PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó. Mayo del 2023

Señor (a)
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4674286
Cargo del supervisor Coordinadora de formación profesional
Dependencia Coordinación de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4674286 del año 2023

Javier Alberto Palacios Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12023832 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($47.958.517). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un) pago correspondiente a 7 días del mes de (febrero) 2023, por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/TE ($1.093.517); b) (Diez) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($4.686.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante Chocó para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	El 24 de abril participe en una reunión presencial con el equipo de la tecniacademia en la sede principal – sala de juntas, la Psicopedagoga Jessica Cossio inicia con la socialización de los puntos a tratar en la jornada, luego se expone el paso a paso del seguimiento del aprendiz y porque es necesario, la psicopedagoga del equipo manifiesta que es un proceso fundamental para evitar que los aprendices se retiren de la formación, para que además realicen puntualmente las actividades que se les plantean y para evitar que se presenten situaciones complejas que quizá se nos salgan de las manos, Seguido de esto, la psicopedagoga manifestó que el seguimiento y el acompañamiento brinda unas garantías para que los aprendices, y les da la seguridad de que no están solos en este proceso porque constantemente estamos al pendiente de ellos y de que sientan bien. Se les explica además en qué momento es oportuno realizar el reporte a psicopedagogía y que el libro de seguimiento debe ser diligenciado y entregado de manera mensual…agenda dse desarrollo así: 1.Exponer el formato de acompañamiento y seguimiento al aprendiz y los momentos adecuados en los que se debe pasar un reporte a psicopedagogía. 2.Socializar el objetivo y las	Anexo acta, evidencia fotográfica y listado de asistencia

		actividades del plan de bienestar al aprendiz	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Dando continuidad al proceso que se viene realizando en la participación y apoyo de los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia, para el dia 26 de mayo se va a desarrollar la socialización del semillero de investigación y el evento de la RedColsi a los programas de formación del SENA	N/A
3	3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	IE. MIA Jorge Valencia Lozano, Aprendices de 6°A-6°B, inicio la formación con el tema de conociendo la mircrobit, donde se realiza la siguiente pregunta ¿Qué es la ciencia de la computación?, donde los aprendices expresan su dierentes opiniones y el facilitador les hace enfasis en qué, son las disciplinas que estudian la información, la computación y la aplicaciones o ecosistemas en donde estas se desarrollan,la ciencia de la computación se estudian temas tales como bases de datos, arquitectura y redes de computadoras, interacción humano-computador, sistemas operativos, lenguajes de programación, seguridad informática, redes de datos, se presenta la tarjeta microbit, posteriormente ingresamos a la plataforma	Evidencia fotográfica, anexo informe de seguimiento, anexo del informe de comisión

		de MakeCode de Microsoft: se les explica que la plataforma se divide en tres sesiones la primera encotraras el simulador, en el centro encontraras las categorías y en el tercero encotraras el espacio donde puedes crear tus códigos de programación, simulador de acuerdo a los codigos que se programen. IE. San Pablo Idustrial con los aprendices del grado 8A, Inicio la formación con una reflexión sobre la familia, Lindo Mensaje de reflexión, debemos valorar la familia y fortalecer los lazos de unidad cada día y además nos deja una enseñanza para seguir adelante con nuestros proyectos,enseguida los aprendices realizan sus aportes que son muy significativos, luego procedo a enseñar a los aprendices la ciencia de la computación con todos sus componentes, explicar la microbit, sus características, funcionamiento y programación: Es un microprocesador con MACROFUNCIONES, con un tamaño de 4x5 cm, muy fácil de programar, donde se aprenderá el desarrollo de habilidades como pensamiento algorítmico,	

		pensamiento lógico, pensamiento crítico, pensamiento computacional y la resolución de problemas de forma fácil y sencilla a través de la programación por bloques...posteriormente ingresamos a la platafrma de makecode para explorar el area de trabajo donde se familiarizan con el simulador de la tarjeta microbit, las diferentes categorias para realizar la programación en bloques y espacios para crear los codigos de programación 7B San Pablo Industrial, sesión I: Presentación del Curso y de la Microbit, en un primer momento les proyecto un video llamado conociendo el microbit para que los aprendices se familiaricen con el tema, a su vez mediante una presentación en power point les ilustro que es la tarjeta microbit, su funcionamiento y características... tambien se les entrega a los aprendices la tarjeta microbit fisica, el cable micro usb, carga baterias y pilas, posteriormente ingresamos a la plataforma de MakeCode de Microsoft: los aprendices exploran un poco el bloque de básico: mostrar cadena, mostrar número, borrar pantalla, mostrar icono,	

		pausa donde se pueden mostrar los mensajes o números en el simulador de acuerdo a los codigos que se programen... con el grado 9A, Se realizaron ejercicios prácticos, construyendo algoritmos para facilitarle su aprendizaje con elementos de la vida cotidiana, es decir, la receta de comida, donde los ingredientes son la entrada, algoritmo, paso a paso en la receta y la salida receta preparada y lista para probar y luego ingresamos a makecode a explorar las diferentes categorias, el bloque básico, entreda, variable, donde el facilitador exploene la actividad del corral donde se debe realizar un conteo de animales que entran y salen del corral, para hacer un diagnóstico de como estan los aprendices en logica de programación...finalmente desarrollamos el ejercicio planteado y se comprometieron a reactivar sus conocieminetos, a indagar y traer propuestas con el objetivo de mejorar sus habilidades el programación	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de	El 21 de abril participe en una reunión presencial con el equipo de la tecnoacedemia en la sede principal, el compañero Wilmar Aguilar-coordinador del semillero de investigación, proyecta al equipo la información enviada	Anexo acta y listado de asistencia

	investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	por la REDCOLSI, la cual hace referencia a lo que se requiere para realizar las inscripciones de la feria, inscripciones que inician del 19 de abril al 15 de mayo del presente año, enseguida se comenta entre el equipo acerca de los proyectos que podrían participar en la feria y cada uno de los facilitadores argumenta que hasta el momento no han realizado ninguno, debido a que la formación inició un poco retrasada por temas contractuales de la entidad, para lo cual y a la fecha algunos apenas están empezando formación, posteriormente se habla también de los costos de las inscripciones de los aprendices, el valor por cada aprendiz en pago ordinario es de 35.000 pesos y en pago extraordinario es de 40.000 pesos, para lo cual la líder del equipo manifiesta que es necesario hacer una solicitud al SENA para que se genere a tiempo la inscripción de los aprendices. Agenda se desarrollo así: **1.** Socializar la información enviada por la REDCOLSI referente a los requerido para la inscripción de los proyectos en la feria de ciencia. **2.** Revisar los proyectos que cada uno de los facilitadores tiene y que se pueden inscribir en la feria **3.** Hablar de la inscripción de los aprendices a la feria. El 5 de mayo participe en una reunión presencial con el	Anexo acta, evidecnias fotográfica, pantallazo de listado de asistencia

		equipo de la tecnoacademia en la sede minercol – aula móvil, Siendo las 02:30 pm se inicia la reunión del semillero de investigación, el dinamizador Arturo Moreno manifiesta la necesidad de tener los proyectos del semillero ya claros cuales van a ser los seleccionados y que además los aprendices que van a hacer parte de este sean de los ambientes del centro de formación de aquí de Quibdó, para que al momento de que se requiera convocarlos a una reunión o un evento sea fácil contar con ellos, Los facilitadores responden que serían tres (3) proyectos, uno que presento Danilza que se trata de la Fabricación de utensilios de un solo uso con fibra vegetal, el que maneja Casty que es la Casa Inteligente y otro que está trabajando Andrés Gil, que sería aguas residuales o materiales absorbentes; así que toca llegar a los ambientes que tengan formación acorde a los proyectos focalizados a tratar de que los aprendices se interesen a formar parte de este semillero y también de esa manera se divulgue y conozcan lo que se está haciendo desde Sennova, Igualmente, la líder Maryen y el dinamizador Arturo dicen que para participar de ese evento se debe vincular el proyecto al	

		semillero, luego vincular los aprendices al semillero y al proyecto para luego poder inscribirse al evento como tal . agenda se desarrollo asi: 1. Definir los proyectos a desarrollar en el semillero de investigación 2. Definir el proyecto a presentar en el evento de la RedCOLSI 3. Definir los aprendices que van a formar parte del semillero de Investigación en esta vigencia 2023	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Grado 6°A: Entre los resultados obtenidos se logró una participación activa por parte de los aprendices, estaban muy dinamicos, con mucha expectativa para aprender de robotica, se observó el trabajo en equipo, comunicación asertiva. se fomentó el trabajo en equipo o trabajo colaborativo nos permite integrarnos para obtener un resultado de beneficio colectivo, es decir, algo que favorece a toda la comunidad, con la actividad realizada makecode los aprendices estaban motivados lo que les facilita desarrollar sus habilidades de creatividad, pensamiento computacional y colaboración... Grado 6°B: Inicialmente la participación de algunos grupos de aprendices fue muy pasiva, se debio a que no habian compredido el ejercicio y estaban callados, una vez me les acerqué para darles un	Evidencias fotográficas de la actividad

		ejemplo en makecode, paso a paso y replicar el ejercicio. se observó el trabajo en equipo, buena comunicación, respetando las ideas del compañero Los aprendices de 8ª de la IE. San Pablo Industrial Motivación en los parendices a acercarse al mundo de la programación, e invitarlos a crear sus propias soluciones; que van desde instrumentos musicales hasta herramientas capaces de detectar movimientos para anticipar derrumbes, por ejemplo...A través del uso de la Micro: bit se busca impactar materias como informática, matemáticas, entre otras y diferentes habilidades como trabajo en equipo, resolución de problemas, pensamiento lógico, etc., lo que conllevaría a largo plazo a impactar en la disminución de la brecha de talentos en temas relacionados con las Tecnologías de la Información. se fomenta el trabajo colaborativo entre compañeros y desarrollo del pensamiento logico. 7B los aprendices comprendieron que la microbit es una herramienta que aprenden fundamentos de electronica y programación, facil de programar porque es en español con multiples funciones donde puedes dasarrollar habilidades, potenciar las capacidades, la creatividad, pensamiento computacinal y el trabajo colaborativo... 9A los	

		aprendices entendieron que los algoritmos estan en todo lo que hacemos, es un paso a paso, desde alistarnos para salir al colegio, construir o reparar algo, es como preparar una receta de comida.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	No aplica, porque hasta la fecha no tengo equipo de inventario de la tecnoacademia a mi cargo.	N/A
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Actualmente se envio a la programadora Kelly el Excel con los documentos de los aprendies por institución, caracterización y documento firmado por el rector para avanzar en el proceso de matricula, donde el primer filtro es verificar que los aprendices estén inscritos en la plataforma de sofia plus y cumplen para realizar el curso en la línea de robotica: diseño curricular aplicación de la electrónica en proyectos de ciencia tecnología e innovación y la transversal desarrollo de habilidades en ciencia e innovación a partir de conceptos de tecnologías emergentes, hasta el momento las fichas creadas son: 2762906, 2762887, 2764206, 2764205 a esperas del reporte oficial de la funcionaria encargada de matricula para validar cuantos apredices quedaron	pantallazos de activdad realizada

		finalmente matriculados en cada ficha	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No aplica, por que a la fecha no he ejecutado Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), está actividad se tiene programada entre el mes de noviembre y	N/A
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	El 17 de abril, participe en una reunión presencial con el equipo de la tecnoacademia en el aula móvil – Centro de Formación Minercol, Siendo las 09:00 am la Dinamizadora Maryen Gracia inicia la reunión diciendo que la idea es que en el mes se lleven a cabo dos reuniones administrativas con el equipo, las cuales se usaran para hacer seguimiento a las actividades que como proyecto se piden, al igual revisar en qué estado estamos con los entregables del mes de abril, y quienes son los encargados del inventario que tiene el aula móvil (Dairon Palacios y Jorge Luis Hernández) e inicia con un video de reflexión personal para que todos lo interioricen y se practique teniendo siempre una buena actitud frente a las dificultades, luego revisión de los indicadores que se deben cumplir, se aborda el avance en el semillero de	Anexo acta, registro fotográfico, pantallazo de listado de asistencia

		investigación conforme a la definición de los proyectos formativos asociados a la Técnoacademia para la vigencia 2023, apuntándole a las líneas de investigación e innovación: (Emprendimiento, Producción y Divulgación), Seguido se revisa el tema de la sensibilización y divulgación de la Técnoacademia en las instituciones educativas con todos los actores que intervienen en la misma como son rectores, padres de familias aprendices y demás, Se revisa el indicador de ejecución del proceso de formación conforme a la guía pedagógica elaborada, Finalmente se revisa el tema de los documentos entregables para el informe del mes, tales como guía formativas y documentos de aprendices para matricula en la plataforma, ya que se estableció una fecha a entregar. Agenda se desarrollo así: 1. Video para reflexionar 2. Revisión de actividades para control de	

		cumplimiento indicadores 3. Actividades entregables, informe mensual abril 2023 4. Proposiciones y varios El 3 de mayo participe en una reunión presencial con el equipo de la tecnoacademia en la sede principal- sala de juntas, Siendo las 10:00 am de la mañana se da comienzo a la reunión, dándole apertura la dinamizadora Maryen gracia, quien manifiesta que está se programó con el propósito de despejar inquietudes manifestadas por la seño Petrona, acerca del proceso de inscripción de las fichas cargadas a los facilitadores en el momento que se les fuera a crear el rol en Sofia Plus, ya que para la plataforma son instructores y no facilitadores, por consiguiente deben cumplir con unos procedimientos que pide la	Anexo acta No 2, evidencia fotográfica y pantallazo listado de asistencia

		misma… A la tecnoacademia por tener aprendices menores de 14 años de edad debe solicitar a los aprendices (copia de la tarjeta de identidad, fotocopia del acudiente, formato de tratamiento de datos y formato de carta juramentada firmados) y además un acuerdo con el rector de la institución educativa en donde van los grados y los alumnos que van a participar en el proceso, y todo esto hace un poco complicado recolectar la papelería, debido a que muchas de las I.E no tienen esa papelería actualizada y toca convocar o aprovechar cualquier espacios para que los padres o acudientes firmen los permisos, posteriormente la Coordinadora es invitada a la reunión con el fin de que pueda conocer como van los procesos, seguido toma la	

		palabra y expresa que ya le llego reporte de horas reportadas en Sofia plus a corte del 27 de abril y que la regional va nuevamente en saldo rojo, entonces se pretende hacer un acta teniendo en cuenta los lineamientos que se tiene en cada área, y quede claridad que desde dirección general se tiene claro que algunos trabajan 50% formación y el otro 50% las actividades propias del cargo como acompañamiento del proceso y administrativas… La seño Petrona dice que conforme a los comités que se han hecho con los coordinadores y los seguimientos a las metas vamos graves en la complementaria, así que hay que subir esos indicadores, y que ella sabe que no es que no se ha hecho nada, pero sabe que este año el proceso de contratación ha estado pésimo y eso ha dificultado	

		todo e incide en las metas, se propone como fecha de entrega de la papelería el 15 de mayo, pero los facilitadores piden que se les dé hasta el 19 por lo que tienen instituciones en otros municipios y se acuerda esa fecha.agenda se desarrollo asi: 1. Entrega de documentación de aprendices de la tecnoacademia Itinerante 2023	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	En el presente mes no se me solicitó para elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento	N/A
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	El 16 de mayo participe en una reunión virtual a través de la plataforma de microsft team, El Equipo Nacional de Gestión del Conocimiento, en articulación con el Grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico Gidesth Regional Huila, los invita a la 2da actividad de cierre	Pantallazos de la actividad, pantallazo formulario de asistencia y enlace reunión

		de brechas del conocimiento MasterClass: "Crea tu CvLAC y Fortalece tu Perfil como Investigador**"** con el líder experto Jonatan Valencia Payán, nos expone que un investigador es una persona que planifica y desarrolla investigaciones, basadas en el método científico y cuyo principal objetivo es producir nuevos conocimentos científicos o mejorar los existentes, donde puede desarrollar investigaciones, publicar artículos científicos, participar en eventos académicos, dictar conferencias y realizar capacitaciones, también habla de la identidad digital el investigador que es el resultado del esfuerzo consciente que realiza el investigador por y para ser identicado y reconocido en un contecto digital, distinguiéndose del conjunto de investigadores, con el uso de identificadores, y la difusión de resultados de investigación en redes y plataformas de diversa naturaleza…luego nos muestra una serie de ejemplos practicos la creación de perfiles del investigador: Perfil CvLAC: es un tipo de hoja de vida que permite sistematizar el conocimiento y la experiencia científica de	

		los profsionales que participan en actividades de investigación e innovación, Perfil oogle Scholar, Perfil ORCID, perfil Author Scopus ID, Perfil ResearchGate, finalmente repositorio institucional SENA, donde reposan todas las publicaciones que realizan en el SENA: espacio para administrar, presevar y difundir la producción intelectual, científica, cultural e histórica de la comunidad SENA.	
12	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, el Sena será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la entidad el/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al Sena en ejecucióndelcontrato, no infringen derechos de propiedad intelectuá.	Garantizo que todas las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, el Sena será el titular de los derechos patrimoniales	N/A
13	El/la contratista acepta que la información compartlda y conocida por las partes en virtud de la ejecución de/ contrato y de los productos resultado de investigación, basas de y en genera/ la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos de/ ecosistema Sennova, es - información confidencial y, en	Acepto como contratista que no podré divulgar, compartir o revelar total o parcialmente a personas ajenas al contrato esta información compartlda y conocida por las partes en virtud de la ejecución de/ contrato y de los productos resultado de investigación, basas de y en genera/ la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i así como	N/A

	consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.	la información de terceros suministrada para la gestión de procesos de/ ecosistema Sennova porque está es confidencial	
14	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el Sena para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	No aplica, porque a la fecha no se me ha requerido para apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3423	ISTMINA	18/04/2023	20/04/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1054386303** de la planilla, correspondiente al mes de abril del año 2023 expedido por ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

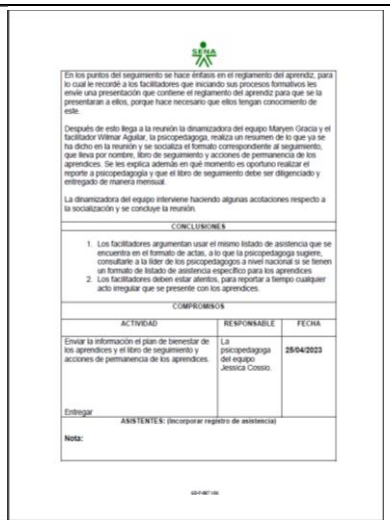
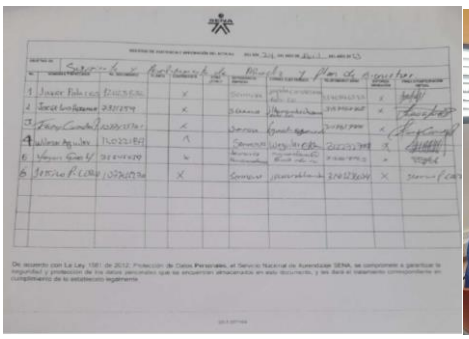
Cordialmente,

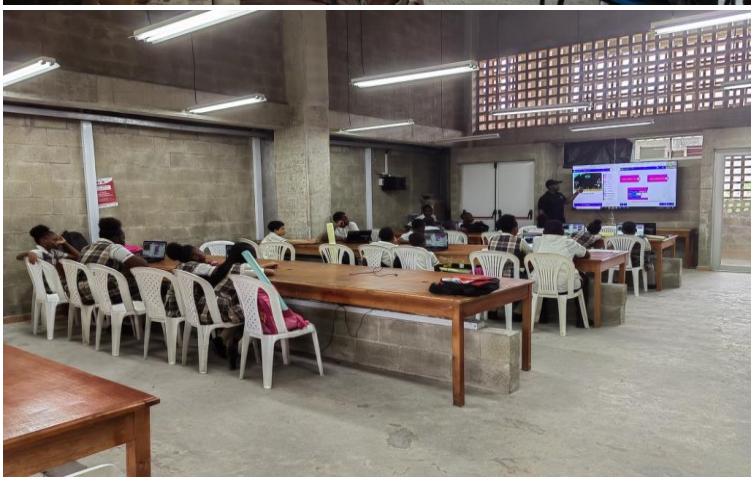
Firma
JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS
Contratista
C.C. No. 12023832 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

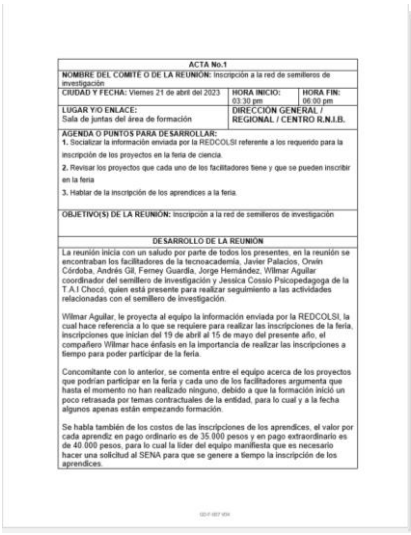
Firma
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4674286 de 2023
Coordinación de Formación Profesional

EVIDENCIAS MENSUALES

OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
OBLIGACIÓN N°1. Anexo acta, evidencia fotográfica y listado de asistencia	 ACTA No. **NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:** Seguimiento acompañamiento al aprendiz y el plan de bienestar CIUDAD Y FECHA:24 de abril del 2023 — HORA INICIO: 09:00 am — HORA FIN: 11:00 am LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas de la dirección — **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.I.B.** **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1.Exponer el formato de acompañamiento y seguimiento al aprendiz y los momentos adecuados en los que se debe pasar un reporte a psicopedagogía. 2.Socializar el objetivo y las actividades del plan de bienestar al aprendiz 3. **OBJETIVO(S) DE LA REUNION:** Seguimiento acompañamiento al aprendiz y el plan de bienestar. **DESARROLLO DE LA REUNION** Se realiza una introducción por parte de la psicodagoga de la Tecnoacademia Jessica Cossio, con una imagen de una frase tomada del libro, el Club de las 5 de la mañana: "la dedicación y la disciplina ofrecen mejores resultados que la brillantez y el talento innato, en el día a día" Robin Sharma, se hace una reflexión rápida de la imagen y se continua con el desarrollo de la reunión, en la reunión se encontraban presentes los facilitadores, Javier Palacios, Ferney Guardia y Jorge Hernández. La reunión inicia con la socialización de los puntos a tratar en la jornada, luego se expone el paso a paso del seguimiento del aprendiz y porque es necesario, la psicopedagoga del equipo manifiesta que es un proceso fundamental para evitar que los aprendices se retiren de la formación, para que además realicen puntualmente las actividades que se les plantean y para evitar que se presenten situaciones complejas que quizá se nos salgan de las manos. Cada uno de los facilitadores dio su opinión al respecto y expuso los ejercicios realizados con los aprendices para identificar situaciones de su entorno, Jorge Hernández socializó además una herramienta llamada Design Thinking la cual contiene diferentes metodologías que contribuyen al mejoramiento del aprendizaje en los procesos de formación. Seguido de esto, la psicopedagoga manifestó que el seguimiento y el acompañamiento brinda unas garantías para que los aprendices, y les da la seguridad de que no están solos en este proceso porque constantemente estamos al pendiente de ellos y de que sientan bien.  En los puntos del seguimiento se hace énfasis en el reglamento del aprendiz, para lo cual le recordé a los facilitadores que iniciando sus procesos formativos les envíe una presentación que contiene el reglamento del aprendiz para que se la presentaran a ellos, porque hace necesario que ellos tengan conocimiento de este. Después de esto llega a la reunión la dinamizadora del equipo Maryen Gracia y el facilitador Wilmar Aguilar, la psicopedagoga, realiza un resumen de lo que ya se ha dicho en la reunión y se socializa el formato correspondiente al seguimiento, que lleva por nombre, libro de seguimiento y acciones de permanencia de los aprendices. Se les explica además en qué momento es oportuno realizar el reporte a psicopedagogía y que el libro de seguimiento debe ser diligenciado y entregado de manera mensual. La dinamizadora del equipo interviene haciendo algunas acotaciones respecto a la socialización y se concluye la reunión. **CONCLUSIONES** 1. Los facilitadores argumentan usar el mismo listado de asistencia que se encuentra en el formato de actas, a lo que la psicopedagoga sugiere, consultarle a la líder de los psicopedagogos a nivel nacional si se tienen un formato de listado de asistencia específico para los aprendices 2. Los facilitadores deben estar atentos, para reportar a tiempo cualquier acto irregular que se presente con los aprendices. **COMPROMISOS** ACTIVIDAD — RESPONSABLE — FECHA Enviar la información el plan de bienestar de los aprendices y el libro de seguimiento y acciones de permanencia de los aprendices. — La psicopedagoga del equipo Jessica Cossio. — 25/04/2023 Entregar **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** **Nota:**   

OBLIGACIÓN N°3 Evidencia fotográfica, anexo informe de seguimiento, anexo del informe de comisión	  

OBLIGACIÓN N°4 Anexo acta y listado de asistencia	



ACTA No.1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inscripción a la red de semilleros de investigación

CIUDAD Y FECHA: Viernes 21 de abril del 2023	**HORA INICIO:** 03:30 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas del área de formación	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.I.B.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializar la información enviada por la REDCOLSI referente a los requerido para la inscripción de los proyectos en la feria de ciencia.
2. Revisar los proyectos que cada uno de los facilitadores tiene y que se pueden inscribir en la feria
3. Hablar de la inscripción de los aprendices a la feria.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inscripción a la red de semilleros de investigación

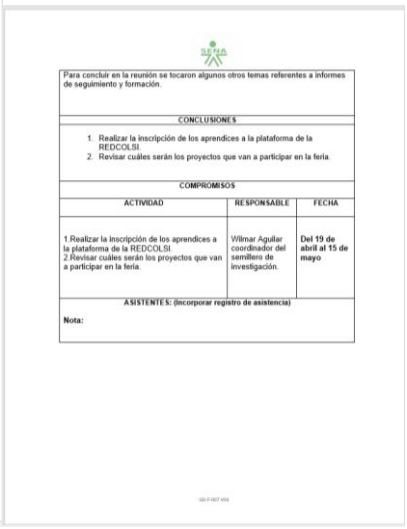
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con un saludo por parte de todos los presentes, en la reunión se encontraban los facilitadores de la tecnoacademia, Javier Palacios, Orein Córdoba, Andrés Gil, Ferney Guardia, Jorge Hernández, Wilmar Aguilar coordinador del semillero de investigación y Jessica Cossio Psicopedagoga de la T.A.I Chocó, quien está presente para realizar seguimiento a las actividades relacionadas con el semillero de investigación.

Wilmar Aguilar, le proyecta al equipo la información enviada por la REDCOLSI, la cual hace referencia a lo que se requiere para realizar las inscripciones de la feria, inscripciones que inician del 19 de abril al 15 de mayo del presente año, el compañero Wilmar hace énfasis en la importancia de realizar las inscripciones a tiempo para poder participar de la feria.

Concomitante con lo anterior, se comenta entre el equipo acerca de los proyectos que podrían participar en la feria y cada uno de los facilitadores argumenta que hasta el momento no han realizado ninguno, debido a que la formación inició un poco retrasada por temas contractuales de la entidad, para lo cual y a la fecha algunos apenas están empezando formación.

Se habla también de los costos de las inscripciones de los aprendices, el valor por cada aprendiz en pago ordinario es de 35.000 pesos y en pago extraordinario es de 40.000 pesos, para lo cual la líder del equipo manifiesta que es necesario hacer una solicitud al SENA para que se genere a tiempo la inscripción de los aprendices.



Para concluir en la reunión se tocaron algunos otros temas referentes a informes de seguimiento y formación.

CONCLUSIONES

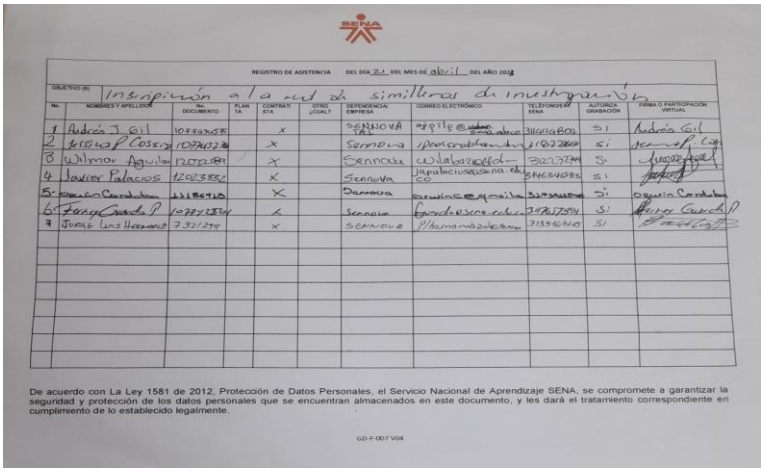
1. Realizar la inscripción de los aprendices a la plataforma de la REDCOLSI.
2. Revisar cuáles serán los proyectos que van a participar en la feria.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Realizar la inscripción de los aprendices a la plataforma de la REDCOLSI. 2.Revisar cuáles serán los proyectos que van a participar en la feria.	Wilmar Aguilar coordinador del semillero de investigación.	**Del 19 de abril al 15 de mayo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota:



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 21 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inscripción a la red de similares de investigación

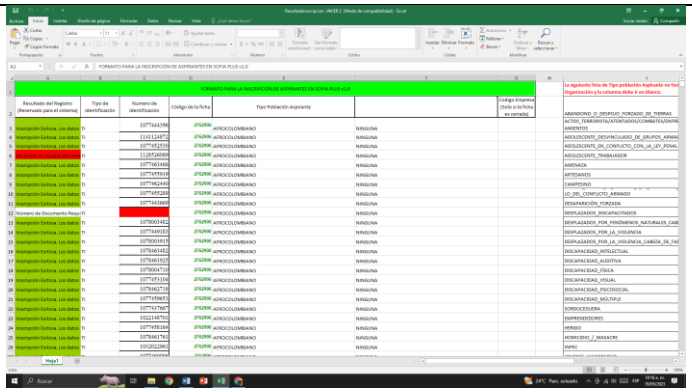
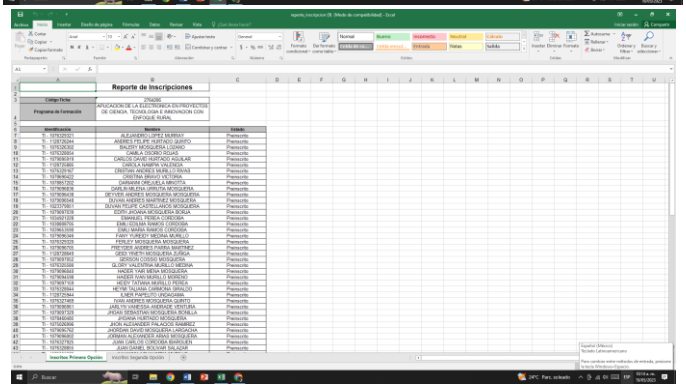
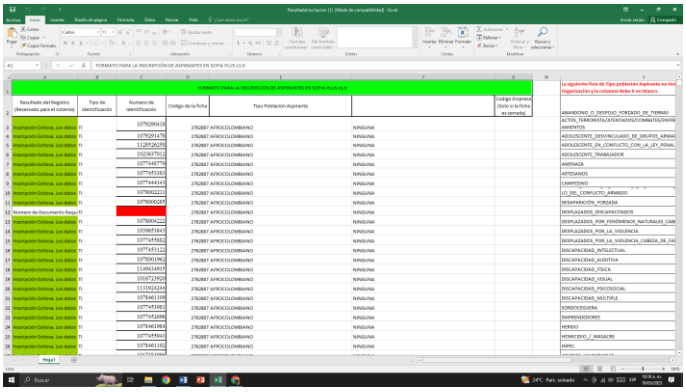
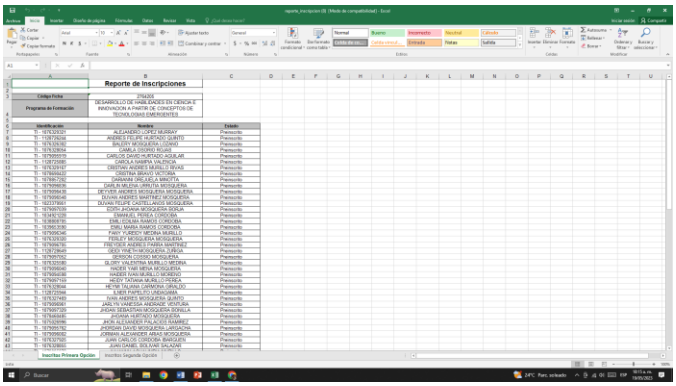
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés J. Gil	1073[illegible]55		X		SENNOVA	[illegible]@[illegible].edu.co	3[illegible]6	SI	Andrés Gil
2	[illegible] P Cossio	1077[illegible]26		X		Semilla	ipcossotrabajo@[illegible]	3[illegible]	SI	[illegible]
3	Wilmar Aguilar	1207[illegible]91		X		Sennova	wjaguilarg@[illegible]	3227[illegible]	SI	[illegible]
4	Javier Palacios	1207[illegible]82		X		Sennova	japalaciosg@sena.edu.co	5[illegible]4085	SI	[illegible]
5	Orein Cordoba	11[illegible]10		X		Semilla	[illegible]@gmail.com	3[illegible]8	SI	Orein Cordoba
6	Ferney Guardia P	1077[illegible]84		X		Sennova	fguardiasena.edu.co	3[illegible]59	SI	[illegible]
7	Jorge Luis Hernandez	7.321.[illegible]74		X		SENNOVA	P/hernandezdelgado	3[illegible]10	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

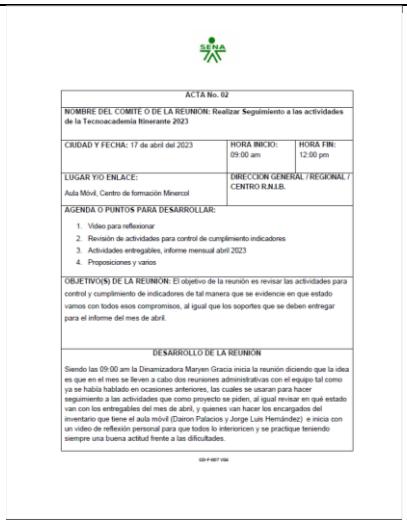
Anexo acta, evidecnias fotográfica, pantallazo de listado de asistencia	

OBLIGACIÓN N°5 Evidencia fotográficade la actividad realizada	  

OBLIGACIÓN N°7 Pantallazos de actividad realizada	   

OBLIGACIÓN N°9

Anexo acta, evidencia fotográfica, pantallazo de listado de asistencia



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Realizar Seguimiento a las actividades de la Tecnoacademia Itinerante 2023		
CIUDAD Y FECHA: 17 de abril del 2023	HORA INICIO: 09:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Aula Móvil, Centro de formación Minercol	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.I.B.	

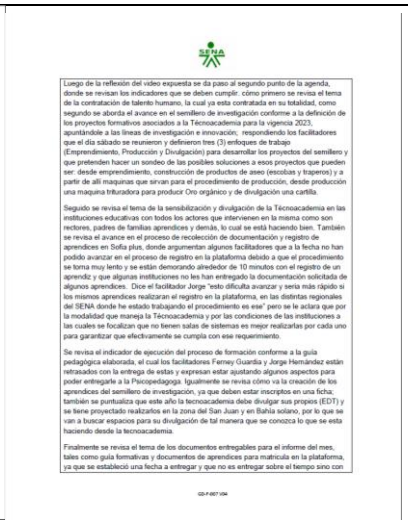
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Video para reflexionar
2. Revisión de actividades para control de cumplimiento indicadores
3. Actividades entregables, informe mensual abril 2023
4. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: El objetivo de la reunión es revisar las actividades para control y cumplimiento de indicadores de tal manera que se evidencie en que estado vamos con todos esos compromisos, al igual que los soportes que se deben entregar para el informe del mes de abril.

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 09:00 am la Dinamizadora Maryen Gracia inicia la reunión diciendo que la idea es que en el mes se lleven a cabo dos reuniones administrativas con el equipo tal como ya se había hablado en ocasiones anteriores, las cuales se usaran para hacer seguimiento a las actividades que como proyecto se piden, al igual revisar en qué estado van con los entregables del mes de abril, y quienes van hacer los encargados del inventario que tiene el aula móvil (Dairon Palacios y Jorge Luis Hernández) e inicia con un video de reflexión personal para que todos lo interioricen y se practique teniendo siempre una buena actitud frente a las dificultades.

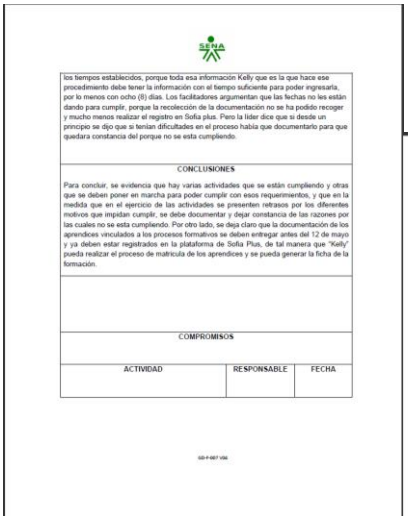


Luego de la reflexión del video expuesta se da paso al segundo punto de la agenda, donde se revisan los indicadores que se deben cumplir, cómo primero se revisa el tema de la contratación de talento humano, la cual ya esta contratada en su totalidad, como segundo se aborda el avance en el semillero de investigación conforme a la definición de los proyectos formativos asociados a la Técnoacademia para la vigencia 2023, apuntándole a las líneas de investigación e innovación; respondiendo los facilitadores que el día sábado se reunieron y definieron tres (3) enfoques de trabajo (Emprendimiento, Producción y Divulgación) para desarrollar los proyectos del semillero y que pretenden hacer un sondeo de las posibles soluciones a esos proyectos que pueden ser: desde emprendimiento, construcción de productos de aseo (escobas y traperos) y a partir de allí maquinas que sirvan para el procedimiento de producción, desde producción una maquina trituradora para producir Oro orgánico y de divulgación una cartilla.

Seguido se revisa el tema de la sensibilización y divulgación de la Técnoacademia en las instituciones educativas con todos los actores que intervienen en la misma como son rectores, padres de familias aprendices y demás, lo cual se está haciendo bien. También se revisa el avance en el proceso de recolección de documentación y registro de aprendices en Sofia plus, donde argumentan algunos facilitadores que a la fecha no han podido avanzar en el proceso de registro en la plataforma debido a que el procedimiento se torna muy lento y se están demorando alrededor de 10 minutos con el registro de un aprendiz y que algunas instituciones no les han entregado la documentación solicitada de algunos aprendices. Dice el facilitador Jorge "esto dificulta avanzar y sería más rápido si los mismos aprendices realizaran el registro en la plataforma, en las distintas regionales del SENA donde he estado trabajando el procedimiento es ese" pero se le aclara que por la modalidad que maneja la Técnoacademia y por las condiciones de las instituciones a las cuales se focalizan que no tienen salas de sistemas es mejor realizarlas por cada uno para garantizar que efectivamente se cumpla con ese requerimiento.

Se revisa el indicador de ejecución del proceso de formación conforme a la guía pedagógica elaborada, el cual los facilitadores Ferney Guardia y Jorge Hernández están retrasados con la entrega de estas y expresan estar ajustando algunos aspectos para poder entregarle a la Psicopedagoga. Igualmente se revisa cómo va la creación de los aprendices del semillero de investigación, ya que deben estar inscriptos en una ficha; también se puntualiza que este año la tecnoacademia debe divulgar sus propios (EDT) y se tiene proyectado realizarlos en la zona del San Juan y en Bahía solano, por lo que se van a buscar espacios para su divulgación de tal manera que se conozca lo que se esta haciendo desde la tecnoacademia.

Finalmente se revisa el tema de los documentos entregables para el informe del mes, tales como guía formativas y documentos de aprendices para matricula en la plataforma, ya que se estableció una fecha a entregar y que no es entregar sobre el tiempo sino con



los tiempos establecidos, porque toda esa información Kelly que es la que hace ese procedimiento debe tener la información con el tiempo suficiente para poder ingresarla, por lo menos con ocho (8) días. Los facilitadores argumentan que las fechas no les están dando para cumplir, porque la recolección de la documentación no se ha podido recoger y mucho menos realizar el registro en Sofia plus. Pero la líder dice que si desde un principio se dijo que si tenían dificultades en el proceso había que documentarlo para que quedara constancia del porque no se esta cumpliendo.

CONCLUSIONES

Para concluir, se evidencia que hay varias actividades que se están cumpliendo y otras que se deben poner en marcha para poder cumplir con esos requerimientos, y que en la medida que en el ejercicio de las actividades se presenten retrasos por los diferentes motivos que impidan cumplir, se debe documentar y dejar constancia de las razones por las cuales no se esta cumpliendo. Por otro lado, se deja claro que la documentación de los aprendices vinculados a los procesos formativos se deben entregar antes del 12 de mayo y ya deben estar registrados en la plataforma de Sofia Plus, de tal manera que "Kelly" pueda realizar el proceso de matricula de los aprendices y se pueda generar la ficha de la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

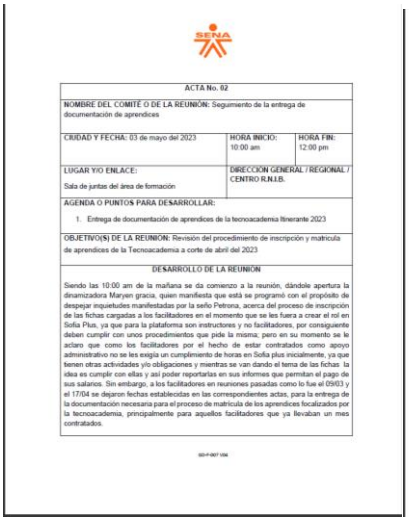


Escaneado con CamScanner





Anexo acta No 2, evidencia fotográfica y pantallazo listado de asistencia	

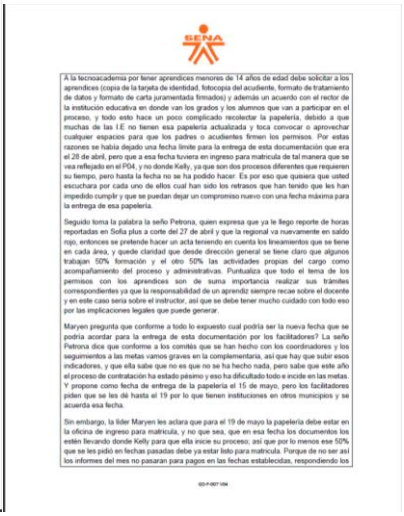


ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de la entrega de documentación de aprendices		
CIUDAD Y FECHA: 03 de mayo del 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas del área de formación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.L.B.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de documentación de aprendices de la tecnoacademia Itinerante 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión del procedimiento de inscripción y matrícula de aprendices de la Tecnoacademia a corte de abril del 2023		

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 10:00 am de la mañana se da comienzo a la reunión, dándole apertura la dinamizadora Maryen gracia, quien manifiesta que está se programó con el propósito de despejar inquietudes manifestadas por la seño Petrona, acerca del proceso de inscripción de las fichas cargadas a los facilitadores en el momento que se les fuera a crear el rol en Sofia Plus, ya que para la plataforma son instructores y no facilitadores, por consiguiente deben cumplir con unos procedimientos que pide la misma, pero en su momento se lo aclaro que como los facilitadores por el hecho de estar contratados como apoyo administrativo no se les exigía un cumplimiento de horas en Sofia plus inicialmente, ya que tienen otras actividades y/o obligaciones y mientras se van dando el tema de las fichas la idea es cumplir con ellas y así poder reportarlas en sus informes que permitan el pago de sus salarios. Sin embargo, a los facilitadores en reuniones pasadas como lo fue el 09/03 y el 17/04 se dejaron fechas establecidas en las correspondientes actas, para la entrega de la documentación necesaria para el proceso de matrícula de los aprendices focalizados por la tecnoacademia, principalmente para aquellos facilitadores que ya llevaban un mes contratados.

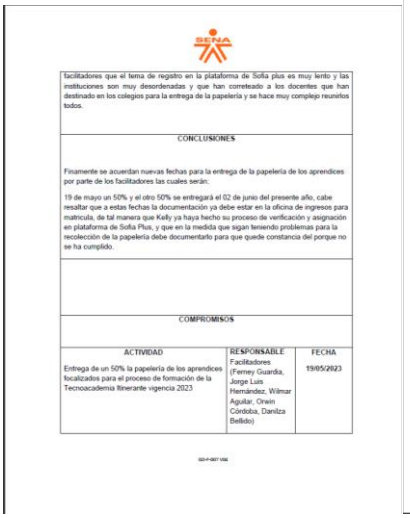


A la tecnoacademia por tener aprendices menores de 14 años de edad debe solicitar a los aprendices (copia de la tarjeta de identidad, fotocopia del acudiente, formato de tratamiento de datos y formato de carta juramentada firmados) y además un acuerdo con el rector de la institución educativa en donde van los grados y los alumnos que van a participar en el proceso, y todo esto hace un poco complicado recolectar la papelería, debido a que muchas de las I.E no tienen esa papelería actualizada y toca convocar o aprovechar cualquier espacios para que los padres o acudientes firmen los permisos. Por estas razones se había dejado una fecha límite para la entrega de esta documentación que era el 28 de abril, pero que a esa fecha tuviera en ingreso para matricula de tal manera que se vea reflejado en el P04, y no donde Kelly, ya que son dos procesos diferentes que requieren su tiempo, pero hasta la fecha no se ha podido hacer. Es por eso que quisiera que usted escuchara por cada uno de ellos cual han sido los retrasos que han tenido que les han impedido cumplir y que se puedan dejar un compromiso nuevo con una fecha máxima para la entrega de esa papelería.

Seguido toma la palabra la seño Petrona, quien expresa que ya le llego reporte de horas reportadas en Sofia plus a corte del 27 de abril y que la regional va nuevamente en saldo rojo, entonces se pretende hacer un acta teniendo en cuenta los lineamientos que se tiene en cada área, y quede claridad que desde dirección general se tiene claro que algunos trabajan 50% formación y el otro 50% las actividades propias del cargo como acompañamiento del proceso y administrativas. Puntualiza que todo el tema de los permisos con los aprendices son de suma importancia realizar sus trámites correspondientes ya que la responsabilidad de un aprendiz siempre recae sobre el docente y en este caso sería sobre el instructor, así que se debe tener mucho cuidado con todo eso por las implicaciones legales que puede generar.

Maryen pregunta que conforme a todo lo expuesto cual podría ser la nueva fecha que se podría acordar para la entrega de esta documentación por los facilitadores? La seño Petrona dice que conforme a los comités que se han hecho con los coordinadores y los seguimientos a las metas vamos graves en la complementaria, así que hay que subir esos indicadores, y que ella sabe que no es que no se ha hecho nada, pero sabe que este año el proceso de contratación ha estado pésimo y eso ha dificultado todo e incide en las metas. Y propone como fecha de entrega de la papelería el 15 de mayo, pero los facilitadores piden que se les dé hasta el 19 por lo que tienen instituciones en otros municipios y se acuerda esa fecha.

Sin embargo, la líder Maryen les aclara que para el 19 de mayo la papelería debe estar en la oficina de ingreso para matrícula, y no que sea, que en esa fecha los documentos los estén llevando donde Kelly para que ella inicie su proceso; así que por lo menos ese 50% que se les pidió en fechas pasadas debe ya estar listo para matrícula. Porque de no ser así los informes del mes no pasaran para pagos en las fechas establecidas, respondiendo los



facilitadores que el tema de registro en la plataforma de Sofia plus es muy lento y las instituciones son muy desordenadas y que han correteado a los docentes que han destinado en los colegios para la entrega de la papelería y se hace muy complejo reunirlos todos.

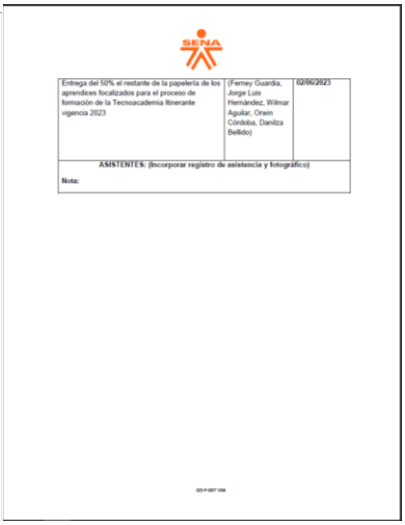
CONCLUSIONES

Finamente se acuerdan nuevas fechas para la entrega de la papelería de los aprendices por parte de los facilitadores las cuales serán:

19 de mayo un 50% y el otro 50% se entregará el 02 de junio del presente año, cabe resaltar que a estas fechas la documentación ya debe estar en la oficina de ingresos para matrícula, de tal manera que Kelly ya haya hecho su proceso de verificación y asignación en plataforma de Sofia Plus, y que en la medida que sigan teniendo problemas para la recolección de la papelería debe documentarlo para que quede constancia del porque no se ha cumplido.

COMPROMISOS

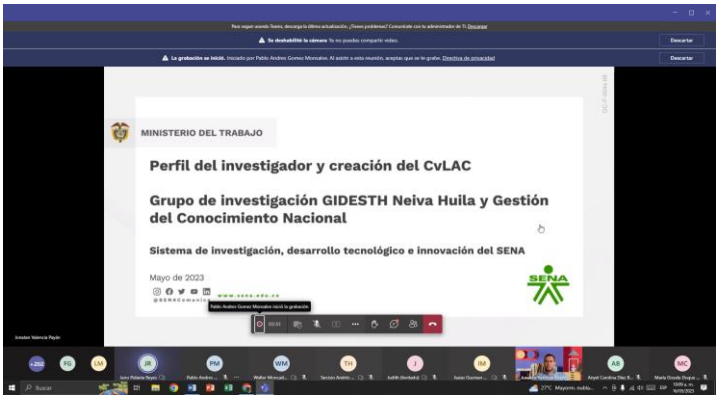
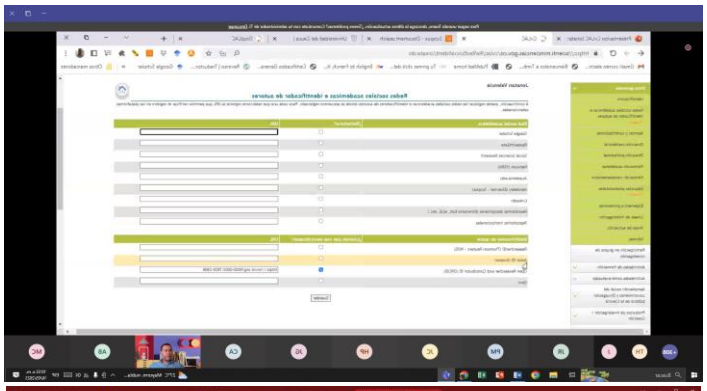
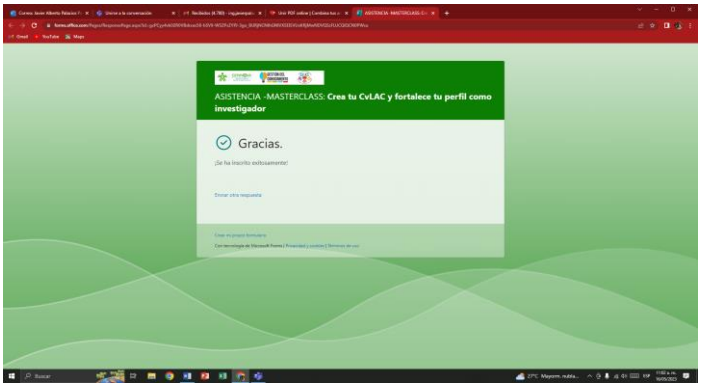
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de un 50% la papelería de los aprendices focalizados para el proceso de formación de la Tecnoacademia Itinerante vigencia 2023	Facilitadores (Ferney Guardia, Jorge Luis Hernández, Wilmar Aguilar, Orwin Córdoba, Danilza Bellido)	19/05/2023



Entrega del 50% el restante de la papelería de los aprendices focalizados para el proceso de formación de la Tecnoacademia Itinerante vigencia 2023	(Ferney Guardia, Jorge Luis Hernández, Wilmar Aguilar, Orwin Córdoba, Danilza Bellido)	02/06/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia y fotográfico)		
Nota:		





OBLIGACIÓN N°11 Pantallazos de la actividad, pantallazo formulario de asistencia y enlace reunión Enlace de conexión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGYwNGJiZDUtMWJkMS00NzIzLTg3ZjgtMmRlMzVmODg3N2Zl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22fe70c813-22c0-4a0e-b29b-c4d55487ccd5%22%7d	   

ANEXO:

PDF INFORME SEMANAL DE SEGUIMIENTO IE. SAN PABLO INDSUTRIAL (3)

INFORME DE LEGALIZACIÓN

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CLASES

Fecha:	2 y 4 de mayo del 2023	**Cursos:**	6A-6B
Institución educativa	I.E. MIA JORGE VALENCIA LOZANO	**Guía**	Introductoria.
Nombre del facilitador que orienta la formación:	Javier Alberto Palacios Palacios	**Clase**	Presentación de la Tecnoacademia, Mapeo del territoria, Cartografía Social. Conociendo la Microbit
Responsable del seguimiento:	Jessica Cossio. Psicopedagoga	**Codigo de la ficha:**	
		Número de aprendices asistentes a la clase por cursos:	**6A: 32 6B:25**

CRITERIOS	**DESCRIPCIÓN**
¿Qué metodología usaron durante la clase?	**IE. MIA Jorge Valencia Lozano, Aprendices de 6°A- 6°B, la metogologia que se realizó fue (Teorico-Práctica), inicio la formación con el tema de conociendo la mircrobit, donde se realiza la siguiente pregunta ¿Qué es la ciencia de la computación?, donde los parendices expresan su dierentes opiniones y el facilitador les hace enfasis en qué, son las disciplinas que estudian la información, la computación y la aplicaciones o ecosistemas en donde estas se desarrollan,la ciencia de la computación se estudian temas tales como bases de datos, arquitectura y redes de computadoras, interacción humano-computador, sistemas operativos, lenguajes de programación, seguridad informática, redes de datos, inteligencia artificial, enseguida a través de una presentación en power point se presenta la tarjeta microbit, caracteristicas y funcionamiento: leds, botones programables, pines de entrada y salida, sensor de luz, acelerometro, sensor de temperatura, brujula, radio, bluetooth, tambien se les entrega a los aprendices la tarjeta microbit fisica, posteriormente ingresamos a la plataforma de MakeCode de Microsoft: Que un sencillo editor gráfico online, también lo podemos usar offline muy potente y gratuito, Cuenta con un lenguaje de programación visual o de bloques, se les explica que la plataforma se divide en tres sesiones la primera encotraras el simulador, en el centro encontraras las categorías y en el tercero encotraras el espacio donde puedes crear tus códigos de programación, donde se explora un poco el bloque de básico: mostrar cadena, mostrar número, borrar pantalla, mostrar icono, pausa donde se pueden mostrar los mensajes o números en el simulador de acuerdo a los codigos que se programen.**
¿Qué resultados obtuvieron de la clase?	Grado 6°A: Entre los resultados obtenidos se logró una participación activa por parte de los aprendices, estaban muy dinamicos, con mucha expectativa para aprender de robotica, se observó el trabajo en equipo, comunicación asertiva. se fomentó el trabajo en equipo o trabajo colaborativo nos permite integrarnos para obtener un resultado de beneficio colectivo, es decir, algo que favorece a toda la comunidad, con la actividad realizada makecode los aprendices estaban motivados lo que les facilita desarrollar sus habilidades de creatividad, pensamiento computacional y colaboración... Grado 6°B: Inicialmente la participación de algunos grupos de aprendices fue muy pasiva, se debio a que no habian compredido el ejercicio y estaban callados, una vez me les acerqué para darles un ejemplo en makecode, paso a paso y replicar el ejercicio. se observó el trabajo en equipo, buena comunicación, respetando las ideas del compañero
¿Qué funcionó?	El aula de clases esta bien adecuada, se realizó la actividad en orden, los materiales utilizados como marcadores, hoja de papel periodico, portatiles, televisor para proyectar
¿Qué no funcionó y por qué?	Por condiciones climaticas de fuertes lluvias y truenos se canceló el uso los equipos tecnologicos
Lecciones aprendidas en la clase, actividades desarrolladas, reflexiones y conclusiones.	Los apredices manifestaron que les gustó mucho la actividad de la cartografia social y a su vez la disfrutaron, especialmente a los que les gusta dibujar porque sintieron que estaban siendo escuchados cuando socializaron las ideas, quieren desarrollar su habilidades en programación.
¿Cómo podríamos mejorar?	Comunicación permanente entre el facilitador y el docente de área
Observaciones	Ninguna

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CLASES

Fecha:	10 de Mayo del 2023	**Cursos:**	8A
Institución educativa	I.E. SAN PABLO INDUSTRIAL	**Guía**	Introductoria.
Nombre del facilitador que orienta la formación:	Javier Alberto Palacios Palacios	**Clase**	Conociendo la Microbit
Responsable del seguimiento:	Jessica Cossio. Psicopedagoga	**Codigo de la ficha:**	
		Número de aprendices asistentes a la clase por cursos:	**8A: 30**

CRITERIOS	**DESCRIPCIÓN**
¿Qué metodología usaron durante la clase?	**IE. San Pablo Industria de istmina- Grado 8°A, la metogologia que se realizó fue (Teorico-Práctica), inicio la formación con una reflexión sobre la familia, Lindo Mensaje de reflexión, debemos valorar la familia y fortalecer los lazos de unidad cada día y además nos deja una enseñanza para seguir adelante con nuestros proyectos,enseguida los aprendices realizan sus aportes que son muy significativos, luego procedo a enseñar a los aprendices la ciencia de la computación con todos sus componentes, explicar la microbit, sus características, funcionamiento y programación: Es un microprocesador con MACROFUNCIONES, con un tamaño de 4x5 cm, muy fácil de programar, donde se aprenderá el desarrollo de habilidades como pensamiento algorítmico, pensamiento lógico, pensamiento crítico, pensamiento computacional y la resolución de problemas de forma fácil y sencilla a través de la programación por bloques...posteriormente ingresamos a la platafrma de makecode para explorar el area de trabajo donde se familiarizan con el simulador de la tarjeta microbit, las diferentes categorias para realizar la programación en bloques y espacios para crear los codigos de programación...por directrices del facilitador, los aprendices inician a familiarizarse con la categoria de basico donde se realizan actvidades con los bloques de mostrar cadena: escriben el nombre la institución, el grado; mostrar número: la edad, mostrar icono: utilizando diferentes imagenes prediseñadas, mostrar leds: utilizando su imaginación y creando figuras divertidas**
¿Qué resultados obtuvieron de la clase?	Motivación en los parendices a acercarse al mundo de la programación, e invitarlos a crear sus propias soluciones; que van desde instrumentos musicales hasta herramientas capaces de detectar movimientos para anticipar derrumbes, por ejemplo...A través del uso de la Micro: bit se busca impactar materias como informática, matemáticas, entre otras y diferentes habilidades como trabajo en equipo, resolución de problemas, pensamiento lógico, etc., lo que conllevaría a largo plazo a impactar en la disminución de la brecha de talentos en temas relacionados con las Tecnologías de la Información. se fomenta el trabajo colaborativo entre compañeros y desarrollo del pensamiento logico.
¿Qué funcionó?	El aula de clases tiene suficiente espacio, se realizó la actividad en orden, los materiales utilizados como marcadores, tablero, computadores,video beam, microbit
¿Qué no funcionó y por qué?	el aire acondicionado está en malas condiciones, no entra aire independiente de que se tienen 2 ventanas amplias, tanto los aprendies como el facilitador terminan agotados, considero que los equipos tecnologicos deben estar en un espacio fresco para conservar el buen uso del mismo
Lecciones aprendidas en la clase, actividades desarrolladas, reflexiones y conclusiones.	Los aprendices brindaron sus aportes sobre la reflexíon, siempre hay forma de remontar. Gracias a esas bellas familias que tenemos a nuestro lado Lo importante es El esfuerzo de cada jugador, porque pese a las dificultades si el equipo está unido, nunca abandona porque siempre se puede remontar. Con la familia la remontada es posible, capacitarse en el desarrollo de programación y practicar para explotar sus conocimientos y habilidades en proyectos de robotica, analizar el enunciado, activar la logica, en makecode cuando te diriges con el cursor a cada uno de los bloques, se expande un menú explicando la funcionalidad del mismo
¿Cómo podríamos mejorar?	Comunicación permanente entre el facilitador y el docente de área
Observaciones	Mejorar las condiones del punto vive digital, arreglendo el aire acondicionado, utilizar unos ventiladores para los aprendices como para los equipos tecnológicos

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CLASES

Fecha:	10 de Mayo del 2023	**Cursos:**	7B: 28 9A: 27
Institución educativa	I.E. SAN PABLO INDUSTRIAL	**Guía**	Conociendo la Microbit
Nombre del facilitador que orienta la formación:	Javier Alberto Palacios Palacios	**Clase**	Conociendo la Microbit
Responsable del seguimiento:	Jessica Cossio. Psicopedagoga	**Codigo de la ficha:**	
		Número de aprendices asistentes a la clase por cursos:	**7B: 28 9A: 27**

CRITERIOS	**DESCRIPCIÓN**
¿Qué metodología usaron durante la clase?	**IE. San Pablo Industrial de Istmina, con los aprendices del grado 7B, la metodología que se realizo fue (Teorico-Practica), Antes de iniciar, poner a los aprendices en contexto respecto a las reglas de clase. respetar la opinion de los compañeros, Pedir el turno para tener la palabra, Tener buena actitud, Escuchar a los demás compañeros etc. en el proceso de formación proyecto una actvidad de agilidad mental divertida donde los aprendices deben activar la memoria y concentrarse, por ejemplo pueden realizar operaciones matemáticas y acertijos que son ejercicios que estimulan la mente ante nuevos desafios que resolver, enseguida avanzamos con la sesión I: Presentación del Curso y de la Microbit, en un primer momento les proyecto un video llamado conociendo el microbit para que los aprendices se familiaricen con el tema, a su vez mediante una presentación en power point les ilustro que es la tarjeta microbit, su funcionamiento y características...Funciones: leds, botones programables, pines de entrada y salida, sensor de luz, acelerometro, sensor de temperatura, brujula, radio, bluetooth, tambien se les entrega a los aprendices la tarjeta microbit fisica, el cable micro usb, carga baterias y pilas, posteriormente ingresamos a la plataforma de MakeCode de Microsoft: se les explica que la plataforma se divide en tres sesiones la primera encotraras el simulador, en el centro encontraras las categorías y en el tercero encotraras el area de trabajo donde puedes crear tus códigos de programación, los aprendices exploran un poco el bloque de básico: mostrar cadena, mostrar número, borrar pantalla, mostrar icono, pausa donde se pueden mostrar los mensajes o números en el simulador de acuerdo a los codigos que se programen... con el grado 9A, Se realizaron ejercicios prácticos, construyendo algoritmos para facilitarle su aprendizaje con elementos de la vida cotidiana, es decir, la receta de comida, donde los ingredientes son la entrada, algoritmo, paso a paso en la receta y la salida receta preparada y lista para probar y luego ingresamos a makecode a explorar las diferentes categorias, el bloque básico, entrada, variable, donde el facilitador explicone la actividad del corral donde se debe realizar**
¿Qué resultados obtuvieron de la clase?	7B los aprendices comprendieron que la microbit es una herramienta que aprenden fundamentos de electronica y programación, facil de programar porque es en español con multiples funciones donde puedes dasarrollar habilidades, potenciar las capacidades, la creatividad, pensamiento computacinal y el trabajo colaborativo... 9A los aprendices entendieron que los algoritmos estan en todo lo que hacemos, es un paso a paso, desde alistarnos para salir al colegio, construir o reparar algo, es como preparar una receta de comida.
¿Qué funcionó?	El aula de clases tiene suficiente espacio, se realizó la actividad en orden, los materiales utilizados como marcadores, tablero, computadores de escrotorio, portatiles ,video beam, Televisor
¿Qué no funcionó y por qué?	condiciones climaticas, el aire acondicionado está en malas condiciones, no entra aire independiente de que se tienen 2 ventanas amplias, tanto los aprendies como el facilitador terminan agotados, considero que los equipos tecnologicos deben tener ventilación para mayor funcionalidad
Lecciones aprendidas en la clase, actividades desarrolladas, reflexiones y conclusiones.	7B Los aprendices desarrollan el pensamiento critico, analizar y seleccionar la información, creatividad e imaginación, los estudiantes deben ser capaces de tomar la iniciativa para la ideación de proyectos y oportunidades que contribuyan a hacer crecer su comunidad...En ciertos aprendices de 9A se nota la capacidad de liderar y trabajar en equipo, Si bien hay que reconocer que no todas las personas tienen el mismo potencial para ser líderes, Agilidad y adaptabilidad: capacidad de las personas para adaptarse con rapidez a los cambios en un ambiente siempre dinámico
¿Cómo podríamos mejorar?	Comunicación permanente entre el facilitador y el docente de área
Observaciones	el area de trabajo este dotada de ventiladores o aire fresco

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

QUIBDO, ABRIL 24 DEL 2023

PRESENTADO A: LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ
Director (e) Del Centro Regional Chocó
SENA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
3423	18/04/2022	20/04/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	Istmina

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar accione de formación para fortalecer las capacitaciones de investigación de los aprendices de la IE: san pablo industrial de Istmina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento terrestre desde Quibdó al municipio de Istmina. El día 18 de abril de 2023 me desplace al municipio de Istmina, saliendo de Quibdó a las 3:00pm para llegar al municipio de Istmina a las 4:30pm.
2. Acomodación en hospedaje y lugar para alimentación.
3. Organización de las actividades para el proceso de formación.
4. El 19 de abril de 2023 de 8:00 a 11:00am inicie formación con los aprendices del grado 7F de la IE. San Pablo Industrial, realizó la presentación como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante SENA regional chocó, soy la persona encargada de en el proceso de formación en la línea de robótica, el cual les va permitir potenciar sus capacidades de apropiación de la ciencia, tecnología e innovación, donde tendrán la oportunidad de ensamblar robot y programarlos desarrollando sus habilidades en diferentes lenguajes de programación, conocer y construir circuitos electrónicos, para finalizar se debe realizar un proyecto de innovación teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y dificultades de su entorno, brindando una solución... posteriormente se le presenta la actividad del mapeo del territorio y la cartografía, se le dan las orientaciones a través de ejemplos de cómo realizar el ejercicio, procedemos a realizar grupos de 5 aprendices, donde van a listar las principales problemáticas de su entorno y realizar la cartografía social. luego cada grupo expone el trabajo realizado
5. Organización de las actividades para el proceso de formación
6. El 20 de abril, de 8:00 a 1:00 pm inicio de formación con los aprendices del grado 8A y 9A del a I.E. San Pablo Industrial, se procede a la socialización del portafolio del servicio de la tecnoacademia, luego se realiza el mapeo del territorio y posteriormente la socialización de la cartografía.
7. A la 1:30pm Alimentación
8. Desplazamiento terrestre desde el municipio de Istimina a Quibdó

RESULTADOS:

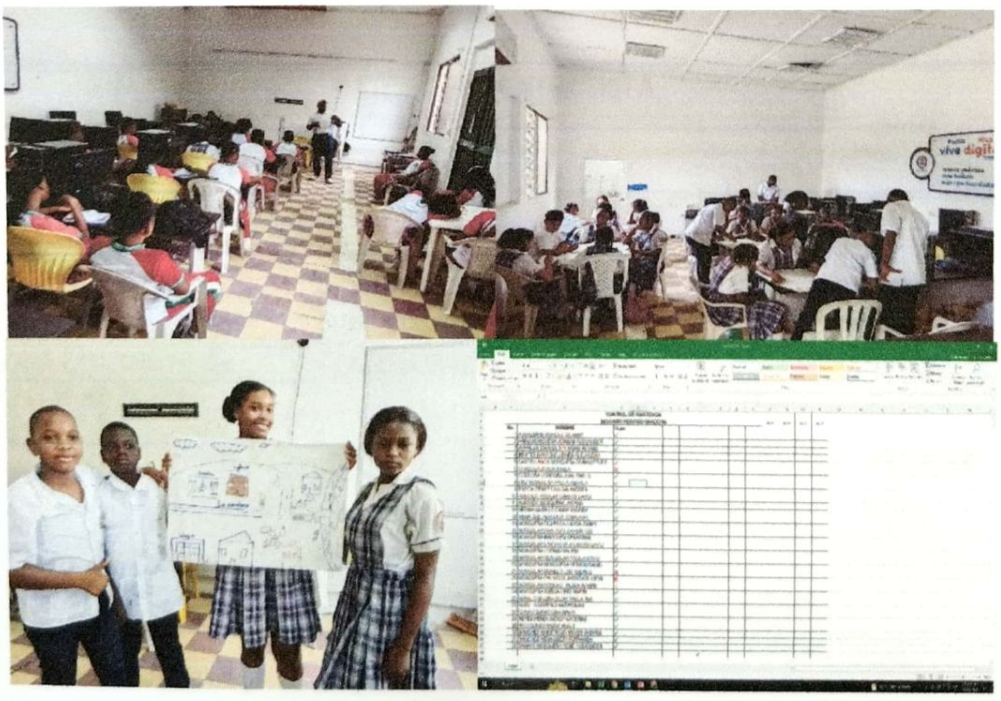
Powered by CamScanner

El 12 de abril con los aprendices del grado 8°A, al ssocializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación, los objetivos fueron muy significativos porque los aprendices respondieron con la actividad del mapeo y cartografía social, organizaron sus ideas, trabajaron en equipo, expresaron diferentes puntos de vista pero apuntaban hacia un mismo objetivo, a través de la problemática planteada, brindar una posible solución, realizaron buen trabajo con la cartografía, sobre las expectativas del curso, aprender a programar, conocer las diferentes herramientas tecnológicas... en cuanto a la reflexión que si fomentas el soborno de estudiantes sin que ellos hayan aprendido de verdad ,las consecuencias en su vida profesional serán malas...Debemos prepararnos para la vida, capacitarse

El 13 de abril, trabajé con el grado 7°E y 9°A: IE. San pablo Industrial,
los objetivos fueron satisfactorios porque los aprendices demostraron compromiso con el curso y se notan las ganas de aprender de las nuevas tecnologías, planearon lo que querían construir y desarrollar, trabajaron en equipo, muy buenas ideas, fluía la imaginación, creatividad, no se limitaron; a través de la problemática planteada, brindar una solución desde su punto de vista, en la exposición describieron excelentes ideas... sobre las expectativas del curso, capacitarse para poder desarrollar el potencial que tienen, desarrollar el pensamiento computacional, aplicar los conocimientos en el proceso de enseñanza - aprendizaje, conocer de robótica...con respecto a la actividad, disfrutaron de poder expresar sus ideas y quieren que se realiza en cada clase porque desarrollan la estimulación cognitiva, gimnasia cerebral, exige concentración.

Diferentes problemáticas abordadas: contaminación del rio san juan donde toda la población tira desechos tóxicos y no hay un ente que regule esas malas acciones, no tienen acueducto por ende no hay agua potable, trafico vial – no hay señales de tránsito, ni agentes de tránsito que vigilen, manifiestan que el centro de istmina parece una plaza de marcado, vehículos transitando en contravía generando trancones la señal de comunicación e internet es muy regular, el fluido eléctrico - constantemente se va la energía , Basuras en toda la población – medio ambiente contaminado por que no hay cultura ciudadana

EVIDENCIAS O SOPORTES:



Powered by CamScanner



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIÓNES:		

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS	Javier palacios

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.4674286	CLAUDIA PAZ ROMAÑA	

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlmurillo	LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-027-952210	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-04-17-5:02 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3423	**Fecha Solicitud**	2023-04-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-04-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	TECNOACADEMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6023	**Dependencia Solicitante**	952270 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIIODIVERSIDAD - TECNOACADEMIA - CHOCO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3605-1300-2-0-3605007-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS	CC: 12023832	CONTRATISTA TECNOACADEMIA	Autorizada	2023-04-18	2023-04-20	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / ITSMINA	2,5	No	50	2,5	4.686.500,00	254.034,00	635.085,00	81.045,00	716.130,00	REALIZAR ACCIONE DE FORMACION PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES DE INVESTIGACION DE LOS APRENDICES DE LA I.E SAN PABLO INDUSTRIAL DE ISTMINA.
											Totales Solicitud de Comisión			**635.085,00**	**81.045,00**	**716.130,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACCIONE DE FORMACION PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES DE INVESTIGACION DE LOS APRENDICES DE LA I.E SAN PABLO INDUSTRIAL DE ISTMINA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	16496270	Nombre:	LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY CORDOBA RODRIGUEZ	Fecha Verificación:	17/04/2023 16:28:24

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2023

DATOS COMISIONADO								DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION [Ver Resolución]				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
12023832	QUIBDÓ	JAVIER ALBERTO PALACIOS PALACIOS	ADMINISTRATIVO	$ 4.686.500	CO1.PCCNTR.4674286	AHORRO-BANCOLOMBIA-53685712756	6023 - TECNOACADEMIA ID 10542	Realizar acciones de formacion para fortalecer las capacitaciones de investigacion de los aprendices en la I.E. SAN PABLO INDUSTRIAL ISTMINA.	CHOCO	B : ISTMINA	18/04/2023	20/04/2023	2,50	TERRESTRE	$ 42.000	$ 39.045	$ -
																	$ -
																	$ -
																	$ -

Firma Nombre Solicitante	Maryeri Gracia Machado Maryeri Gracia Machado Lider de Area	Firma Nombre Solicitante	Claudia Paz Romaña Coordinador(a) Formación Profesional
Firma Nombre Autoriza	Luis Enrique Murillo Lopez Director Regional		

OBSERVACION: El transporte es terrestre
Calcular viaticos de viaje

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2022
Via Aerea Ida y Regreso	$ 111.571
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 55.156
Via Terrestre - Ida y Regreso	$ 39.045
Via Terrestre - Un solo sentido	$ 19.467
Traslado a otras ciudades durante la comisión	$ 74.403

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS DECRETO 460/2022
Gastos de Desplazamiento Resolución No. 092-2015 - Circular 00073-

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA
Gastos de Comisión Resolución No. 1-00539-2022 Circular 167-2020

VERSION - JH 1-2023

Cooperativa de Transportadores de la Provincia de San Juan

COOTRASANJUAN

NIT. 818.000.299 -2 - RESOLUCIÓN Nro. 000023 HABILITACIÓN 28.01.05 del Ministerio de Transporte
BARRIO CUBIS TELS. 670 26 60 CONDOTO - QUIBDÓ TEL. 320 891 33 40

Apreciado cliente : 1. El tiquete de viaje le protege en caso de accidente. 2. exija y cuide su ficha de control con esta reclama su equipaje al terminar el viaje. 3. la empresa no se hace responsable por su equipaje de mano ¡cuidelo! .

TIQUETE $ 2000 **Nº** 283967

PASAJERO

FECHA 12/Abril/2023

ORIGEN Quibdo

DESTINO Nsmin

VEHICULO No. 02

Por justa causa al no viajar su tiquete tiene una vigencia de 30 días
WWW.COOTRASANJUAN@TELECON.COM.CO

TRANSPORTES PROGRESO DEL CHOCÓ LTDA.
TIQUETE PASAJERO

Of. principal 672 38 70 Quibdó Chocó
Nit: 891 600.043-4

No. 11952

DÍA	MES	AÑO	NO OLVIDES CONFIRMAR TIQUETE DE REGRESO NO LO VOTE

VALOR TOTAL	DESTINO

BUS N° 209

Tiquete para viajar sencillo, hora y bus indicado. Esta casilla solo sirve para legalizar su constancia de viaje.

13 ABR 2023

Powered by CamScanner