INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE:	MONICA HENAO HENAO
CEDULA:	67.012.153 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12. 14 - 0071
VALOR DEL CONTRATO:	$11.880.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	25 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	19 MAYO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A). Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.	1.Participé de la capacitación El Código de Integridad - Seminario de Inducción y Reinducción dirigido por la Profesional Carol Pedraza. Participacion del toda la administración central.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

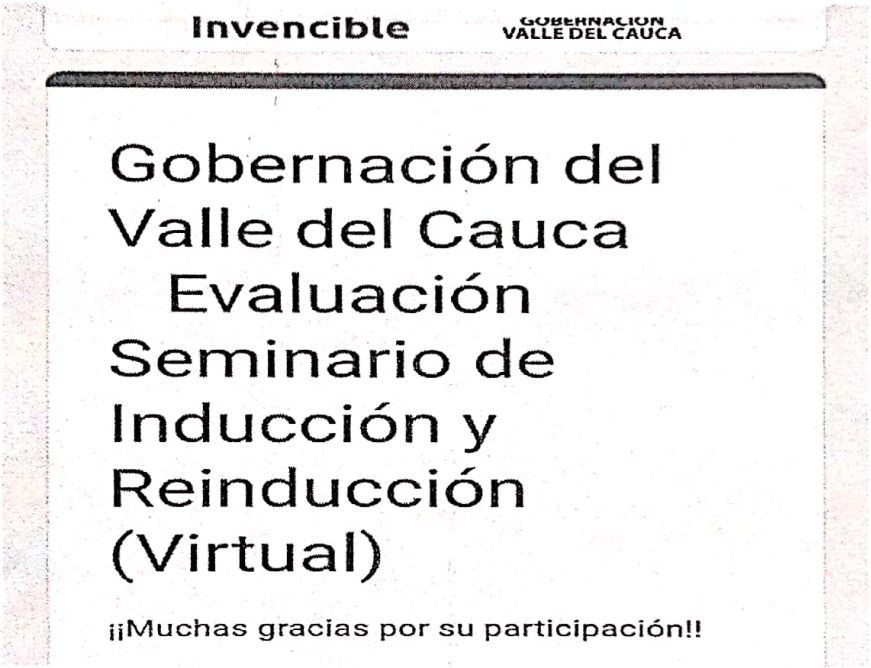
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	1.Participé en el desarrollo de la encuesta de temas de interés para la Feria de la Transparencia 2023, requerida por el jefe de la Oficina para la Transparencia.
C). Las demás que se adecuen al objeto contractual.	1. Participé de la capacitación virtual de Seguridad y Salud en el trabajo dirigido por el equipo técnico de seguridad, con temas de prevención y promoción de salud, riesgo biomecánico y prevención en SST, convocado por la Profesional Aliria del Carmen González.
D). Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la captura y consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción	1. Asistí a la reunión de seguimiento de actividades del observatorio en la oficina para la Transparencia dirigida por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo. 2.Participé de reunión virtual con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo y todo el grupo del observatorio sobre la socialización de herramientas de Transparencia Activa de las Alcaldías para la segunda parte de la actividad asignada. 3.Asistí a reunión convocada por el Doctor Oscar Eduardo Vivas de Comité técnico en la oficina para la Transparencia para el seguimiento y desempeño de actividades del Observatorio y demás temas para desarrollar. Acta No 6. 4.Participé de reunión virtual con la Profesional Jenny Carranza para revisión y despeje de dudas en la actividad de Transparencia Activa de las Alcaldías. 5.Asistí a reunión del observatorio con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo y los encargados de proceso para revisión y avances de actividades. 6.Participé de la sensibilización sobre ley de Transparencia dirigida por el profesional Gustavo Izquierdo y grupo asistencia Técnica a Municipios.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

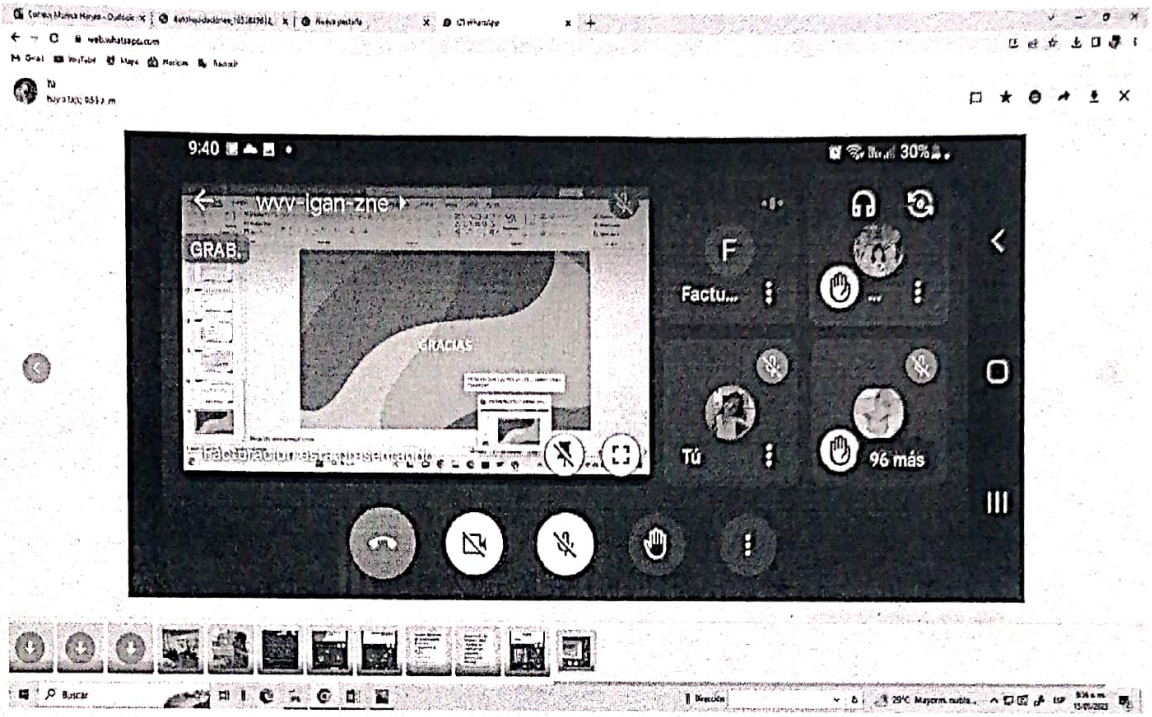
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD
- A)
  1 –



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



ACTIVIDAD

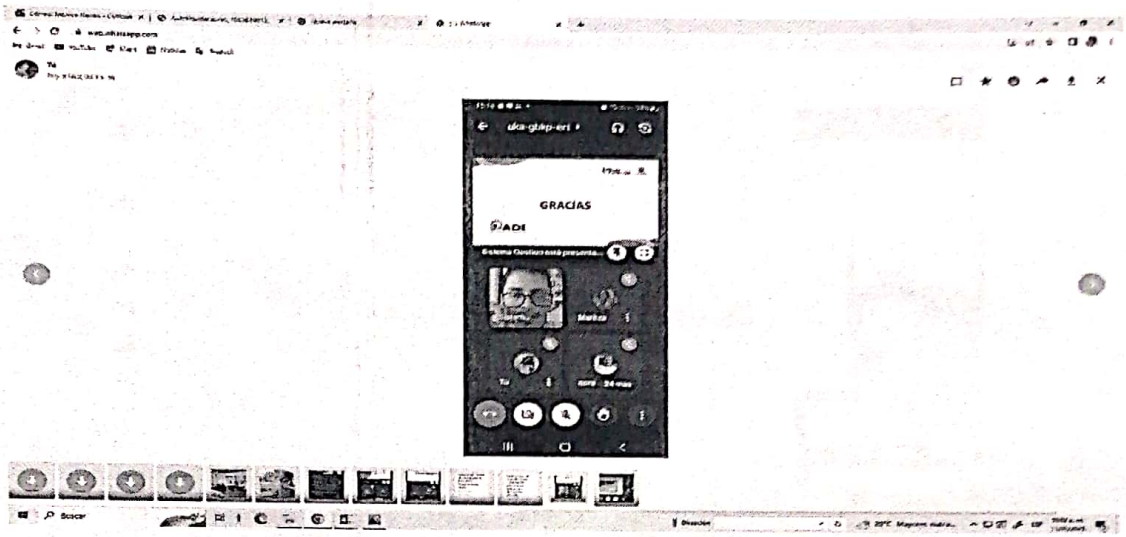
-B)



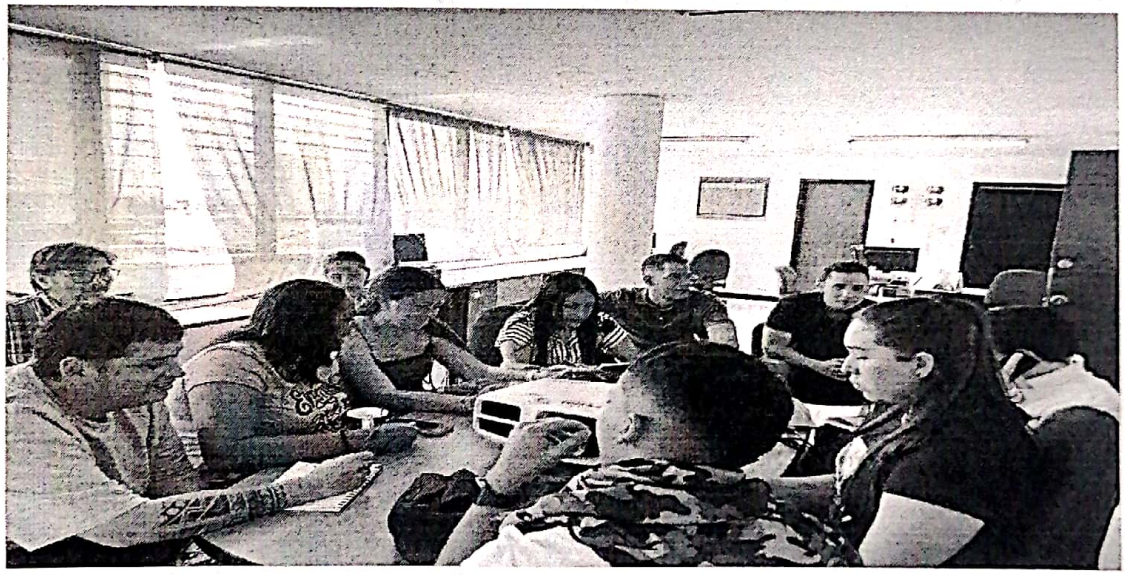
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

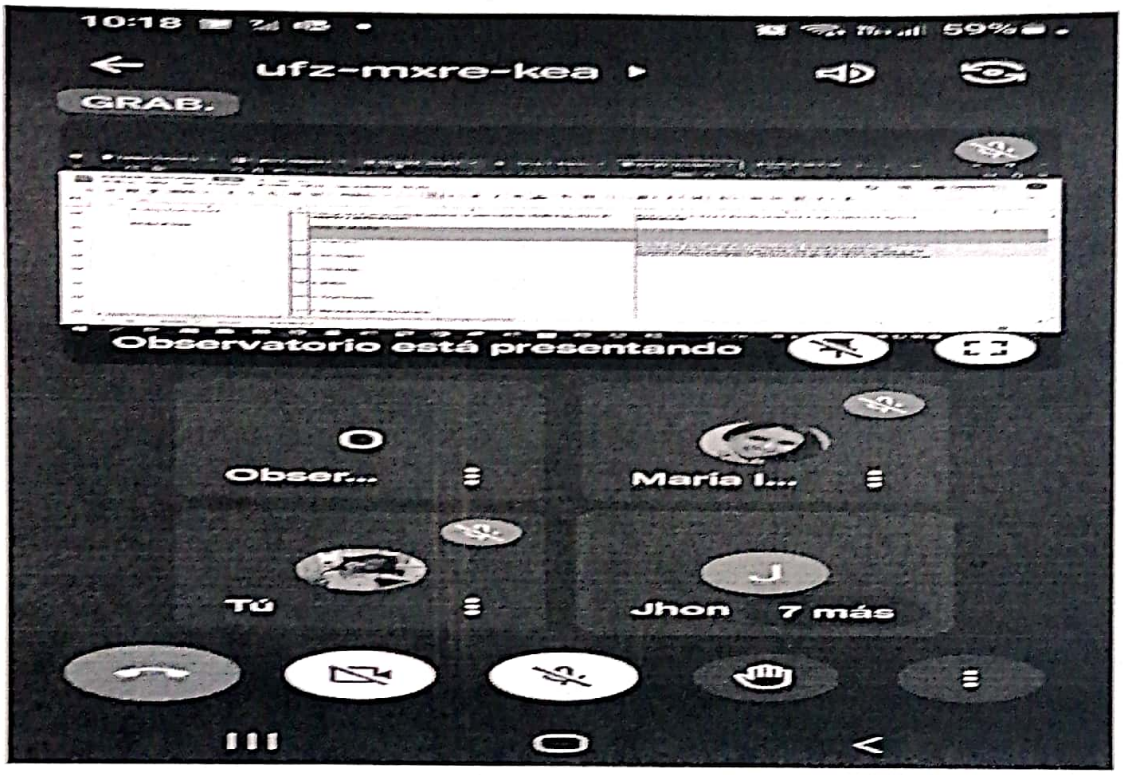
ACTIVIDAD
-C



ACTIVIDAD
-D)



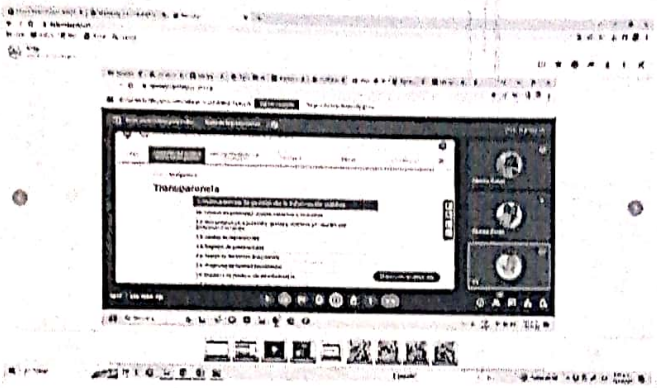
Powered by CamScanner

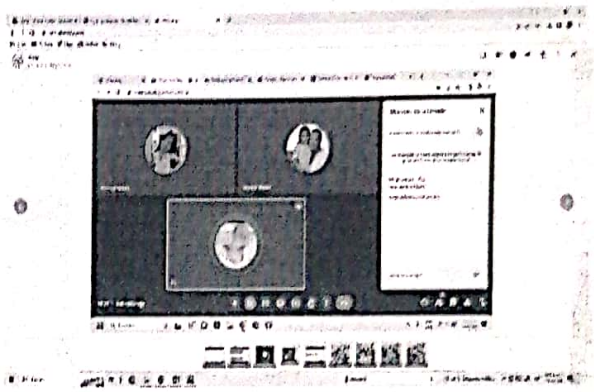


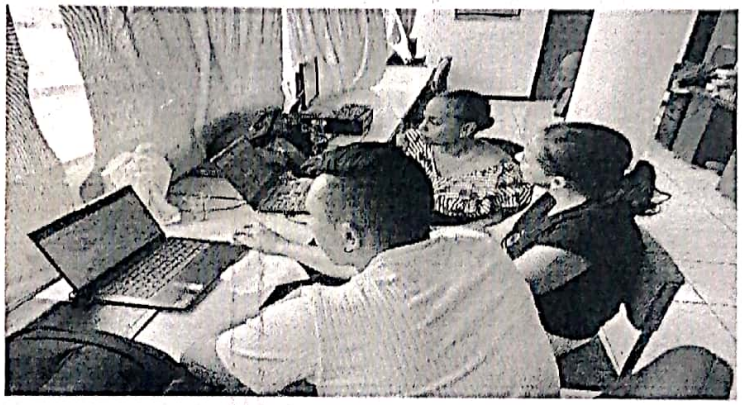


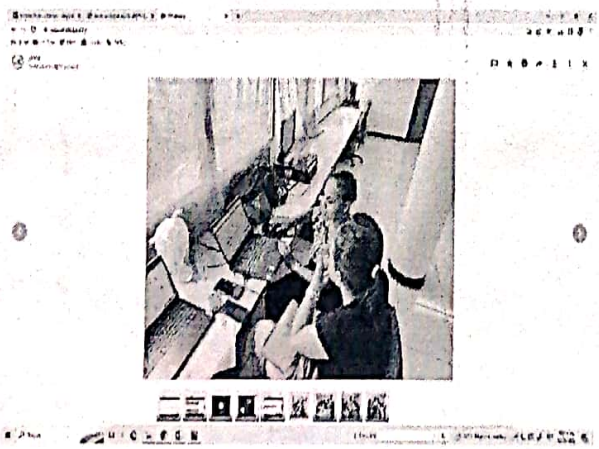
Powered by CamScanner

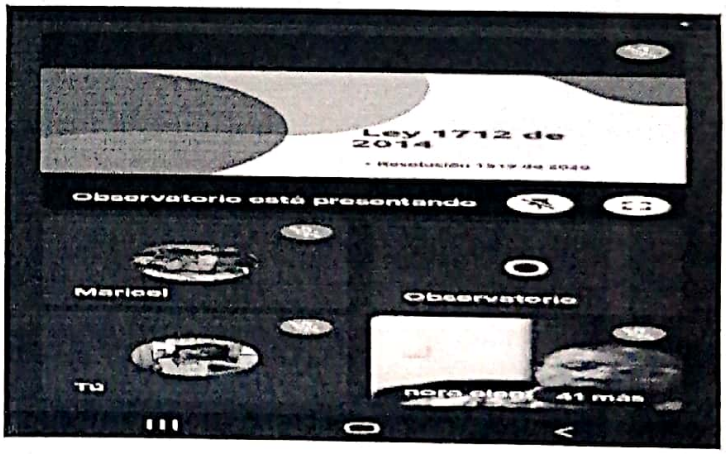
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

Mónica Henao H

MONICA HENAO HENAO
Cedula No. 67.012.153 de CALI
Celular No. 3012585581
Contratista

Gustavo Izquierdo

Vo. Bo. Gustavo Adolfo izquierdo
LIDER DEL PROCESO OBSERVATORIO

Powered by CamScanner