PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor(a)

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 4511725
Profesional grado 1
Coordinación de formación profesional Integral
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del 2023

Referencia: CO1.PCCNTR 4511725 del 2023

Wenceslao Suescun Herrera , identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones seiscientos treinta y siete mil treinta y seis pesos ($17.637.036) COP. Elcual estará amparado en el CDP 423 de 13 de enero de 2023 dependencia 953242 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - BIENESTAR APRENDICES C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de Dos Millones novecientos treinta y nueve mil quinientos seis pesos ($2.939.506) COP,cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será 6 meses hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo no participe en la formulación del plan este se realizo en el mes de febrero	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo consolide el cronograma mensual de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma mes de mayo
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo no socialicé el plan de Bienestar, se realizó en el mes de abril	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artisticias: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el mes de mayo lleve a cabo ensayos y talleres de teatro, oratoria,cuenteria	Anexo 2 registro fotográfico ensayo
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo no realice actividad pertinente se llevarán a cabo cuando sean programadas.	No se registra evidencias
6	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo,narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	Realice en el mes de mayo ensayos y talleres de mimo, narración oral escénica	Anexo 3 registro fotográfico ensayos
7	Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices	Se conforme y realice ensayos con los grupos de teatro, cuenteria, teatro,oratoria, lectura,con aprendices	Anexo 4 registro fotográfico ensayos oratoria

8	Realizar encuentros intracentros e intercentros (periódicos) para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	En el presente periodo realice el concurso intracentro FOTOGRAFIANDOME-SENA	Anexo 5 Imagen promocional
9	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	En el presente periodo realice cine foro sobre la música de Vivaldi	Anexo 6 Ver Poster del filme
10	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	En el presente periodo no realice actividad pertinente se llevarán a cabo cuando sean programadas.	No se registra evidencias
11	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculenlas expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frentea su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	En el presente periodo realice actividades de lectura y expresión oral como estrategia artistica de acercamiento al publico positivamente	Anexo 7 registro fotográfico talleres lectura
12	Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centro de formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	En el mes de mayo realice ensayo de oratoria, cuenteria,teatro talleres de manejo de público a esta población referida	Anexo 8 Registro de evento actividad en sofia plus
13	Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.	En el presente periodo no realice actividad pertinente se llevarán a cabo cuando sean programadas.	No se registra evidencias
14	Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendiz y los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el plan de acción de centro establezca para la vigencia del contrato	En el presente periodo lleve a cabo proyección filme TODOS LOS CAMINO LLEVAN A CASA conmemoración mes de la madre jornada noche	Anexo 9 Poster de la película

15	Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.	En el presente periodo se llevo a cabo el encuentro de talentos, presentaciones culturales, cuenteria y mimos	Anexo 10 Ecard promocional del evento
16	Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsabledel internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros	En en el presente mes realice conversatorio foro película DESCONEXIÓN uso responsable de las tics	Anexo 11 Poster del filme
17	Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.	En el presente periodo lleve a cabo ensayos de teatro, mimos, cuenteria	Anexo 12 Imagen ensayos de teatro
18	Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia de los aprendices en su proceso formativo.	En en el presente periodo realice ensayos de teatro, lectura, oratoria, cine foros como motivación para la permanencia de los aprendices en su proceso formativo	Anexo 13 Imagen ensayos de teatro
19	Liderar la participación de los aprendices en encuentros locales, regionales y nacionales de cultura en la vigencia 2023.	Realicé por los ambientes invitación a participar en el encuentro regional de aprendices selectivo al encuentro nacional	Anexo 14 Lista de asistencia voceros de los programas
20	Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación.	En el presente periodo realicé taller construcción y manejo de mascaras en papel y yeso	Anexo 15 Registro fotográfico taller
21	Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento	En el presente periodo no realice la encuesta de satisfación puesto que se llevo a cabo en el mes de abril	No se registra evidencias
22	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados	En el presente periodo realice el registro de actividades en en el aplicativo de sofia plus.	Anexo 16 Captura de pantalla aplicativo sofia plus

23	Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	Realice informe de supervisión y anexos del mismo	Anexo 17 Captura de pantalla de la actividad
24	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a su cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	En el presente periodo no se me asignaron elementos y materiales artísticos	No se registra evidencias
25	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamento de área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan de Bienestar a los aprendices del Centro.	Para el presente periodo de mayo no realice actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos, en su momento se llevarán a cabo de ser requerido	No se registra evidencias
26	Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, ,en los que se evidencie las actividades realizadas de acuerdo con lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	Elabore y entregue informe mensual de ejecución de mayo de acuerdo con las obligaciones del contrato	Anexo 18 Captura de pantalla informe mes mayo de 2023
27	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo atendí requerimientos para el debido proceso de diligenciamiento de los documento	Anexo 19 Imagen reunión equipo de bienestar
28	Recepcionar, digitar, archivar, controlar y transferir la documentación propia de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la tabla de retención documental.	En el mes de mayo no lleve a cabo este ítem ya que no ha sido pertinente hasta el momento	No se registra evidencias
29	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	En el presente periodo no se me asignaron bienes ni inventarios	No se registra evidencias
30	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en	En el mes de mayo realice el respectivo aporte de	Anexo 20

	salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	seguridad social través del PILA- COMPENSAR – MI PLANILLA N°67596732 mes de abril	Registro fotográfico planilla mes abril
31	El contratista se obliga a inscribirse y actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP y hacer entrega física de los documentos en la coordinación Administrativa.	En el mes de mayo no Realice actualización en el SIGEP esta la realice en el mes de marzo	No se registra evidencias
32	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	Durante el mes de mayo entregue formatos control de participación establecidos por el aplicativo Siga.	Anexo 21 Registro lista de asistencia
33	Apoyar en las supervisiones de contratos según designe la Subdirección del Centro.	En el mes de mayo no realice esta actividad puesto que no se me ha asignado.	No se registra evidencias
34	Cumplir con las disposiciones en materia de finalización y liquidación del contrato como lo requiere el Supervisor de este en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23del Decreto 1703 de 2002, en armonía con lo establecido en la Ley 100 de 1993, modificadopor el artículo 4 de la Ley 797 de 2003.	No lleve a cabo esta disposición, puesto que la terminación del contrato finaliza el 31 de julio.	No se registra evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.67596732 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo.mes de abril de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

FirmaWENCESLAO SUESCUN HERRERA
Contratista
C.C. No. 17.316.578

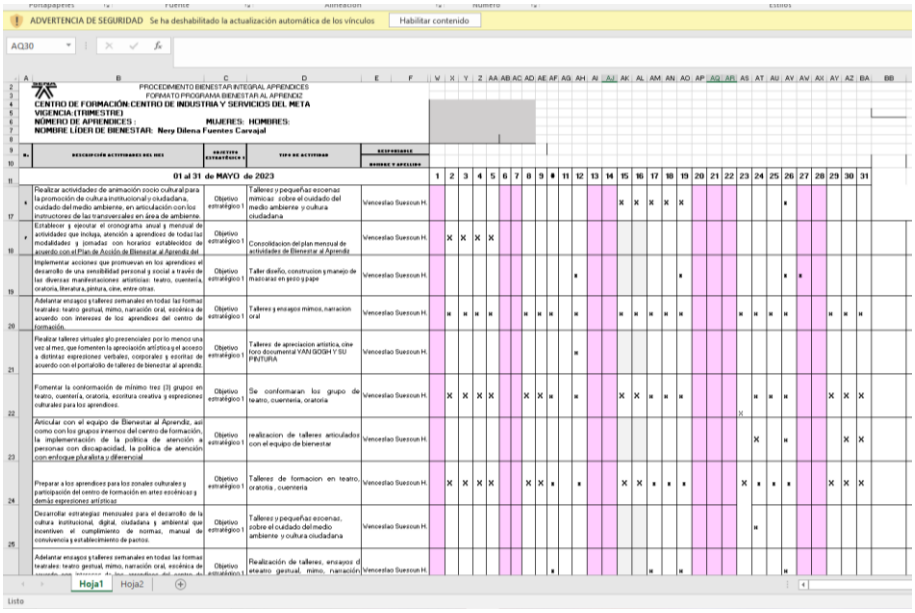
Recibí a satisfacción:

Firma
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4511725 de 2023
Profesional grado 1
Coordinador de formación profesional Int

V"B Nery Dilenia Fuentes Carvajal Líder de Bienestar Al Aprendiz

ANEXOS

Anexo 1, obligación 2, Captura de pantalla cronograma mayo



PROCEDIMIENTO BIENESTAR INTEGRAL APRENDICES
FORMATO PROGRAMA BIENESTAR AL APRENDIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VIGENCIA (TRIMESTRE)
NÚMERO DE APRENDICES : MUJERES: HOMBRES:
NOMBRE LÍDER DE BIENESTAR: Nery Dilena Fuentes Carvajal

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO	01 al 31 de MAYO de 2023
1	Realizar actividades de animación socio cultural para la promoción de cultura institucional y ciudadana, cuidado del medio ambiente, en articulación con los instructores de las transversales en área de ambiente.	Objetivo estratégico 1	Talleres y pequeñas escenas mimicas sobre el cuidado del medio ambiente y cultura ciudadana	Venceslao Suescun H.	x x x x x x x
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del	Objetivo estratégico 1	Consolidacion del plan mensual de actividades de Bienestar al Aprendiz	Venceslao Suescun H.	x x x x x
3	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	Objetivo estratégico 1	Taller diseño, construccion y manejo de mascaras en pelo y papel	Venceslao Suescun H.	x x x
4	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ensayos mimos, narracion oral	Venceslao Suescun H.	x x x x x x x

Anexo 3, obligación 6 , imágenes ensayos teatro



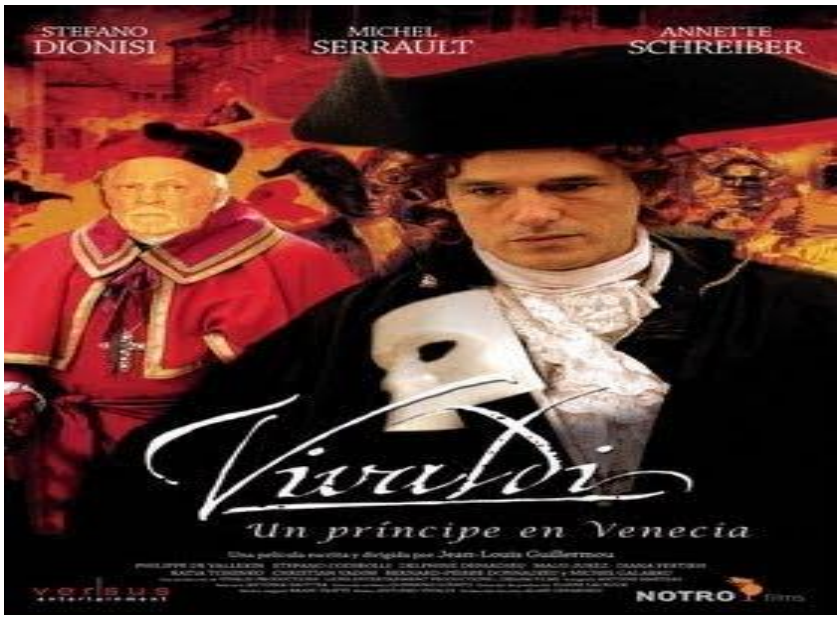
Anexo 4, obligación 7, Ensayo de oratoria



Anexo 5, obligación 8,concurso fotografía



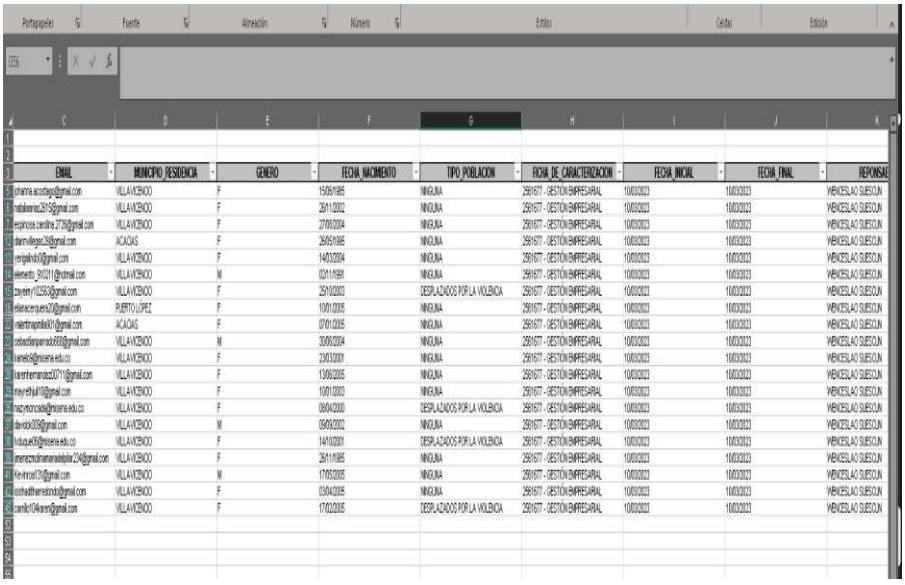
Anexo 6, obligación 9, poster del filme



Anexo 7, obligación 11, talleres de lectura



Anexo 8, obligación 12, Registro de evento actividad en sofia plus



EMAIL	MUNICIPIO RESIDENCIA	GENERO	FECHA NACIMIENTO	TIPO POBLACION	FICHA DE CARACTERIZACION	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSAB
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	15/06/1995	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	26/11/2002	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	27/09/2004	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	ACACIAS	F	26/05/1995	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	14/03/2004	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	02/11/1999	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	25/10/2000	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	PUERTO LOPEZ	F	10/01/2005	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	ACACIAS	F	07/01/2005	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	30/09/2004	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	23/03/2001	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	13/06/2005	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	10/01/2003	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	09/04/2000	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	09/09/2002	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	14/10/2001	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	25/11/1995	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	17/05/2005	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	03/04/2005	NINGUNA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	17/02/2005	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2581677 - GESTIÓN EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN

Anexo 9, obligación 14, poster de la película



Anexo 10, obligación 15, Ecard encuentro de talentos



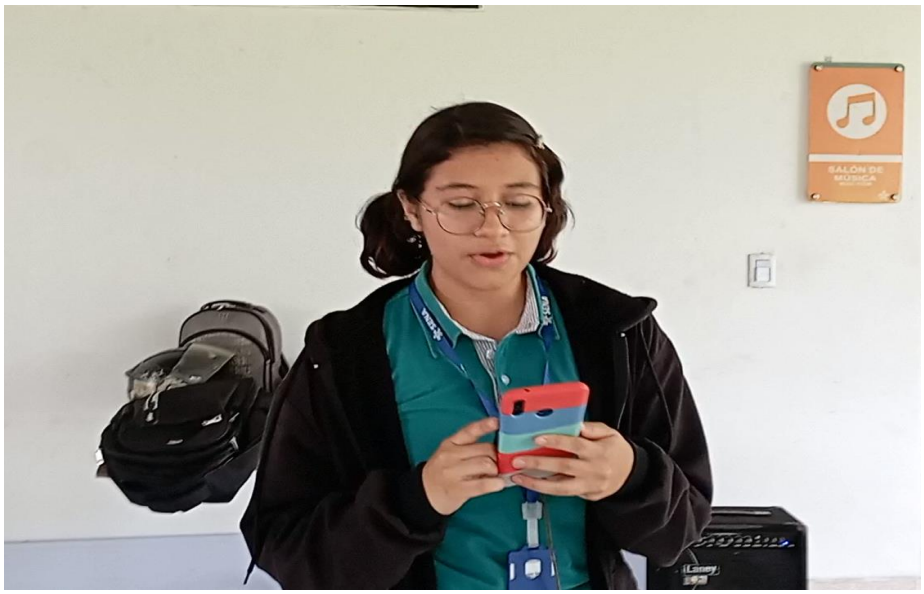
Anexo 11, obligación 16, Poster filme Desconexión



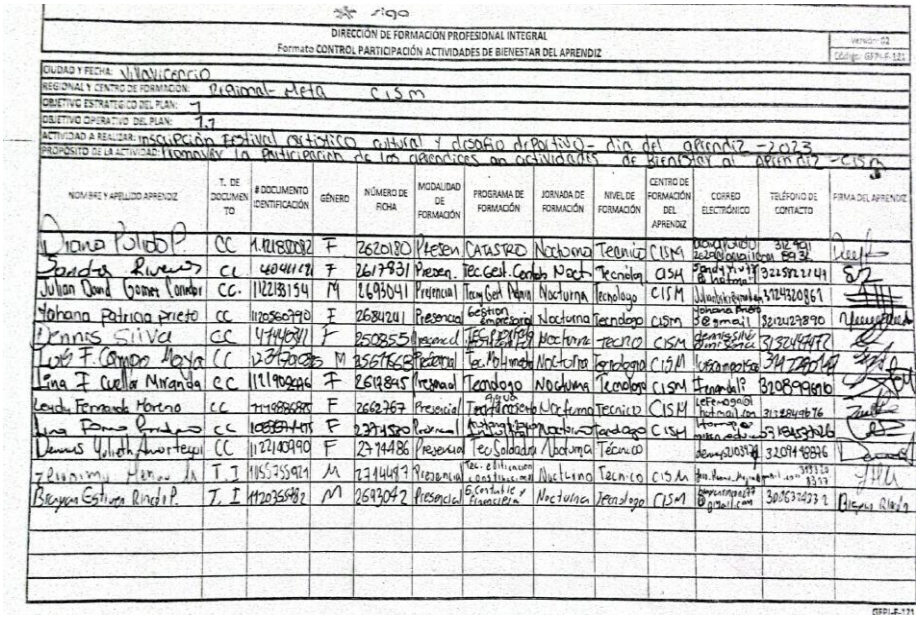
Anexo 12. Obligación 17 imagen ensayos teatro



Anexo 13. Obligación 18 imagen ensayos teatro



Anexo 14, obligación 19, lista de asistencia voceros



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Meta CISM

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: 1

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: 1.1

ACTIVIDAD A REALIZAR: inscripción festival artístico cultural y deportivo - día del aprendiz - 2023

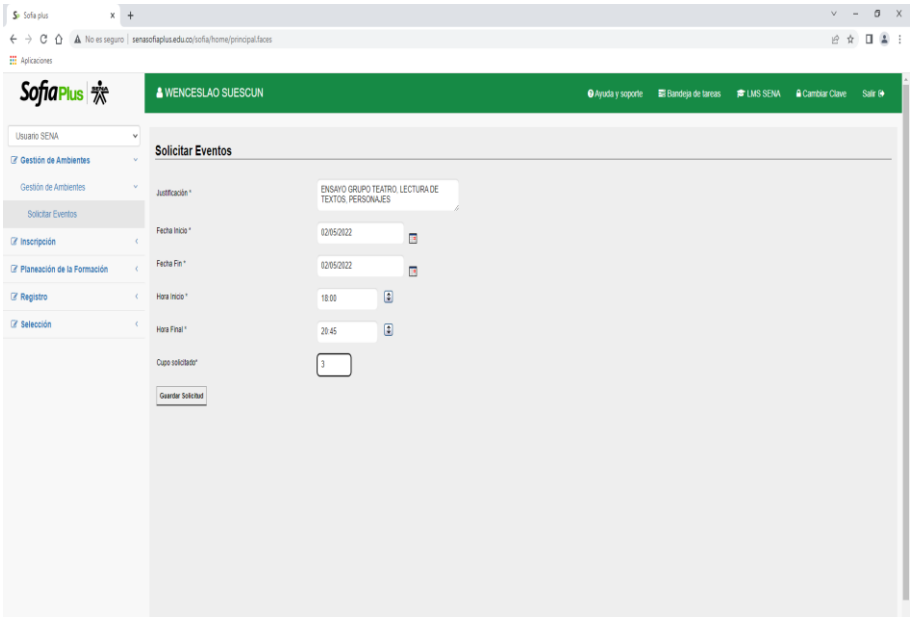
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: promover la participación de los aprendices en actividades de bienestar al aprendiz - CISM

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Yohana Patricia Prieto	CC	1120560790	F	2684241	Presencial	Gestión empresarial	Nocturna	Tecnólogo	CISM	Yohana Prieto @gmail	3212427890	
Dennis Silva	CC	1144	F	2508	Presencial	TEC	Nocturna	TECNO	CISM	dennissilva @	3132	
Luis F. Campos Moya	CC	1234	M	2567	Presencial	Tec. Mineria	Nocturna	Tecnologo	CISM		314	
Lina F. Cuellar Miranda	CC	1121902246	F	2618845	Presencial	Tecnologo	Nocturna	Tecnologo	CISM	Fmiranda	3208996810	
Leydi Fernanda Moreno	CC	1118886880	F	2662767	Presencial	Tecnologo	Nocturna	Tecnico	CISM	Lefernandam @hotmail.com	3128446476	
Dennis Yolith Amortegui	CC	1122140990	F	2744486	Presencial	Tec Soldadura	Nocturna	Técnico		dennis2103	3209148876	
Zharick Yulieth Muñoz M	TI	1152755974	M	2744497	Presencial	Tec. Electricidad Construcción	Nocturna	Tecnico	CISM	Zharickmunoz	3133	
Brayan Estiven Rincón P.	T. I	1120356982	M	2693042	Presencial	Contable y Financiera	Nocturna	Tecnologo	CISM	Brayanrincon @gmail.com	3006320373	

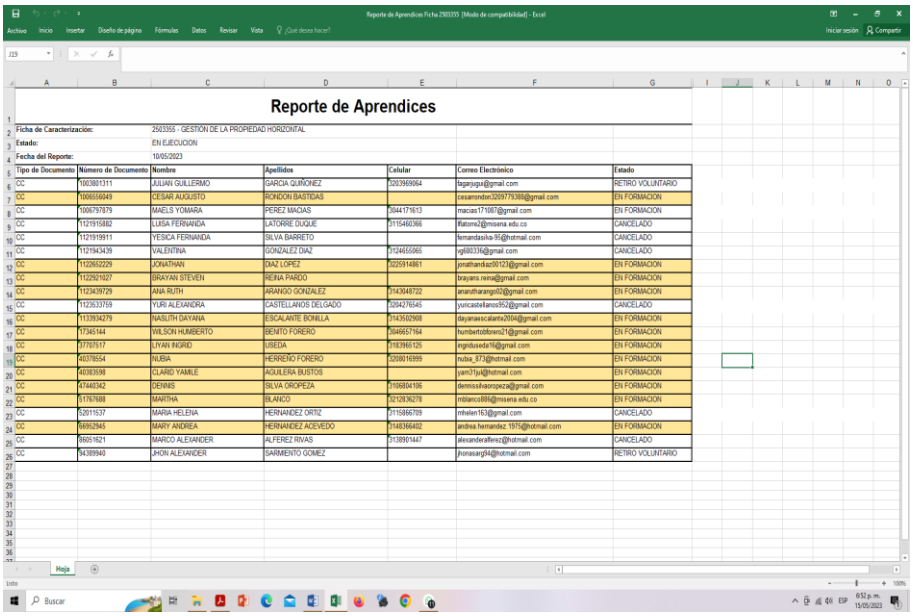
Anexo 15, obligación 20, registro fotográfico taller



Anexo 16, obligación 22, captura de pantalla sofia plus



Anexo 17, obligación 23 captura de pantalla de la actividad

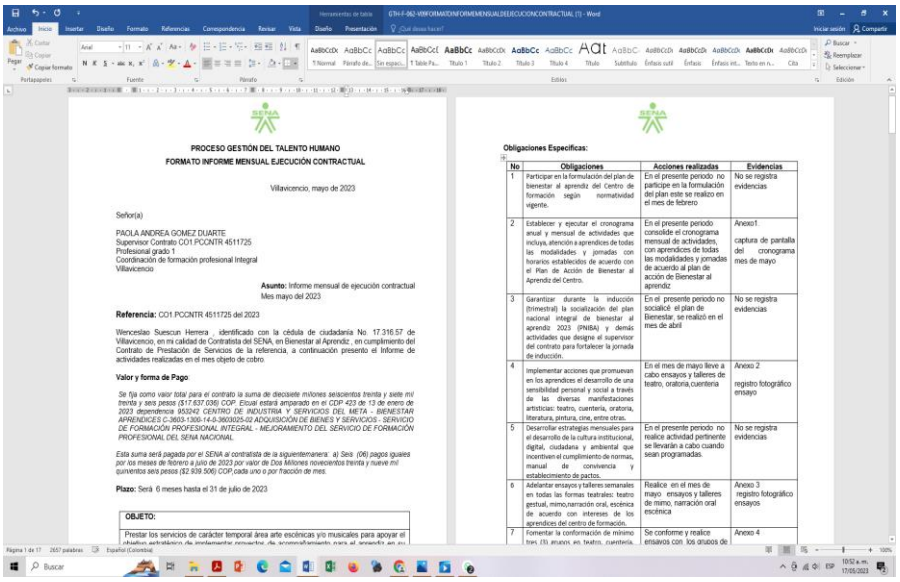


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2503355 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/05/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003801311	JULIAN GUILLERMO	GARCIA QUIÑONEZ	3203969064	fagarjuga@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1006556949	CESAR AUGUSTO	RONDON BASTIDAS		cesarronton3209773388@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006797879	MAELS YOMARA	PEREZ MACIAS	3044171613	macias171087@gmail.com	EN FORMACION
CC	1121915882	LUISA FERNANDA	LATORRE DUQUE	3115460366	lfatorre22@misena.edu.co	CANCELADO
CC	1121919911	YESICA FERNANDA	SILVA BARRETO		fernandasilva-95@hotmail.com	CANCELADO
CC	1121943439	VALENTINA	GONZALEZ DIAZ	3124655065	vgd80336@gmail.com	CANCELADO
CC	1122652229	JONATHAN	DIAZ LOPEZ	3225914861	jonathandiaz001231@gmail.com	EN FORMACION
CC	1122921027	BRAYAN STEVEN	REINA PARDO		brayans.reina@gmail.com	EN FORMACION
CC	1123439729	ANA RUTH	ARANGO GONZALEZ	3143048722	anaruthrangol02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1123533759	YURI ALEXANDRA	CASTELLANOS DELGADO	3204276545	yuricastellanos952@gmail.com	CANCELADO
CC	1133934279	NASLITH DAYANA	ESCALANTE BONILLA	3143502988	dayanaescalante2004@gmail.com	EN FORMACION
CC	17345144	WILSON HUMBERTO	BENITO FORERO	3046657164	humbertobforero21@gmail.com	EN FORMACION
CC	17707517	LIYAN INGRID	USEDA	3183965125	ingriduseda16@gmail.com	EN FORMACION
CC	40378554	NUBIA	HERRENO FORERO	3208016999	nubia_873@hotmail.com	EN FORMACION
CC	40383598	CLARID YAMILE	AGUILERA BUSTOS		yam31pa@hotmail.com	EN FORMACION
CC	47440342	DENNIS	SILVA OROPEZA	3106804106	dennissilvaoropeza@gmail.com	EN FORMACION
CC	51767688	MARTHA	BLANCO	3212136278	mblanco886@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	52011537	MARIA HELENA	HERNANDEZ ORTIZ	3115866709	mhelen163@gmail.com	CANCELADO
CC	56952945	MARY ANDREA	HERNANDEZ ACEVEDO	3148366402	andrea.hernandez.1975@hotmail.com	EN FORMACION
CC	56051621	MARCO ALEXANDER	ALFEREZ RIVAS	3138901447	alexanderalferez@hotmail.com	CANCELADO
CC	94389940	JHON ALEXANDER	SARMIENTO GOMEZ		jhonasarg94@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO

Anexo 18, obligación 26 captura de pantalla informe



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor(a)

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCONTR 4511725
Profesional grado 1
Coordinación de formación profesional Integral
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del 2023

Referencia: CO1.PCONTR 4511725 del 2023

Wenceslao Suescun Herrera , identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Benestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones seiscientos treinta y siete mil treinta y seis pesos ($17.637.036) COP. Estual estará amparado en el CDP 423 de 13 de enero de 2023 dependencia 9SDN2 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – BIENESTAR APRENDICES C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de Dos Millones novecientos treinta y nueve mil quinientos seis pesos ($2.939.506) COP,cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será 6 meses hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:

Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el

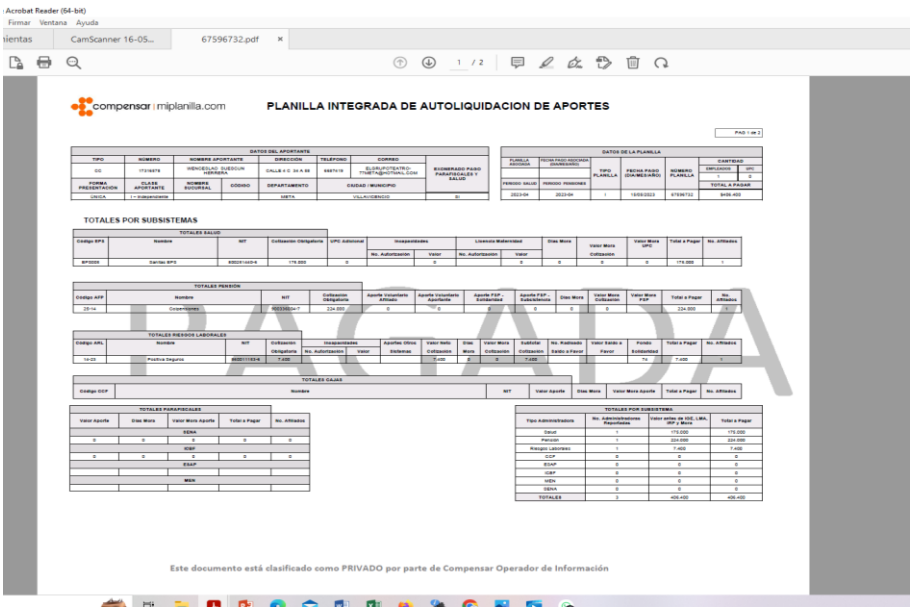
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo no participe en la formulación del plan este se realizo en el mes de febrero	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo consolide el cronograma mensual de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1. captura de pantalla del cronograma mes de mayo
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo no socialicé el plan de Bienestar, se realizó en el mes de abril	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el mes de mayo lleve a cabo ensayos y talleres de teatro, oratoria,cuentería	Anexo 2 registro fotográfico ensayo
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo no realice actividad pertinente se llevarán a cabo cuando sean programadas.	No se registra evidencias
6	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo,narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	Realice en el mes de mayo ensayos y talleres de mimo, narración oral escénica	Anexo 3 registro fotográfico ensayos
7	Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería,	Se conforme y realice ensayos con los grupos de	Anexo 4

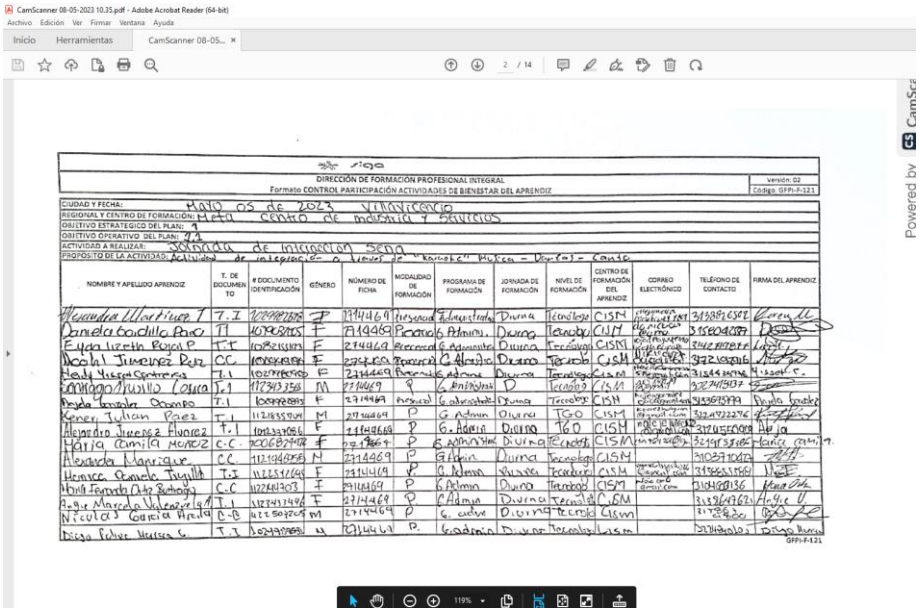
Anexo 19, obligación 27, imagen reunio equipo de bienestar



Anexo 20, obligación 30, imagen planilla mes de abril



Anexo 21, obligación 32, imagen lista de asistencia



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Mayo 05 de 2023 Villavicencio

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Meta Centro de Industria y Servicios

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: 4

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: 4.2

ACTIVIDAD A REALIZAR: Jornada de inducción SENA

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Actividad de integración a través de "karaoke" Música - Digital - Canto

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Alexander Martinez T	T.I	1079987855	M	2714469	Presencial	Administración	Diurna	Tecnólogo	CISM		3132816582	
Daniela Gaviria Ruiz	TI	1078681815	F	2714469	Presencial	G. Administ.	Diurna	Tecnólogo	CISM		3156048887	
Eyda Lizeth Rojas P	T.I	1082155893	F	2714469	Presencial	G. Administ	Diurna	Tecnólogo	CISM		3142787844	
Noah Jimenez Ruiz	CC.	1006541858	F	2714469	Presencial	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3221035016	
Heidy Yuliana Contreras	T.I	1027486980	F	2714469	Presencial	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3134944746	
Santiago Murillo Cortes	T.I	1123133758	M	2714469	P	G. Administ	D	Tecnólogo	CISM		3227415137	
Paula Gonzalez Ocampo	T.I	1006985885	F	2714469	Presencial	G. administ	Diurna	Tecnólogo	CISM		3136975999	
Kener Julian Paez	T.I	1123855904	M	2714469	P	G. Admin	Diurna	TGO	CISM		3224722276	
Alejandro Jimenez Alvarez	T.I	1093337056	F	2714469	P	G. Admin	Diurna	TGO	CISM		3214556999	
Maria Camila Mendez	C.C	1006874478	F	2714469	P	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3249135185	
Alexandra Manrique	CC	1123143858	M	2714469	P	G Admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3102770172	
Henrry Daniel Tuyllo	T.I	1122531644	F	2714469	P	G. Admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3148661966	
Maria Fernanda Diaz Buitrago	C.C	1122681303	F	2714469	P	G Admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3134699136	
Angie Marcela Valcarcel	T.I	1122431494	F	2714469	P	G Admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3138674862	
Nicolas Garcia Avila	C.C	1122502265	M	2714469	P	G. admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3178822201	
Diego Felipe Herrera G.	T.I	1024990855	M	2714469	P.	G admin	Diurna	Tecnologo	CISM		3214840102	

GFPI-F-121

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR 4511725
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Temporales
OBJETO:	Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia2023- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA
VALOR:	*diecisiete millones seiscientos treinta y siete mil treinta y seis pesos ($17.637.036) COP*
CONTRATISTA:	Wenceslao Suescun Herrera
NIT:	C.C 17.316.578
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2023
FECHA DE INICIO:	01/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Seis (06) meses, en todo caso sin exceder el 31 de Diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*diecisiete millones seiscientos treinta y siete mil treinta y seis pesos ($17.637.036) COP*
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	*Cinco millones ochocientos treinta y nueve mil doce pesos ($.5.839.012) COP*
FORMA DE PAGO:	*Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de Dos Millones novecientos treinta y nueve mil quinientos seis pesos ($2.939.506) COP,cada uno o por fracción de mes.*

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	El contratista en el mes de abril no participo en la formulación del plan de Bienestar este se llevo acabo en el mes de febrero	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad
2. Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	El contratista en el mes de mayo consolidó el cronograma mensual de actividades, de aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz del centro	Anexo 1. captura de pantalla del cronograma mes de mayo
3. Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	El contratista en el mes de mayo no socializo en la inducción trimestral el plan nacional de Bienestar al aprendiz esta se realizo en el mes de abril	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artisticias: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	El contratista en el mes de mayo realizó ensayos y talleres de teatro, oratoria, cine foro	Anexo 2. registro fotográfico ensayos

5. Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	El contratista en el mes de mayo no llevo a cabo esta actividad, se realizo en el mes de abril	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
6. Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	El contratista en el mes de mayo realizó ensayos y talleres en todas las formas teatrales, teatro gestual narración oral escénica,	Anexo 3 registro fotográfico talleres
7. Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices.	El contratista en el mes de mayo llevó a cabo ensayos de teatro, mimo oratoria y cuenteria	Anexo 4 registro fotográfico ensayos oratoria
8.Realizar encuentros intracentros e intercentros (periódicos) para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	El contratista en el mes de mayo realizó el concurso intracentro FOTOGRAFIANDOME-SENA	Anexo 5 Imagen promocional
9. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	El contratista en el mes de mayo proyecto cine foro sobre apreciación de la música de VIVALDI	Anexo 6 Ver Poster del filme

10. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	El contratista en el mes de mayo no adelanto esta actividad se realizara en cuanto sea programada	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
11. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frentea su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana	El contratista en el mes de mayo realizó actividades de lectura y expresión oral como estrategia artistica de acercamiento al publico positivamente	Anexo 7 registro fotográfico talleres
12. Articular con el equipo de bienestar al aprendiz, así como con los grupos internos del Centro de formación la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	El contratista en el mes de mayo realizo ensayo de oratoria, talleres de lectura y manejo de públco teatro, a esta población referida	Anexo 8 Registro de evento actividad en sofia plus.
13. Desarrollar campañas de promoción del cuidado del medio ambiente con la participación y articulación con las transversales en medio ambiente.	El contratista en el mes de mayo no llevo a cabo este evento se realizaran en su momento cuando sean programadas	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
14. Liderar la conmemoración de los eventos del Día internacional de la Mujer y Día del Aprendizy los demás que el plan de bienestar (PNIBA) y el	El contratista en el me de mayo llevo a cabo proyección filme TODOS LOS CAMINO LLEVAN A CASA	Anexo 9 Poster de la película

plan de acción de centro establezca parala vigencia del contrato	conmemoración mes de la madre jornada noche	
15. Organización y ejecución del encuentro y/o evento trimestral de talentos y habilidades artísticas del Centro (música, teatro, danza, cuentería, pintura) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro.	El contratista en el mes de mayo llevo a cabo el encuentro de talentos, presentaciones culturales, cuenteria y mimos	Anexo 10 Ecard promocional del evento
16. Adelantar campañas de sensibilización en alianza interinstitucional para el uso responsable del internet y las tecnologías de la información para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros	El contratista en el mes mayo realizo conversatorio y foro de la película DESCONEXIÓN uso responsable de las tics	Anexo 11 Poster del filme
17. Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formaciónen artes escénicas y demás expresiones artísticas.	El contratista en el mes de mayo llevo a cabo ensayos de teatro, mimos, cuenteria	Anexo 12 Imagen ensayos de teatro
18. Realizar campañas de acompañamiento institucional y motivacional para la permanencia de los aprendices en su proceso formativo.	El contratista en el mes de mayo realizó ensayos de teatro, lectura, oratoria, cine foros como motivación para la permanencia de los aprendices.	Anexo 13 Imagen ensayos de teatro
19. Liderar la participación de los aprendices en encuentros	El contratista en el mes de mayo, realizó por los ambientes invitación a	Anexo 14 Lista de asistencia voceros de los programas

locales, regionales y nacionales de cultura en la vigencia 2023.	participar en el encuentro regional de aprendices selectivo al encuentro nacional	
20. Gestiones interinstitucionales y en equipo con los delegados de cultura y artes del Centro, para la realización de Talleres de pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación.	El contratista en el mes de mayo realizo taller construcción y manejo de mascaras en papel y yeso	Anexo 15 Registro fotográfico taller
21. Realizar la aplicación de la Encuesta de satisfacción actividades de bienestar así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento	El contratista en el mes de mayo no realizó la encuesta, esta se llevo a cabo en el mes de abril	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
22. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados.	El contratista en el mes de mayo realizó el registro de actividades en en el aplicativo de sofía plus.	Anexo 16 Captura de pantalla aplicativo sofia plus
23. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	El contratista en el mes de mayo, realizo informe de supervisión y anexos del mismo	Anexo 17 Captura de pantalla de la actividad

24. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a su cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista en el mes de mayo no se le asignaron elementos y materiales artísticos	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
25. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamentode área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan de Bienestar a los aprendices del Centro.	El contratista en el mes de mayo, no realizo actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos, en su momento se llevarán a cabo de ser requerido	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
26. Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, ,en los que se evidencie las actividades realizadas de acuerdo con lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	El contratista en el mes de mayo, elaboró y entregó informe mensual de ejecución de acuerdo con las obligaciones del contrato	Anexo 18 Captura de pantalla informe mes mayo 2023
27. Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución de este y cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista en el mes de mayo atendío requerimientos para el debido proceso de diligenciamiento de los documentos, y de las actividades, reuniones del	Anexo 19 Imagen reunión equipo de bienestar

	equipo de Bienestar al Aprendiz	
28. Recepcionar, digitar, archivar, controlar y transferir la documentación propia de sus obligaciones contractuales de acuerdo con la tabla de retención documental.	El contratista en el mes de mayo ,no llevó a cabo este ítem ya que no ha sido pertinente hasta el momento	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
29. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	Al contratista en el mes de mayo no se le asignaron bienes ni inventarios	Se registrará evidencia en cuanto se realice la actividad.
30. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	El contratista en el mes de mayo realizo el respectivo aporte de seguridad social través del PILA-COMPENSAR – MI PLANILLA N°67596732 mes de abril	Anexo 20 Registro fotográfico planilla mes de abril

31. El contratista se obliga a inscribirse y actualizar permanentemente la hoja de vida en el SIGEP y hacer entrega física de los documentos en la coordinación Administrativa.	El contratista en el mes de mayo no realizo inscripción en el SIGEP	registrará evidencia en cuanto se realice la actividad
32. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	El contratista en el mes de mayo evidenció formatos control de participación establecidos por el aplicativo Siga.	Anexo 21 Registro lista de asistencia
33. Apoyar en las supervisiones de contratos según designe la Subdirección del Centro.	El contratista en el mes de mayo, no realizó esta actividad puesto que no se le asigno	registrará evidencia en cuanto se realice la actividad
34. Cumplir con las disposiciones en materia de finalización y liquidación del contrato como lo requiere el Supervisor de este en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 2 del artículo50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23del Decreto 1703 de 2002, en armonía con lo establecido en la Ley 100 de 1993, modificadopor el artículo 4 de la Ley 797 de 2003.	El contratista en el mes de mayo no llevo a cabo esta disposición, puesto que la terminación del contrato finaliza el 31 de julio.	registrará evidencia en cuanto se realice la actividad

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ()	
						No. de días ejecutados	%
28 de Febrero de 2023	**30922-030279**	***$2.939.506***	***$2.939.506***	**$14.697.530**	**16.66%**		
31 de marzo de 2023	**48888-954275**	***$2.939.506***	***$5.879.012***	**$11.758.024**	**33.33%**		
30 de abril de 2023	**01983-126725**	***$2.939.506***	***$8.818.518***	***$8.818.518***	**50.00%**		
31 de mayo de 2023	**54557-762441**	***2.939.506***	***$11.758.024***	***$5.879.012***	**66.66**		

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-013-2023 asímismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 6756732 Compensar mes de abril. 2023.

El presente informe se firma en Villavicencio en mayo de 2023

Atentamente,

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.4511725 de 2023
Profesional grado 1
Coordinador de Formación y del Grupo de Administración Educativa
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

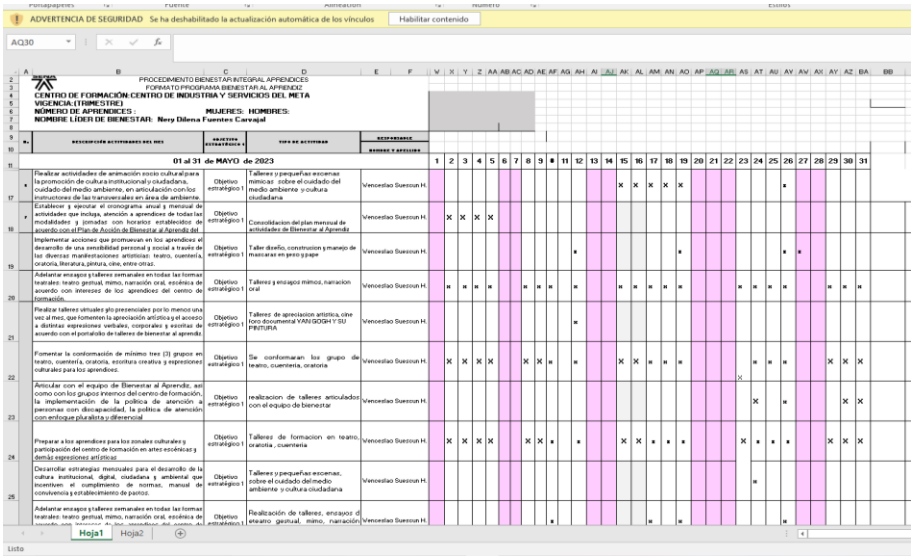
V"B Nery Dilenia Fuentes Carvajal Líder de Bienestar Al Aprendiz

Reviso: Fernando Andres Bejarano A.

Apoyo a supervisión CFPI

ANEXOS

Anexo 1, obligación 2, Captura de pantalla cronograma mayo



PROCEDIMIENTO BIENESTAR INTEGRAL APRENDICES
FORMATO PROGRAMA BIENESTAR AL APRENDIZ
CENTRO DE FORMACIÓN:CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VIGENCIA (TRIMESTRE)
NÚMERO DE APRENDICES : MUJERES: HOMBRES:
NOMBRE LÍDER DE BIENESTAR: Nery Dilena Fuentes Carvajal

#	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	01 al 31 de MAYO de 2023
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
17	Realizar actividades de animación socio cultural para la promoción de cultura institucional y ciudadana, cuidado del medio ambiente, en articulación con los instructores de las transversales en área de ambiente.	Objetivo estratégico 1	Talleres y pequeñas escenas mimicas sobre el cuidado del medio ambiente y cultura ciudadana	Venceslao Suescun H.	x x x x x x
18	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del	Objetivo estratégico 1	Consolidacion del plan mensual de actividades de Bienestar al Aprendiz	Venceslao Suescun H.	x x x x x
19	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	Objetivo estratégico 1	Taller diseño, construccion y manejo de mascaras en goma y pape	Venceslao Suescun H.	x x x x
20	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ensayos mimos, narracion oral	Venceslao Suescun H.	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
21	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz	Objetivo estratégico 1	Talleres de apreciacion artistica, cine foro documental VAN GOGH Y SU PINTURA	Venceslao Suescun H.	x
22	Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería, oratoria, escritura creativa y expresiones culturales para los aprendices.	Objetivo estratégico 1	Se conformaran los grupo de teatro, cuenteria, oratoria	Venceslao Suescun H.	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
23	Articular con el equipo de Bienestar al Aprendiz, así como con los grupos internos del centro de formación, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	Objetivo estratégico 1	realizacion de talleres articulados con el equipo de bienestar	Venceslao Suescun H.	x x x x x
24	Preparar a los aprendices para los zonales culturales y participación del centro de formación en artes escénicas y demás expresiones artísticas	Objetivo estratégico 1	Talleres de formacion en teatro, oratoria , cuenteria	Venceslao Suescun H.	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
25	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	Objetivo estratégico 1	Talleres y pequeñas escenas, sobre el cuidado del medio ambiente y cultura ciudadana	Venceslao Suescun H.	x x
	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral, escénica de	Objetivo estratégico 1	Realizacion de talleres, ensayos d	Venceslao Suescun H.	x x x x

Hoja1 Hoja2

Anexo 2, obligación 4, registro fotográfico ensayos



Anexo 3, obligación 6 , imágenes ensayos teatro



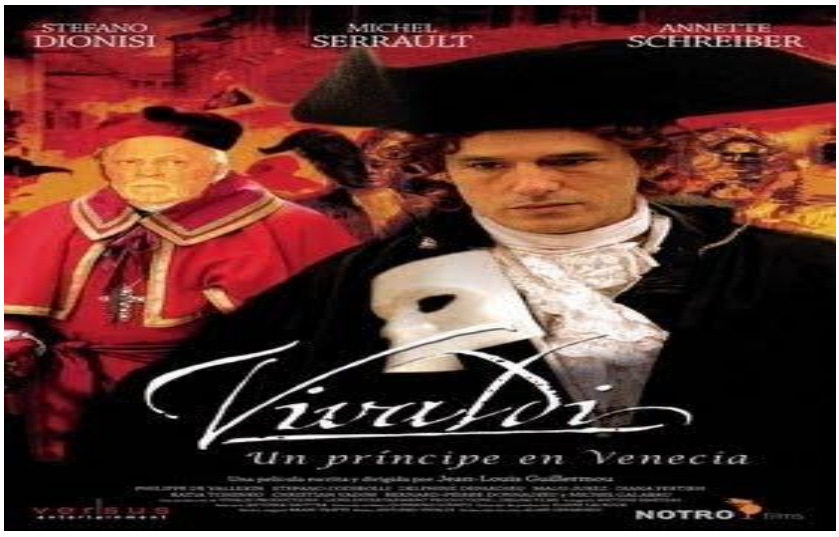
Anexo 4, obligación 7, Ensayo de oratoria



Anexo 5, obligación 8,concurso fotografía



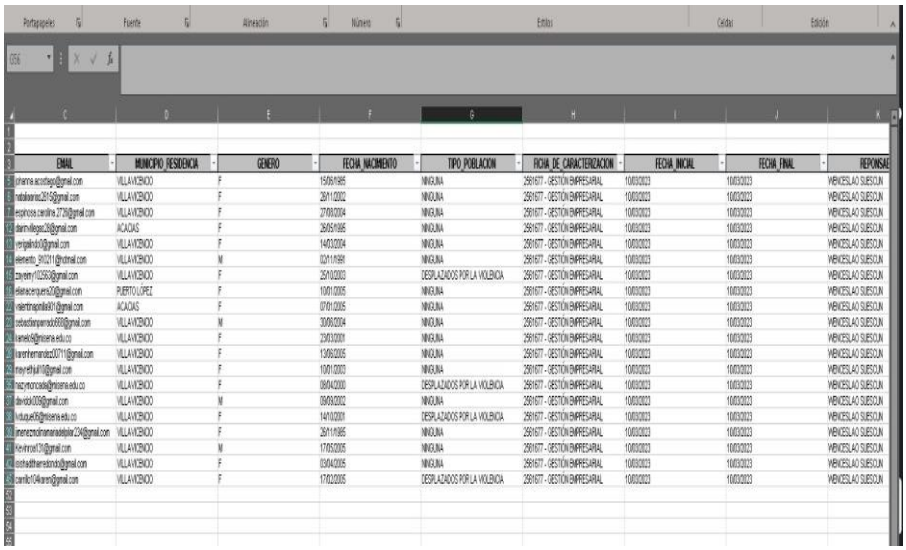
Anexo 6, obligación 9, poster del filme



Anexo 7, obligación 11, talleres de lectura



Anexo 8, obligación 12, Registro de evento actividad en sofia p



EMAIL	MUNICIPIO_RESIDENCIA	GENERO	FECHA_NACIMIENTO	TIPO_POBLACION	FICHA_DE_CARACTERIZACION	FECHA_INICIAL	FECHA_FINAL	RESPONSABLE
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	15/06/1995	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	28/11/2002	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	27/09/2004	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	ACACIAS	F	26/05/1995	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	14/03/2004	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	02/11/1991	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	25/10/2003	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	PUERTO LOPEZ	F	10/01/2005	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	ACACIAS	F	07/01/2005	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	30/09/2004	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	23/03/2001	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	13/09/2005	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	10/01/2003	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	08/04/2000	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	09/09/2002	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	14/10/2001	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	26/11/1995	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	M	17/05/2005	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	03/04/2005	NINGUNA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN
[illegible]	VILLAVICENCIO	F	17/02/2005	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA	2591677 - GESTION EMPRESARIAL	10/03/2023	10/03/2023	WENCESLAO SUESCUN

Anexo 9, obligación 14, poster de la película



Anexo 10, obligación 15, Ecard encuentro de talentos



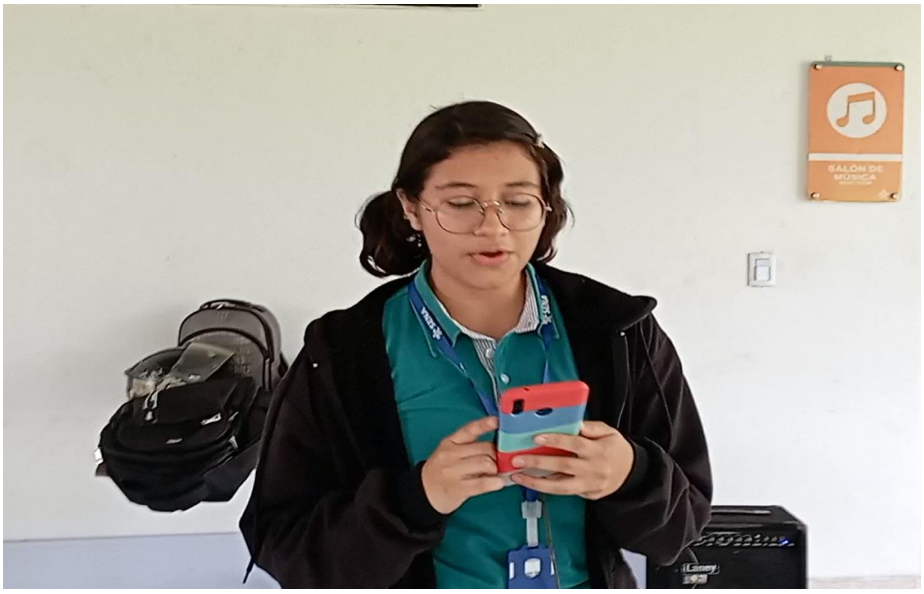
Anexo 11, obligación 16, Poster filme Desconexión



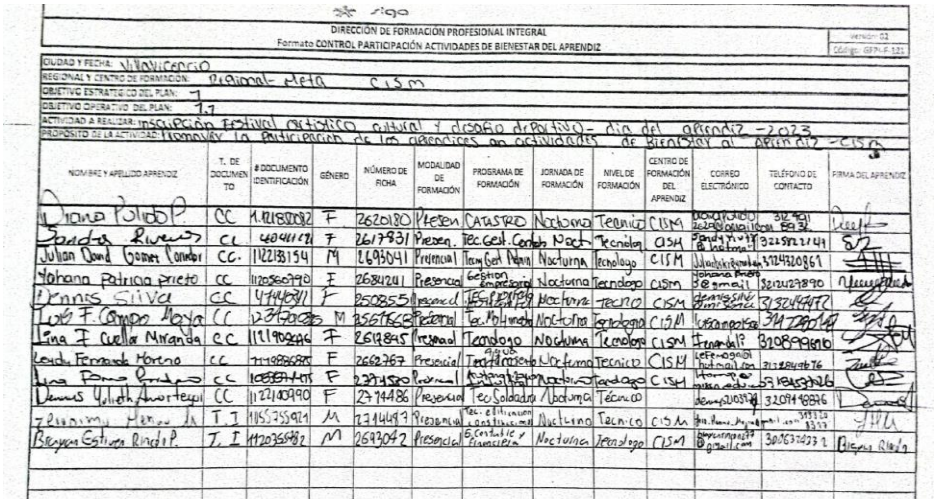
Anexo 12. Obligación 17 imagen ensayos teatro



Anexo 13. Obligación 18 imagen ensayos teatro



Anexo 14, obligación 19, lista de asistencia voceros



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Meta CISM

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: 7

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: 7.1

ACTIVIDAD A REALIZAR: Inscripción Festival artístico cultural y deporte deportivo - día del aprendiz - 2023

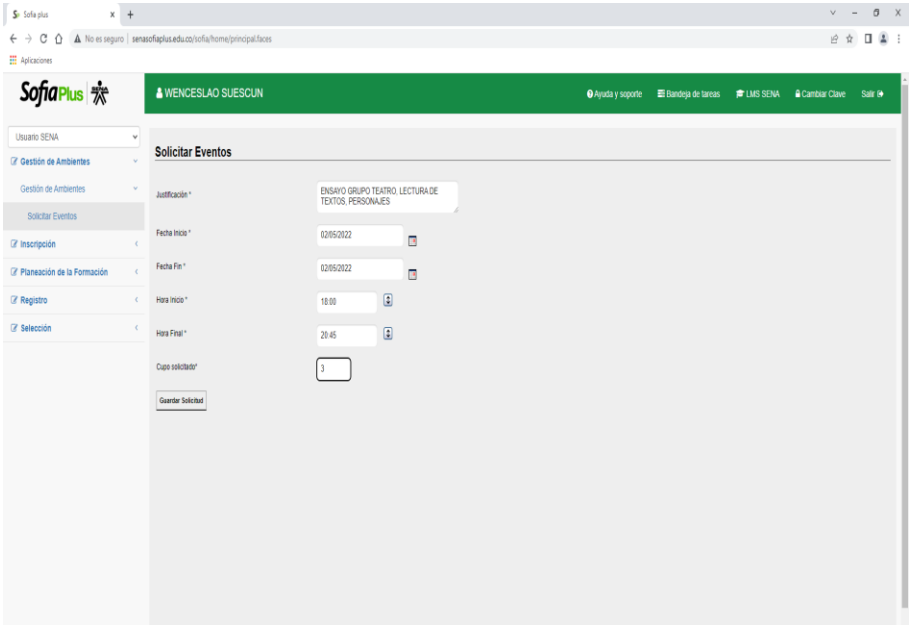
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la participación de los aprendices en actividades de bienestar al aprendiz - CISM

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Diana Polido P.	CC	1.121880282	F	2620180	Presencial	CATASTRO	Nocturna	Técnico	CISM	[illegible]	312 921	
Sandra Rivera	CC	40411671	F	2617931	Presencial	Tec Gest. Contable	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3225821141	
Julian David Gomez Corredor	CC	1122183154	M	2693041	Presencial	Tecnólogo Gestión Empresarial	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3214320867	
Yohana Patricia prieto	CC	1120560790	F	2684241	Presencial	Gestión Empresarial	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3212429890	
Dennis Silva	CC	1144[illegible]	F	2502855	Presencial	[illegible]	Nocturna	Técnico	CISM	[illegible]	3132447472	
Luis F. Campos Moya	CC	12[illegible]	M	2556765	Presencial	Tec. Mecánica	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	314 [illegible]	
Ina I. Cuellar Miranda	CC	1121902846	F	2618845	Presencial	Tecnólogo	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3108996810	
Leidy Fernanda Moreno	CC	1118886880	F	2662767	Presencial	Tecnólogo Gestión Empresarial	Nocturna	Técnico	CISM	[illegible]	3132894876	
Ana Paola Pardo	CC	1065614405	F	2394580	Presencial	Auxiliar Contable	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3[illegible]	
Dennis Yulieth Amortegui	CC	1122100990	F	2744486	Presencial	Tec. Soldadura	Nocturna	Técnico		[illegible]	3209498876	
Zharick Yuliana Moreno M.	TI	1155735921	M	2744497	Presencial	Tec. en Asistencia Contable y Financiera	Nocturna	Técnico	CISM	[illegible]	[illegible]	
Benjamin Estiven Rincon P.	TI	1120356982	M	2693042	Presencial	Gestión Contable y Financiera	Nocturna	Tecnólogo	CISM	[illegible]	3006732332	

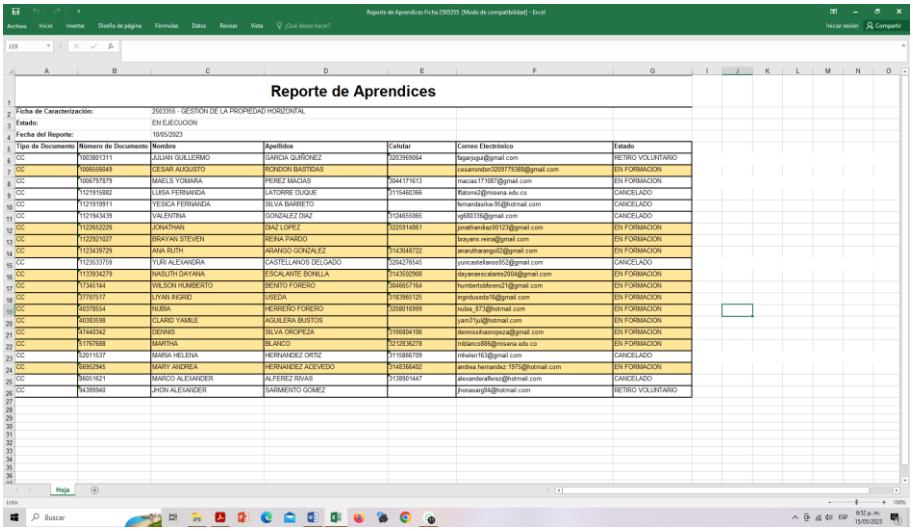
Anexo 15, obligación 20, registro fotográfico taller



Anexo 16, obligación 22, captura de pantalla sofia plus



Anexo 17, obligación 23 captura de pantalla de la actividad

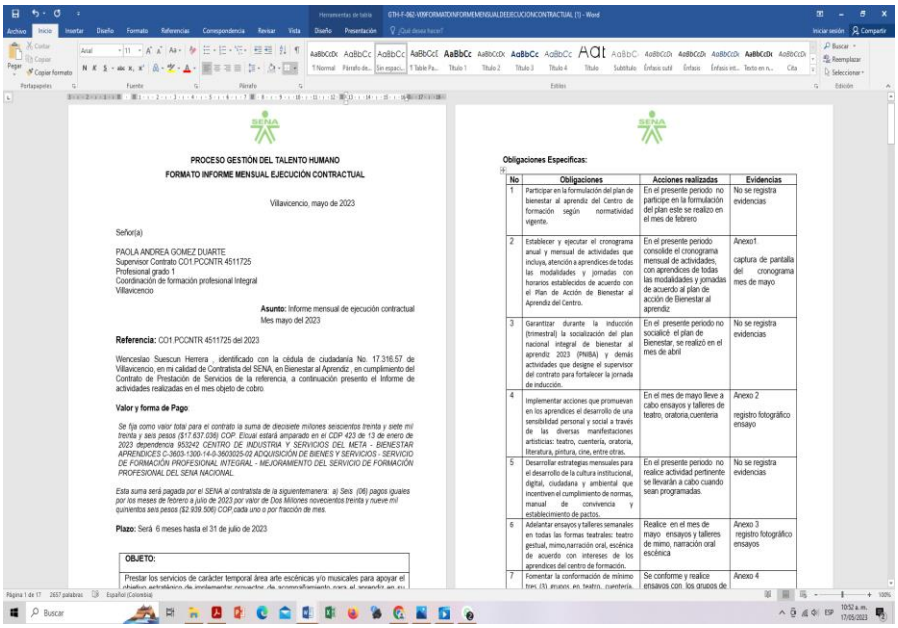


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2503355 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/05/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003801311	JULIAN GUILLERMO	GARCIA QUIÑONEZ	3203969064	fagarjuguj@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1066566949	CESAR AUGUSTO	RONDON BASTIDAS		cesarrondon3209779388@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002757979	MAELS YOMARA	PEREZ MACIAS	3044171613	macias171087@gmail.com	EN FORMACION
CC	1121915882	LUISA FERNANDA	LATORRE DUQUE	3115460366	lflatore2@misena.edu.co	CANCELADO
CC	1121919911	YESICA FERNANDA	SILVA BARRETO		fernandasilva-95@hotmail.com	CANCELADO
CC	1121943439	VALENTINA	GONZALEZ DIAZ	3124655065	vg6803306@gmail.com	CANCELADO
CC	1122662229	JONATHAN	DIAZ LOPEZ	3229314861	jonathandiaz091213@gmail.com	EN FORMACION
CC	1122921027	BRAYAN STEVEN	REINA PARDO		brayans.reina@gmail.com	EN FORMACION
CC	1123639729	ANA RUTH	ARANGO GONZALEZ	3143048722	anarutharango02@gmail.com	EN FORMACION
CC	1123533759	YURI ALEXANDRA	CASTELLANOS DELGADO	3204276545	yuricastellanos952@gmail.com	CANCELADO
CC	1133934279	NASUTH DAYANA	ESCALANTE BONILLA	3143502988	dayanaescalante2004@gmail.com	EN FORMACION
CC	17345144	WILSON HUMBERTO	BENITO FORERO	3046657164	humbertobforero21@gmail.com	EN FORMACION
CC	17767517	LIYAN INGRID	USEDA	3183966125	ingriduseda16@gmail.com	EN FORMACION
CC	40378554	NUBIA	HERREÑO FONERO	3208016999	nubia_873@hotmail.com	EN FORMACION
CC	40383598	CLARO YAMILE	AGUILERA BUSTOS		yami31ya@hotmail.com	EN FORMACION
CC	47440342	DENNIS	SILVA OROPEZA	3106804106	dennissilvaoropeza@gmail.com	EN FORMACION
CC	51767688	MARTHA	BLANCO	3212836278	mblanco886@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	52011537	MARIA HELENA	HERNANDEZ ORTIZ	3115866709	mhalen163@gmail.com	CANCELADO
CC	56952945	MARY ANDREA	HERNANDEZ ACEVEDO	3148366402	andrea.hernandez.1975@hotmail.com	EN FORMACION
CC	56951621	MARCO ALEXANDER	ALFEREZ RIVAS	3138901447	alexanderalferez@hotmail.com	CANCELADO
CC	94389940	JHON ALEXANDER	SARMIENTO GOMEZ		jhonasarg94@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO

Anexo 18, obligación 26 captura de pantalla informe



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señor(a)

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCONTR.4511725
Profesional grado 1
Coordinación de formación profesional Integral
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del 2023

Referencia: CO1.PCONTR 4511725 del 2023

Wenceslao Suescun Herrera , identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.316.57 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de diecisiete millones seiscientos treinta y siete mil treinta y seis pesos ($17.637.036) COP. Esual estará amparado en el CDP 423 de 13 de enero de 2023 dependencia 953242 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - BIENESTAR APRENDICES C-3603-1300-14-0-3603035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2023 por valor de Dos Millones novecientos treinta y nueve.mil quinientos seis pesos ($2.939.506) COP,cada uno a por fracción de mes.

Plazo: Será 6 meses hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal área arte escénicas y/o musicales para apoyar el

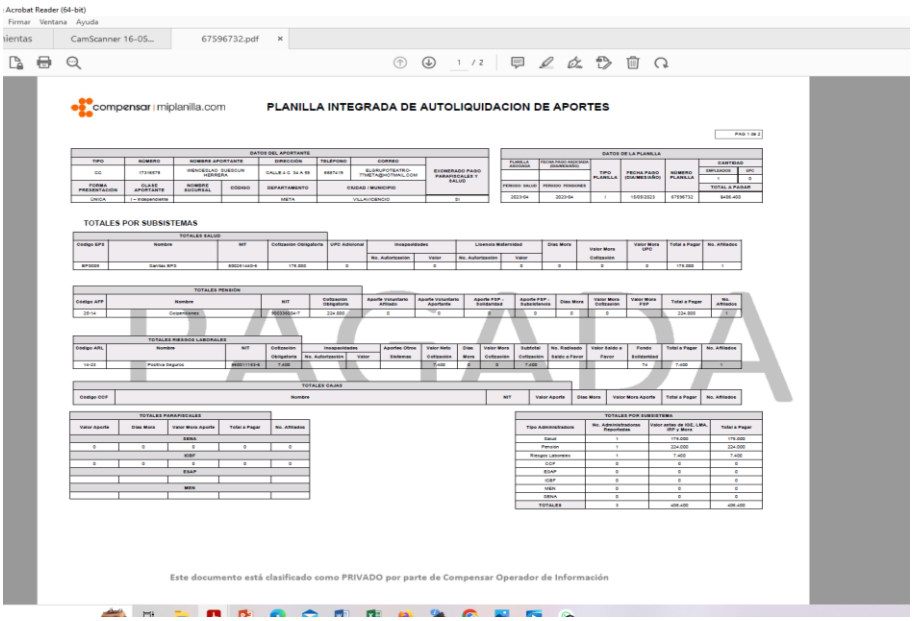
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	En el presente periodo no participe en la formulación del plan este se realizo en el mes de febrero	No se registra evidencias
2	Establecer y ejecutar el cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo con el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro.	En el presente periodo consolide el cronograma mensual de actividades, con aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz	Anexo1 captura de pantalla del cronograma mes de mayo
3	Garantizar durante la inducción (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2023 (PNIBA) y demás actividades que designe el supervisor del contrato para fortalecer la jornada de inducción.	En el presente periodo no socialicé el plan de Bienestar, se realizó en el mes de abril	No se registra evidencias
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones artísticas: teatro, cuentería, oratoria, literatura, pintura, cine, entre otras.	En el mes de mayo lleve a cabo ensayos y talleres de teatro, oratoria,cuentería	Anexo 2 registro fotográfico ensayo
5	Desarrollar estrategias mensuales para el desarrollo de la cultura institucional, digital, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos.	En el presente periodo no realice actividad pertinente se llevarán a cabo cuando sean programadas.	No se registra evidencias
6	Adelantar ensayos y talleres semanales en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo,narración oral, escénica de acuerdo con intereses de los aprendices del centro de formación.	Realice en el mes de mayo ensayos y talleres de mimo, narración oral escénica	Anexo 3 registro fotográfico ensayos
7	Fomentar la conformación de mínimo tres (3) grupos en teatro, cuentería,	Se conforme y realice ensayos con los grupos de	Anexo 4

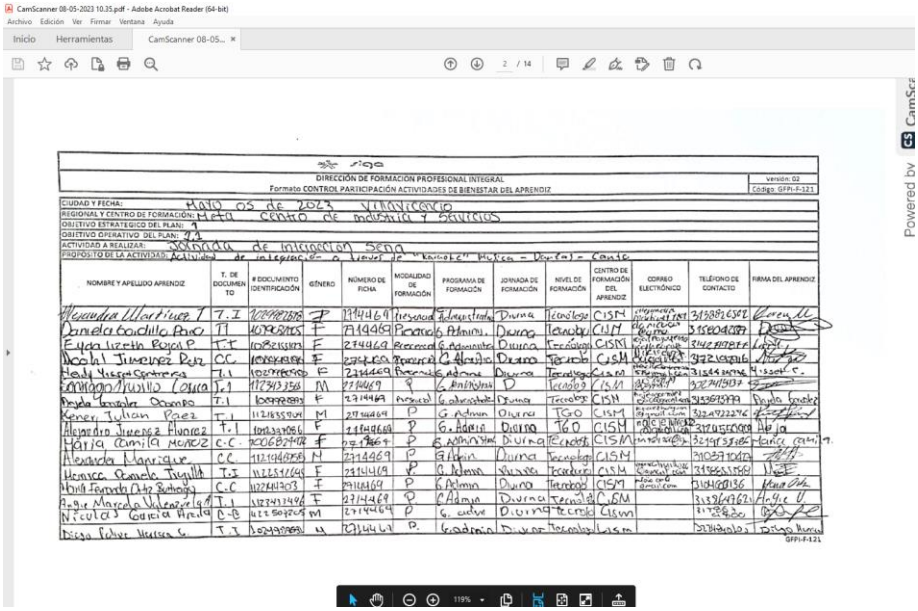
Anexo 19, obligación 27, imagen reunion equipo de bienestar



Anexo 20, obligación 30, imagen planilla mes de abril



Anexo 21, obligación 32, imagen lista de asistencia



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-321

CIUDAD Y FECHA: Mayo 05 de 2023 VILLAVICENCIO
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Meta Centro de Industria y Servicios
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: 9
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: 91
ACTIVIDAD A REALIZAR: Jornada de Inducción SENA
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Actividad de integración a través de "Karaoke" Música - Deporte - Canto

NOMBRE Y APELLIDO APRENDIZ	T. DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Alexander Martinez T	T.I	1070987858	M	2714469	Presencial	Telemarketing	Diurna	Tecnólogo	CISM		3138826582	
Daniela Cachillo Pino	TI	1078825805	F	2714469	Presencial	G. Admin.	Diurna	Tecnólogo	CISM		3156040777	
Eyza Lizeth Rojas P	T.I	1082151873	F	2714469	Presencial	G. Administ	Diurna	Tecnólogo	CISM		3142887884	
Noah Jimenez Paez	CC	1006568886	F	2714469	Presencial	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3221638246	
Heidy Yisseth Cifuentes	T.I	1027988960	F	2714469	Presencial	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3154948746	
Santiago Murillo Correa	T.I	1123413358	M	2714469	P	G. Administ	D	Tecnólogo	CISM		3127419437	
Paula Gonzalez Ocampo	T.I	1006988884	F	2714469	Presencial	G. Administ	Diurna	Tecnólogo	CISM		3133693999	
Kener Julian Paez	T.I	1123835804	M	2714469	P	G. Admin	Diurna	TGO	CISM		3224922246	
Alejandra Jimenez Alvarez	T.I	1006339066	F	2714469	P	G. Admin	Diurna	TGO	CISM		3124556889	
Maria Camila Munoz	C.C.	1006827478	F	2714469	P	G. Administ	Diurna	Tecnólogo	CISM		3219535182	
Alexandra Manrique	CC	1121948758	N	2714469	P	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3103370470	
Monica Pamela Trujillo	TI	1122591644	F	2714469	P	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3135631550	
Maria Fernanda Diaz Buitrago	C.C	1122413703	F	2714469	P	G Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3104600136	
Angie Marcela Valenzuela	T.I	1122413496	F	2714469	P	G Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3139649621	
Nicolas Garcia Ayala	C.C	1123502205	M	2714469	P	G. admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3178825	
Diego Felipe Herrera G	T.I	1032490985	M	2714469	P	G. Admin	Diurna	Tecnólogo	CISM		3214240103	

GFPI-F-321