PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4472838**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Artes Gráficas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4472838 del año 2023

JULIETH PAOLA MORENO FERREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.823.854 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Artes Gráficas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 775-140323-20 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DISEÑO PARA LA COMUNICACION GRAFICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de	En territorium y sofia plus

	APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR	apoyo para las fichas: Producción multimedia ficha 2698692 y Animación 3D ficha2671521, tlgo en animación 3D ficha: 2280201, Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482. Las actividades desarrolladas son: Principios de dibujo a lápiz, personajes: Producción multimedia ficha 2698692 Ilustraciones vectoriales fichas: Producción multimedia ficha 2698692 y Animación 3D ficha2671521 Principios de animación, preproducción, producción y prosproducción: Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482, tlgo en animación 3D ficha: 2280201, Animación 2D en Photoshop: Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482 Alistamiento de las fichas nuevas de Técnico en Integración de contenidos digitales Ficha : 2712253.	
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas: Producción multimedia ficha 2698692 y Animación 3D ficha2671521, tlgo en animación 3D ficha:	En territorium y sofia plus

	DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	2280201, Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482. Las actividades desarrolladas son: : Conceptos de grafismo ilustrativo en illustrator fichas: Animación 3D ficha2671521 y Producción multimedia ficha 2698692 Ilustración de personajes con volumen en Photoshop Animación 3D ficha2671521 Fotomanipulaciones surrealistas en Photoshop Animación 3D ficha2671521 y Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482 y 2698692 Animaciones 2D Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482 Inducción ficha: Técnico en integración de contenidos digitales Ficha : 2712253 Diagramación 2698692 Apoyo en el diseño de piezas gráficas para eventos cómo feria Ponal y Feria en nodo de construcción	
3	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO.	Inducción ficha: Técnico en integración de contenidos digitales Ficha : 2712253	En territorium
4	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL	N/A	N/A

	APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD		
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	Conceptos de grafismo ilustrativo en illustrator fichas: Animación 3D ficha2671521 y Producción multimedia ficha 2698692 Ilustración de personajes con volumen en Photoshop Animación 3D ficha2671521 Fotomanipulaciones surrealistas en Photoshop Animación 3D ficha2671521 y Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482 y 2698692 Animaciones 2D Tlgo en producción multimedia ficha: 2558482 Inducción ficha: Técnico en integración de contenidos digitales Ficha : 2712253 Diagramación 2698692 Apoyo en el diseño de piezas gráficas para eventos cómo feria Ponal y Feria en nodo de contrucción	territorium
6	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Creación y calificación de actividades de acuerdo a los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas.	Actividades calificadas en territorium
7	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE	Registro de inasistencias en sofia plus en cada sesión presencial.	Registro de inasistencias en sofia plus en cada sesión presencial.

	MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.		
8	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Asignación de juicios de evaluación de acuerdo a los resultados de aprendizaje a las fichas asignadas.	sofia plus
9	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.	Control y seguimiento de fichas próximas a cierre, además de envíos de deserciones y seguimientos de las fichas asignadas.	Correos a coordinación con los formatos de deserción diligenciados.
10	VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA	Registro oportuno de inasistencia en sofia plus de las fichas asignadas	sofia plus

	COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.		
11	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN	Seguimiento de aprendices en etapa productiva, aclaración de dudas, solicitudes y redirección al área encargada de acuerdo a sus contratos de apredizaje2340604-2451877-2175429-2323610-2280201,	Evidencia en correos a coordinación con la información de los aprendices en etapa productiva

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450112267 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

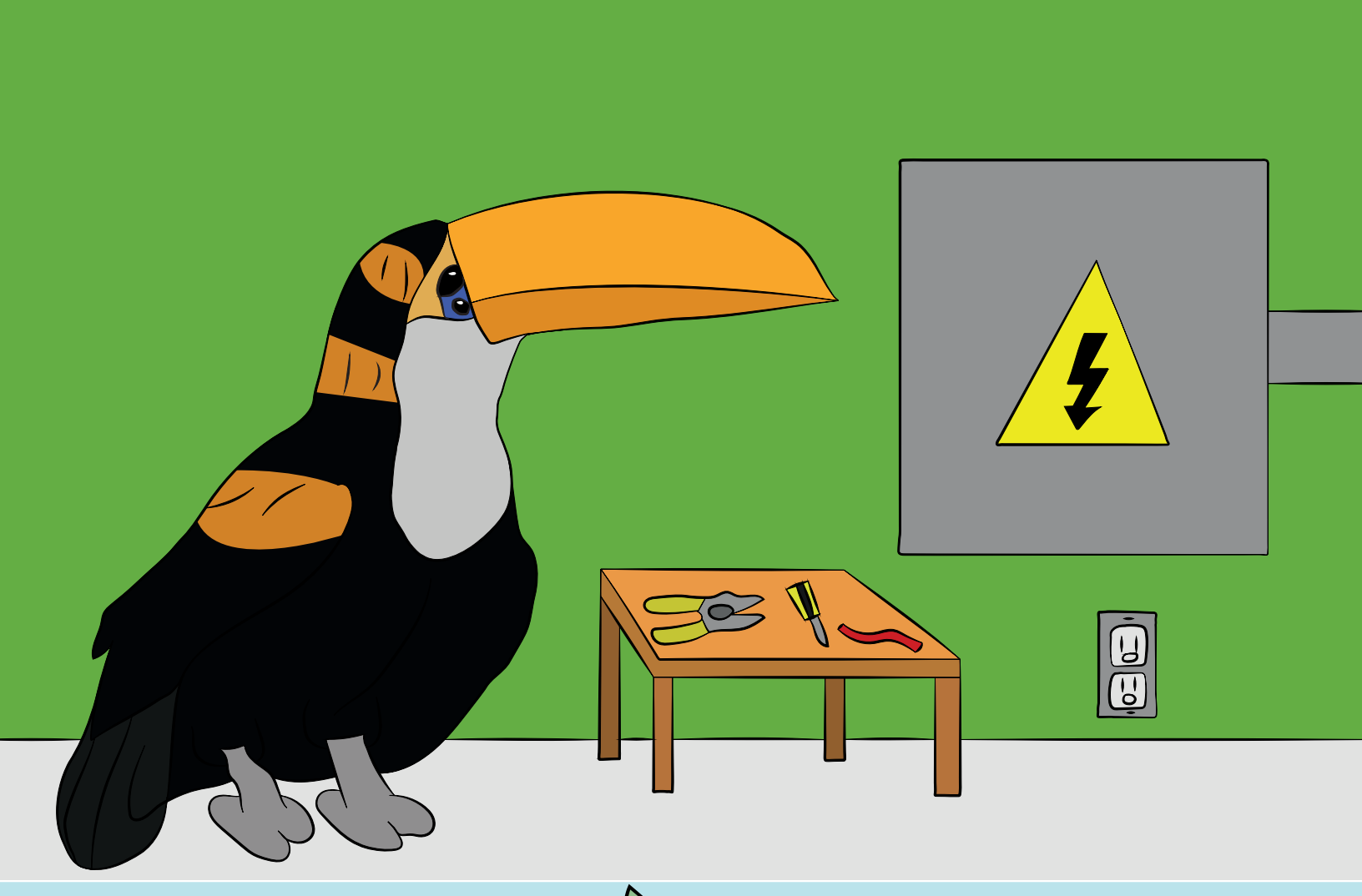
Evidencias en () folios

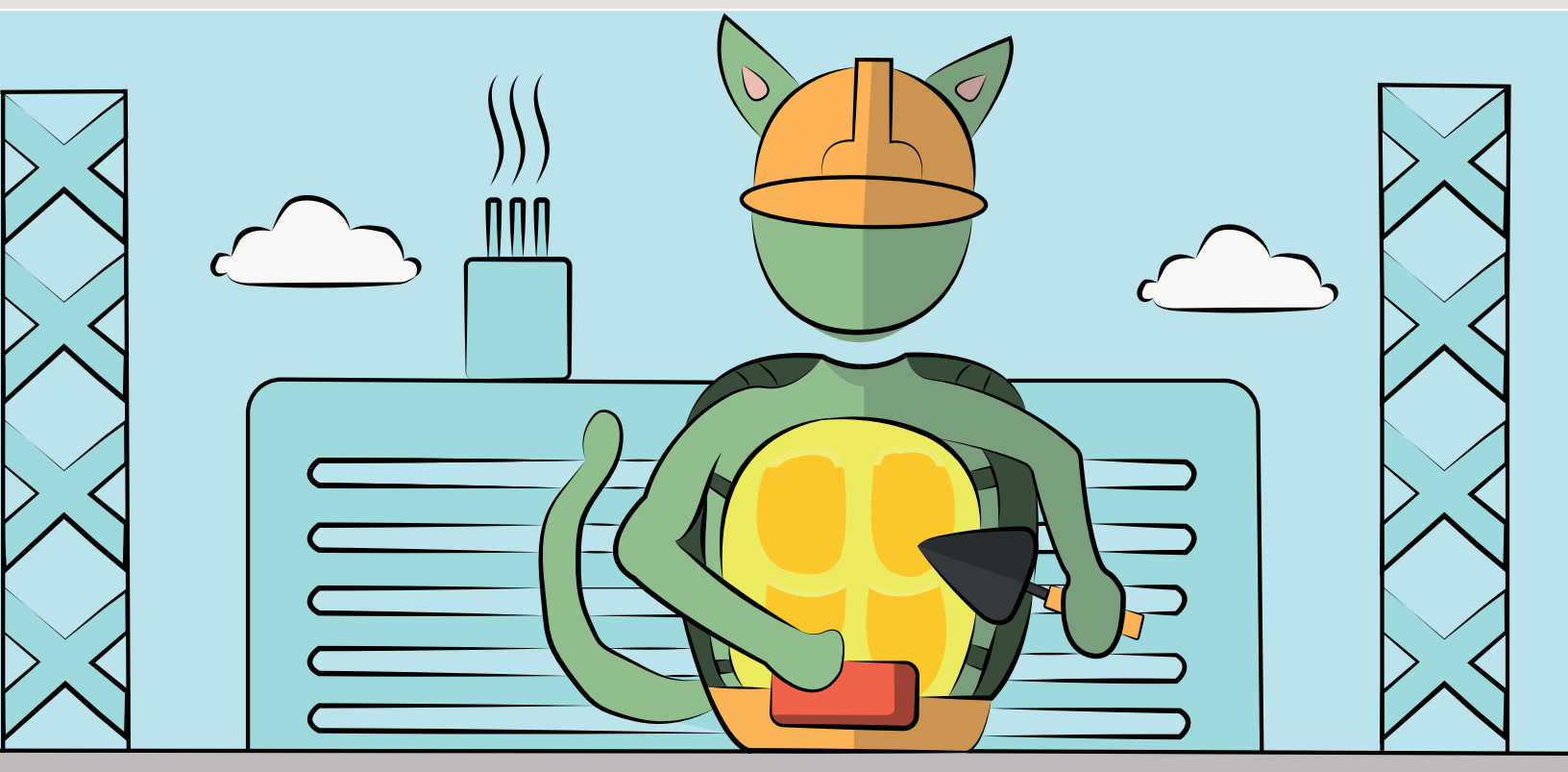
Cordialmente,

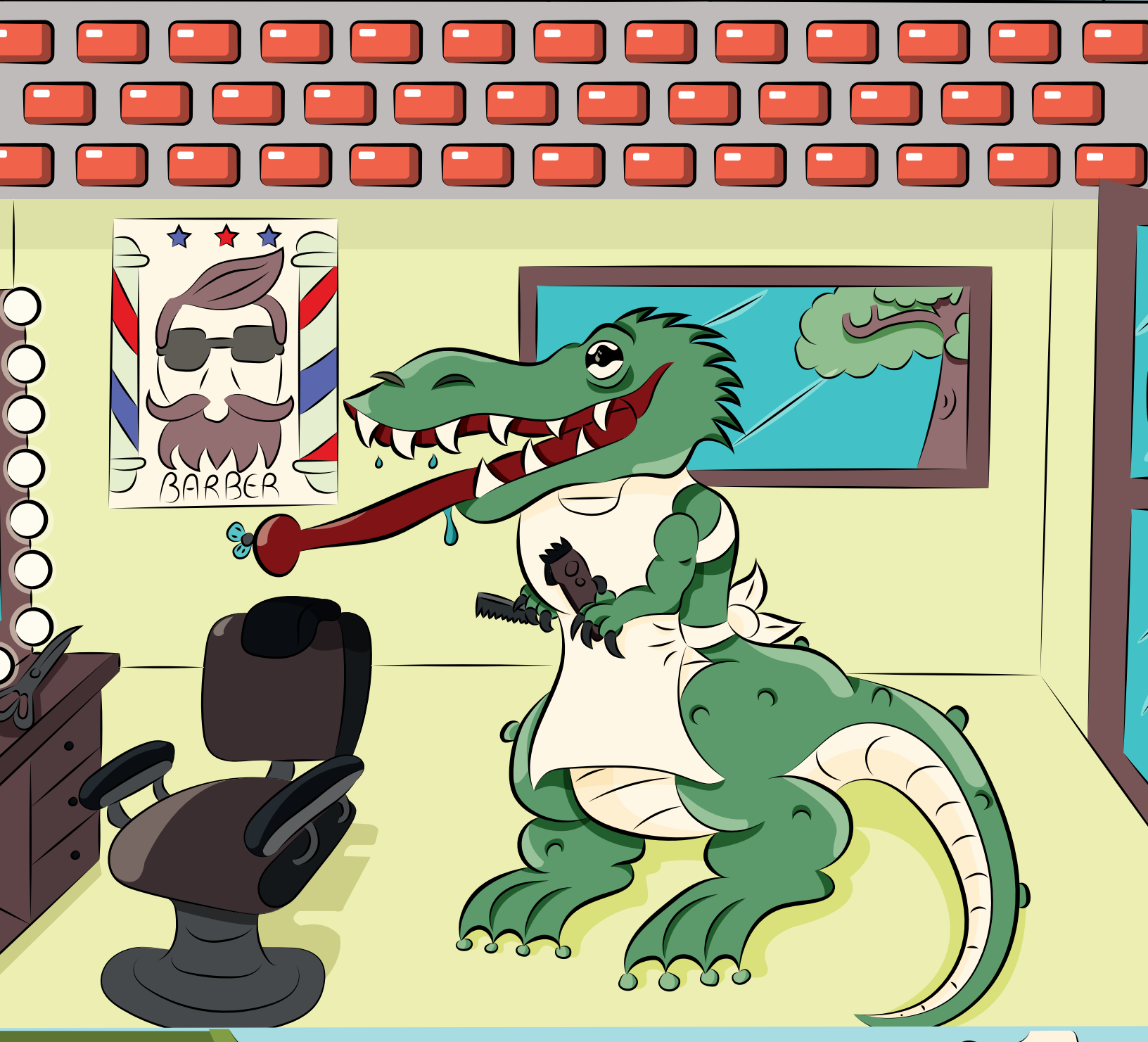
JULIETH PAOLA MORENO FERREIRA
Contratista
C.C. No. 1.140.823.854

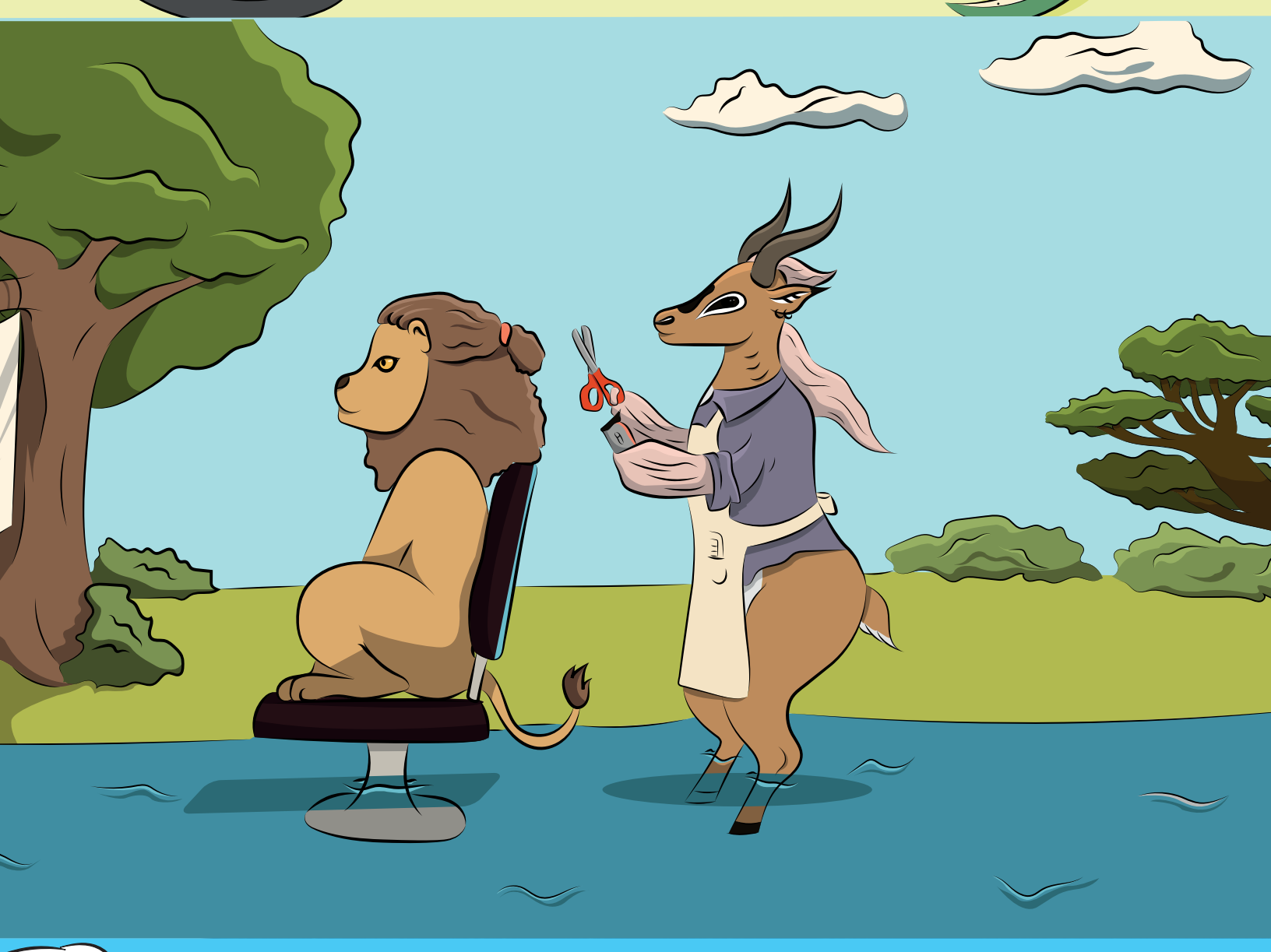
Recibí a satisfacción:

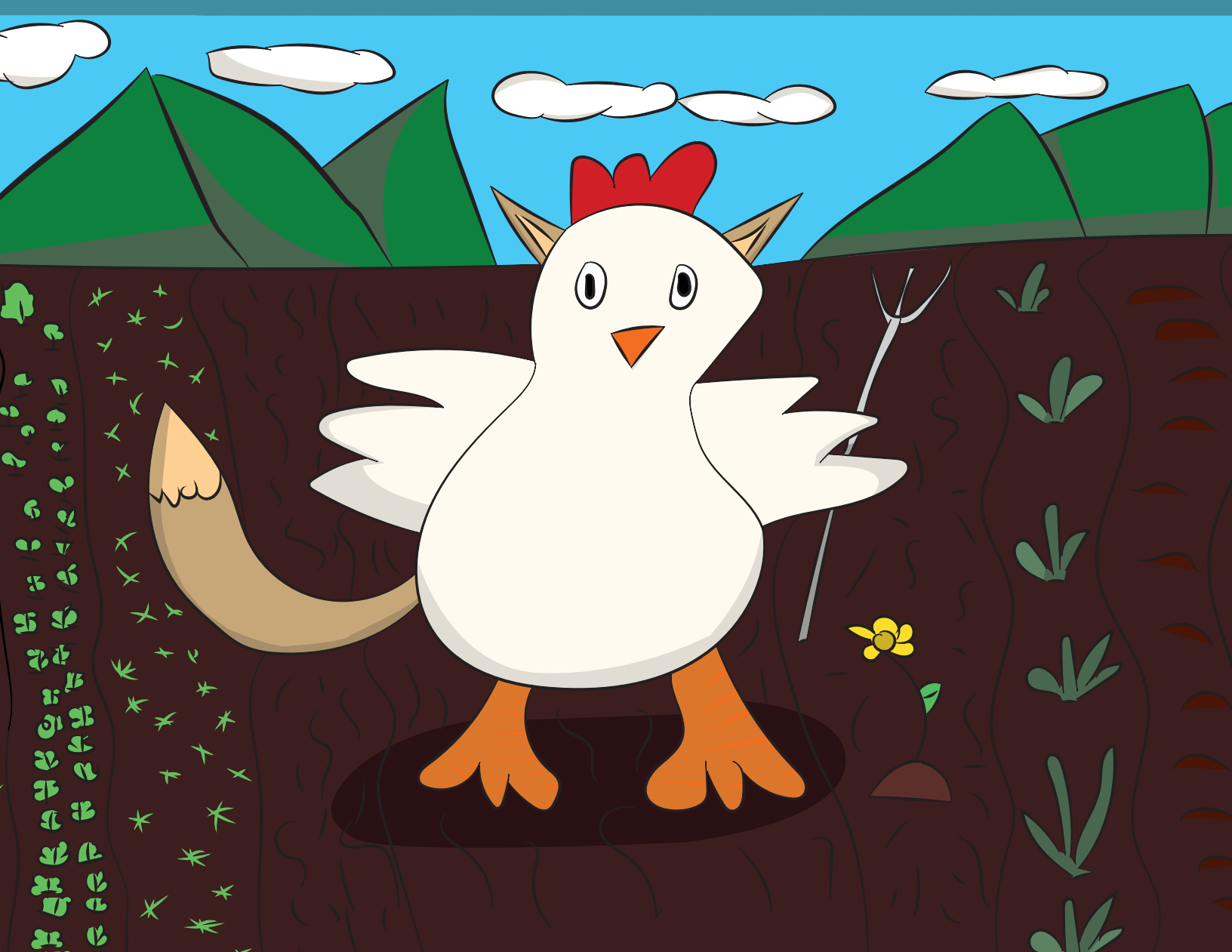
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4472838 de 2023
Coordinador Académico Artes Gráficas



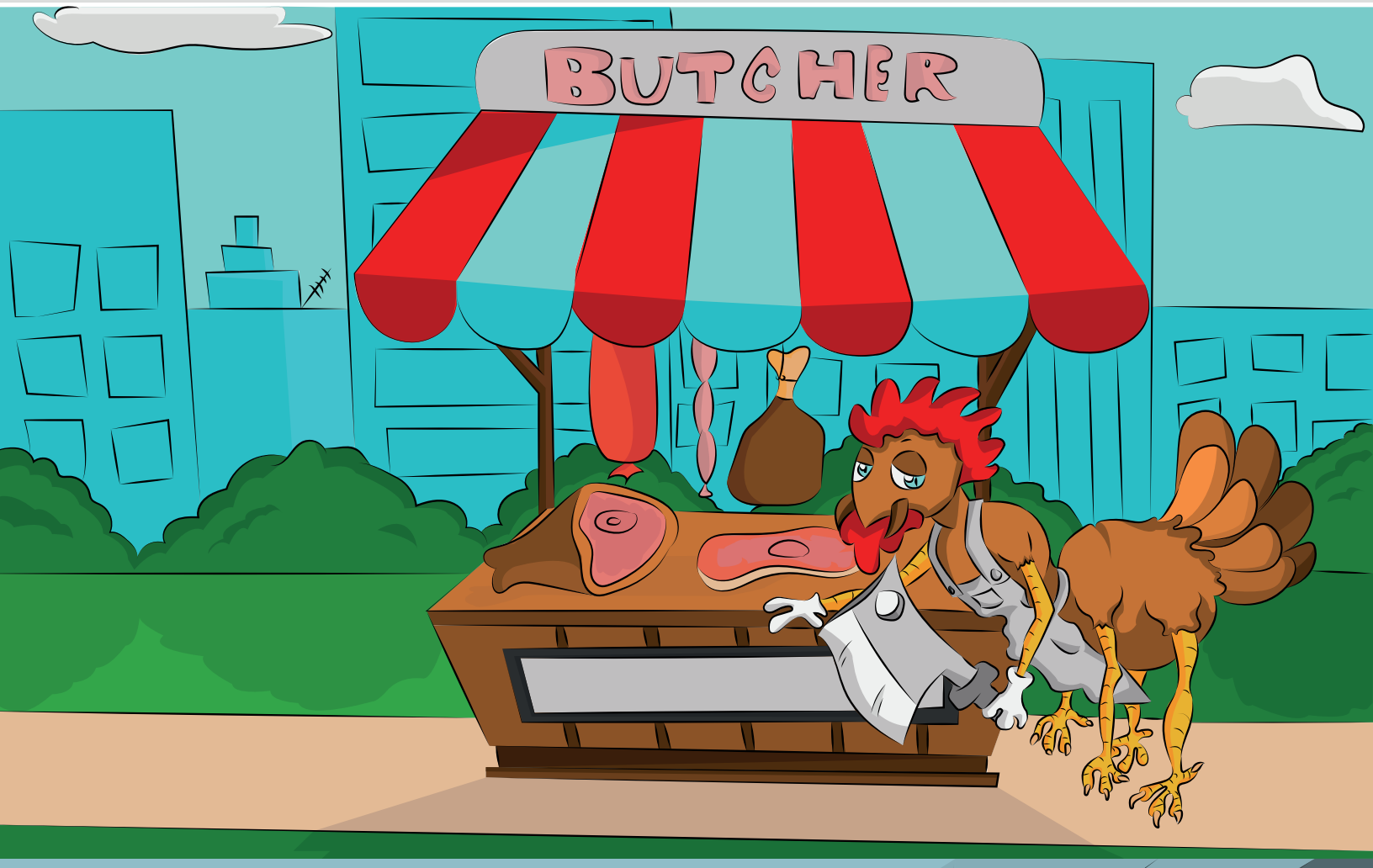



BARBER

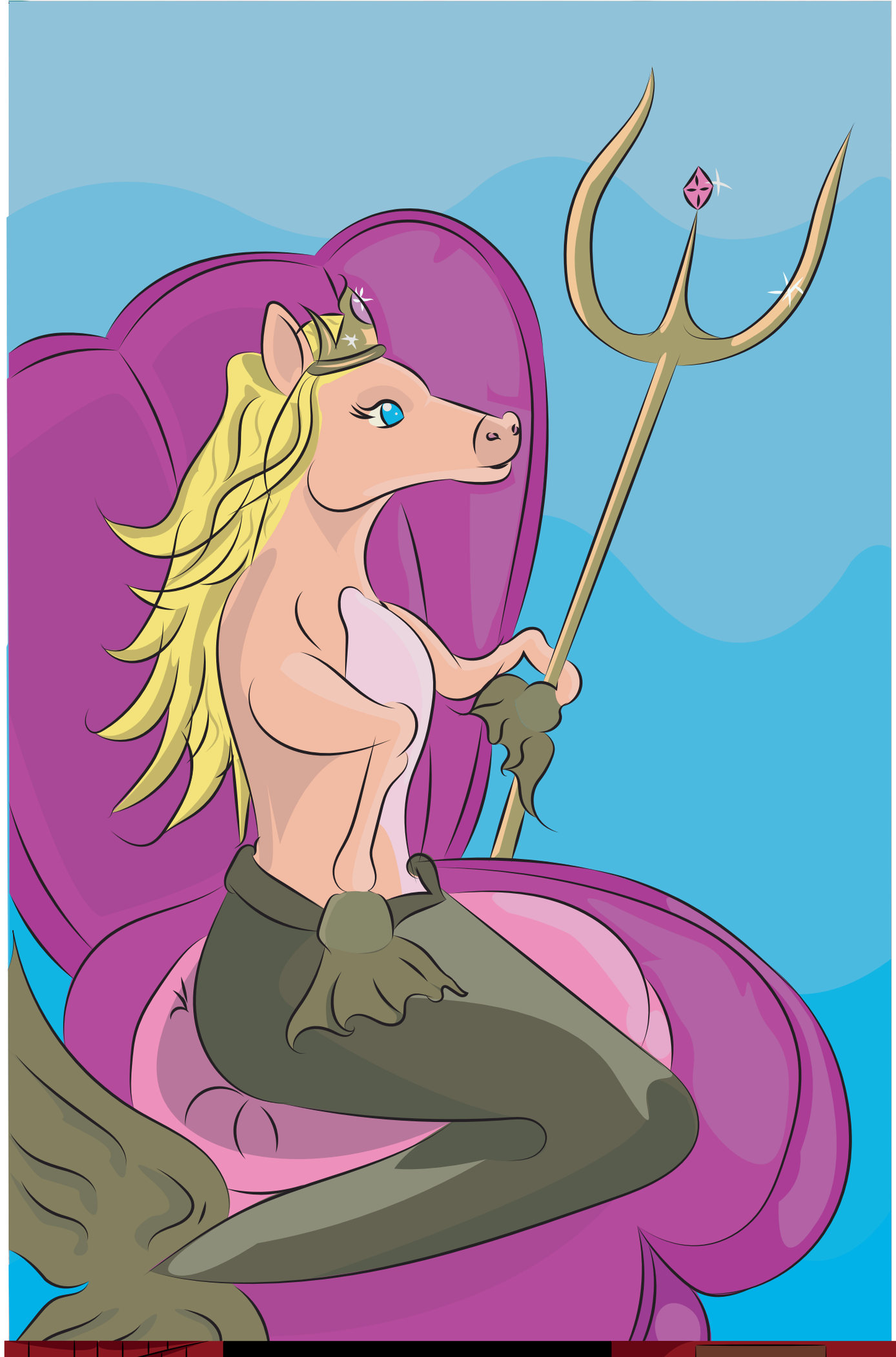







BUTCHER









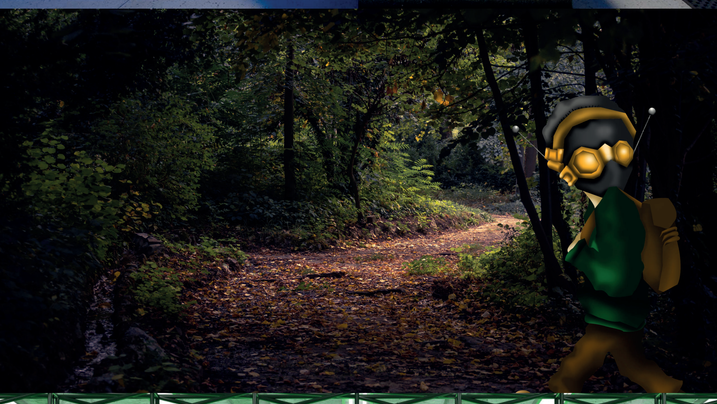


ON AIR





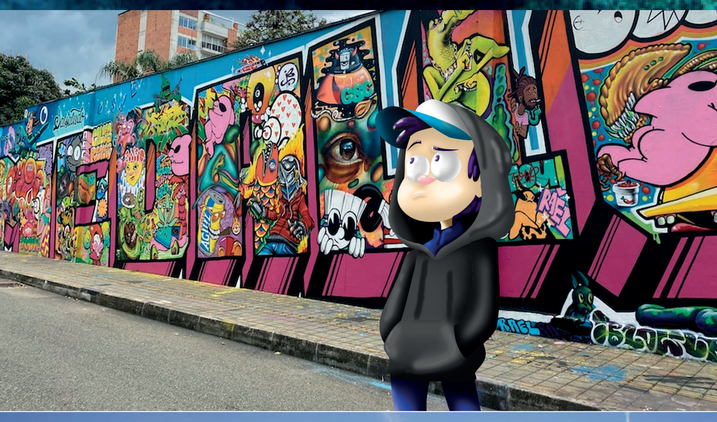













Best burger in town!



07/02/2004

UG

¡¡MORIRAS MAÑANA!!

SI NO MUERES HOY

TRUST

SÚPER CONTENIDO x 380 g
JGB
KOLA GRANULADA
TARRITO
FÓRMULA ÚNICA JGB
Hierro + Calcio + Fósforo
+ Vitaminas
Tradicional
380 g

Martes, 2 de mayo
9:14

Takis

Juan Valdez
Mujeres Cafeteras

Domino's
Pizza

NETFLIX

Coca-Cola

CON 20% DE
DESCUENTO
COFFE CULTURE
tHE BEST

https://www.youtube.com/shorts/p7VXUJ8_d7w

https://www.youtube.com/shorts/wvqZQk2XiVE

https://www.youtube.com/shorts/-kBRSZb3ABM

https://www.youtube.com/shorts/-_TBzKWfHj8

https://www.youtube.com/shorts/-VC92PVoD_Q

https://www.youtube.com/shorts/VYYlMyXbNPY

ttps://youtube.com/shorts/w6L4QJv9BmU?feature=share

ttps://youtube.com/shorts/prOxDh40_tc?feature=share

ttps://youtube.com/shorts/VCdNUD_Xln0?feature=share

ttps://youtube.com/shorts/zB7OvRF4B0M?feature=share









