Cucunubá, Mayo 11 de 2023

MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ
NIT 899.999.406-6

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.: 1 _____

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios: **NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**

Nit/C.C.: **1010229095**

Ciudad y Fecha de la operación: Cucunubá, Mayo 11 de 2023

PERIODO DE EJECUCIÓN: **Marzo 20 de 2023 a Abril 19 de 2023.**
No. CONTRATO: **110-03.03-081-2023-CD-PS**

Descripción de la operación	Cantidad	Valor Unitario	Total
POR CONCEPTO DE PAGO DE HONORARIOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **110-03.03-081-2023-CD-PS** DE 2022, CON FECHA DE INICIO EL VEINTE (20) DE FEBRERO DE 2023.	1		UN MILLÓN SETECIENTOS DIECISEISMIL MIL PESOS M/CTE (1.716.000)
Nota: Cuenta de ahorros No 488416696604 Banco Davivienda			
TOTAL:			$1.716.000.00

Certifico no tener contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad desarrollada en la prestación de servicios.

Firma_____
C.C No 1010229095 de Bogotá

VoBo

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA
INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ C.C. 1.010.229.095 DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ, VIGENCIA 2023.
NUMERO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios No. CPS-110-03.03-081-2023-CD-PS
DURACIÓN PRÓRROGA	Cuatro (4) meses
PERIODO DE EJECUCIÓN	20 de Marzo al 19 de Abril de 2023
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCIÓN	50%
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	11 de Mayo de 2023
SUPERVISOR	DR. CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ
VALOR DE LA PRESENTE MENSUALIDAD	UN MILLÓN SETECIENTOS DIECISEISMIL MIL PESOS ($1.716.000)

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 20 de Marzo al 19 de Abril de 2023, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula segunda y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

VoBo

1. **Realizar y entregar un cronograma de actividades mensual dentro de los 5 primeros días de cada mes al supervisor del contrato.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ARTISITCAS ESCUELA DE FORMACION EN BANDA SINFÓNICA				
DIA	**LUGAR**	**MODALIDAD**	**CATEGORIA**	**HORA**
LUNES	CASA DE LA CULTURA	PRESENCIAL	PERCUSIÓN	3:00 pm. – 5:00 pm
			PERCUSIÓN (ANTIGUOS)	5:00 pm 7:00 pm
MARTES	CASA DE LA CULTURA	PRESENCIAL	MADERAS (INICIACIÓN)	3:00 pm. – 5:00 pm
			MADERAS (ANTIGUOS)	5:00 pm. - 7:00 pm
MIÉRCOLES	CARRIZAL	PRESENCIAL	INICIACIÓN MUSICAL	7:00 am 10:00 am
VIERNES	CASA DE LA CULTURA	PRESENCIAL	BRONCES	3:00 pm.- 5:00 pm
			BANDA FIESTERA	5:00 pm – 7:00 pm
SÁBADO	CASA DE LA CULTURA	PRESENCIAL	ENSAMBLE	10:00 am – 12:00 pm
	CASA DE LA CULTURA	PRESENCIAL	BANDA FIESTERA	5:30 pm – 7:30 pm

2. **Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las veredas asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura reportando mes a mes nuevos inscritos y retirados.**

   Se anexa la planilla del mes de Marzo con los integrantes activos del proceso. Además se maneja el protocolo de inscripciones permanentes para que los interesados participen del proceso





3. **Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias tales como: listas de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada.**
   El informe debe tener de manera desagregada la población atendida indicando la zona de ubicación de municipio, la condición de la persona (Nota: cada informe debe contener evidencias fotográficas distintas a las de los períodos anteriores)

   Durante el período, se atendió población infantil, juvenil y en situación de discapacidad. Algunos de los jóvenes que participan en el proceso, son habitantes del sector rural. Se mantienen las inscripciones permanentes para que más gente acceda a la escuela de formación

Vo.Bo.



4. **Apoyar activamente a la Administración Municipal y a la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato**



Durante la ejecución de este período se estuvo presto a cualquier colaboración y/o requisito dispuesto por la Administración Municipal

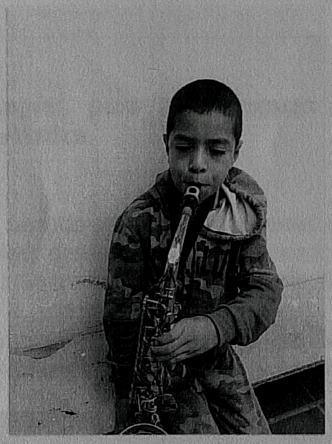
5. **Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor, y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual**

Durante este período se concretó el realizar actividades de iniciación musical en la escuela de Carrizal, así como asistir al centro vida para realizar talleres con adulto mayor

V.o.B.

6. **Contribuir en el proceso de formación básica bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado**

Pre-banda	10 niños entre los 7 y 12 años
Banda Sinfónica	12 niños y jóvenes entre los 7 y 15 años
Banda Fiestera	10 niños jóvenes y adultos entre los 11 y 25 años



En los procesos de pre-banda se realizan actividades de iniciación musical tales como rimas, juegos, aparte, se enseñan las bases de la gramática musical.
Con la banda sinfónica se empieza el montaje de obras según el nivel de los ejecutantes. También se trabaja el desarrollo instrumental.
Con la banda fiestera se trabaja repertorio un poco más avanzado con el fin de preparar a los participantes para los encuentros pedagógicos; esto con el objetivo de poder representar al municipio en los Encuentros Departamentales de Bandas de Villeta.

7. **Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.**

Los desplazamientos se realizan bajo todos los parámetros y medidas de seguridad correspondientes para atender las obligaciones requeridas

V.B.

8. **Responder y conservar por los elementos materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos, a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.**

Los instrumentos y utensilios que se pongan a mi disposición, tendrán el uso adecuado teniendo en cuenta el cuidado de estos para su debida conservación.
También se revisan periódicamente para constatar que su funcionamiento sea el correcto para las actividades planteadas.
También se les inculca a los estudiantes el lavado y la higiene con respecto a los instrumentos.
El instrumental puesto a disposición consta de:
20 atriles, 1 oboe ,9 clarinetes, 2 flautas traversas, 2 saxofones altos, 1 tenor, 1 barítono 3 trompetas, 3 trombones, 1 Fliscorno,1 Tuba, 1 Bugle 1 batería 1 Bombo, 1 Redoblante, congas, 1 pandereta, 1 güira, 1 güasá, 2 platillos de choque

9. **Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística.**

Durante la ejecución de este período se realizaron diversas actividades para desarrollar múltiples habilidades musicales; desde talleres de gramática musical, hasta pequeños ensambles conformados por instrumentos de una sola familia (bronces, maderas, percusión).
También se realizaron ensambles generales para construir repertorio basado en las actividades propuestas en los talleres anteriormente mencionados.



VoBo

10. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos de artistas culturales del municipio

Se destaca la participación del estudiante Carlos Eduardo León Durán, quien se desempeña favorablemente en las actividades que se plantean en los procesos de formación.
Así mismo se anexa la planilla de asistencia mensual.

11. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo, Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales



12. Todas las demás que su supervisor considere pertinente que deba realizarse de acuerdo a su objeto contractual

Estoy presto a cumplir las indicaciones que considere pertinentes el supervisor

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el SEGUNDA PAGO DE HONORARIOS.
Agradezco la atención prestada.

Cordialmente:

Nicolás Esteban Penagos Gómez
C.C. No. 1.010.229.095 de Bogotá

Vo Bo

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NICOLAS ESTEBAN PENAGOS GOMEZ
No. Identificación: CC1010229095
Dirección: CL 86 95D 03
Telefono: 3005143802
Correo: nickpg9996@gmail.com
Ciudad: CUCUNUBÁ
Número de Planilla: 67431344

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NICOLAS ESTEBAN PENAGOS GOMEZ
Tipo y número de identificación	CC1010229095
Número de planilla	67431344
Fecha pago	2023-05-03
Número de autorización pago	1409503
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2023
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	339700
Total Intereses de Mora	3000

PAGADA 67431344

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6200	1
230301	Porvenir	187200	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	146300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1010229095
APELLIDOS Y NOMBRES: NICOLAS ESTEBAN PENAGOS GOMEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Vobo

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA OFICIAL DE ASISTENCIA

TRABAJEMOS POR NUESTRO CUCUNUBÁ

Actividad:

Fecha: Abril | Hora Inicio: | Hora Final:

Lugar: Casa de la Cultura

Dependencia: SECRETARIA DE DEPORTE, EDUACIÓN Y CULTURA

Responsable: Nicolas Esteban Penagos Cruz

NOMBRE Y APELLIDOS	TUTOR	Nº IDENTIFICACIÓN	DIRECCION	TELEFONO (FIJO -CELULAR)	GENERO	TIPO DE POBLACIÓN: EDAD	Persona con Discapacidad	Victima	Afro	Pueblo Indigena	Cabeza de Hogar	FIRMA DE BENEFICIARIOS: SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Sofia Bautista	Kerly Vivas		Cucunuba	3134846581	F	08						Sofia			
Yarlenis Julieth Rodriguez	Leonardo rodriguez	1119630888	El tablon	3214747281	F	13						Yarlenis			
Miguel Angel	cRi Ka Vivanca		centro	3196731398	M	13									
Angélica Casallas Rojas	Olga Rojas	1010812741	Chapala	3124198556	F	15						Angélica	Angélica	Angélica	Angélica
miguel angel Tavera	(Miguel) Erika		centro	1022957546	M	13									
Carlos Eduardo Leon Duran	Joybell Durgan	8.611.054	centro	3165374275	M	13						Carlos L.	Carlos L.	carlos L.	carlos L.
Endry Sanchez	Iliana Katerine	32 671 937	Apocentos	322 281 7965	M	15						Endry	Endry	Endry	Endry
Dilan Arley Laiton	Leidi gonsales		Centro		M	8						Dilan	Dilan	Dilan	Dilan
Juan Yate	Heidi Márquez		florida	3133554463	M	7						Juan	Juan	Juan	Juan
Valery Gonzalez	Yamile Acosta	1023167069	centro	3123437022	F	11						Valery	Valery	Valery	Valery
Camila Casallas	Olga Rojas	1010966325	Chapala	3125125147	F	12						Camila	Camila	Camila	Camila
Breyner Sanchez Baez		1069002015		3162696825	M	19									
Maria Fernanda Aguilar	Marcela Perez	1076655413	Ubaté	3173158601	F	14									
Nicole Andrea Aguilar	Marcela Perez	1076653439	Ubaté	3188924070	F	15									
Manuela Penagos F	Alejandra Forero	1071608532	Centro	3143349989	F	13						Manuela	Manuela	Manuela	Manuela

Observaciones:

DIOS BENDIGA ESTA TIERRA

MUNICIPIO DE CUCUNUBA

Nit: 899999406-6

COMPROBANTE DE EGRESOS

Fecha: 17/04/2023 **Número:** 2023000224

A FAVOR DE PENAGOS GOMEZ NICOLAS ESTEBAN **NIT** 1010229095 - 1

TRANSFERENCIA **Fecha** 17/04/2023 **Cheque por valor de** 1,560,000.00

TELEFONO 3005143802

POR VALOR DE UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MC.

COMPROBANTE AFECTADO COM **Nro.** 0

DETALLE PAGO CONTRATO No 110-03.03-081-2023-CD-PS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ, VIGENCIA 2023 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO

Vigencia Presupuestal 2023

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2023000064	2023000098	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:33-CULTURA PROGRAMA: 3301-Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos SUBPROGRAMA: 1603-Arte y cultura PRODUCTO: 3301126-Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural META: 48-Apoyar las escuelas de formación mediante la contratación de Instructores. PROYECTO:2021252240019-Fortalecimiento de los procesos culturales y artísticos en el municipio de Cucunubá, Cundinamarca FUENTE:260301-ONCE DOC. Y ULT DOC SGP CULTURA	1,716,000.00

Total Presupuesto: **1,716,000.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	C.Csto	Débito	Crédito	Tipo	Base	
1110060248	CTA 069106375-611603150 ASIGNACION PROPOSITO GENERAL		00.00	1,560,000.00		0.00	
24905501	Servicios-PENAGOS GOMEZ NICOLAS ESTEBAN		1,716,000.00	00.00		0.00	
13058805	ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICACION RURAL		00.00	47,000.00	TARIFA P	1,716,000.00	0
13058804	Estampilla de procultura 10% Bibliotecas		00.00	3,000.00	Estampilla	1,716,000.00	0.15
13058803	Estampilla de procultura 10% Seguridad Social Artista		00.00	3,000.00	Estampilla	1,716,000.00	0.15
13058802	Estampilla de procultura 10% Pensiones		00.00	5,000.00	Estampilla	1,716,000.00	0.3
13058801	Estampilla procultura 60%		00.00	15,000.00	Estampilla	1,716,000.00	0.9
13058806	Estampilla adulto mayor		00.00	69,000.00	Estampilla	1,716,000.00	4
13050803	Impuesto de Industria y Cio Servicios		00.00	14,000.00	I.C.A.	1,716,000.00	0.8
			SUMAS IGUALES	1,716,000.00		1,716,000.00	

Elaboró: CATALINA	**Modifico:**	**Firma y Sello Beneficiario**
Aprobo:	**Reviso:**	
JOSE BENITO MARTINEZ PASCAGAZA **ALCALDE MUNICIPAL**	**SANDRA MARROQUIN MALDONADO** **SECRETARIA DE HACIENDA**	**c.c ó Nit** 1010229095

MUNICIPIO DE CUCUNUBA

Nit: 899999406-6

CALLE 3 N2-35

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

NUMERO: 1926

FECHA: 17/04/2023

DATOS DEL TERCERO

Nombre: PENAGOS GOMEZ NICOLAS ESTEBAN **CC o Nit:** 1010229095

Dirección: CL 86 95 D 03 TO 5 AP 102 **Teléfonos:** 3005143802

CONCEPTO

PAGO CONTRATO No 110-03.03-081-2023-CD-PS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ, VIGENCIA 2023 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
55060601	Asignación de bienes y servicios	1,716,000.00	00.00
24905501	Servicios-PENAGOS GOMEZ NICOLAS ESTEBAN	00.00	1,716,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	17/04/2023	1,716,000.00	1,716,000.00	1,716,000.00

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2023

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2023000064	2023000098	2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:33-CULTURA PROGRAMA: 3301-Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos SUBPROGRAMA: 1603-Arte y cultura PRODUCTO: 3301126-Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural META: 48-Apoyar las escuelas de formación mediante la contratación de Instructores. PROYECTO:2021252240019-Fortalecimiento de los procesos culturales y artísticos en el municipio de Cucunubá, Cundinamarca FUENTE:260301-ONCE DOC. Y ULT DOC SGP CULTURA	1,716,000.00

Total Presupuesto: 1,716,000.00

GARZON PEÑALOZA DEYANIRA CONTADOR	MARROQUIN MALDONADO SANDRA YOHANA SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: JOHANA CATALINA CARRILLO