| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME No.:**<br>**SUPERVISION** X<br>**INTERVENTORIA** ☐ | No. 5 | DE SEGUIMIENTO | ☐ | FINAL | ☐ |
| | | PARA PAGO | X | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 27/06/19 | Hasta: | 25/07/19 | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | ☐ | NÚMERO: | | 115SA2019 |
| **CONVENIO** | X | FECHA DE SUSCRIPCION: | | 22/02/19 |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | 28/02/19 |
| **OBJETO:** Fortalecimiento de los procesos en el **Manejo Integral de los Residuos Sólidos - MIRS**, Disposición final de frascos y empaques de agroquímicos en la zona rural del municipio a través de actividades ecológicas y procesos de educación ambiental. | | | | |
| **CONTRATANTE:** | | | | MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia Agricultura y Ambiente |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | | NOMBRE: | | Asociación de Mujeres 7 cueros |
| | | NIT | | 900309526-5 |
| **VALOR** $167.134.000 | | INICIAL: | | Ciento cincuenta y cinco millones doscientos cuarenta mil pesos ($155.240.000) |
| | | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** |
| | | | No. | N/A |
| | | VALOR TOTAL: | | $155.240.000. |
| **PLAZO:** | | INICIAL | | Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 28 de octubre de 2019 |
| | | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** / **NUEVA FECHA DE TERMINACION** |
| | | | No. | Indicar Tiempo. / Fecha [dd/mm/aa] |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | RPC NUMERO: | | 336 |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | YOLANDA HENAO RIOS |
| **INTERVENTOR** | NOMBRE/RAZON SOCIAL: | |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA** | 62% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA** | 62% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

### 2.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

**POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:**

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS | AVANCE DE EJECUCION | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| Actividades ecológicas con la comunidad frente al manejo adecuado de los residuos sólidos. | 14% | Se llevaron a cabo 24 recorridos en toda el área rural, y adicionalmente se realizaron recorridos de refuerzo por la cantidad generada de residuos después de los días festivos por el alto flujo de veraneantes, se logró recolectar 77.360 Kilogramos de residuos que se disponen en la granja ambiental los Saltos. Y aprovechar 600 kilogramos de material reciclado. |
| Disposición final en relleno | 14% | Se realiza la disposición de los residuos separados con la comunidad, en la Granja Ambiental los Saltos, es importante mencionar que con la ESPA, se van a realizar 8 pagos mensuales iguales. |
| Volantes informativos | 100% | Se cumple con la actividad de presentar el cronograma de recorridos durante el tiempo del contrato y se hace el diseño, impresión y la entrega de la totalidad de los 6000 volantes, con el apoyo de las JACs |
| Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de Agroquímicos. | 0% | No se realizó esta actividad en este periodo |
| Volantes informativos con las fechas programadas para las jornadas. | 100% | Se realizó el diseño y la impresión de 2000 volantes con la información de las fechas de recolección durante el plazo del contrato. |
| Mantenimiento, control y vigilancia (Puntos críticos) y sensibilización en los sectores | 13.30% | Se llevó a cabo la intervención de 2 puntos críticos, en la vereda Campo Alegre, y adicionalmente se realizó sensibilización a la comunidad del sector |
| Realizar 15 retenes ambientales pedagógicos ambientales en puntos | 0% | No se realizó actividad en este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| críticos y puntos estratégicos de la zona rural del municipio. | | |
| Capacitación puerta a puerta en el manejo integral de los residuos sólidos dirigidas a los habitantes de la zona rural del municipio. | 15% | Las capacitaciones se realizaron en la en las veredas: El Rosario, Llanadas, Asunción, Salto Arriba y Salto Abajo, se lograron hacer 450. |
| Realizar Talleres de educación ambiental fomentando la separación desde la fuente y aprovechamiento del material reciclable dirigido a escuelas Rurales. | 0% | No se relacionan talleres |
| Jornada de reciclatones en los Centro educativos Rurales. | 0% | No se relacionan jornadas |
| Acompañamiento administrativo en la ejecución del proyecto | 60% | Se realiza todo el proceso de acompañamiento técnico, financiero y logístico. |
| Garantizar la calidad de los servicios objeto de la contratación de acuerdo a las especificaciones técnicas mencionadas en el numeral 1.2 de los Estudios Previos. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Promocionar las actividades de acuerdo a las directrices impartidas por la administración municipal, en coordinación con la Secretaria de Agricultura y ambiente del Municipio de Marinilla. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio en forma mensual. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Solicitar al municipio la información que considere necesaria para cumplir el objeto del Convenio. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato, | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Abrir una cuenta bancaria exclusiva para manejar el dinero del contrato. | 100% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato. | 100% | Propuesta evaluada y aprobada por el municipio |
| Realizar informe financiero de la ejecución del Convenio con los soportes contables. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |

| | | |
|---|---|---|
| Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Garantizar la realización de las actividades que requiere la administración. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| Garantizar la calidad de los servicios objeto de la contratación. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |
| La organización sin ánimo de lucro, garantizará la coordinación logística y la eficiencia en la publicación de la información en la ejecución del proyecto planteado. | 62% | Realizado conforme a lo solicitado |

| **POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO:** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **EJECUCION** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| Se realiza la revisión de la ejecución de las actividades en el periodo, para verificación de cumplimiento para efectuar pago. | N/A | |
| | | |

## 3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO |
|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 04/09/19 | 145.840.000 [$] valor que aporta el municipio | 28.022.000 |
| **Adiciones** | | Indique valor [$] o N/A | |
| **Pago No.1 / Desembolso** | 04/12/19 | | 28.022.000 |
| **Pago No.2 / Desembolso** | 04/ 30/19 | | 19.980.000 |
| **Pago No 3/ Desembolso** | 05/30/19 | | 17.080.000 |
| **Pago No 4/ Desembolso** | 02/07/19 | | 23.684.000 |
| **Pago No 5/ Desembolso** | | | 16.850.000 |
| | | | |
| **TOTALES** | | Suma de valor total 164.640.000 [$] | 73.932.000 |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**NOTA1:** En caso de requerir efectuar un pago se deberán dejar EL SIGUIENTE CUADRO completando la información, y anexando los documentos requeridos. Si no se va a realizar un pago BORRAR EL SIGUIENTE CUADRO.

## 4. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Se anexa informe presentado por la asociación e informe de supervisión.

Para constancia, se firma la presente acta:

YOLANDA HENAO RÍOS
**SUPERVISORA**

Recibí: 13/08/19