

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-03-27	Hasta:	2023-03-31	
Nombre del Contratista:	DORIS GONZALEZ MALAMBO		Número de Documento:	52289960	
Correo Electrónico:	dorismalam@gmail.com		Número Telefónico:	3166189980	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4843-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	25	0	28414	\$710350	101.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 710350	SETECIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS CINCUENTAPESOS					

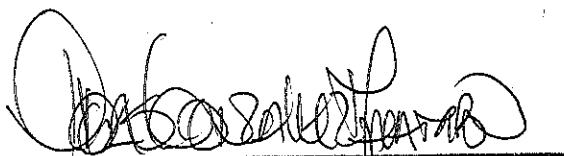
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-27	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11327563	\$ 11327563	\$ 0	\$ 11327563

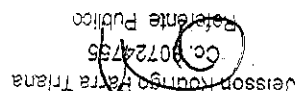
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al espacio público - comunitario.	-Revisión de canalizaciones del entorno comunitario	-Matriz drive de canalizaciones
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el espacio público - comunitario.	-Diligenciamiento y socialización de canalizaciones entre entornos en plataforma SIRC	-Diligenciamiento matriz SIRC
3	3. apoyar la planeación estratégica operativa del espacio, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio público - comunitario.	-Apoyo a planeación de proceso del entorno comunitario	-Cronograma- portafolio de servicios
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del espacio público comunitario.	-Acompañamiento a estrategia del entorno cuidador comunitario	-Lista de chequeo
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio público - comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Diligenciamiento de plan operativo de estrategias del entorno comunitario	-Plan operativo drive
6	6. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Desarrollo de proceso de gestión documental según requerimiento	-Acta de entrega de documentación
7	7. realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Entrega de insumos a equipos del entorno comunitario según requerimiento	-Acta- formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio público - comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes mensuales, bimestrales, trimestrales y de gestión según se requiera	-Informe, envío de informe, drive
9	9. participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaría distrital de salud.	-Participación de asistencias técnicas dispuesta por SDS	-Acta y listados de participación
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sds, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Apoyo a la gestión del entorno comunitario	-Acta, documentos propios de la actividad
11	11. consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio público - comunitario.	-Diligenciamiento SEGPLAN, de metas acordes a las estrategias	-Plataforma SEGPLAN de acuerdo a tiempos establecidos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	-Apoyo y diligenciamiento de informacion del entorno comunitario para el cumplimiento de la informacion con calidad y oportunidad	-Actas, matrices, drive
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	-Apoyo tecnico y operativo al entorno cuidador comunitario	-Actas, listados, y soportes magneticos
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-Diligenciamiento y gestion al proceso de canalizaciones	-Matriz, correo y respuesta plataforma SIRC
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-Participacion en mesas de Trabajo territorial	-Matriz, actas de participacion
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Seguimiento a acciones planeadas por equipos del Entorno Cuidado Comunitario	-Portafolio de servicios, cronograma de acciones
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.c.18. las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Apoyo a la gestion segun requerimiento	-Actas, listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	66330177	\$ 5301946	
2023	FEBRERO	2023	03	15			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS		
Ítem					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado					NO	\$ 2120778	\$ 339324
Salud					SALUD TOTAL		\$ 265097
ARL					3		\$ 51662
Caja de Compensación					NO	Total	\$ 615491
INFORMACIÓN DE PAGO							
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS	Número de Cuenta
							23333154978



DORIS GONZALEZ MALAMBO
52289960



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)



CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	S	E	A	M	J	JU	AG	SE	O	N	D	NOV	DIC	TOTAL	BO	RATEO PORCENTAJE	PORCACION DEBIDA	EPS CONTRIBUYENTE	EPS SUBSTRATADA	PERIODO	NÚMERO DE CAJALIL	FEDERALE EPS	BOGOTANO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59												0	30	\$2,121,000	0.16000	\$339,400	\$0	\$0	Febrero - 2023	66330177	15/03/2023	NO
14-11	ARL SURA	59												0	30	\$2,121,000	0.02436	\$51,700	\$0	\$0	Febrero - 2023	66330177	15/03/2023	NO
EPS002	Salud Total EPS	59												0	30	\$2,121,000	0.12500	\$265,200	\$0	\$0	Febrero - 2023	66330177	15/03/2023	NO

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍGITE/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO FOMOS			
2023-02	2023-02	1	15/03/2023	66330177
				TOTAL A PAGAR
				\$656.300

TOTALES SALUD								No. Millones			
Código EPS	Monto/s	NT	Colación Obligatoria	UPO Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Millones	
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	Colación		
EPS002	SALUD TOTAL EPS	800139937-4	265.200	Q	0	0	0	0	0	265.200	1

TOTALES RECURSOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligada	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Hilo Colización	Días Mora Colización	Valor Mora Colización	Subsidio Colización	No. Retirando Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	899003785-6	51.700				51.700	0	0	51.700	0		517	51.700	1

Código CCF	Nombre	NTT	Valor Hora Aporte	Días Mora	Valor Hora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	-------------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LVA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265,200	265,200
Protección	1	339,400	339,400
Resgates Laborales	1	51,700	51,700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEH	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	656,300	656,300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52869960	DORIS GONZALEZ MALANIBO	CRA 72 B # 11 B Q	7628933	doris@uninet.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
UNISCA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASIGNADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					1 0
					TOTAL PAGAR \$150.300
2023-02	2023-02	1	15/03/2023	66330177	

[illegible]

secop.gov.co/CO/ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docId=CO1SLCNR9230266

Ver contrato

Botón: mis procesos | Menú: ir a

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Fecha: Recibido: 20/02/2023

Plan de Pagos

¿Se requieren indicaciones de cargos de autorización? Si No

Identificación de pago

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Estado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Creado por
CTA SEPTIEMBRE 1-5_CTO T013_2022.pdf	CTA SEPTIEMBRE 1-5_CTO T013_2022.pdf	Proveedor
CTA SEPTIEMBRE 10-15_CTO T013_2022.pdf	CTA SEPTIEMBRE 10-15_CTO T013_2022.pdf	Proveedor
CTA OCTUBRE_CTO T013_2022.pdf	CTA OCTUBRE_CTO T013_2022.pdf	Proveedor
CTA NOVIEMBRE T013_2022.pdf	CTA NOVIEMBRE T013_2022.pdf	Proveedor
CTA DICIEMBRE T013_2022.pdf	CTA DICIEMBRE T013_2022.pdf	Proveedor
CTA ENERO 2023_T013_2022.pdf	CTA ENERO 2023_T013_2022.pdf	Proveedor
CTA FEBRERO 2023_T013_2022.pdf	CTA FEBRERO 2023_T013_2022.pdf	Proveedor