Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		**Número de Documento:**	51693441	
Correo Electrónico:	rocegar2002@yahoo.com		**Número Telefónico:**	3163960066	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3306-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	523
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$5872700	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5872700**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 29363500	**$ 29363500**	**$ 0**	**$ 29363500**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	Durante lo corrido del mes de Febrero de 2022 me han sido asignados 131 casos de la Mesa de Ayuda GLPI, los cuales se gestionaron.	Mesa de Ayuda GLPI.
2	2. capacitar y documentar (instructivo) en los sistemas de informacion existentes en la Institucion al usuario final asistencial y administrativo.	Durante lo corrido del 2023 se ha implementado el proceso de manejo de CAJAS MENORES en el sistema de información Dinámica Gerencial, en el cual se ha efectuado capacitación de Ingreso de Comprobantes de Entrada, Cuentas por Pagar, Comprobantes de Egreso y Notas Débito y Crédito de Pagos a la funcionaria responsable de este proceso en la institución.	Mesa de Ayuda GLPI, correo electrónico y actas de capacitación.
3	3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Informacion de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones tecnicas de los lideres de procesos.	Durante el mes de febrero se generaron reportes de manuales de tarifas de productos de inventarios y servicios IPS para revisión de tarifas por parte de los responsables de estos procesos.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
4	4. Participar en la planeacion, revision, soporte e implementacion de las actualizaciones del sistema de informacion en todos sus modulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institucion.	La Oficina de Sistemas de Información TICS se encuentra en proceso de revisión de la nueva versión del sistema de información DINAMICA GERENCIAL, en el cual se ha efectuado revisión de los módulos administrativo financieros del sistema de información. La fecha de liberación de la versión se definirá en los próximos días.	Correo electrónico y documento que evidencia las pruebas de módulos administrativo financieros.
5	5. Brindar soporte tecnico remoto, telefonico y-o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7 x 24.	Esta actividad es permanente, en la actualidad el turno de soporte permanente al sistema de información se rota semanalmente entre las 3 ing. del grupo HIS, durante el mes de febrero de 2023, me ha correspondido el turno en la semana del 3 al 10 de febrero de 2023. Durante ese periodo se atienden todos los casos de la Mesa de Ayuda todo el tiempo, llamadas y nensajes de WHATSAPP de los usuarios del sistema de información DGH.	Mesa de Ayuda GLPI, correo electrónico, celular de soporte y WHATSAPP personal.
6	6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extraccion de informacion del sistema de informacion.	Esta actividad es permanente del dia a dia. Se ejecutan consultas SQL tanto para el soporte a usuarios como para el diseño de los reportes institucionales que solicitan las diferentes áreas administrativo financieras. Como ejemplo se menciona reporte de las solicitudes de Exámenes y procedimientos de Odontología en un periodo, como también los servicios IPS facturados por Odontología, reportes solicitados por el área de facturación.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
7	7. Participar en la ejecucion de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.	En este aspecto lo que se efectúa es velar por la integralidad del sistema de información para que los datos viajen de forma correcta a la plataforma de Bogotá Salud Digital, se valida la correcta creación de pacientes y de terceros.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
8	8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de informacion de la entidad	Esta actividad es permanente, todo el tiempo se capacita y se concientiza al usuario en el correcto uso de los sistemas de información Dinámica Gerencial, SIASUR, Mesa de Ayuda, Correo electrónico y demás plataformas de manejo en la institución.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico
9	9. Realizar la generacion de reportes del sistema de Informacion Institucional.	Durante lo corrido del mes de febrero se diseñaron reportes de Manuales Tarifarios, Exámenes y procedimientos de Odontología ordenados por los profesionales, Servicios de Odontología facturados y reportes de nómina: Costo total de nómina Empleados públicos y trabajadores oficiales.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico

10	10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institucion, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Informacion.	En la actualidad se está apoyando auditoria efectuada por Revisoria Fiscal, en cuanto a los procesos de la Oficina de Mercadeo: Parametrización de Contratos, planes de beneficios manuales de servicios y productos.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.
11	11. Apoyar en la elaboracion de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Informacion institucional.	Se está trabajando en el INSTRUCTIVO de manejo de Cajas Menores, proceso que está en implementación en la Subred del Sur, de igual forma se está apoyando en las reuniones de seguimiento del Convenio 021 Recepción de Facturación Electrónica con SYAC y las demás subredes para la implementación del desarrollo correspondiente.	Mesa de Ayuda GLPI, correo electrónico, actas e instructivos
12	12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y-o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de informacion y TICS de la Institucion.	El pasado 16 de febrero en horas de la tarde se apoyó en la gestión del cierre anual contable año 2022 y en el curso del mes de febrero se ha apoyado en los cierres mensuales de enero módulos de nómina, presupuesto, activos fijos, inventarios, tesoreria, cuentas por pagar, facturación, cartera y contabilidad. De igual forma se apoya en procesos de digitalización masiva de documentos: CUENTAS POR PAGAR OPS por Inventarios y pagos, Comprobantes de Egreso, documentos presupuestales, registros del módulo de nómina para pago de Permanencia e Intereses de Cesantia, Notas débito y Crédito del módulo de Cartera y demás.	Mesa de Ayuda GLPI y correo electrónico.

© Slasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5593000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65485751		
2023	ENERO	2023	02	13			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2237200	$ 357952	$ 481200
Salud		COMPENSAR		$ 279650	$ 357900
ARL	3	SURA		$ 54498	$ 73300
Caja de Compensación	NO		Total	$ 649280	$ 912400

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488402527854

ROSA CECILIA GARCIA PUENTES
51693441

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2023

SOPORTES CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DE 2023

ROSA CECILIA GARCIA PUENTES – CC 51693441 – PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Pag 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51693441	ROSA CECILIA GARCIA PUENTES		CARRERA 78 BIS # 40 A 77 SUR	3043479	rosagpr2002@yahoo.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - Independiente			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IBC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PROGRAMADO				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	1	13/02/2023	83485751	$930.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
EPS008	Compensar EPS	8300859437	375.000	0		0		0	2	405	0	375.405	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subsistencia	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	8002282647	460.000	0	0	0	0	2	1.200	0	461.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Subtotal Cotizacion	No. Rad Lado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Subsistencia	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-11	ARL SURA	830074184-0	73.100				73.100	2	200	73.300			731	73.300	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, SFP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	375.405
Pension	1	460.000	461.200
Riesgos Laborales	1	73.100	73.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	908.100	930.400

PAGADA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	ESCENARIO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51663441	ROSA CECILIA GARCIA FUENTES		CARRERA 78 BIS # 45 A 77 SUR	3645473	rosagar2002@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**		
UNICA	[illegible]			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DD/MM/AAAA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APO
					1	1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	1	13/02/2023	93468751	$232.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE										INFORMACION NOVEDADES																		PENSION							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	Aprendiz	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	DIA			Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Valor fondo de solidaridad pensional	Valor fondo de subsistencia	Fondo pensiones de extranjería	Fondo pensional de contribuciones	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Tipo cotizante	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51663441	GARCIA FUENTES ROSA CECILIA	19	0																							23-14	1.000.000	490.000	0	0	0	0	14-17	1.000.000	1	72.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PANTALLAZO ACTUALIZACION EJECUCION EN SECOP II HASTA ENERO DE 2023

Contrato 6667 – ROSA CECILIA GARCIA PUENTES – PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS

CC 51693441

