BOGOTÁ | EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	CAROLINA SÁNCHEZ MORENO		**IDENTIFICACIÓN:**	C.C. 52853887	
PERÍODO DEL INFORME:	Del 1 al 31 demarzo del año 2023	**VALOR A PAGAR:**	$13.890.000	**PAGO NÚMERO:**	2

DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**083-2023**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	16 de febrero de 2023	**FECHA DE INICIO:**	17 de febrero de 2023
OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados para el desarrollo e implementación de la estrategia de relacionamiento en el marco de la planeación estratégica y gobierno corporativo de la empresa.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 152.800.000,00	**PLAZO:**	Once (12) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	16 de enero de 2024
ADICIÓN (Valor):	N/A	**PRÓRROGA (Tiempo):**	N/A		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	JIMENEZ GOMEZ JUAN GUILLERMO		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Gerente General	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Liderar la implementación de la estrategia de relacionamiento a través del apoyo a las acciones desarrolladas por la Empresa para la puesta en marcha de iniciativas corporativas a nivel Distrital, Nacional e Internacional, y que contribuyan a la misionalidad de la Empresa.	Inscripción y participación en el IV Foro Colombia - Unión Europea: Inversiones europeas digitales, verdes y justas para un crecimiento sostenible e inclusivo los días 15 y 16 de marzo en compañía del Gerente y de Rosario García líder del modelo de Gobernanza de la Empresa, allí tuvimos la oportunidad de conocer las prioridades de inversió de las empresas y de la delegación de la UE, contactar a la Embajadora de Suecia para intercambiar posibilidades de cooperación. El Presidente de la República participó en el cierre del Foro. Apoyo al Gerente y a la subgerencia de gestión urbana en la postulación/y seguimiento de ésta de 4 funcionarias de la Empresa a la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano 2023 ofrecida por la red CIDEU a la Empresa. Este proceso de postulación se dio en coordinación con la dirección de relaciones internacionales de la Alcaldía Mayor. Apoyo al gerente en reunión del 17 de marzo convocada por la Secretaria de Planeación con el Banco Mundial para explorar recursos de asistencia técnica a actuaciones estratégicas, allí se discutió la pertinencia de elegir entre la de Chapinero o Calle 72. La especialista en desarrollo Urbano del Banco Mundialmanisfestó su interés en calle 72, de esta manera la ERU quedó a acargo de adelantar el seguimiento de esta posible cooperación.	Correo de evidencias enviadas por organizador Foto Gerente - Embajadora Suecia correo postulación Especialización y carta de postulación.	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2023
2. Proponer y gestionar metodologías y construcción de protocolo de acuerdos de niveles de servicios requeridos para la implementación del modelo de relacionamiento de la empresa, que permitan mejorar las prácticas internas y externas del relacionamiento estratégico.	Apoyar a la dirección comercial en la última versión de la estrategia comercial que veníamos travbajando con el equipo desde 2022, para ser presentada a la subgerente de gestión inmobiliaria y al Gerente.	Matriz funciones vs plan de acción estrategia comercial 2023 final	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2024
3. Revisar y/o ayudar a reestructurar la comunicación corporativa de la Empresa, coordinando las acciones necesarias para su articulación con la estrategia de relacionamiento definida para la empresa.	Apoyo a la OAC en el marco del fortalecimiento de sus funciones en la nueva estructura en la definición de una consultoría para diseñar e implementar un plan estratégico de comunicaciones y relacionamiento que contempla el lanzamiento y apropiación de la nueva marca de la Empresa. Con ste proposito participé durante este periodo en x reuniones para definir el alcance, productos y posteriormente con la empresa seleccionada. Participacion en reuniones con la OAC y Alicia Covaleda para avanzar en el pan de transición hacia la oficina de relacionamiento y comunicaciones. 30 de marzo Apoyar a Gerente en coorinación con Talento Humano y Alicia Covaleda en la realización de entrevistas a los trabajadores oficiales para mejorar el relacionamiento con este de grupo de colaboradores, identificando sus expectativas en la empresa y situación actual. (balance de 15/42).	Calendario CSM Propuestas enviadas por las firmas Cuadro comparativo por productos de firmas comunicaciones Matriz de respuestas a entrevistas (confidencial)	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2025
4. Coordinar y apoyar la organización de actividades de promoción y eventos, capacitaciones, y demás en las cuales participe o deba participar la Empresa, que contribuya al logro de su misionalidad.	Lideré en coordinación con Giovanna Spera la articulación de los eventos Expoconstrucción a cargo de Camacol y Smart cities Expo a cargo de la Alcaldía mayor para enmarcarlas en la iniciativa "Semana de la Renovación"para visibilizar el rol de la empresa y lanzar su nueva marca y legado. Participación en reuniones con Felipe Güzman coordinador de Smart cities expo y Giovanni Rincón de Camacol a lo largo del período para conocer el alcance de los dos eventos e identificar espacios comunes y/o simultaneos con la agenda propuesta por la Empresa. Adicionalmente, tuvimos una reunión con Luz Amparo Medina para identificar las oportunidades de gestión de invitados internacionales y enfoque de su participación en el marco de la semana de la renovación.	Propuesta Smartcities expo Agenda propuesta ERU	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2026
5. Orientar al interior de la empresa con las diferentes dependencias que intervienen, en la identificación de los actores que intermedian en el modelo de relacionamiento de la empresa.	Reunión con el equipo de Juntos Construímos para identificar las necesidades en relacionamiento a partir de lo que se identificado en cada uno de los planes parciales y/o proyectos a nivel local. Conlaboración permanente a lo largo del periodo en el fortalecimiento del modelo de gobernanza, en cuanto a la identificación de aliados en cada una de las etapas de la ruta, también se avanzó en la definición de un plan de trabajo para la articulación con la oficina asesora de comunicaciones. participación en 2 sesión del taller con el equipo de particilab de IDPAC y los equipos de Juntos construímos y gestión social para identificar los actores relevantes en los planes parciales y sugerir acciones de relacionamiento a nivel local que mejoren la aproximación a las comunidades.	Acta reunión 8 de marzo Resultados talleres enviados por IDPAC	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2027
6. Elaborar los documentos y/o instrumentos tales como informes y demás requeridos para la implementación de objetivos y estrategias que contribuyan al compromiso de actores estratégicos de acuerdo al plan de acción previsto para la estrategia de relacionamiento de la empresa.	No se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo		Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2028
7. Identificar las necesidades de los actores con los que se establezcan las alianzas, así como mantener su comunicación para profundizar las alianzas.	No se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad durante este periodo		Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2029
8. Elaborar informes periódicos del estado de las alianzas y eventos desarrollados en el marco de la estrategia de relacionamiento.	Participación en reuniones quincenales de seguimiento de la Gerencia General de las tareas asignadas.	Actas de reuniones	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Enero Cto 083-2030
9. Programar, asistir y documentar las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones que se requieran en el marco de la implementación de objetivos y estrategias asociadas a la Planeación estratégica de la Empresa.	Participación en la reunión de planeación del evento de entrega de viviendas el día 13 de marzo. Acompañamiento a camión vitrina en sesión de rendición de cuentas de la Alcadesa Mayor en el Movistar Arena.	Calendario CSM	N/A

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**Sanitas**	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 340.800,00**	**Suma cancelada:**	**$ 436.300,00**	**Suma cancelada:**	**$ 14.300,00**
No Planilla:	**67453479**	**No Planilla:**	**67453479**	**No Planilla:**	**67453479**
Mes(es) cancelado(s):	**Febrero**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Febrero**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Febrero**

FIRMA CONTRATISTA