PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Mayo de 2023

Señor (a)
Dalia Yalena Salazar Oviedo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562012**
Coordinadora Académica
Coordinadora Académica Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562012** del año 2023

Fabio German Cardenas Nuñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.104.697.380 de Libano (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($20.893.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/cte ($3.414.025). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: : Cinco (5) meses y tres (3) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato..

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se impartió formación titulada en las áreas de: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas, Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías, Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos	Reposan en el aplicativo Sofia Plus.
2	2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Generar contenido de trabajo y apoyo relacionado con el programa. Impartir formación profesional e integral, evaluar el proceso de formacion de los talleres en el aula.	Material de apoyo, presentacion de los talleres en aula de formacion, formatos de calidad en la plataforma compromiso que se encuentran en la plataforma teams, evidencias perfil instructor FABIO CARDENAS.
3	3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos –	Registro de actividades de la formacion en Sofia Plus, ejemplificacion en material de apoyo y guias.	Material de apoyo, presentacion de los talleres en aula de formación, Evidencias en Teams, Perfil Instructor: FABIO CARDENAS.

	Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
5	5. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
6	6. Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
7	7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la socialización de la información con los aprendices y se registran los datos según acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Se registra el proceso en las actas de inicio de formación por ficha. Portafolio del instructor: FABIO CÁRDENAS en el aplicativo TEAMS. Enlace: II TRIMESTRE 2023
8	8. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se participa de comité académico programado por la coordinación académica.	Se evidencia en el acta y firma de asistencia a la Reunión convocada.

9	9. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
10	10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
11	11. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
12	12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizó a cabalidad	Se realizó a cabalidad.
13	13. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

	las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
15	15. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
16	16. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
17	17. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
18	18. Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
19	19. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

20	20. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
21	21. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.67180328 de la planilla pagada el 02 de Mayo de 2023, Mi Planilla periodo Abril de 2023 Valor pagado: 508.500. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Fabio German Cardenas Nuñez
Contratista
C.C. No. 1.104.697.380

Recibí a satisfacción:

Firma
Dalia Yalena Salazar Oviedo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562012 de 2023
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO GERMAN CARDENAS NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721327 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707471 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672658 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL GUION TÉCNICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL GUION LITERARIO DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS COMPONENTES VISUALES DE UN GUIÓN DE ACUERDO CON LA PROPUESTA FOTOGRÁFICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR EL MATERIAL SONORO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL A

01. PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO AL DESGLOSE DE PRODUCCIÓN Y PLAN DE RODAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672655 - OPERACIÓN DE CÁMARAS Y LUCES DE TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR SERVICIOS PARA TELEVISIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS DE LA EMPRESA E INTERESES DE LA

GENERAR IDEAS ESTRUCTURADAS DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE TELEVISIÓN DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS, LOS FORMATOS DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE VENTAS SEGÚN PLAN ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE MERCADEO Y VENTAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

INSTALAR LOS PERIFÉRICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2707450 - OPERACION DE CAMARA PARA CINE Y TELEVISION DIGITAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LOS COMPONENTES VISUALES DE UN GUIÓN DE ACUERDO CON LA PROPUESTA FOTOGRÁFICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

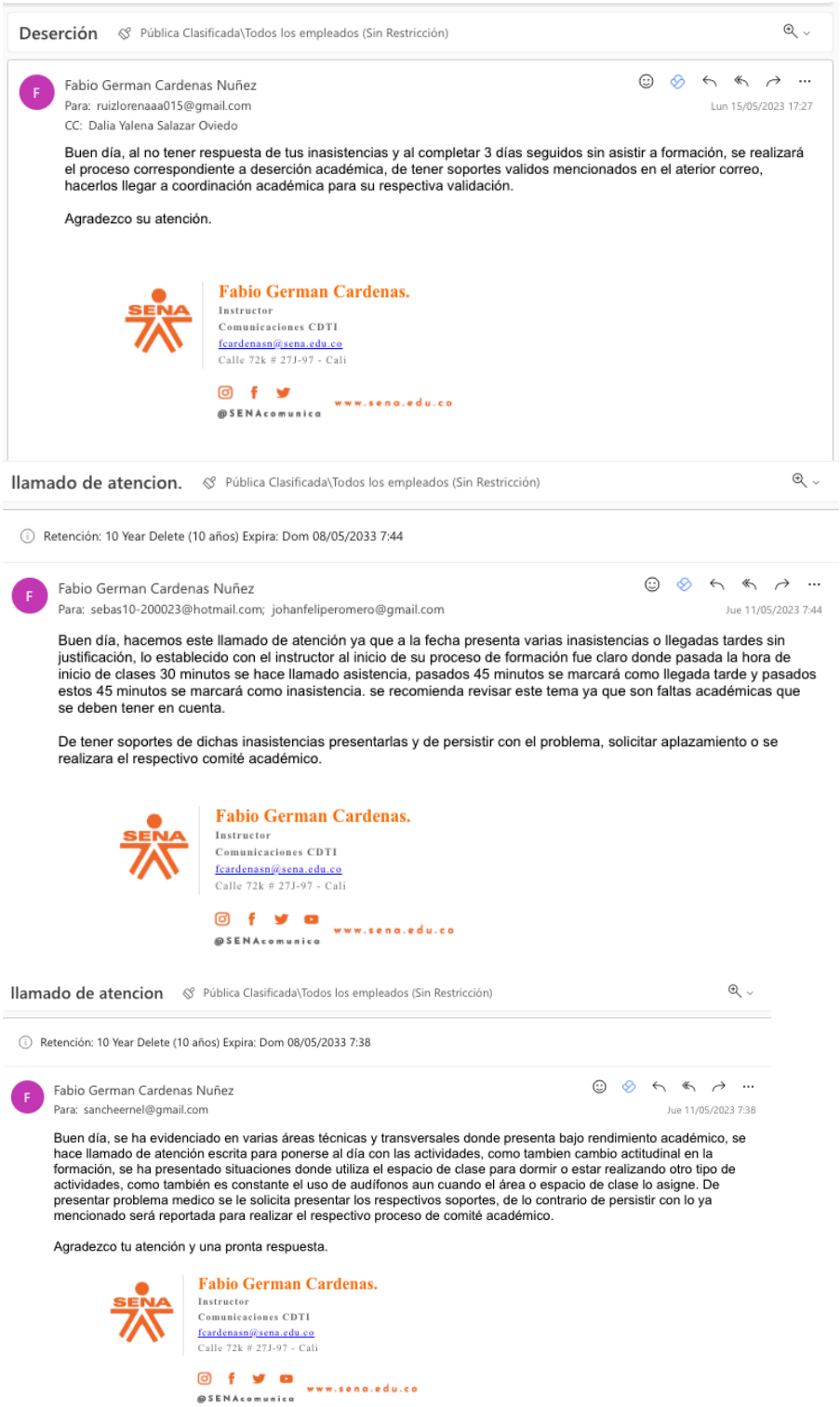
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIO GERMAN CARDENAS NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Anexos

Llamados de atención.



Deserción Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Fabio German Cardenas Nuñez
Para: ruizlorenaaa015@gmail.com
CC: Dalia Yalena Salazar Oviedo
Lun 15/05/2023 17:27

Buen día, al no tener respuesta de tus inasistencias y al completar 3 días seguidos sin asistir a formación, se realizará el proceso correspondiente a deserción académica, de tener soportes validos mencionados en el aterior correo, hacerlos llegar a coordinación académica para su respectiva validación.

Agradezco su atención.

Fabio German Cardenas.
Instructor
Comunicaciones CDTI
fcardenasn@sena.edu.co
Calle 72k # 27J-97 - Cali
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

llamado de atencion. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/05/2033 7:44

Fabio German Cardenas Nuñez
Para: sebas10-200023@hotmail.com; johanfeliperomero@gmail.com
Jue 11/05/2023 7:44

Buen día, hacemos este llamado de atención ya que a la fecha presenta varias inasistencias o llegadas tardes sin justificación, lo establecido con el instructor al inicio de su proceso de formación fue claro donde pasada la hora de inicio de clases 30 minutos se hace llamado asistencia, pasados 45 minutos se marcará como llegada tarde y pasados estos 45 minutos se marcará como inasistencia. se recomienda revisar este tema ya que son faltas académicas que se deben tener en cuenta.

De tener soportes de dichas inasistencias presentarlas y de persistir con el problema, solicitar aplazamiento o se realizara el respectivo comité académico.

Fabio German Cardenas.
Instructor
Comunicaciones CDTI
fcardenasn@sena.edu.co
Calle 72k # 27J-97 - Cali
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

llamado de atencion Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/05/2033 7:38

Fabio German Cardenas Nuñez
Para: sancheernel@gmail.com
Jue 11/05/2023 7:38

Buen día, se ha evidenciado en varias áreas técnicas y transversales donde presenta bajo rendimiento académico, se hace llamado de atención escrita para ponerse al día con las actividades, como tambien cambio actitudinal en la formación, se ha presentado situaciones donde utiliza el espacio de clase para dormir o estar realizando otro tipo de actividades, como también es constante el uso de audífonos aun cuando el área o espacio de clase lo asigne. De presentar problema medico se le solicita presentar los respectivos soportes, de lo contrario de persistir con lo ya mencionado será reportada para realizar el respectivo proceso de comité académico.

Agradezco tu atención y una pronta respuesta.

Fabio German Cardenas.
Instructor
Comunicaciones CDTI
fcardenasn@sena.edu.co
Calle 72k # 27J-97 - Cali
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inasistencia a formacion.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Confío en el contenido de fcardenasfr@sena.edu.co. | Mostrar contenido bloqueado

F

Fabio German Cardenas Nuñez

Lun 15/05/2023 17:35

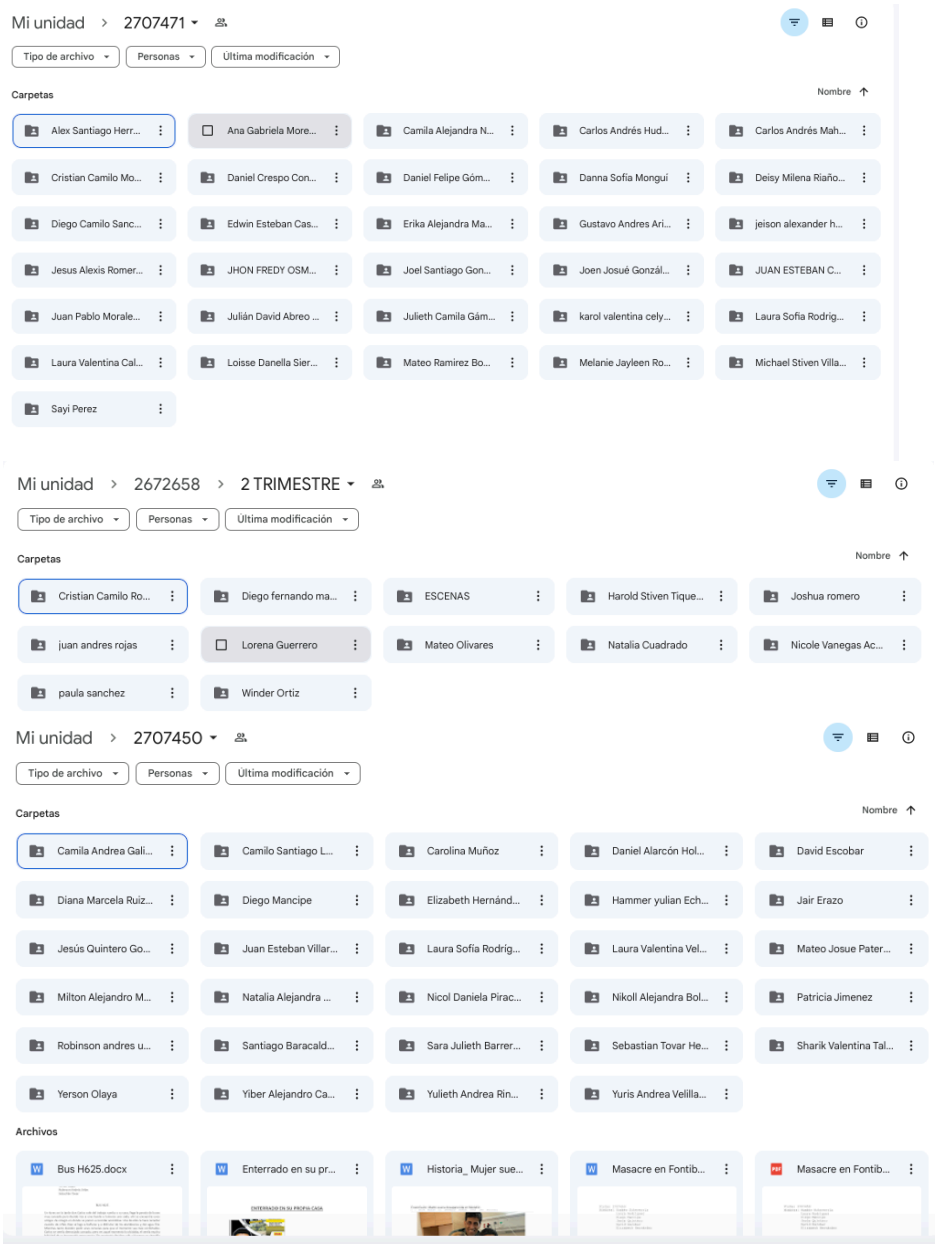
Para: aamayag901jt@gmail.com; agudelodahyana1@gmail.com; jtcristian20@gmail.com; tiradoemerson46@gmail.com; alissonfajardo1129@gmail.com; juanchotovar72@gmail.com; pekeer21@gmail.com; dimajiguti@gmail.com; lauraestefaniabueno@gmail.com; vivassebastian44@gmail.com; dejota.jerez.1990@gmail.com; angelrealizador@gmail.com; pilarpineda88@gmail.com; harvyboyexoc@hotmail.com; juliana133@hotmail.es; johelsuarez0810@gmail.com; rosalinda199912@gmail.com; fredyguri@gmail.com; gutierrezviky418@gmail.com; jezheto07@gmail.com; anggie995@gmail.com; tanisuseche0723@gmail.com; pastranaruizjeimmysofia@gmail.com; jhonatantabares27@gmail.com; johannarudas@gmail.com; juandiegoosorio7@gmail.com; fredyhernan7@outlook.com; marlissilva1974@gmail.com; eduartespublicidad@gmail.com; n.estados@gmail.com; isabellarocha20@yahoo.es; alejoayam@gmail.com; alexxaqn@gmail.com; camrenesreal2012@gmail.com; hurtadohernandezjuanesteban@gmail.com; Adriana Cárdenas <adriela.toonix8@gmail.com>; mercadosilgadomarleydis@gmail.com; alisonantequera31@gmail.com; diego.aoh0597@gmail.com; palaciomariadelmar04@gmail.com; julioneder13@gmail.com

Reciba un cordial saludo, revisada la asistencias a la formación virtual evidenciamos que no se ha presentado a la formación virtual, quisiéramos saber el motivo por el que se han presentado a formación, es necesario el saber por qué no ha iniciado su formación en plataforma o no ha realizado la entrega oportuna de las evidencias, de tener una incapacidad médica o tiene inconvenientes para ingresar a la formación, por favor informar el motivo mediante correo electrónico, de persistir las inasistencias de se realizara el proceso de cancelación de matricula, si desea realizar una cancelación o aplazamiento es indispensable que realice el tramite permitente esto con el fin de evitar sanciones académicas.

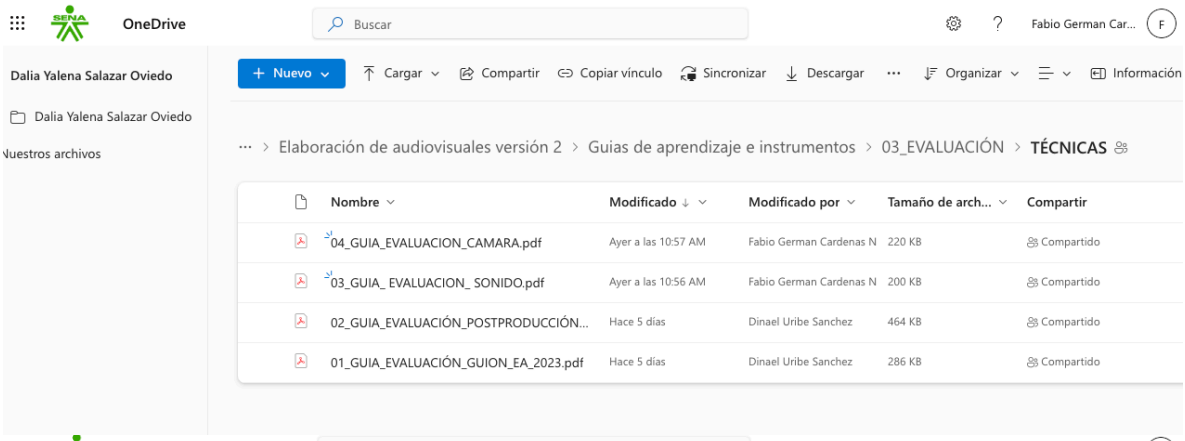
Agradezco tu atención, de hacer participe activa de la formación hacer caso omiso a este mensaje.

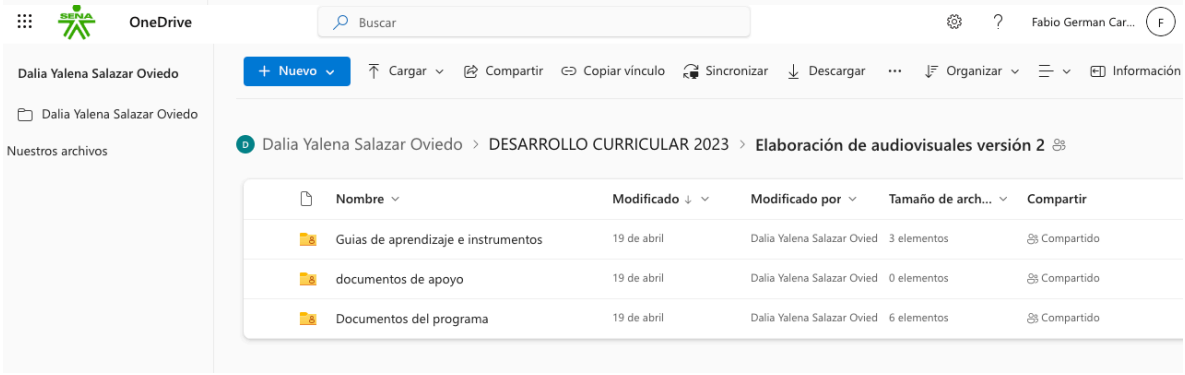
Fabio German Cardenas.
Instructor
Comunicaciones CDTI

Evidencias de aprendices
Enlaces de carpetas Google Drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1-x_9ZcdEbesCrciZ1STGl4z-6Q-0dm4L?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/129-pE6HflPmWnENXxfKbQkm9FUEvcz44?usp=sharing



Planeación pedagógica.
Elaboración de archivos del programa de formación que reposan en One Drive





Enlaces de archivos elaborados cada enlace es de cada ficha de formación en teams.

INSTRUCTOR - FABIO CARDENAS
INSTRUCTOR - FABIO CARDENAS
INSTRUCTOR - FABIO CARDENAS

