Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-27	**Hasta:**	2023-03-31	
Nombre del Contratista:	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		**Número de Documento:**	1032372757	
Correo Electrónico:	lajulieta1010@gmail.com		**Número Telefónico:**	3163389915	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4899-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	25	0	21729	$543225	101.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 543225**	**QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-27	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8662485	**$ 8662485**	**$ 0**	**$ 8662485**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. registrar correctamente la informacion requerida en el aplicativo sivigila d.c. (modulo vigilancia de la salud ambiental) acorde a la asignacion de tareas adelantada por el referente de vigilancia de la salud ambiental de la subred;	"Se ejecuto las acciones con criterios de calidad en el proceso de digitación, verificación, validación y entrega oportuna de la información para el aplicativo SIVIGILA DC para la factura del mes de febrero y marzo de 2023 con la totalidad de información de acciones ejecutadas en este mes. Se realizo proceso de verificación del ingreso de las actas de IVC de marzo de 2023. Se digito informe del mes de febrero de 2023 de medicamentos de control especial de las droguerías de la Sub Red con su respectiva depuración, verificación y envió a la SDS, acompañamiento al proceso de digitación de las diferentes líneas de IVC, medidas sanitarias, operativos con su respectiva depuración, verificación y envió a la SDS."	"Elaboración de factura mes de febrero de 2023 fecha de entrega 02 de marzo de 2023. Aplicativo SIVIGILA, reporte de información digitada actas maro 2023. Aplicativo SIVIGILA, reporte de información, censo, mce, medidas, operativos."
2	2. dar soporte tecnico para el referente de vigilancia de la salud ambiental en la administracion de la informacion y generar los reportes de informacion requeridos y que contribuyan en los analisis de indicadores, generacion de los informes semestrales y respuesta de requerimientos recepcionados por la subred, dirigir y dar linea tecnica al equipo de digitadores a cargo.	-"Se realizo el acompañamiento a las diferentes actividades solicitadas por el referente del Componente Vigilancia en Salud Ambiental. Acompañamiento a la revisión y consolidación de la factura del mes de febrero y marzo de 2023, donde debe coincidir la digitación con el informe de gestión de SIVIGILA y demás tareas que se me asignen. Consolidación y entrega de censo priorizado por localidad y línea de intervención. Elaboración del cronograma del componente para el cargue de información por parte del talento humano"	-"Se apoyo con el procesos de consolidación de bases, depuración de base para programación de las visitas, depuración de base priorizada, depuración de base de ultima visita, se envío a los lideres operativos. Se apoyo con la consolidación de reprogramación y redistribución de actividades. Aplicativo SIVIGILA, reporte de información, censo, mce, medidas, operativos."
3	3. asistir a las convocatorias y reunion mensual distrital comite sisvea citadas por la secretaria distrital de salud (sds), para adelantar labores de depuracion o aclarar inquietudes de registros ingresados, reportando a la sds las no conformidades a traves del modulo de asistencia tecnica debiendo realizar el seguimiento para el cierre de la asistencia cuando se haya resuelto	-Se asistió a las reuniones convocadas.	-Acta de reunión lideres operativos, acta de reunión componente VSA, acta de entrega de metas a digitadores, acta de reunión equipo SISVEA
4	4. atender los seguimientos adelantados por funcionarios de la sds, firma interventora, equipo de seguimiento del pic o cuando se requiera la verificacion de la informacion consignada en el soporte fisico vs lo consignado en los aplicativos	"Se atendió lo requerimientos presentados. Se realizo la revisión de los lineamientos para la actualización del sistema aplicativo WEB SIVIGILA para la digitación de la información de visitas y factura. Se socializo con el equipo Sisvea conceptos emitidos desde la Secretaría Distrital de Salud"	"Acta de reunión con Secretaria de Salud Técnicos SISVEA. Acta de reunnión asistencia técnica SDS Acta de socializacion de glosas al equipo SISVEA"
5	5. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	"Se realizo la verificación de la información ingresada en el aplicativo SIVIGILA para el mes de marzo de 2023. Envio de asistencias técnicas y seguimiento a estas. Corrección de inconsistencias identificadas dentro de la Subred, mes de revisión febrero de 2023."	-"Entrega de factura de febrero de 2023, actas de reunión, acta de seguimiento. Actas de revisión de las diferentes consultas generadas desde el aplicativo SIVIGILADC, revisión, validación y corrección de la información que se detecta con hallazgos."

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. cumplir con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	Se plantea en el drive de cronogramas los archivos para que el 100% del talento humano del componente de VSA realice la proyección del cronograma del mes de abril 2022, se hace acompañamiento para que no presente inconvenientes la retroalimentación de los cronogramas del mes de marzo 2023. se programó cronograma de actividades para el mes de abril de 2023 y se retroalimento el cronograma de masrzo de 2023.	Archivos compartidos en los drive de los correos personales de cada una de las personas que hacen parte del componente VSA "cronograma marzo y cronograma abril 2023", retroalimentación de cronograma de marzo de 2023, programación de actividades para abril de 2023.
7	7. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	Se plantea en el drive de cronogramas los archivos para que el 100% del talento humano del componente de VSA realice la proyección del cronograma del mes de abril 2022, se hace acompañamiento para que no presente inconvenientes la retroalimentación de los cronogramas del mes de marzo 2023, se programó cronograma de actividades para el mes de abril de 2023 y se retroalimento el cronograma de masrzo de 2023.	Archivos compartidos en los drive de los correos personales de cada una de las personas que hacen parte del componente VSA "cronograma marzo y cronograma abril 2023", retroalimentación de cronograma de marzo de 2023, programación de actividades para abril de 2023.
8	.8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	Se realizo la planeación para dar cumplimiento del 100% de la digitación, verificación y validación de las actas del mes de marzo de 2023	100% del ingreso de la información programada, consultas e informe de gestión aplicativo SIVIGILADC.
9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	Se realizo la gestión documental del proceso SISVEA.	Se archivo la información generada en el proceso Sisvea de septiembre, octubre y noviembre 2022.
10	10. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se cumplió con las acciones propuestas para el mes de marzo de 2023.	Se dio cumplimiento con la entrega de la factura.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65913480		
2023	FEBRERO	2023	03	10			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud		COMPENSAR		$ 186826	$ 186900
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870235688

LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS
1032372757

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032372757	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		KR 19B 62A 23 SUR	7650880	lajuliela1010@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2023-02	2023-02	I	10/03/2023	65913480	TOTAL A PAGAR	
					$492.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	186.900	0		0		0	0	0	0	186.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	239.200	0	0	0	0	0	0		239.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	36.500				36.500	0	0	36.500			365	36.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.900	0	0	29.900	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	186.900	186.900
Pensión	1	239.200	239.200
Riesgos Laborales	1	36.500	36.500
CCF	1	29.900	29.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	492.500	492.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032372757	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		KR 19B 62A 23 SUR	7850880	lajulieta1010@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	10/03/2023	65913480	5492.500	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano residente	Estudiante	INO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1032372757	CASTELBLANCO RAMOS LAURA JULIETA	59	0			N																	230301	1.494.605	239.200	0	0	0	0	EPS008	1.494.605	166.900	14-11	1.494.605	3	36.500	CCF24	1.494.605	29.900	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar

– Ver contrato

Más páginas ... Controles Ayuda

1. Información general
2. Declaraciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Novedades

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NOT-OTO-1627-2022.pdf	NOT-OTO-1627-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL OTO-1627-2022.pdf	CERTIFICADO ARL OTO-1627-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA FEBRERO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MARZO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA MARZO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA ABRIL OTO 1627-2022.pdf	CUENTA ABRIL OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MAYO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA MAYO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA JUNIO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA JULIO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA AGOSTO OTO 1627-2022.pdf	CUENTA AGOSTO OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA SEPTIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA OCTUBRE OTO 1627-2022.pdf	CUENTA OCTUBRE OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA NOVIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DICIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE OTO 1627-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA ENERO OTO 1627-2023.pdf	CUENTA ENERO OTO 1627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA FEBRERO OTO 1627-2023.pdf	CUENTA FEBRERO OTO 1627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle