PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4535418**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4535418 del año 2023

MARIA FERNANDA MORALES ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.620.651 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025600013566 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y	EJECUCION DE ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE COMUNICACION Y ETICA DE LOS PROGRAMAS DE: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)	TERRITORIO SOFIA PLUS

	guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788), DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733), DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734) y (2721306)	

	matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, elprocedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de		

	productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449823689 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA FERNANDA MORALES ANGULO
Contratista
C.C. No. 52.620.651

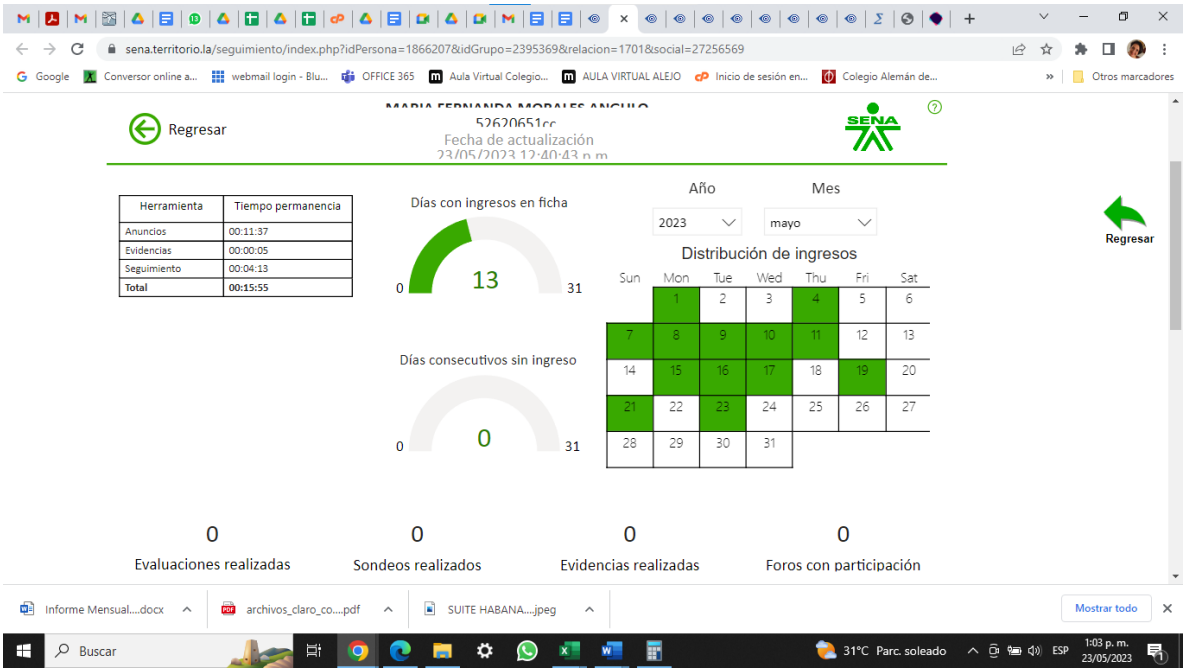
Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4535418 de 2023
Coordinador Titulada Virtual

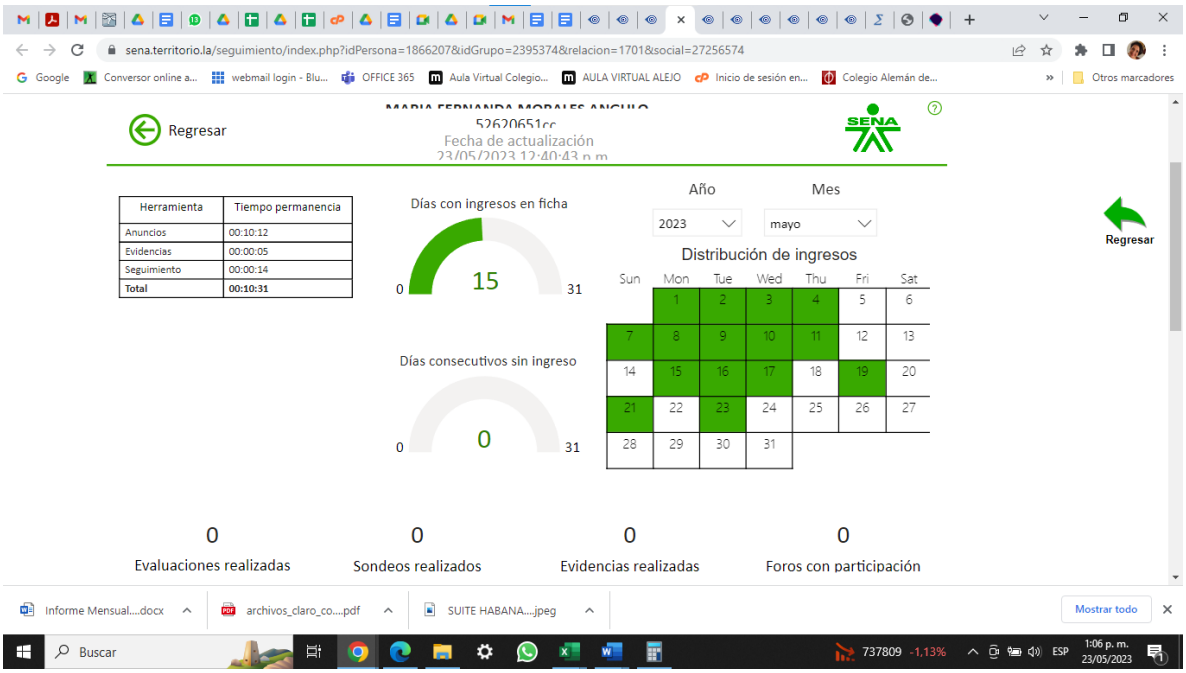
EVIDENCIAS MAYO 2023

ESTADISTICAS

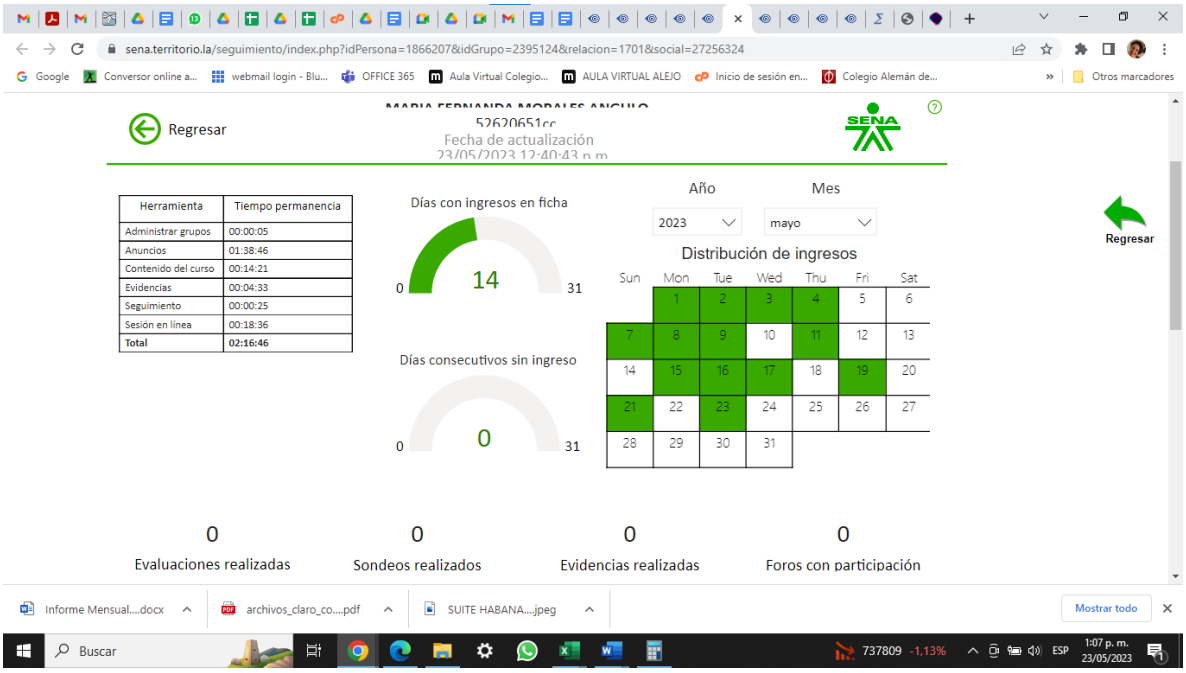
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)



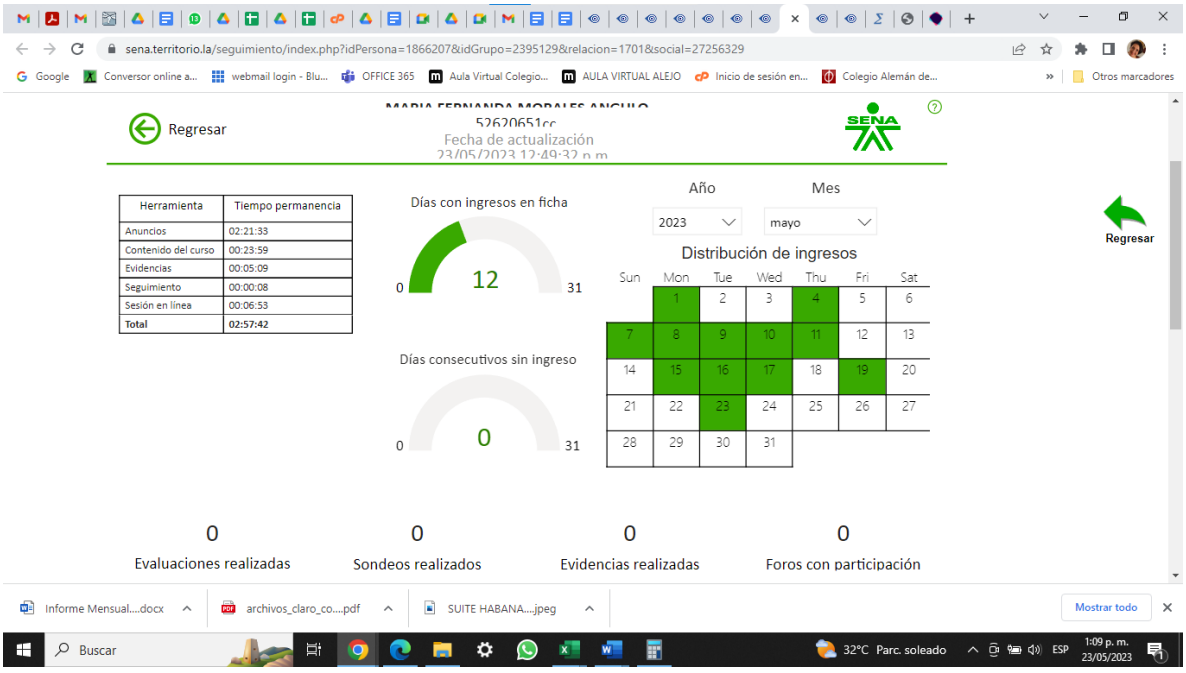
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)



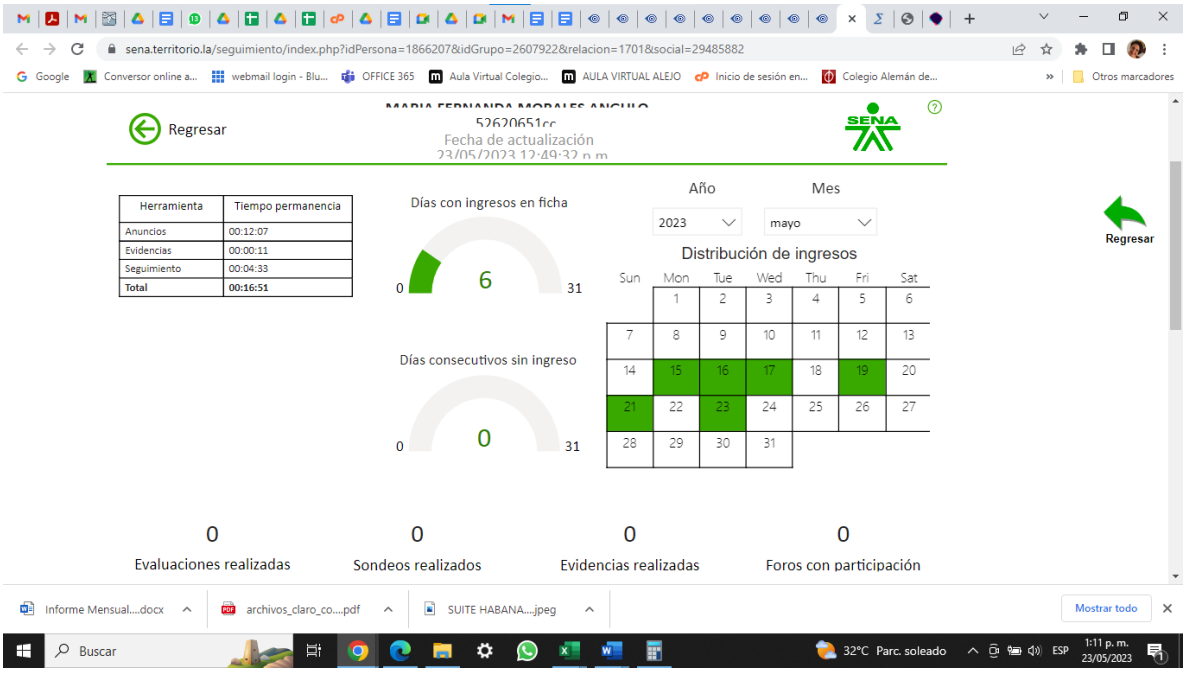
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733)



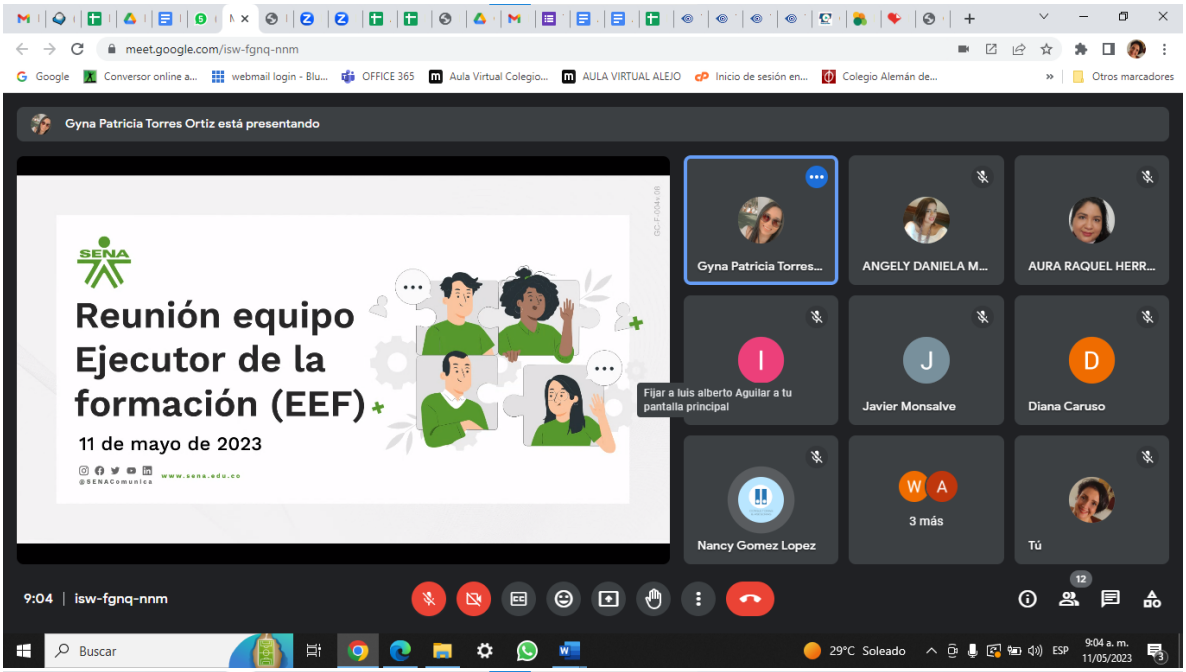
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734)

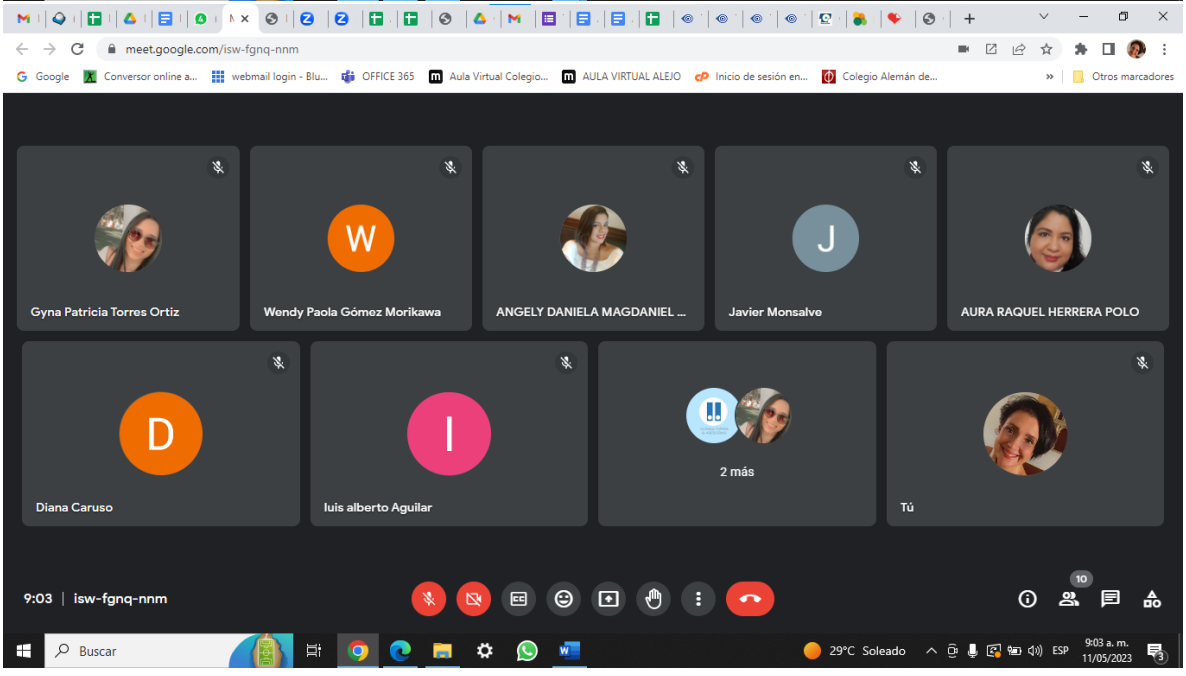


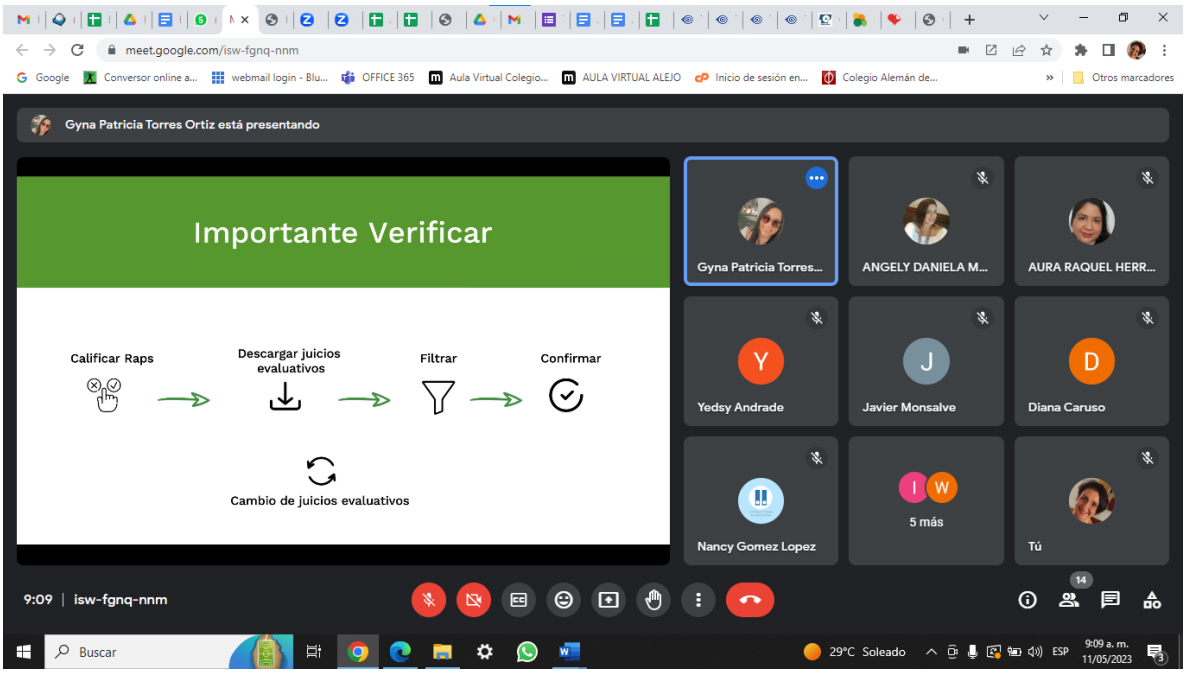
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2721306) ficha nueva

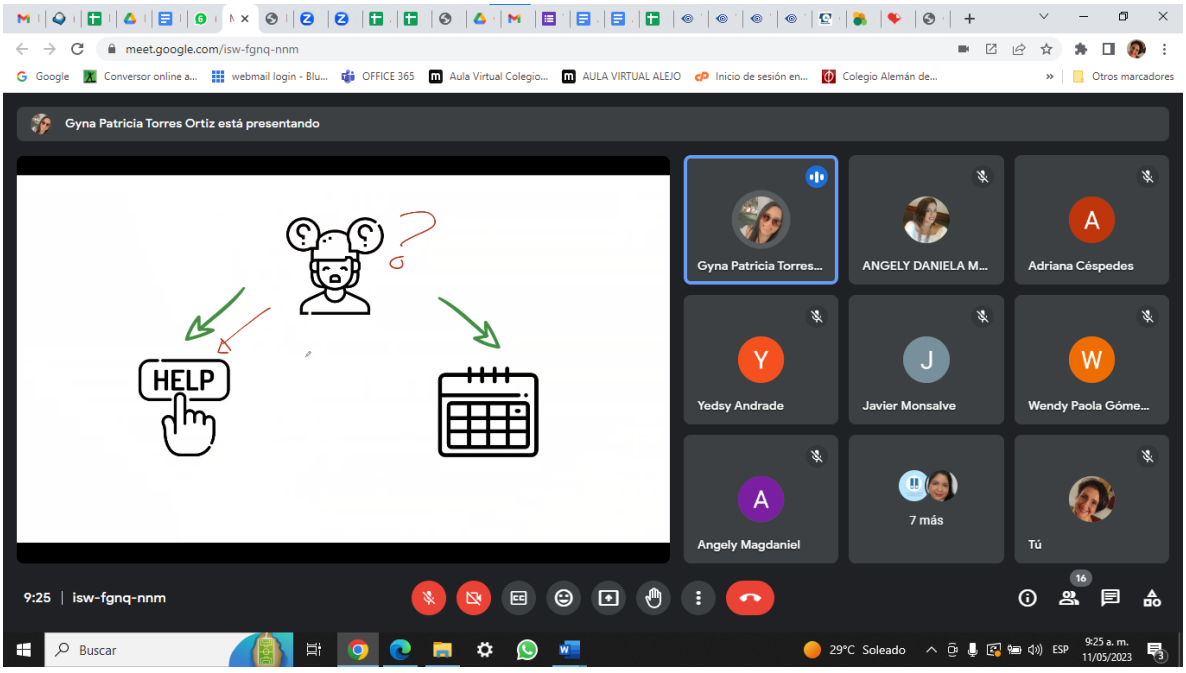


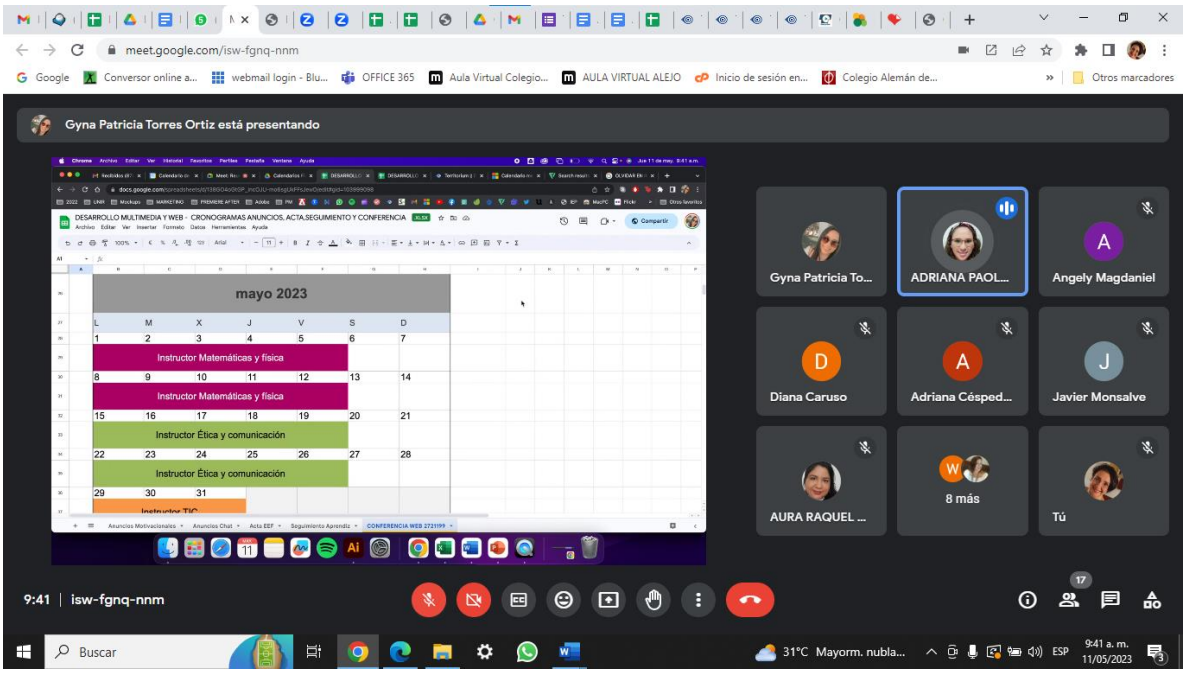
REUNION SEGUIMIENTO MAYO 11 FICHAS DISEÑO

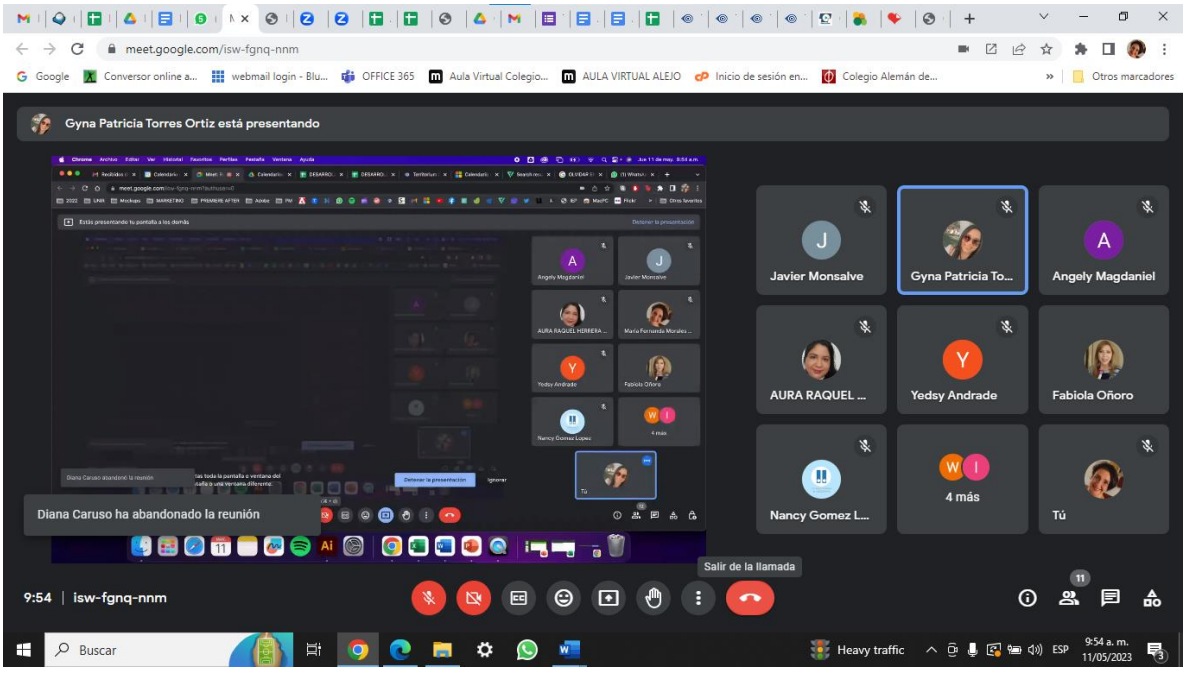

meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
SENA
Reunión equipo Ejecutor de la formación (EEF)
11 de mayo de 2023
Gyna Patricia Torres...
ANGELY DANIELA M...
AURA RAQUEL HERR...
Fijar a luis alberto Aguilar a tu pantalla principal
Javier Monsalve
Diana Caruso
Nancy Gomez Lopez
3 más
Tú
9:04 | isw-fgnq-nnm
29°C Soleado
9:04 a. m. 11/05/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz
Wendy Paola Gómez Morikawa
ANGELY DANIELA MAGDANIEL ...
Javier Monsalve
AURA RAQUEL HERRERA POLO
Diana Caruso
luis alberto Aguilar
2 más
Tú
9:03 | isw-fgnq-nnm
29°C Soleado
9:03 a. m. 11/05/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
Importante Verificar
Calificar Raps
Descargar juicios evaluativos
Filtrar
Confirmar
Cambio de juicios evaluativos
Gyna Patricia Torres...
ANGELY DANIELA M...
AURA RAQUEL HERR...
Yedsy Andrade
Javier Monsalve
Diana Caruso
Nancy Gomez Lopez
5 más
Tú
9:09 | isw-fgnq-nnm
Buscar
29°C Soleado
ESP
9:09 a. m.
11/05/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
HELP
Gyna Patricia Torres...
ANGELY DANIELA M...
Adriana Céspedes
Yedsy Andrade
Javier Monsalve
Wendy Paola Góme...
Angely Magdaniel
7 más
Tú
9:25 | isw-fgnq-nnm
Buscar
29°C Soleado
ESP
9:25 a. m.
11/05/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
mayo 2023
Instructor Matemáticas y física
Instructor Matemáticas y física
Instructor Ética y comunicación
Instructor Ética y comunicación
Gyna Patricia To...
ADRIANA PAOL...
Angely Magdaniel
Diana Caruso
Adriana Césped...
Javier Monsalve
AURA RAQUEL ...
8 más
Tú
9:41 | isw-fgnq-nnm
Buscar
31°C Mayorm. nubla...
ESP
9:41 a. m.
11/05/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
Diana Caruso ha abandonado la reunión
Javier Monsalve
Gyna Patricia To...
Angely Magdaniel
AURA RAQUEL ...
Yedsy Andrade
Fabiola Oñoro
Nancy Gomez L...
4 más
Tú
Salir de la llamada
9:54 | isw-fgnq-nnm
Buscar
Heavy traffic
ESP
9:54 a. m.
11/05/2023