PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4499805**
Coordinador A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4499805 del año 2023

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.709.876 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47447634968 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia Ofimática- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Mayo - 2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales-2761569 ? 2761573- 2761574 - 2761577 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS	NA

		DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	
2	Atender los cursos que sean programados y en términos que se establezcan para torturarlos	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Mayo - 2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales-2761569 ? 2761573- 2761574 - 2761577 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema
3	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Mayo - 2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales-2761569 ? 2761573- 2761574 - 2761577 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema
4	Prestar a cabalidad los servicios personales descritos en el objeto del contrato de Prestación de servicio.	Tutor de 4 cursos virtuales durante el Mes de Mayo - 2023: Seguimiento a Evaluaciones y actividades propuestas en 4 cursos Virtuales-2761569 ? 2761573- 2761574 - 2761577 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	Estadísticas de los cursos arrojadas por el sistema

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450341890 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.709.876

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4499805 de 2023
Coordinador A.V.A y bilingüismo

Evidencias Mensuales LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ

MAYO-JUNIO 2023

2761569 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	12 de junio de 2023
2761573 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	12 de junio de 2023
2761574 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	12 de junio de 2023
2761577 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.	12 de junio de 2023

BIENVENIDOS AL CURSO

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Estimados @ aprendices SENA.

Una cordial Bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0" (2761569)

Mi nombre es Luis ALberto Oñoro Gutierrez, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico laog@misena.edu.co.

El curso tiene una duración de 40 horas divididas en (4) semanas.

semanas que empezaran a correr a partir del Miercoles 10 de Mayo y como fecha limite para entregar evidebcias en la plataforma el dia 9 de Junio 2023

Es fundamental que conozca el objetivo del curso diseño curricular, metodología a desarrollar criterios a evaluar, resultados deaprendizajes, normas de convivencia, reglas de comportamiento ,cronograma de aprendtzaje. etc. Para ello favor ingresar al al botón "Contenido del curso '\ luuego desplegar la carpeta proyecto y acceder a " formacion del programa.

Actualiza ya tu ficha de matrícula, este paso es fundamental.

Recuerden que el horario de trabajo ustedes lo establecen, pero les recomiendo destinar dos horas diarias para aprovechar al máximo el contenido del curso. Deben prestar atención al cronograma, especialmente fecha de cierre.

Inducción APRENDIZ Plataforma Territorium Sena

https://www.youtube.com/watch?v=6XvYKGk-USE

Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.

El horario de atención de chat será miércoles y jueves de 09:00 a 10:00 Am, ingresando por le menú sesiones en línea sala de chat servicio LMS Las conferencias web se realizarán de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. La comunicación será exclusivamente a través de los foros de discusión , mensajería interna y sala de chat.

¡Muchos éxitos!

Cordialmente

Luis Alberto Oñoro Gutierrez
Instructor Virtual AVA



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Junio del 2023

Asunto: Sesión En Línea ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365YHERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

Sesión En Línea

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

Cordial saludo Estimados @ Aprendices:
Los invito a la Sesión en Línea 1 correspondiente a Bienvenida al curso –

La cual se desarrollará el día 19 de Mayo 2023 a las 09:30 Am

Sesión en línea "Bienvenida Unidad1 "
SESION DE BIENVENIDA AL CURSO
Friday, May 19 · 9:30 – 10:30am
Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/gku-mwap-mgp
Or dial: ?(US) +1 951-456-2196 PIN: ?825 660 973#

Tema: Administrar la plataforma Microsoft 365 para usuarios de la organización teniendo en cuenta las licencias y otros recursos de productividad.

Están cordialmente Invitados.

Instructor: Luis Alberto Oñoro Gutierrez

Centro Nacional Colombo Alemán-Regional Atlantico-

Bendiciones.



- Anuncio
- Evidencia
- Galería

Activar texto enriquecido9000Caracteres:

Marcar como prioritario

Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio:

Fecha fin:

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Anuncios

Búsqueda avanzada



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 17 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Junio del 2023

Asunto: Sesión En Línea ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365YHERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACION

Sesión En Línea

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

Cordial saludo Estimados @ Aprendices:
Los invito a la Sesión en Línea 1 correspondiente a Bienvenida al curso –

La cual se desarrollará el día 19 de Mayo 2023 a las 09:30 Am

Sesión en línea "Bienvenida Unidad1 "
SESION DE BIENVENIDA AL CURSO
Friday, May 19 · 9:30 – 10:30am
Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/gku-mwap-mgp
Or dial: ?(US) +1 951-456-2196 PIN: ?825 660 973#

Tema: Administrar la plataforma Microsoft 365 para usuarios de la organización teniendo en cuenta las licencias y otros recursos de productividad.

Están cordialmente Invitados.

Instructor: Luis Alberto Oñoro Gutierrez

Centro Nacional Colombo Alemán-Regional Atlantico-

Bendiciones.

0 Me gusta

0
Comentario(s)



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Junio del 2023

Asunto: Verificación De Sus Datos Personales

Verificación De Sus Datos Personales

Estimados @ Aprendices:

Los invito a que realicen la Verificación de sus Datos Personales:

Recuerde **que es su responsabilidad** realizar la actualización de sus datos Personales.

en: www.senasofiaplus.edu.co.Con su Usuario y Contraseña, y escoja el rol Aprendiz. Aparecerá el Menú Principal: usted deberá escoger la siguiente ruta: Registro – Registro Persona – Datos Básicos, y le pedirá nuevamente su Contraseña para Sofia Plus. Posteriormente se refleja una página con sus datos, por favor verifique sus datos registrados en esta página estén correctos, nombre, apellidos, tipo o número de documento.

En caso de que su nombre, apellidos, tipo o número de documento, no estén correctos, usted deberá enviar un correo al funcionario con rol GAE dentro del centro de formación quien es la persona encarga de realizar la respectiva actualización o corrección.

El funcionario con el rol GAE en el centro de formación del Centro Nacional Colombo Alemán es: Solmery Gomez, su correo: sgomezc@sena.edu.co citando la respectiva corrección de los mismos. Es necesario adjuntar su documento de identidad escaneado. Les agradecemos su apoyo en la verificación de datos básicos, al realizar esta actividad

garantizamos no tener inconvenientes en los certificados generados por SOFIA.

CABE RESALTAR QUE DESPUÈS DE CERTIFICADOS NO SE PUEDEN REALIZAR CAMBIOS.

Tutor.



LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 16 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 09 de Junio del 2023

Asunto: SEMANA 1- 11 AL 24 DE MAYO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS

SEMANA 1- 11 AL 24 DE MAYO

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Estimados @ aprendices SENA.

Damos Inicio a la primera semana de actividades programadas Entre el 11 De Mayo y 24 de Mayo , y quiero invitarlos a participar activamente al desarrollo del resultado de aprendizaje de la 1 unidad: Gestionar aplicaciones, servicios, rol de usuarios, administración y configuración de dispositivos y niveles de seguridad en los servicios administrativos de la herramienta Microsoft 365.

Las actividades a realizar son:

1. Leer la Guía de Aprendizaje

2. Consultar el Material de Formación: Componente formativo: Componente formativo: Office 365 para administradores (2019)

3- Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Office 365 para administradores. AA1-EV01.

Calificable.

Evidencia de producto:

Taller práctico - Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02.

Calificable.

Verificación De Sus Datos Personales

Estimados @ Aprendices:

Los invito a que realicen la Verificación de sus Datos Personales:

Recuerde **que es su responsabilidad** realizar la actualización de sus datos Personales.

en: www.senasofiaplus.edu.co.Con su Usuario y Contraseña, y escoja el rol Aprendiz. Aparecerá el Menú Principal: usted deberá escoger la siguiente ruta: Registro – Registro Persona – Datos Básicos, y le pedirá nuevamente su Contraseña para Sofia Plus. Posteriormente se refleja una página con sus datos, por favor verifique sus datos registrados en esta página estén correctos, nombre, apellidos, tipo o número de documento.

En caso de que su nombre, apellidos, tipo o número de documento, no estén correctos, usted deberá enviar un correo al funcionario con rol GAE dentro del centro de formación quien es la persona encarga de realizar la respectiva actualización o corrección.

El funcionario con el rol GAE en el centro de formación del Centro Nacional Colombo Alemán es: Solmery Gomez, su correo: sgomezc@sena.edu.co citando la respectiva corrección de los mismos. Es necesario adjuntar su documento de identidad escaneado. Les agradecemos su apoyo en la verificación de datos básicos, al realizar esta actividad

garantizamos no tener inconvenientes en los certificados generados por SOFIA.

CABE RESALTAR QUE DESPUÈS DE CERTIFICADOS NO SE PUEDEN REALIZAR CAMBIOS.

Tutor.

Foro social

Total Respuestas: (19) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:No

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-05-10 16:00:00 Fecha fin: 2023-06-09 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-05-10 16:23:15

Responder

Foro - Copia de seguridad de OneDrive. AA1-EV03

Total Respuestas: (1) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:Si

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: 100

Fecha de inicio: 2023-05-10 15:00:00 Fecha fin: 2023-06-09 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-05-16 18:31:39

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (1) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:Si

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-05-10 13:00:00 Fecha fin: 2023-06-09 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-05-17 10:39:48

Responder

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Ordenar por fecha limite: Evidencias por calificar: Selecciona una opción

Taller práctico - Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-05-24 23:30:00**
Taller práctico - Manejo y administración de correo electrónico a través de Outlook 365. AA2-EV02	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2023-06-09 23:30:00**

Evaluaciones

Ver borradores

territorium

Administrador
03 de Mayo del 2023

Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico ycalendarioenMicrosoft Outlook. AA2-EV01

Evaluación



Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

territorium

Administrador
03 de Mayo del 2023

Cuestionario - Office 365 para administradores. AA1-EV01

Evaluación



Puntaje por cargar la actividad: 100

Ver Evaluación

0 Comentario(s)

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761569)

Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviadosPonderaciones
Equivalencias
Descargar calificacionesOrdenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
AD Filtro

Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis

1100890303cc	YENNY TERESA ORTIZ NAVAS	jhosminteamo@gmail.com	0%						
☐	1137974634ti	YIZEL ADRIANA DIAZ BARRERA	gisselleadrianadiazbarrera10.2@gmail.com	0%					
☐	1144033949cc	YUDI ESNEDY MORENO FAJARDO	yudimor-red@hotmail.com	0%					
☐	1071986310cc	YUDY PAOLA CORREA	yudypaola.correa0288@gmail.com	0%					
☐	53049968cc	YULIAN VIVIANA GARZON LOZANO	yvivianita@gmail.com	0%					
☐	1007689655cc	ANDERSON ESTEBAN RODRIGUEZ FAJARDO	esrodriguez1299@gmail.com	25%					
☐	1006594827cc	GLEYDER FERNANDO MENDOZA SANTOS	mgleyderfernando@gmail.com	25%					
☐	1130586605cc	JONATHAN ANDRES GALLEGO PARRA	jogapa22@hotmail.com	25%					
☐	1023930898cc	LUIS MIGUEL ZOCADAGUI DIAZ	lzocadaguid@gmail.com	25%					
☐	93361004cc	PEDRO LUIS ACUÑA MOLINA	pedro.a.molina@gmail.com	25%					

☐	1480154 0cc	EDWARD ANDRES GOMEZ HERRERA	edwardgome@gmail.com	50 %				
☐	1085908 704cc	JAIME ANDRES TACAN ROSERO	andres.taka@gmail.com	50 %				
☐	4192979 5cc	NANCY RAMIREZ VASQUEZ	nacha_r_82@hotmail.com	50 %				
☐	1113683 970cc	VICTOR HUGO SAAVEDRA CASTRILLON	victorh-47@hotmail.com	50				

Mensajes

dos

s

na nueva notificación

ajes no leídos

MARYARIS MILET -- Duda

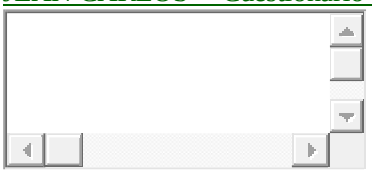
2023-05-17 12:06:33

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761574)

ANNY YULIANA -- Dudas

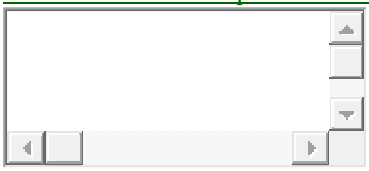
2023-05-16 18:35:56
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761573)

JEAN CARLOS -- Cuestionario



2023-05-15 11:55:18
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761573)

JUAN PABLO -- Inquietud con los entregables del curso 365



2023-05-15 11:48:01
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761573)

KELLY YOANA -- ACTIVIDADES GUIAS UNIDAD UNO CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DAT
S CON MICROSOFT



2023-05-09 01:59:47
CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS. (2740820)

Territorium mié, 17 may, 10:35 (hace 2 días)

para mí

Hola LUIS ALBERTO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha:

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (2761577) P21720191_CO2761577_R8_C9207

Asunto:Sesión En Línea ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

Identificador de la tarea:440763067

Fecha de entrega:'2023-06-09 23:30'

Sesión En Línea ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODU PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.
Cordial saludo Estimados @ Aprendices: Los invito a la Sesión en Línea 1 correspondiente a Bienvenida al curso – la cual se desarrollará el día 10 de Marzo. 2023 a las 2 Pm Sesión en línea "Bienvenida Unidad1 " SESION DE BIENVENIDA AL CURSO Friday, May 19 · 9:30 – 10:30am Time zone: America/Bogota Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/gku-mwap-mgp Or dial: (US) +1 951-456-2196 PIN: 825 660 973#

Tema: Administrar la plataforma Microsoft 365 para usuarios de la organización teniendo en cuenta las licencias y otros recursos de productividad.

Están cordialmente Invitados.

Instructor: Luis Alberto Oñoro Gutierrez

Centro Nacional Colombo Alemán-Regional Atlantico-

Bendiciones.

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/05/2023 11:19:23 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	07:36:45
Centro de calificaci...	00:45:03
Configuración	00:03:00
Contenido del curso	01:17:12
Edición de conteni...	00:19:15
Evaluaciones	00:30:40
Evidencias	00:40:25
Foros	04:19:14
Información	00:01:03
Métricas de encue...	00:00:49
Métricas SCORM	00:08:07
Sesión en línea	00:20:34
Total	**16:02:07**

Días con ingresos en ficha

0 9 22

Días consecutivos sin ingreso

0 0 22

Año: 2023 Mes: mayo

Regresar

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 1	11 1	12 1	13 1
14	15 1	16 1	17 1	18 1	19 1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	3
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/05/2023 11:19:23 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	02:14:45
Centro de calificaci...	00:15:21
Configuración	00:01:48
Contenido del curso	00:03:18
Edición de conteni...	00:15:57
Evaluaciones	00:00:42
Evidencias	00:26:21
Foros	01:15:16
Métricas SCORM	00:00:31
Portafolio	00:00:05
Sesión en línea	00:00:04
Total	**04:34:08**

Días con ingresos en ficha

0 9 22

Días consecutivos sin ingreso

0 0 22

Año: 2023 Mes: mayo

Regresar

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 1	11 1	12 1	13 1
14	15 1	16 1	17 1	18 1	19 1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

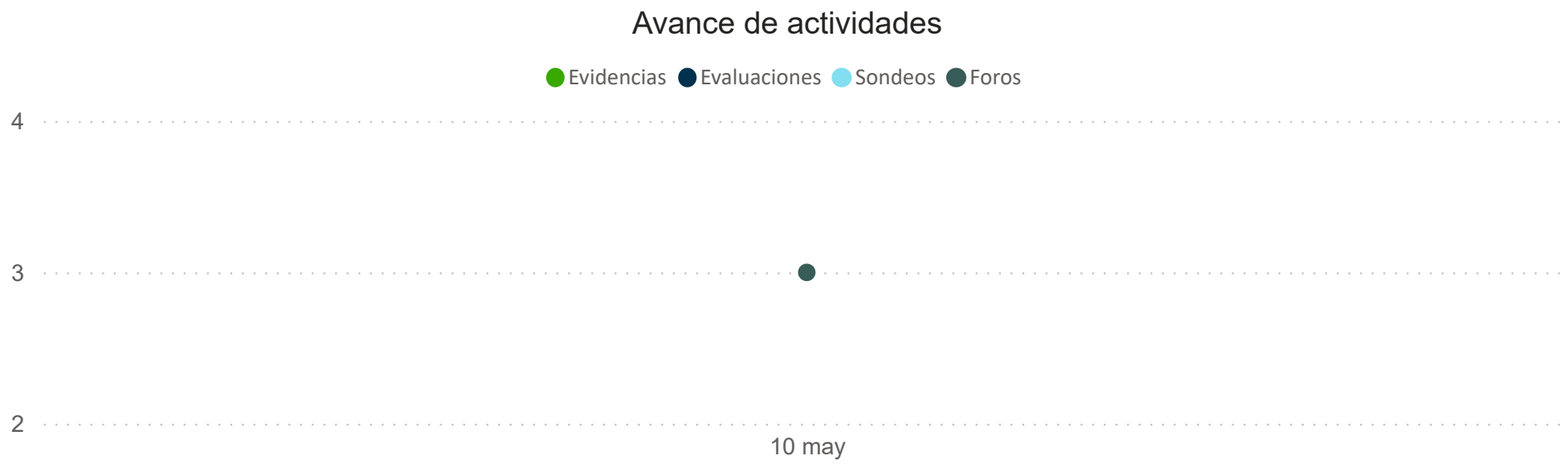
0 Evidencias realizadas

3 Foros con participación

0 Comentarios en foros

3 Respuestas en foros

Desempeño de actividades



Reglas | Reportes | Acciones correctivas | Notificación Programada | Competencias | Foro Logs

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/05/2023 11:34:54 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	03:50:21
Centro de calificaci...	00:06:06
Configuración	00:01:07
Contenido del curso	00:01:24
Edición de conteni...	00:58:35
Evidencias	00:08:10
Foros	00:28:46
Métricas SCORM	00:03:49
Sesión en línea	00:00:05
Total	**05:38:23**

Días con ingresos en ficha

0 9 22

Días consecutivos sin ingreso

0 0 22

Año: 2023 Mes: mayo

Regresar

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 1	11 1	12 1	13 1
14	15 1	16 1	17 1	18 1	19 1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	3
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades



Reportes

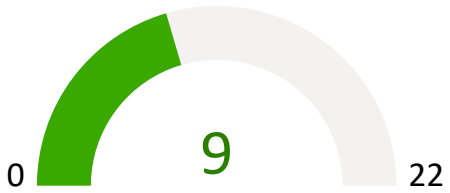
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

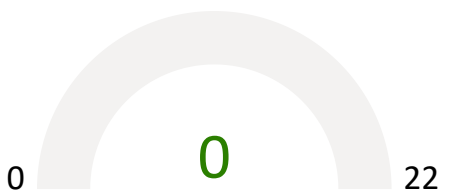
LUIS ALBERTO OÑORO GUTIERREZ
8709876cc
Fecha de actualización
19/05/2023 11:34:54 a.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	07:36:45
Centro de calificaci...	00:45:03
Configuración	00:03:00
Contenido del curso	01:17:12
Edición de conteni...	00:19:15
Evaluaciones	00:30:40
Evidencias	00:40:25
Foros	04:19:14
Información	00:01:03
Métricas de encue...	00:00:49
Métricas SCORM	00:08:07
Sesión en línea	00:20:34
Total	**16:02:07**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Año: 2023 Mes: mayo

Regresar

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 1	11 1	12 1	13 1
14	15 1	16 1	17 1	18 1	19 1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	3
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

