1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: Cuartro (4)	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0038-2023	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRO ZOLÁ LOZANO	
Documento de identificación: 16.932.489 de Santiago de Cali.	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO.	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 24/Ene/2023.	Fecha terminación: 29/Abr/2023.
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE ($12.616.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.616.000	$3.154.000	$9.462.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9449499603 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2020533884 Operador: Pago Simple S.A. Fecha de Pago: 12 / ABRIL / 2023 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2023.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el periodo de ejecución, se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento con los objetivos específicos:

1. Llevar un esquema de Control mensual de los informes a reportar por el organismo de control internos y externos y la comunidad en general.

- No fueron asignadas estas actividades durante el periodo del informe.

2. Brindar apoyo cuando se requiera la publicación de los documentos asociados a los procesos de contratación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

- No fueron asignadas estas actividades durante el periodo del informe.

3. Apoyó al equipo jurídico cuando se requiera en el cronograma establecido de los diferentes procesos contractuales que realizo la secretaria de Bienestar de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones.

- No fueron asignadas esta actividad durante el periodo del informe.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar en la revisión de los documentos emitidos por los profesionales de los procesos estratégicos, de apoyo y misionales del organismo para la posterior firma del ordenador supervisor del contrato.

- Apoyo en la revisión de documentos, mediante los cuales se dio respuesta a la solicitud de información en el marco de la actuación especial de fiscalización a la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

5. Brindó asistencia logística y administrativa a la secretaria de Bienestar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y otros compromisos requeridos por el ordenador del gasto.

- Aportó observaciones en el componente jurídico en el desarrollo de las reuniones, adelantadas en la oficina de entes de control. Según requerimiento de la supervisión durante el periodo de informe.

6. Apoyar la programación de la agenda del secretario de Bienestar.

- No fueron asignadas estas actividades durante el periodo del informe.

7. Apoyar con la articulación entre el secretario de Bienestar y sus equipos de trabajo en los temas que son de prioridad para el organismo como rendición de cuentas ante la comunidad, citaciones periodísticas, entes de control ente otros.

8. Apoyar el direccionamiento de la correspondencia del secretario de Bienestar articulando los procesos y las respuestas en el tiempo requerido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Respondió y realizo seguimiento de los insumos necesarios para dar respuesta tres solicitudes de información en el ejercicio de control de la personería municipal de Cali en el mes de abril de 2023.

- Respondió solicitud de información en el marco de la actuación especial de fiscalización a la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

- Apoyó en la entrega de información a la contraloría municipal de Santiago de Cali, al contralor delegado William Payan.

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista realizó las demás acciones asignadas por el jefe de Unidad o la secretaria con el fin de dar cumplimiento a la función misional del equipo y brindar todo el apoyo necesario e idóneo para llevar a cabo las acciones tendientes al cumplimiento del plan de acción y lograr los resultados esperados al interior del equipo Entes de Control.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0038 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

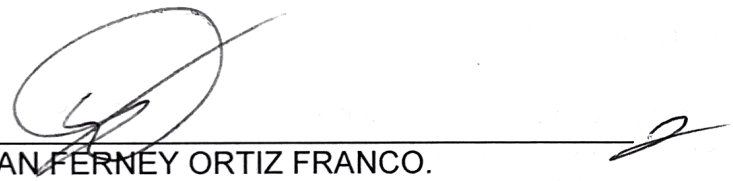
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO.
Nombre y firma del supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, ABRIL 29 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.