PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Andres Isla 31 de mayo del 2023

Señor (a)
SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4658500**
Cargo del supervisor **Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20**
Dependencia **Bilingüismo.**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4658500** del año 2023

Etel Austin Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.990.152 de San Andres Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($ $14.252.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (6) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2023, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.375.438) cada uno.

Plazo: Será hasta el 07 de 09 de 2023.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de inglés, para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés, de acuerdo con el anexo 2, que forma parte integral de este estudio previo.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

	dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.		evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9450090677 de la planilla, aportes en línea del mes de ABRIL . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (04) folios

Cordialmente,
Etel austin P.
Firma
Nombres y apellidos
Contratista Etel Austin Perez
C.C. No. 40990152

Recibí a satisfacción:

SILVIA ARCHBOLD LIVINGSTON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4658500
Coordinador de Bilingüismo, Instructor G20

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40990152
Nombre:	ETEL SAMIRA
Primer Apellido:	AUSTIN
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	etelaustin@hotmail.com
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2766675	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	18/05/2023	23/06/2023	80	Vigente	80
2766676	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	18/05/2023	23/06/2023	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

4 Informe_Apoyo_....pdf

Show all

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023

Asunto: BIENVENIDA

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA.

El Servicio Nacional de Aprendizaje, le da una cordial bienvenida esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria Eglish Does Work - Level 1 Ficha 2766675
El cual está compuesto de 3 unidades didácticas el cual se desarrollan durante cinco semana. Durante 48 horas.
Las fechas establecidas en el Sistema de Gestión académica, son:



Fecha de inicio: 18 mayo 2023.
Fecha de finalización: 23 de junio 2023.
Fecha Final de recepción de evidencias: 21 junio 2023

Este es un espcio virtual que busca afianzar sus habilidades cognitivas, promover el liderazgo y el trabajo en equipo. En tal sentido los medios de comunicación interno que utilizaremos son:

Chat Plataforma Territorium (Icono de la parte inferior izquierda de la pantalla) Lunes 9:00 a 10:00 am.
Buzon de correo interno de la Plataforma deTerritorium.
Foro de Dudas e Inquietudes.

Soy la instructora la cual los acompañare durante su proceso de formación.

¡Muchos éxitos!!!.....
Etel Austin Perez ,

Vista
Aprendiz

Offline OFF

Type here to search
Humid
6:01 PM
5/18/2023

Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo

Activar texto enriquecido

Ingrese Respuesta

Adjunta un archivo

Responder

Vista
Aprendiz

Regresar

Respuestas

Busca tus hashtag

Buscar Actualizar

ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
2023-05-17 21:45:05
Id respuesta:441206182

Hi Dear Apprentice,

My name is Etel Austin. I will be your tutor during this course.

I have been a virtual tutor since thirteen years ago.

My family is composed of my two wonderful girls and my husband. Married nineteen years ago. I am from the island of San Andres but currently live in Barranquilla.

I love to see movies, eat ice cream and pass time with my family.

One of my purposes in this course is to be a good leader, instructor, and guide, always willing to help you in this learning process. My expectation is that this experience enriches your knowledge and skills in the language, and hope you will be motivated through the learning process until you finish it successfully.

Please introduce yourself in English and provide the information requested by the Social Forum.

Nice to meet you.

Welcome

Etel Austin.

Tutor

¡Soy Eval

Offline OFF

Asunto: BIENVENIDA

Vista
Aprendiz

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Estimados aprendices SENA.

El Servicio Nacional de Aprendizaje, le da una cordial bienvenida esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria Eglish Does Work - Level 1 Ficha 2766676
El cual está compuesto de 3 unidades didácticas el cual se desarrollan durante cinco semana. Durante 48 horas.
Las fechas establecidas en el Sistema de Gestión académica, son:



Fecha de inicio: 18 mayo 2023.
Fecha de finalización: 23 de junio 2023.
Fecha Final de recepción de evidencias: 21 junio 2023

Este es un espcio virtual que busca afianzar sus habilidades cognitivas, promover el liderazgo y el trabajo en equipo. En tal sentido los medios de comunicación interno que utilizaremos son:

Chat Plataforma Territorium (Icono de la parte inferior izquierda de la pantalla) Lunes 9:00 a 10:00 am.
Buzon de correo interno de la Plataforma deTerritorium.
Foro de Dudas e Inquietudes.

Soy la instructora la cual los acompañare durante su proceso de formación.

¡Muchos éxitos!!!.....
Etel Austin Perez ,

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS

Offline OFF

Type here to search
Humid
5:59 PM
5/18/2023

Vista
Aprendiz

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2766676)

- English Does Work - Level 1 (2766676)
  - PROYECTO
    - Información general
    - Cronograma
    - Actividades iniciales
    - Actividades de aprendizaje_Guía
    - Sesiones en línea
      - Enlaces sesiones en línea
        - PRIMERA SESIÓN EN LINEA - BIENVENIDA E INDUCCIÓN AL CURSO 23/05/23
      - Grabaciones sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Documentos de interés para el aprendiz

PRIMERA SESIÓN EN LINEA - BIENVENIDA E INDUCCIÓN AL CURSO 23/05/23

- Ocultar descripción

Regresar

PRIMERA SESIÓN EN LINEA - BIENVENIDA E INDUCCIÓN AL CURSO 23/05/23

Sesión "uso de la herramienta BigBlueButton"
Fecha: Mayo 23 2023.
Hora de Inicio: 09:00 am
Para ingresar a la *sesión de clic* ***AQUI***
Protocolo de ingreso:
Ingrese con el nombre en que está registrado en
El curso.

¡Soy Eva!

Type here to search
Humid
6:00 PM
5/18/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2766675 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2745364 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2766676 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2745373 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS