PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 22 de 2023

Señor (a)
Doris Judith Vargas Villamil
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4635465**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635465 del año 2023

Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104.068.709 de 2023, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Academia de Titulada Regulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS ($27.558.300) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de	Impartir formación técnica de los programas de la Red de Logística en el	Registro de Asistencias, Registros Fotográficos.

	Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Impartir formación atendiendo escenarios reales y empresas del sector laboral donde se desarrollan las competencias de los programas de formación técnica de la Red de Logística	Talleres, simuladores empresariales y Actividades de Aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar seguimiento y evaluación, en atención a los instrumentos de evaluación, la Plataforma SENA Sofía Plus y Territorio.	Juicios Evaluativos e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Registrar los Juicios Evaluativos según RUTA, e igualmente las Inasistencias, las Novedades y demás, en la plataforma SENA Sofía Plus.	Juicios Evaluativos, Registro de Asistencia.
5	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Ejecución de la formación en los horarios y asignación de fichas por parte de coordinación académica de titulada Regulada, para el cumplimiento de las horas mensuales acordes a los días laborados.	Registro de Asistencia y Registro Fotográficos.
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Impartir formación acorde a los programas de la RED de Logística, atendiendo los lineamientos del SENA	Actividades desarrolladas en formación y registro fotográfico.

		y el Manual del Aprendiz SENA.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo y divulgo las ofertas del CSET y del SENA, participo en eventos de socialización.	Publicaciones en Redes Sociales y participación en actividades del Centro.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Fomento y dispongo mi orientación en pro de atender a los aprendices en los diferentes procesos de etapa lectiva y productiva.	Registro fotográfico, registro de asistencias.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Confirmo que no cuento con otro contrato activo con el SENA	Declaración de bienes y renta y Conflicto de interés.
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Confirmo que no manipularé o entorpeceré la información y/o herramientas que se me brindan por parte del SENA.	Declaración de bienes y renta y Conflicto de interés.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
13	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Conozco y empleo con mi usuario y contraseña, la Plataforma Compromiso del SENA	Plataforma Compromiso.
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participo de manera activa en las reuniones y/o eventos que requiera el CSET.	Registro de Asistencia Apoyo asignada por la Coordinación Académica.
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.

16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyo al proceso de encuestas de caracterización del aprendiz del Bienestar del Aprendiz	Registro Fotográfico y Tabla de Gestión.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuido y velo por las herramientas, materiales y elementos del SENA dentro y fuera del CSET.	Registro Fotográfico.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Confirmo que he realizado los pagos de mi Seguridad Social, Pensión y ARL en los tiempos establecidos por las entidades correspondientes, para soportarles en la ejecución del contrato mes a mes.	Pago de Seguridad Social.
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Informar y diligenciar en las plataformas SENA Sofia Plus y Territorio acordes a la ejecución de la formación.	Plataforma Territorio y SENA Sofia Plus.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Manifiesto mi disposición para apoyar los demás procesos que se requieran desde la coordinación académica y el CSET	Registro Fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26362944, Asopagos S.A. mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Adrián Mauricio Garnica Suárez
Contratista
C.C. No. 1.104.068.709

Recibí a satisfacción:

Firma
Doris Judith Vargas Villamil
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4635465 del año 2023
Coordinadora Académica CSET

Evidencias Mayo de 2023, Instructor Adrián Mauricio Garnica Suárez

Gestión, Ejecución FPI y Asistencia Ficha 2559354, Tn. Integración de Operaciones Logísticas









Gestión, Ejecución FPI y Asistencia Ficha 2711434, Tn. Integración de Operaciones Logísticas





Gestión de Caracterización Fichas III Oferta 2023 CSET







Apoyo de Proyecto “Señales de cultura con visón de inclusión” RedColsi NODO Santander




NODO SANTANDER

País	Colombia
Nodo	Santander
Universidad	SENA
Nombre del Semillero	Logistic
Nivel de Formación (Indique Grado o Semestre)	Tecnólogo
Programa Académico	Gestión Logística
Título del Proyecto	Señales de cultura con visión de inclusión
Autor(es)	Karen Yuleth Rodríguez Quiroga Adrián Mauricio Garnica Suárez Rosvanes Margarita Villegas González
Identificación	C.C 1101752594
Presenta(n) (máximo dos)	Karen Yuleth Rodríguez Quiroga
E-mail de Contacto	kvillegas@sena.edu.co; angarnica@sena.edu.co; rodriguezquiroganeyuleth@gmail.com
Teléfonos de Contacto	3053423017 - 3186488515 - 3162218196
CATEGORIA (seleccionar una)	Investigación en Curso: X — Investigación Terminada:
Area de la investigación (seleccionar una)	Ciencias Sociales — Subárea: Comunicación
1.TITULO: Señales de cultura con visión de inclusión.	

