FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

INFORMACION GENERAL

NÚMERO DEL CONVENIO O CONTRATO	**CONTRATO CM-IPCC-001-2022**
CLASE DE CONVENIO O CONTRATO	CONCURSO DE MÉRITOS
ENTIDAD CONTRATISTA	**CONSORCIO SC INTEROBRAS 2021**
NIT	**NIT: 901.504.901-3**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**MARIO ENRIQUE HERRERA LADEUTT**
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	**CC: No. 73.083.848**
FECHA DE INICIO	**29 de noviembre de 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**29 de mayo de 2023**
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	**Arq. AMERICA INES LOZANO CASTRO**
VALOR TOTAL CONVENIO O CONTRATO	**$ 99.361.227,8**
VALOR APORTES DEL IPCC	
VALOR APORTES COOFINANCIACIÓN	**$ 99.361.227,8 (SGR)**
OBJETO: "EJECUTAR LA INTERVENTORIA, TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO QUE SUSCRIBA EL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA COMO RESULTADO DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No LP-IPCC-001-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR OBRAS DE MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DISTRITAL JORGE ARTEL EN EL BARRIO EL SOCORRO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS."	

1. Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2020 – 2023.

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: Mediación Y Bibliotecas para la Inclusión. Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN Y BIBLIOTECAS PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
2	Programa: Infraestructura Cultural Para La Inclusión. Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	**X**
3	Programa: Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente: Proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTÍMULOS PARA LAS ARTES Y LA CULTURA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LAS ARTES Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
4	Programa: Derechos Culturales y Buen Gobierno para el Fortalecimiento Institucional y Ciudadano.	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

	Proyecto: PROTECCIÓN, INCLUSIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA (IPCC) EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
5	Programa: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria. Proyecto: FORTALECIMIENTO Y SALVAGUARDIA DE LAS PRACTICAS SIGNIFICATIVAS DEL PATRIMONIO INMATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORMULACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA PARA INCLUSION DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
6	Programa: Valoración, Cuidado y Apropiación Social del Patrimonio Material. Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA APROPIACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO, SALVAGUARDA, VALORACIÓN, CUIDADO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
7	Programa: Premio Jorge Piedrahita Aduen Proyecto: INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL SOBRE EL IMPACTO DE LA CORRUPCIÓN EN EL MARCO DEL PREMIO JORGE PIEDRAHITA ADUEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
8	Programa: Sostenibilidad cultural como garantía de permanencia: Proyecto: DESARROLLO DEL FESTIVAL DE MEMORIA ORAL UNA ESTRATEGIA PARA LA SOSTENIBILIDAD CULTURAL COMO GARANTIA DE PERMANENCIA DE LOS VALORES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
9	Programa: Jóvenes participando y salvando a Cartagena. Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA LOS JOVENES ENTRE 14 Y 28 AÑOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, MARIO E. HERRERA LADEUTT, en mi calidad de contratista respecto del Contrato y/o Convenio No. CM-IPCC-001-2022, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

ACTA PARCIAL No. 002 - CONTRATO CM-IPCC-001-2022										
OBJETO :	"EJECUTAR LA INTERVENTORIA, TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO QUE SUSCRIBA EL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA COMO RESULTADO DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No LP-IPCC-001-2022, CUYO OBJETO ES "CONTRATAR OBRAS DE MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DISTRITAL JORGE ARTEL EN EL BARRIO EL SOCORRO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS."									
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	$ 99.361.227,80					FECHA ACTA DE INICIO :	29 de noviembre de 2022			
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO :	$ -					TIEMPO EJECUCION ADICIONAL :	-			
VALOR FINAL DEL CONTRATO :	$ 99.361.227,80					FECHA ACTA DE SUSPENSION :	-			
TIEMPO DE EJECUCION INICIAL:	SEIS (06) MESES CALENDARIO					FECHA PRORROGA DE SUSPENSIÓN :	-			
TIEMPO DE EJECUCION ADICIONAL :	-					FECHA ACTA FINAL:	29 de mayo de 2023			
TIEMPO DE EJECUCION FINAL:	SEIS (06) MESES CALENDARIO									
CONTRATISTA	CONSORCIO SC INTEROBRAS 2021					NIT: 901.504.901-3				
REPRESENTANTE LEGAL:	Ing. MARIO ENRIQUE HERRERA LADEUTT					CC: No. 73.083.848 de Cartagena				
CONTRATANTE :	INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS.					NIT: 806.013.631-8				
SUPERVISOR IPCC	Arq. LUIS EDUARDO GARCIA PACHECO					P.E DIVISION DE PATRIMONIO CULTURAL				
FECHA DE PRESENTACION DEL ACTA No. 01- 2023	2/2/2023									
		CONTRATO					VALOR ACTA PARCIAL No. 001 Pago (1) bimensual del (30%)		TOTAL EJECUTADO (ACUMULADO)	
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ASIGNACION BASICA	% DEDICACION MENSUAL (H-MES)	TIEMPO (MESES)	VALOR PARCIAL	TIEMPO (MESES)	VALOR PARCIAL	TIEMPO (MESES)	VALOR PARCIAL
1,0	COSTO DIRECTO PERSONAL PROFESIONAL									
1,1	Ingeniero Director de Interventoria	1,0	5.830.280,00	30,0%	6,00	10.494.504,00	1,80	$ 3.148.351	1,80	$ 3.148.351
1,2	Ingeniero Residente de Interventoria	1,0	3.000.000,00	100,0%	6,00	18.000.000,00	1,80	$ 5.400.000	1,80	$ 5.400.000
									-	
	SUB TOTAL PERSONAL PROFESIONAL (1) :					$ 28.494.504,00		$ 8.548.351,20		$ 8.548.351,20
2,0	COSTO DIRECTO PERSONAL TECNICO									
2,1	Residente SISO	1,0	1.600.000,00	100,0%	6,00	9.600.000,00	1,80	$ 2.880.000	1,80	$ 2.880.000
2,2	Supervisor Electrico	1,0	2.100.000,00	100,0%	6,00	12.600.000,00	1,80	$ 3.780.000	1,80	$ 3.780.000
									-	
	SUB TOTAL PERSONAL TECNICO (2):					$ 22.200.000,00		$ 6.660.000,00		$ 6.660.000,00
					SUB-TOTAL GASTOS :	50.694.504,00	SUB-TOTAL GASTOS :	15.208.351,20	SUB-TOTAL GASTOS :	15.208.351,20
					FACTOR MULTIPLICADOR :	1,96	FACTOR MULTIPLICADOR :	1,96	FACTOR MULTIPLICADOR :	1,96
					COSTO TOTAL :	$ 99.361.227,8	COSTO TOTAL :	$ 29.808.368,34	COSTO TOTAL :	$ 29.808.368,34
	VALOR TOTAL :					$ 99.361.227,8		$ 29.808.368,34		$ 29.808.368,34
							(%) y VALOR AVANCE INTERVENTORIA: ACTA 02		(%) y VALOR AVANCE ACUMULADO INTERVENTORIA:	
VALOR A PAGAR ACTA DE INTERVENTORIA No. 02 : SON: VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS M.L							30,00%	$ 29.808.368,34	30,00%	$ 29.808.368,34

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO: (Describir de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto – en caso de que aplique).

2.1. Describir las metas y resultados obtenidos con la ejecución del proyecto:

General: Consolidar la oferta cultural, científica y literaria para beneficio de la ciudadanía, como resultado de tener una edificación en óptimas condiciones, para los usuarios de LA BIBLIOTECA DISTRITAL JORGE ARTEL EN EL BARRIO EL SOCORRO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIA

Especifica:
• Apoyo del logro de los objetivos contractuales, Velar por el cumplimiento en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del del Contrato de Obra Civil.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

• Solicitud de informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato, Aprobar o rechazar, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios. • Suscripción de actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final • Información a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

2.2. Logros por obligaciones específicas: (Describir de manera específica las actividades y logros que ayudaron a cumplir las obligaciones específicas del proyecto y el convenio suscrito)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SEGÚN CONVENIO - CONTRATO	ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS (Por género y edad- en caso que aplique)
.Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato,		
Ejecutar el objeto del contrato por su cuenta y riesgo,		

2.3. Relacionar las organizaciones, entidades, artistas o agrupaciones que participaron en el desarrollo del proyecto. En caso que aplique.

Organización ó Entidad, artista o agrupación participante (En caso de relacionar una organización o entidad o agrupación por favor indique el responsable o Representante Legal)	Municipio o barrio de origen de la organización o entidad, artista o agrupación participante	Tipo de participante (Musical, danza, académico, etc.)	Dirección, Teléfono, Fax, correo electrónico

2.4. Describa los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto (volantes, tarjetas, medios electrónicos, folletos, etc.). Anexar estos elementos como evidencia de la realización del proyecto.

Valla Informativa:

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.



2.5. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA (en caso de que aplique):

2.5.1. BENEFICIARIOS Y SUS CARACTERÍSTICAS: Indique el número de personas que se beneficiaron con la ejecución del proyecto (como por ejemplo público asistente, artistas, aquellas personas contratadas para el desarrollo del evento, etc.), tanto directa como indirectamente, y las características socioeconómicas del grupo al que pertenecen (edad, género, nivel de educación alcanzado, entre otras).

DESCRIPCIÓN SOCIOECONÓMICA Y CONTEXTUAL DE LOS BENEFICIARIOS: Describa el contexto y nivel socioeconómico en el siguiente recuadro e indique en la matriz el número de personas beneficiarias.

		Cantidad
Población beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	
	Niños/as de 6 a 12 años	
	Adolecentes de 13 a 17 años	
	Adultos (18 a 59 años)	
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	
		Cantidad
Población beneficiada	Diversidad Funcional	

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

	LGBTI	
	Víctimas	
	Étnicas	
	Juventud	

Población total impactada	Cantidad

2.6. APOYOS CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES: Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones o entidades para lograr el desarrollo del proyecto y qué clase de apoyos o patrocinios entregaron.

Nombre organización o entidad	Clase de apoyo
TOTAL	

3. INFORME FINANCIERO: Describa los gastos y costos totales que se generaron en la ejecución del proyecto y describa los documentos que soportan el mismo.

   En el caso de contratos de prestación de servicios o compra y venta de insumos, relacionar la factura correspondiente.

ITEM	VALOR	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO SOPORTE
1	$ 99.361.227,8	Vr. Contrato Interventoría	CONTRATO CM-IPCC-001-2023
2	$ 59.616.736,68	Avance Obras a 29/03/2023	CM-IPCC-001-2023
TOTAL			

Factura bimensual (1) SC-18, correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, equivalente a VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($ 29.808.368,34) M/CTE.

Factura bimensual (2) SC-18, correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, equivalente a VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS ($ 29.808.368,34) M/CTE.

4. DOCUMENTOS ANEXOS: Relacione los documentos anexos y soportes del objeto del convenio y número de hojas entregadas

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

TIPO DE DOCUMENTO Documentos, listados de asistencia, fotos, videos, documento, volantes, metodología taller, etc.).	TEMA	FOLIOS ENTREGADOS
Documento	1. Carta Remisoria Documentos de Interventoría, Acta 001	1
Documento	2. Factura Electrónica No. SC 21 por la suma de ($ 29.808.368,35)	1
Documento	3. Cuadro de Cantidades Acta Parcial Interv. No. 002-2023	2
Documento	4. Cuadro Información General del Acta Parcial Interv. No. 002-2023	1
Documento	5. Certificación bancaria a nombre CONSORCIO SC INTEROBRAS 2021	1
Documento	6. Autorización Numeración de Facturación C. SC Inter	1
Documento	7. RUT Consorcio actualizado	1
Documento	8. Certificado Paz y Salvo SSP y Parafiscales, mes enero 2023	1
Documento	9. Planilla S.S.P del mes de marzo del 2023	2
Documento	10. Copia del Contrato MC-IPCC-001-2022.	5
Documento	11. Copia Acta de Inicio	
Documento	12. Copia Registro Presupuestal No. 222 (2022-11-28)	1
Documento	13. Póliza Cumplimiento No. 75_44_101125177 - (29 11 2022)	1
Documento	14. Póliza RC No. 75_40_101046600 - (29 11 2022)	1
Documento	15. Programación Biblioteca Cartagena IPCC	1
Documento	16. Informe mensual 2 - SGR de Interventoría	20
TOTAL		40

5. RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROCESOS	NOTA
Cámara de comercio	Esta debe ser renovadas a 31 de marzo de cada año
Estados de situación financiera	Estos deben ser certificados por contador publico, si la entidad cuenta con Revisor fiscal este solo debe dictaminar estados de situación financiera si la entidad lo amerita
Identificación Contador Publico y Revisor fiscal si cuenta con ello	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal	Este debe ser firmado por Representante legal y/o Contador siempre y cuando no tenga Revisor fiscal, en el cual se debe expresar ley que cobije a la entidad
Identificación Contador Publico o Revisor Fiscal	Tarjeta Profesional y copia cedula de ciudadanía
RUT Persona jurídica	Deben ser actualizados en la anualidad, para determinar permanencia en Régimen Especial (Verificar las

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

	responsabilidades tributarias vigentes de la entidad como facturador electrónico o tipo de régimen que pertenezca
RUT Persona natural	Según Resolución 000114 de 21 de Diciembre de 2020, donde se adoptan cambios en actividades comerciales se solicitaran con fecha de actualización vigente
Solicitud anticipo	* Carta dirigida al Instituto solicitando anticipo acordado (PARA ANTICIPO NO SE DEBE ANEXAR FACTURA) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal
Solicitud pago anticipado, pago parcial o pago final	* Emitir FACTURA sobre el valor solicitado al IPCC (tener en cuenta que las facturas deben corresponder a los valores correspondientes a lo pactado en la Clausula de pago) (Si tuvo anticipo la primera factura debe corresponder al valor del anticipo y el primer pago acordado) * INFORME formato de informe IPCC(Descargar en la Pagina WEB del instituto, persona Jurídica) * Soportes de gastos descrito en informe financiero formato de informe IPCC (cuenta de cobro y/o factura, Rut, Cámara de comercio si aplica) * Seguridad social y parafiscales entidad y representante legal correspondiente al tiempo de ejecución del mismo * Evidencias ejecución proyecto como: listados de asistencia, fotografías, y demás que solicite supervisor

Para tener en cuenta: todos los archivos cargados a la plataforma **SECOP II**, deben venir en formato PDF, deben ser organizados de tal manera sea mas ágil la revisión de los mismos
al momento de cargar soportes de gastos, se debe hacer en el orden descrito en el informe financiero
(los link que se suban deben verificar que la permanencia de los mismo no tengan tiempo de caducidad)



C.C.73.083.848 de Cartagena

Firma de la persona natural o del (la) representante legal de la entidad contratista.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y/ CONTRATOS DESARROLLADOS EN ASOCIO DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA VIGENCIA 2023.

Arq. AMERICA INES LOZANO CASTRO, en su calidad del supervisor (e) del proyecto: **CONTRATO CM-IPCC-001-2022,** certifica que este cumplió a satisfacción con las actividades propuestas inicialmente.