Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGRID ZOBEYDA CARDENAS FORERO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52096643	
CORREO ELECTRONICO:	ingridzoo71@hotmail.com				CELULAR:	3108813373	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	92748094				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2478			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	707	FECHA	2023-03-23 09:44:56.000	NÚMERO DE CRP	16753	FECHA	2023-03-26 17:30:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-04-01		2023-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,519,557						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,970,966
VALOR EJECUTADO	$11,494,383
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,519,557
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,476,583
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	77%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1054168476	$1,295,325	$161,916	$207,252	3	$31,554	$400,722

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estancia 26; Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital corta estancia 2; 1 visita nocturna de 8 horas, 1 visita larga estancia de 8 horas, 2 operativos nocturnos, 10 horas administrativas.	Actas de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estancia 26; actas de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital corta estancia 2; 1 acta de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital de 8 horas nocturna, 1 acta de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estncia de 8 horas 6 Actas de operativos, 10 horas administrativas.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental	Actas de visita, respuesta a solicitudes	Actas de visita, respuesta a solicitudes
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Formatos, fichas, actas de las acciones realizadas.	Actas de las acciones realizadas. Base de entrega drive, Cronogramas
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estancia 26; Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital corta estancia 2; 1 visita nocturna de 8 horas, 1 visita larga estancia de 8 horas, 2 operativos nocturnos, 10 horas administrativas.	Actas de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estancia 26; actas de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital corta estancia 2; 1 acta de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital de 8 horas nocturna, 1 acta de inspección, vigilancia y control a instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital larga estncia de 8 horas 6 Actas de operativos, 10 horas administrativas.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	Ejecución de plan de mejora correspondiente	Cumple, no requiere soporte
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad en cada una de las acciones realizadas	Formatos; actas de las acciones realizadas.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se mantiene comunicación con los líderes operativos de la Línea	Correo electrónico, grupo chat en linea, llamada telefónica
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	Se diligencian archivos magnéticos de entregas parciales realizadas	Archivos magnéticos de las entregas parciales realizadas en el mes.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Entrega de informes de actividades 6,13,20,27, de abril de 2023 de ; Reunion de Línea de la linea de Alimentos Sanos y Seguros y Reunión de linea de Saneamento 14 de abril de 2023	Actas de las acciones realizadas y formato digital de entregas, listas de asistencia a las reuniones de linea.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Realización de conversatorios institucionales	Listados de asistencia, pre y post test
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. .Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionale	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervenció	Formatos, actas de las acciones realizadas, informes magnéticos	Actas de las acciones realizadas, informes de operativos, formato de entrega semanal
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Entregas de acuerdo a lo programado	Se realiza de acuerdo a lo establecido
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación	Se conocen y aplican todas las normas pertinentes	Se realiza de acuerdo a lo establecido
Asistir a las diferentes reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, refrente Vigilancia Salud Ambiental, Coordinador PIC y de nivel Central.	Entrega de informes de actividades 06,13,20,27, de marzo de 2023 de ; Reunion de Línea 14 de abril de 2023, Reunion de linea de Alimentos Sanos y seguros de abril de 2023	Actas de las acciones realizadas y formato digital de entregas, lista de asistencia
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Actas de visita, respuesta a solcitudes	Actas de visita IVC y oficio de respuesta enviado a correo electronico de la linea,
Atender oportunamente a la solicitud de ajustes de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos .	Actas de visita, respuesta a solcitudes	De acuerdo a lo requerido por los líderes operativos
Garantizar la correcta calidad el dato y la información en los sistemas del componente SIVIGILA ; así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en Salud Ambiental.	Actas de visita, respuesta a solcitudes	De acuerdo a lo requerido por los líderes operativos

Copia Certificada Subred Suroccidente