INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

CONTRATO No.	**0257 *DE 2019***
OBJETO:	"prestar servicios profesionales de apoyo a la secretaria General de la Gobernación del Huila, en la continuidad del desarrollo de las actividades de la Implementación del Programa de Gestión Documental, dando cumplimiento a la Ley 594 de 2000 y Ley 1712 de 2014.
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA**
PLAZO:	SIETE (7) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
VALOR	$ 19.600.000.oo.
INICIACIÓN:	**01** DE FEBRERO DE 2019

INFORME PARCIAL No 1: Del 01 de Julio a julio 31 de 2019

En mi condición de Contratista, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato de la referencia, las cuales relaciono a continuación:

INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Asesorar a la secretaria general con todo lo relacionado en el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y el Decreto 1080 de 2015.	Se asesoró en los distintos temas relacionados con el desarrollo de la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y el Decreto 1080 de 2015, apoyó en la elaboración de las Comunicaciones de citación de reunión del consejo Departamental de Archivo, informes e para el Archivo General de la Nación, Respuestas de comunicaciones, proyección de circulares sobre transferencias documental en las diferentes dependencias y asistencias técnicas en procedimientos archivísticas en dependencias de la Gobernación.
2. Apoyar en la implementación del Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivo. .	En cumplimiento a la implementación del programa de Gestión Documental y Plan Institucional de Archivo, se adelantó acompañamiento en transferencias documentales, Organización de Archivos de gestión en las dependencia de **Control Interno Disciplinario, Secretaria de agricultura, Departamento Administrativo de Planeación, cultura, hacienda, contratación, secretaria de Salud Departamental** se apoyó en la inducción y seguimiento atravez de cronogramas de trabajo al personal contratado por la gobernación en la clasificación e inventario Documental en el Archivo central de la administración central Departamental de la Gobernación. (**Anexo lista de asistencia**)
3. Apoyar en la Implementación de las Tablas de Retención Documental para la organización institucional de los Archivos de Gestión, teniendo en cuenta las Normas Archivísticas.	Se adelantó asistencia técnicas en las diferentes dependencias o donde lo requieren sobre la aplicación e implementación de las Tablas de Retención Documental -TRD. Hacienda, agricultura, secretaria de salud departamental y contratación.
4. Apoyar a la entidad en la implementación del Sistema Integrado de conservación documental y análisis de información.	Se adelantó el acompañamiento, en cuanto al manejo de la clasificación, e inventario documental en el Archivo central, en cumplimiento en la Implementación del sistema Integrado de conservación.
5. Apoyar a la secretaria general en la implementación de la política de gestión documental de la Administración central Departamental.	Se apoyó en la implementación de la política de Gestión Documental en cuanta a los procedimientos de recepción, organización, Descripción y transferencias documentales.

INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

6. Apoyar a la Secretaria General en la, sensibilización y capacitación a todos los funcionarios de la Gobernación, en temas de cultura Archivística (TRD),Ley 594,Gestión Documental, organización de Archivos, descripción de expedientes, foliación, elaboración de transferencias.	Se apoyó a la Secretaria General, teniendo en cuenta el cronograma de asistencia técnicas en las dependencias de : de **Control Interno Disciplinario, secretaria de Salud Departamental y estudiante del Sena en convenio con la Gobernación. .(imagen No 1 y 2)**
7. Apoyar a la Secretaria General y al consejo Departamental de Archivo en la revisión, conceptos técnicos y convalidación de las TRD y TVD presentada por los Municipios.	Se apoyó en cuanto los conceptos técnicos y de convalidación de las TRD y TVD de las entidades: Empresas publicas empitalito-Pitalito, Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – Huila
8. Apoyar a la Secretaria General y al Consejo Departamental de Archivo en los procesos de asistencia técnica de Gestión Documental y a los demás municipios y entidades que lo requieran.	Se apoyó en asistencia técnica.- mesa de trabajo con funcionaros de la, E.S.E Manuel Castro Tovar de Pitalito. **(imagen No 3)**
9. Apoyar en las demás actividades que se requieran para el fortalecimiento de los procesos de la Gestión Documental y demás funciones archivísticas de la entidad.	Se apoyó en actividades de fortalecimiento en cuanto a los procesos de Gestión documental en la entidad: de asistencia técnicas en las diferentes dependencias de la Secretaria de Agricultura, Planeación.
10. presentar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato.	Presento Mensualmente los informes sobre mis actividades desarrolladas en el respectivo mes.
11. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pagos de los respectivos aportes en, salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Como cumplimiento a esta obligación presento mensualmente el comprobante de los respectivos aportes en Salud, Pensión y Riesgos según las actividades a desarrollar, del mes de junio.
12. Cumplir con la normatividad legal vigente del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.	Anexo al presente informe, se encuentra la planilla de soporte de pago, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones de los aportes a salud, pensión y riesgos.
13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del sistema de comunicaciones oficiales de la Gobernación del Huila, en el cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Se apoyado de manera oportuna las respuesta a las comunicaciones oficiales asignadas a través del sistema comunicaciones oficiales de la gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.
14. Actualizar su hoja de vida en el SIGUE durante la ejecución del contrato.	Hasta el momento mi hoja de vida se encuentra actualizada en el SIGEP.

INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

1. Evidencias del procedimiento realizados acorde al Contrato No 0257 de 2019

a. Inducción Aprendiz del Sena convenios Gobernación del Huila.

Actividad Realizada agosto 2 de 2019.

Imagen No 1

(Inducción sobre la organización de los documentos, foliación, rotulación Transferencias documentales e inventario documental
Estudiantes aprendiz del Sena



INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

2. Asistencia técnica Secretaria de salud Departamental

Actividad Realizada julio 31 de 2019.

Imagen No 2

Asistencia técnica en la revisión de transferencias documentales, diligenciamiento del formato de inventario Documental - (FUID)



INFORME CONTRATISTA N. 6

DE EJECUCIÒN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 0257 DE 2019

3. Asistencia técnica apoyo Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación del Huila. E.S.E Manual Castro Tovar de Pitalito Huila.

Actividad Realizada julio 12 de 2019.

Imagen No 3

Asistencia técnica mesa de trabajo revisión elaboración de Tablas de Retención Documental E.S.E Manual Castro Tovar de Pitalito Huila y E.S.E Municipal de Oporapa – Huila



ATENTAMENTE,

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
C.C. No. 55.159.684 de Neiva - Huila
T.P. 963
CONTRATISTA

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8739402566 DV: 353599

Cajero: JOJAVIQU

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/07/2019 13:23:34

PS Recaudador:
050005 SERVIENTREGA PRINCIPAL LAS GRANJAS

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 55159684

Nombre: MARIA CRISTINA
Apellido 1: RODRIGUEZ
Apellido 2: MEDINA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFON: 3142795490
Codigo Planilla: 4285540991
Periodo Pago: 2019/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: Valor
55159684 $348.300.00

Valor recibido: $348.300,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente ha entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 651010

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55155684
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA RODRIGUEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA
DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CLL 57 # 18- 23
TELÉFONO:	8625825
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Economica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4285690991
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2019
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES Junio AÑO 2019
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/07/15
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996530230

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										$ 192.000	$ 0	$ 192.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 55155684	RODRIGUEZ MEDINA MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	55155684	$ 6.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 348.300

Planilla Pagada

Neiva, 08 de Agosto de 2019

Doctor
CARLOS EDUARDO TRUJILLO
Secretario de Hacienda Departamental
Ciudad

Ref. Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la Referencia, me permito manifestarle bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1- Nombre del prestador del servicio	**MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA**
2- Identificación	**55.159.684 de Neiva-Huila**
3- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece	**simplificado**
4- Mes al que pertenece la certificación	**Junio –Julio**
5- Declaración de ingresos (Valor Mensual)	**$2.800.000**

Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal Si
Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado **No**
Los servicios son prestados de manera personal **SI**
Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal **SI**
Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art. 329 del ET **SI**
6- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

No. Planilla:		**Aporte**		**Aporte**		**Aporte**
PILA 4285690991	**SALUD**	**$150.000**	**PENSIÓN**	**$192.000**	**ARL**	**$ 6.300**

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Artículo 1 del Decreto 99 de 2013 del **0%**

9- Valor de los ingresos totales por la vigencia 2018 **$ 28.000.000g**

10- Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario: Si ____ No x_

Firma,

MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA
C. C. 55.159.684 de Neiva-Huila

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Y LUIS MATEO TRUJILLO			24/07/2019		CULTURA

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Omar Pdo P.	cultura			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		Agricultura
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Y MATEO TRUJILLO ORREGO			23/07/2019		

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Alejandra Polania	SEDAM	SEDAM		
2			Diana G. Bonilla.		SEDAM		
3			MARIA FERNANDA BAHAMON	SE DAM			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1

TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL -TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES CON BASE EN LAS TABLAS D ERETENCION DOCUMENTAL-TRD; FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID; Y HOJA DE CONTROL -- SECRETARIA DE HACIENDA	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ	9:00 A.M.		23/07/2019		

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	
1	8:30	9:10 AM	Gloria A. Vargas	Tesorería	Hacienda		
2	8:30	9:10 am	Hernando Herrera O	Prestador SSFV	H. Pacienda.		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
	LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación: 01 de Agosto de Version: 4 Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Y LUIS MATEO TRUJILLO			01/08/2019		Contratacion

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Vanessa Fuentes		Contratacion		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
	LISTA DE ASISTENCIA					Fecha Aprobación: 01 de Agosto de Version: 4 Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Y LUIS MATEO TRUJILLO			01/08/2019		Contratacion

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Vanessa Fuentes		Contratacion		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	APOYO EN LA PREPARACION DE LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (ARCHIVO DE GESTION AL ARCHIVO CENTRAL) EN CAMPO	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		Secretaria de salud Dptal
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA			/ /2018		

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	8 Am		Modelos Angela V.		S.S.D.	angesit@hotm.	
2			Camilo Montenegro Q.	Archivo	S S D	camilo.22@hotmail.com	
3			Paola leon Serrano	Archivo		Pcha.gr@hotmail.com	
4			Sandra Liliana Garzon.	Archivo	S.G	Sandrallgg@outlook.es	
5			Katherine Olaya	Archivo		anvitgm_05@hotmail.com	
6			Linda Marena R.	Archivo	S.G	Mradimarena 16@hotmail.com	
7			Nabbleidy Botero T	Archivo	Sec. Gob	Notariaprimeradelvalle	
8			Jacqueline Hernández	Archivo	SSO	jaherfloo	
9			Maria del Pilar Ro	Archivo	Sec. Gob	Pilarobsa	
10			Maria Cristina Rodriguez	Archivo	S G	Asesora	
11			Luis Mateo Trujillo	Archivo	S.G		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1
TEMA	ASISTENCIA TECNICA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA Y LUIS MATEO TRUJILLO			01/08/2019		Hacienda

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1			Juan E. Medina		Hacienda registro.		
2			Karen Salazar		Hacienda registro.		
3			Sergio Luis Medina				
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO					Código : SGN-C048-F01
						Fecha Aprobación: 01 de Agosto de
	LISTA DE ASISTENCIA					Version: 4
						Pagina 1 de 1

TEMA	INDUCCION SISTEMA INTEGRADO DE Gestión,SEGURIDAD Y SALUD EN ELÑ TRABAJO Y gestion documental ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE Gestión Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	HORA INICIACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA		
DICTADO POR	MIRYAM VARGAS, FANNY CARDOZO Y MARIA CRISTINA RODRIGUEZ			02/08/2019		Aprendiz sena - Convenio Gobernacion

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	08:00		Emilio Horacio Reyes A.	Aprendiz Sena	Archivo		
2	08:00		Yenia Yohanna Cardenas Z.	Aprendiz Sena	Archivo		
3	08:00		Felipe Bautista M.	Aprendiz	Tco. Asis. Archivo		
4	08:00		Carlos Alberto Bonilla	Aprendiz	TCO. ASIS. Archivos		
5	08:00		Gerardo A Gonzalez	Aprendiz	Tec. Asistencia de Archivos		
6	08:00		Yesica Mayerly Vargas	Aprendiz	Archivo	yesica1406@hot	Yesica V.
7	08:00		Yennifer Daniela Reyes	Aprendiz	Archivo		Daniela Reyes
8	08:00		Angie Daniela Fierro	Aprendiz	Archivo		Daniela F.
9	08:00		Luisa Fernanda Ibata	Aprendiz	Archivo		
10	08:00		Sonia Gutierrez	Aprendiz	Archivo		
11	08:00		Maly Yineth Molano	Aprendiz	Archivo		
12	08:00		Karen Tatiana Zapata	Aprendiz	Archivo		
13	08:00		Juan Sebastian Zuñiga	Aprendiz	Archivo		
14	08:00		Jose Joaquin Trujillo	Aprendiz	Archivo		
15	08:00		Edinson Cortes Cordoba	Aprendiz	Archivo		
16	08:00		MARIA [illegible]	Aprendiz	Archivo		
17	08:00		Viviana Andrea Camelo	Aprendiz	Archivo		
18							
19							

	REVISO	APROBO
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A

A QUIEN INTERESE

Neiva
COLOMBIA

2019/05/30

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA** con **Cédula de Ciudadanía** número **55159684** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número: **076300026457**
Fecha apertura: **2011/06/03**

Cordialmente,

Firma Autorizada
Banco Davivienda

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7
AH 170-1Rev 4 - 06

GOBERNACIÓN DEL HUILA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES

Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario mariacristina.medina.

El (la) señor(a) **MARIA CRISTINA RODRIGUEZ MEDINA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **55159684**, no posee a la fecha Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.

Expedición: 08/08/2019 - 10:50 AM

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición