



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 17 de mayo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4497785**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá.D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Mayo del año 2023.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4497785** del año 2023.

Carlos Julio Cruz Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No.:19.494.947 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. Cada uno.**

Plazo: Hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas activas.	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, plataforma territorium



	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaborar actividades teóricos- prácticos para el proyecto de formación y alcanzar los resultados de aprendizaje.	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, y plataforma territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaborar actividades y talleres teóricos -prácticos para alcanzar los resultados de las competencias asignadas	Actividades asignadas en sesión, en y Territorium.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias laborales.	Norma Orientar
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de formatos y documentos en el proceso académico administrativo, para resultados finales del Cuarto trimestre.	Evidencias electrónicas, Plataforma Sofía plus, plataforma territorium
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Enviar y asignar actividades de las competencias asignadas a Territorium.	Actividades en Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger	No se desarrollaron Actividades para el mes objeto de cobro.	No aplica



	las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas activas.	Evidencias electrónicas, Plataforma, territorium Evaluaciones
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistir a formación complementaria virtual para fortalecer mis conocimientos	Proceso de Inscripción en las ofertas del centro para certificación de competencias
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, actividades en de trabajo autónomo, estrategias didácticas activas.	Respuesta oportuna a correos, cuando esto sea necesario
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso de carné institucional, Bata blanca, y demás elementos necesarios en el rol de instructor	Vestuario acorde a los lineamientos de los programas que imparte el centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **1053754626** de la planilla, operador Pago Simple periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 19.494.947 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.4497785 de 2023
Coordinadora Académica

Evidencia Mes de Mayo de 2023

Obligaciones 1-2-4-7-9

senaterritorio.la/perfil.php?id=27772048

SENA

Proyecto Presencial

GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2693876 PRY 12645)
P122115 P2693876 R11 C9404 PRY12645

Impartido por:
Administrador LMS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, WILSON FERNANDO SANCHEZ, OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ, XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, EDUARDO HORACIO BOTERO FORERO, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Anuncio Evidencia Galeria

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-05-19 18:57 Fecha fin: 2023-05-19 18:57

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Adjuntar archivos MAX: 200Mb

Publicar Anuncio...

Usuarios en línea

Online OFF

18°C Parc. nublado 6:57 p. m. 19/05/2023

senaterritorio.la/perfil.php?id=27772048

SENA

Proyecto Presencial

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2501690 Pry 170855)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
II TRIMESTRE_2023	Carpeta	✓
I TRIMESTRE_2023	Carpeta	✓
IV TRIMESTRE 2022	Carpeta	✓
III TRIMESTRE 2022	Carpeta	✓
II TRIMESTRE 2022	Carpeta	✓
PROYECTO	Carpeta	✓

7:01:16 p. m.
viernes, 19 de mayo de 2023

mayo de 2023

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoy

Agregar un evento o un recordatorio

3:30 p. m.

3:50 p. m. 2-F:2670897- 2670898 TGA Interven...

5:40 p. m.

6:15 p. m. 4-F:2501690 TGE Controlar los Inven...

9:55 p. m.

Ocultar agenda

18°C Parc. nublado 7:01 p. m. 19/05/2023

[sena.territorio.la/perfil.php?id=27841153](#)

Sena

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 (2670898 PRY 12645)
 P12Z115 P2670898 R11 C\$404
 PRY12645

Impartido por:
 Administrador LMS - SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, YUBELY GARCIA HERNANDEZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, CARLOS ENRIQUE PARRA RODRIGUEZ, LUIS ARTURO QUEVEDO SIERRA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Administración estratégica
 Administración Estratégica financiera.

 Estimados aprendices favor investigar todo lo relacionado con la ADMINISTRACION ESTRATEGICA, con base a las instrucciones y temas dados en la clase.

 La actividad se debe hacer en hojas cuadriculadas escanear en formato PDF para subirlo a la plataforma.
 Se le debe hacer una portada de presentación.

evidencia para equipos en específico: No
 Fechas de Disponibilidad
 Fecha de inicio: 2023-05-12 15:00 Fecha fin: 2023-05-17 20:00
☐ Si se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia
 Instructor: CARLOS JULIO CRUZ ROMERO
 Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=437418557

Archivos

 Enlazada o ponderación: Ninguna
 Rúbrica: No asignada

☒ Comentario(s)
☒ Gamificación
 Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

[Descargar ZIP](#)
[Calificar Evidencia](#)

Calificaciones

7:03:38 p.m.
 viernes, 19 de mayo de 2023

mayo de 2023						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Hoys
 Agregar un evento o un recordatorio

3:30 p.m.
 3:50 p.m. - 2-F:2670897 - 2670898 TGA Interven...
 5:40 p.m.
 6:15 p.m. - 4-F:2501690 TGE Controlar los Inven...
 9:55 p.m.

Ocultar agenda ▼

18°C Parc. nublado | 7:03 p.m. 19/05/2023

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

+ Nueva carpeta + Agregar Agregar Contenido

Gestión Empresarial (2501680 Pty 170855) / II TRIMESTRE 2023 / Controlar los Inventarios. Carlos J Cruz R / Evidencias

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Actividad de PROYECTO FORMATIVO. 170855 & Análisis d...	Evidencia	✓
Actividad de investigación investigar ampliamente lo siguiente: 1...	Evidencia	✓ ⓘ
Actividad de Investigación La actividad consisten investigar que...	Evidencia	✓
Actividad de investigación ¿Que es Sistema Globalmente Armo...	Evidencia	✓
Actividad en clase de hoy 02 de mayo de 2023 Mapa conceptu...	Evidencia	✓

7:06:38 p.m.
viernes, 19 de mayo de 2023

mayo de 2023

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	

Hoy
Agregará un evento o un recordatorio

3:30 p.m.
3:50 p.m. - 2-F2670897 - 2670898 TGA Interven...
5:40 p.m.
6:15 p.m. - 4-F2501690 TGE Controlar los Inven...
9:55 p.m.

Ocultar agenda

Recibidos (1) X Mi unidad X 4-Evidencias X Meet 4: X 4-Reporte de X Nueva pesta X El almacén X ¿Qué es una X Territorium X Territorium X Territorium X Territorium X

meet.google.com/yxj-adyt-luj?authuser=0

Almacenamiento lleno Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. Libera espacio o compra más almacenamiento. [Obtener más información](#) [Administrar almacenamiento](#)

Grid of participants:

- david saavedra
- Daniela Bermudez Cardenas
- Ana Martinez
- Daniela Sabogal
- John Cauda
- Lida Rios
- Brayan Perdomo
- katherine lopes
- youly bolivar garbica
- Andrea Bernal
- Jhonatan Perdomo Lozano
- kelly urbina
- Karen Mora
- UNA J
- Daniela Fontecha
- Daniela Sabogal
- Juan Candil
- Juan Ortega
- Ivan Martinez
- TU

18:34 | 4-F:2501690 TGE Controlar los Inventarios

Windows taskbar: Buscar, Closed road on Aveni..., 6:34 p. m., 19/05/2023

Obligación Nro. 12

