INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

NOMBRE:	DISBET VALDÉS OSSA
CEDULA:	29973354
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.5.12.14-0042
VALOR DEL CONTRATO:	$14.520.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	25 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	19 DE MAYO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación del plan anual para fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, como las relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé en mesa de trabajo en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad y el jefe de la Oficina Dr. Oscar Eduardo Vivas A., para la revisión de la ejecución del plan de trabajo y avances de los compromisos pactados. Acta No. 16. Asistí, participé y realicé el acta correspondiente para la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades. Acta No. 17. Participe en mesa de trabajo que se realizó por la plataforma meet con Geraldine Ordoñez quien hace parte de la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se

Powered by CamScanner

	realizó la verificación las preguntas del autodiagnóstico de la política de Transparencia relacionadas con esta dependencia y así determinar en cuales se modificó la acción Participé de mesa virtual por la plataforma meet con el equipo fortalecimiento institucional en transparencia e integridad donde se socializa la actividad del día 08 de mayo de 2023, donde se realizó la recolección de evidencias para el HUSAES y el FURAG con los líderes de los equipos de la Oficina para la Transparencia para la Gestión Pública. Asistí, participé y realicé el acta correspondiente para la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, donde se revisó la publicación realizada por la Función Pública sobre medición de desempeño institucional, el objetivo de este documento es facilitar el proceso de responder preguntas del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión FURAG y de consolidar las respectivas evidencias, el ejercicio se realizó para la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Política de Integridad y estrategia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC, esto se realiza para la vigencia 2022 que se debe reportar en el mes de junio de 2023. Acta No. 21. Asistí y participé en mesa de trabajo virtual con Lina Marcela Castrillón, sobre la actualización de la política de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo con la Actualización del Índice de Desempeño Institucional de la función Pública. Asistí a la socialización realizada por la función pública sobre las orientaciones previas a la apertura Medición Desempeño Institucional.
B. Realizar mesa de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información y articulación de procesos.	Participé por la plataforma meet, con el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para despejar dudas en las evidencias que les corresponden para el FURAG y HUSAES.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

	Participé en la reunión de actualización de Control Interno con Secretaría General - MIPG de la Gobernación del Valle del Cauca.
C. Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción MIPG.	Realicé la difusión, entre conocidos, del formulario de la feria de la Transparencia para el año 2023.
D. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Asistí a la sensibilización sobre ley de Transparencia por plataforma meet https://meet.google.com/jyw-rjov-pxe, realizada por el Equipo de Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

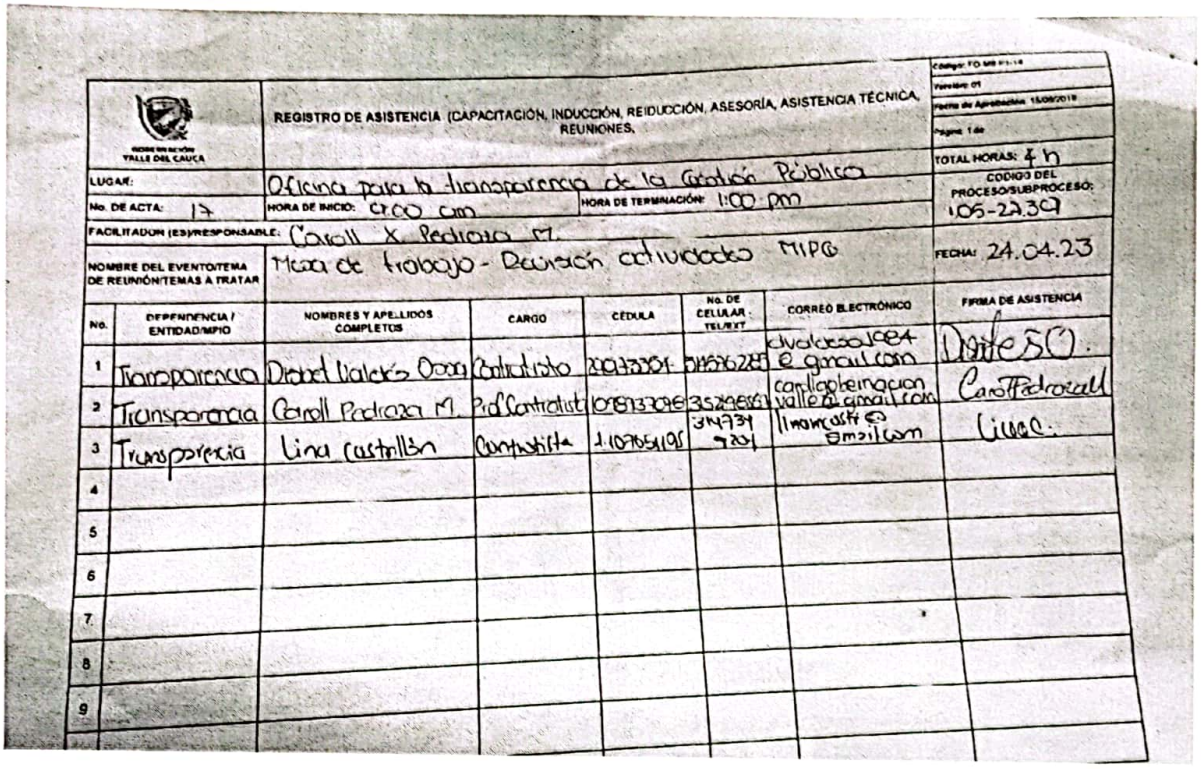
Actividad A:
Mesa de trabajo equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad y el Jefe de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

Mesa de trabajo equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad – Revisión de compromisos



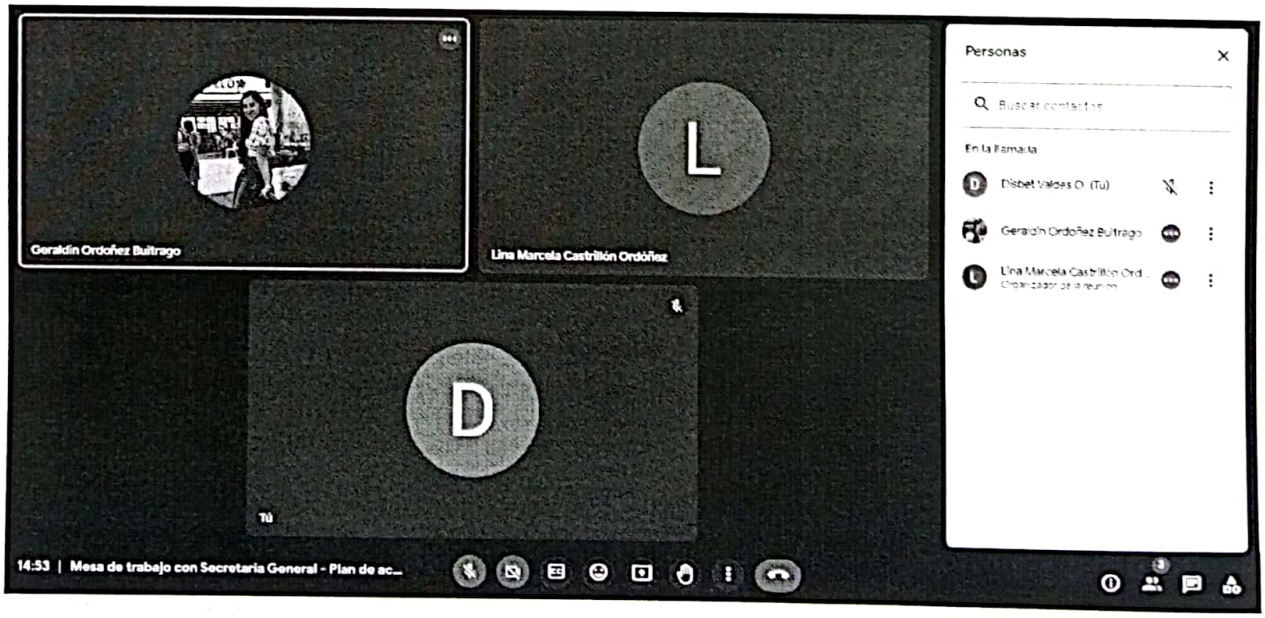
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES,

Código: FO-MIPG-01-10
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Oficina para la transparencia de la Gestión Pública
TOTAL HORAS: 4 h
No. DE ACTA: 17
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: 105-22.39
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Carroll X Pedroza M.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa de trabajo - Revisión actividades MIPG
FECHA: 24.04.23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Transparencia	Disbet Valdés Ordo	Contratista	2047350[illegible]	3165362[illegible]	dvaldesordo@gmail.com	[illegible]
2	Transparencia	Carroll Pedroza M.	Prof Contratista	1078373[illegible]	3529[illegible]	carllapedroza@gmail.com	[illegible]
3	Transparencia	Lina Castrillón	Contratista	1.107[illegible]	3147[illegible] 7201	linamarcela@hotmail.com	[illegible]
4							
5							
6							
7							
8							
9							

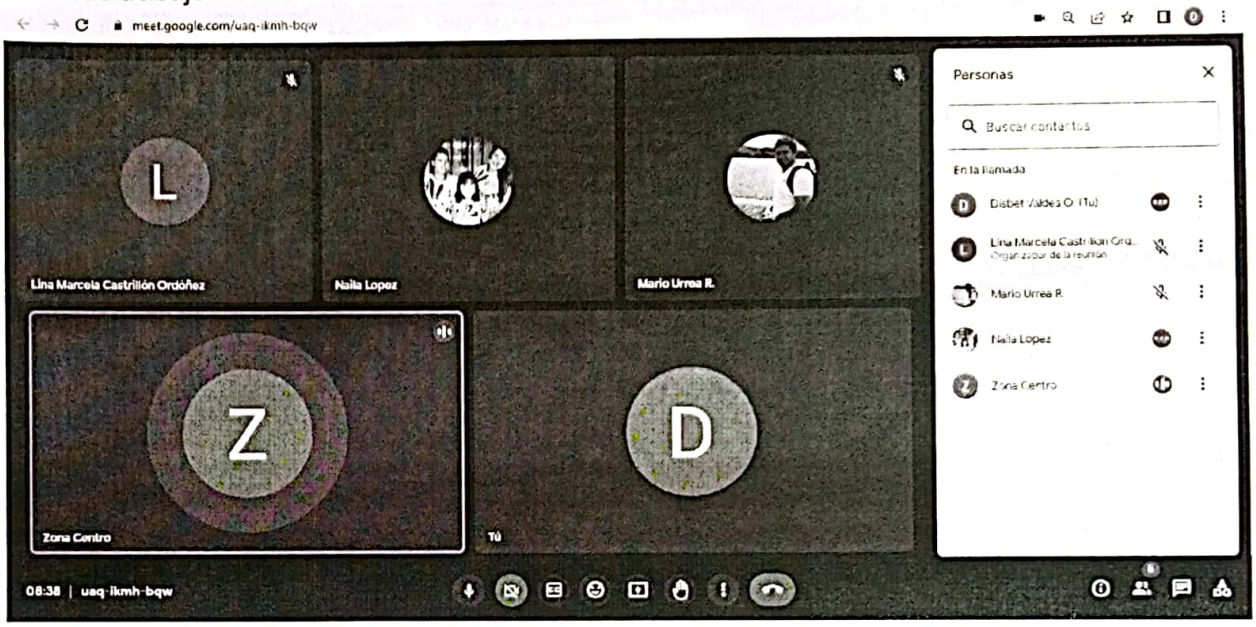
Mesa de trabajo – Secretaría General



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

Mesa de trabajo – Retroalimentación recolección evidencias HUSAES / FURAG



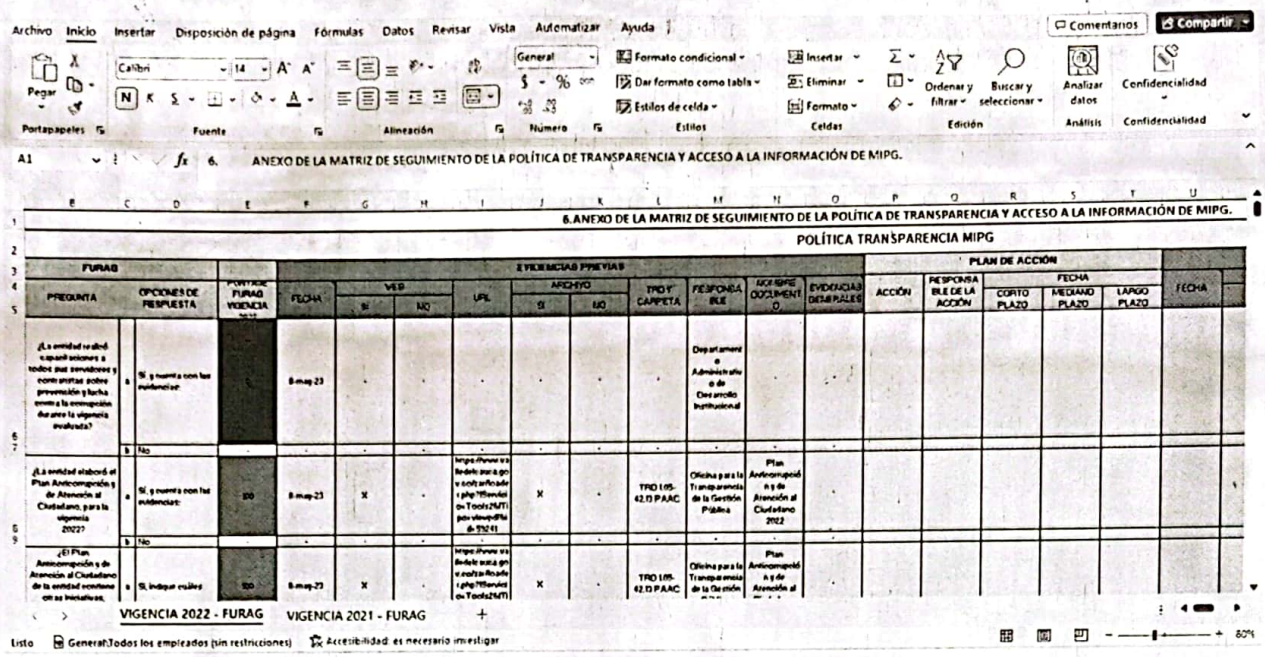
Mesa de trabajo – Equipo fortalecimiento institucional



Mesa de trabajo virtual – Actualización FURAG

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04



A1 6. ANEXO DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE MIPG.

6.ANEXO DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE MIPG.

POLÍTICA TRANSPARENCIA MIPG

FURAG			2 VIGENCIAS PREVIAS										PLAN DE ACCIÓN					
PREGUNTA	OPCIONES DE RESPUESTA	PUNTAJE FURAG VIGENCIA	FECHA	WEB SI	WEB NO	URL	ARCHIVO SI	ARCHIVO NO	TRD Y CARPETA	RESPONSABLE	NOMBRE DOCUMENTO	EVIDENCIAS DESARROLLO	ACCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	FECHA CORTO PLAZO	FECHA MEDIANO PLAZO	FECHA LARGO PLAZO	FECHA
¿La entidad realizó capacitaciones a todos sus servidores y contratistas sobre prevención y lucha contra la corrupción durante la vigencia evaluada?	a Si, y cuenta con las evidencias:		8-may-23							Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional								
	b No																	
¿La entidad elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para la vigencia 2022?	a Si, y cuenta con las evidencias:	100	8-may-23	X		https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34299954/2022-01-31_Plan_Anticorrupcion_Atencion_Ciudadano_2022.pdf/	X		TRD L05-42.D.PAAC	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022								
	b No																	
¿El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad contiene en su iniciativas,	a Si, indique cuáles	100	8-may-23	X		https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34299954/2022-01-31_Plan_Anticorrupcion_Atencion_Ciudadano_2022.pdf/	X		TRD L05-42.D.PAAC	Oficina para la Transparencia de la Gestión	Plan Anticorrupción y de Atención al								

VIGENCIA 2022 - FURAG | VIGENCIA 2021 - FURAG

Socialización de la función pública - Orientaciones previas a la apertura Medición Desempeño Institucional

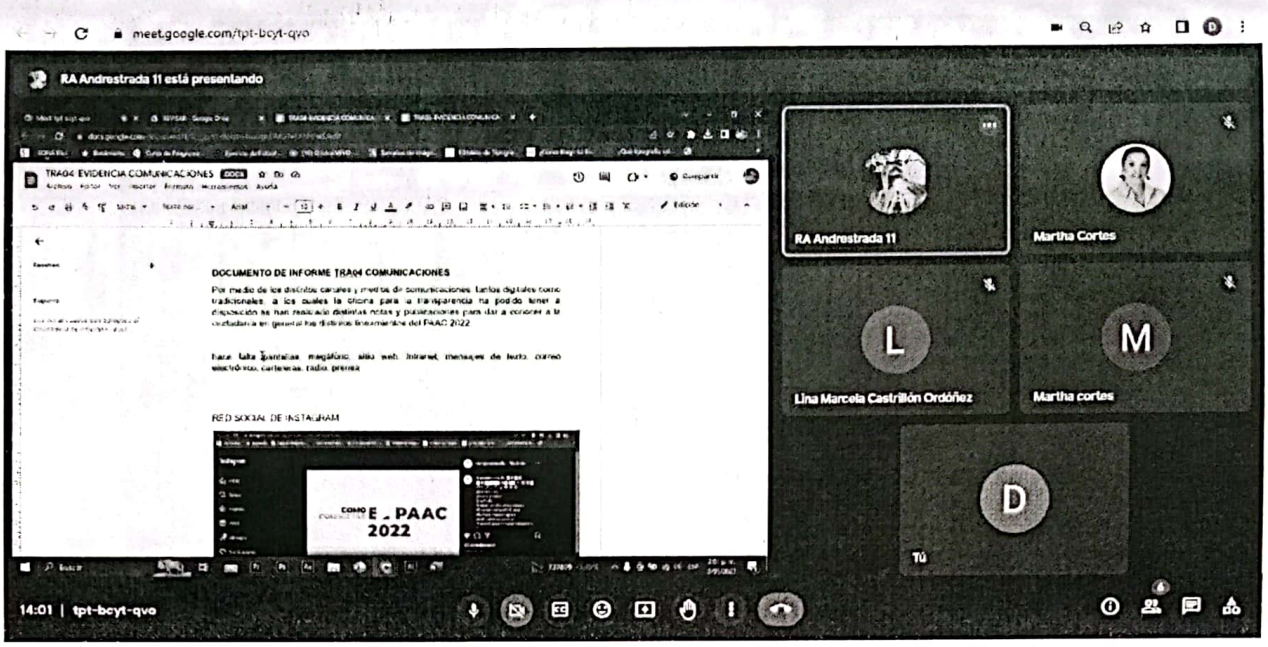




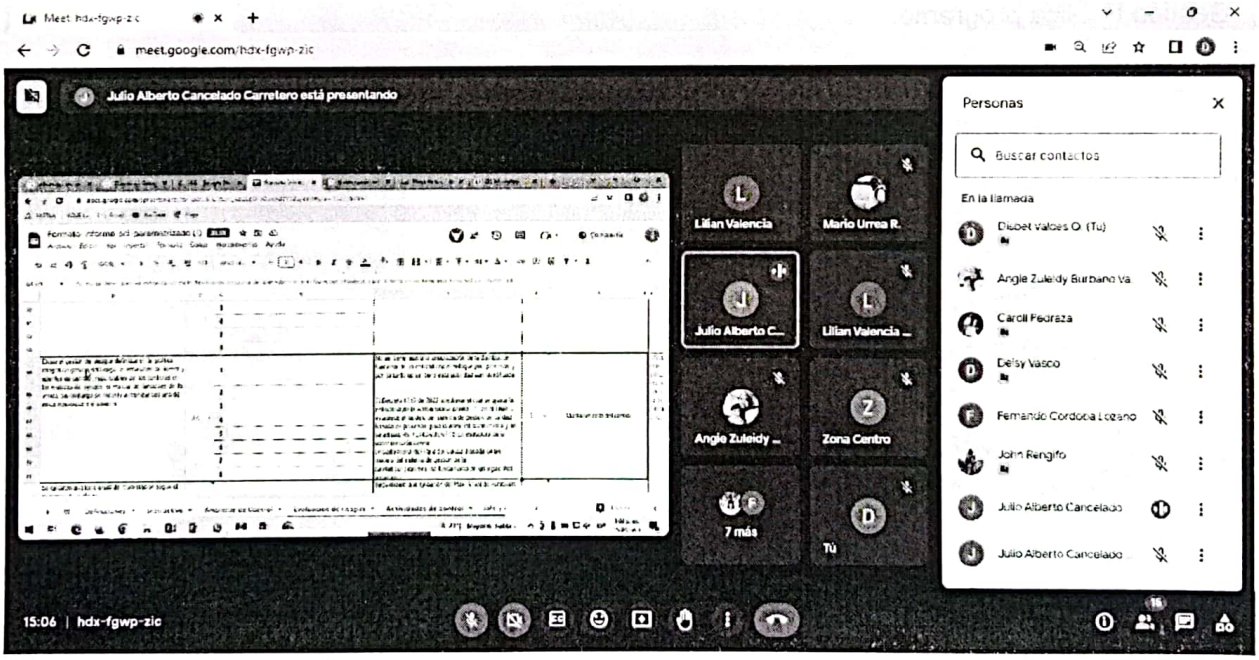
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

Actividad B
Mesa de trabajo – Equipo Comunicaciones



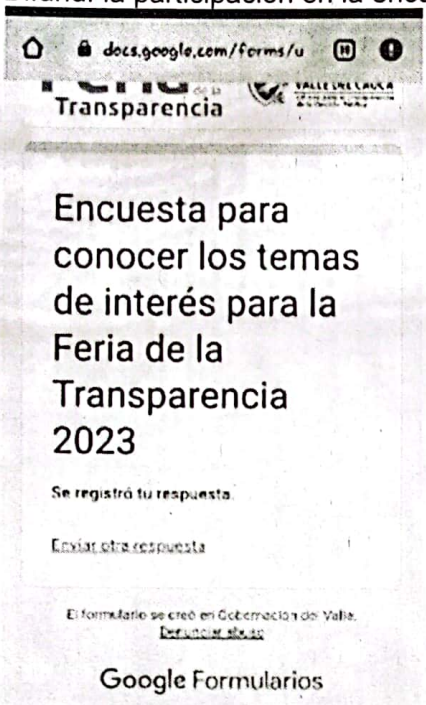
Mesa de trabajo – Actualización control interno



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

Actividad C
Difundí la participación en la encuesta de la Feria de la Transparencia



Actividad D:
Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó:

- La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública invita a participar en la sensibilización sobre la Ley de Transparencia – Equipo de asistencia técnica.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

- Concursos vallecaucanos lideres y transparentes - Lenguaje Claro





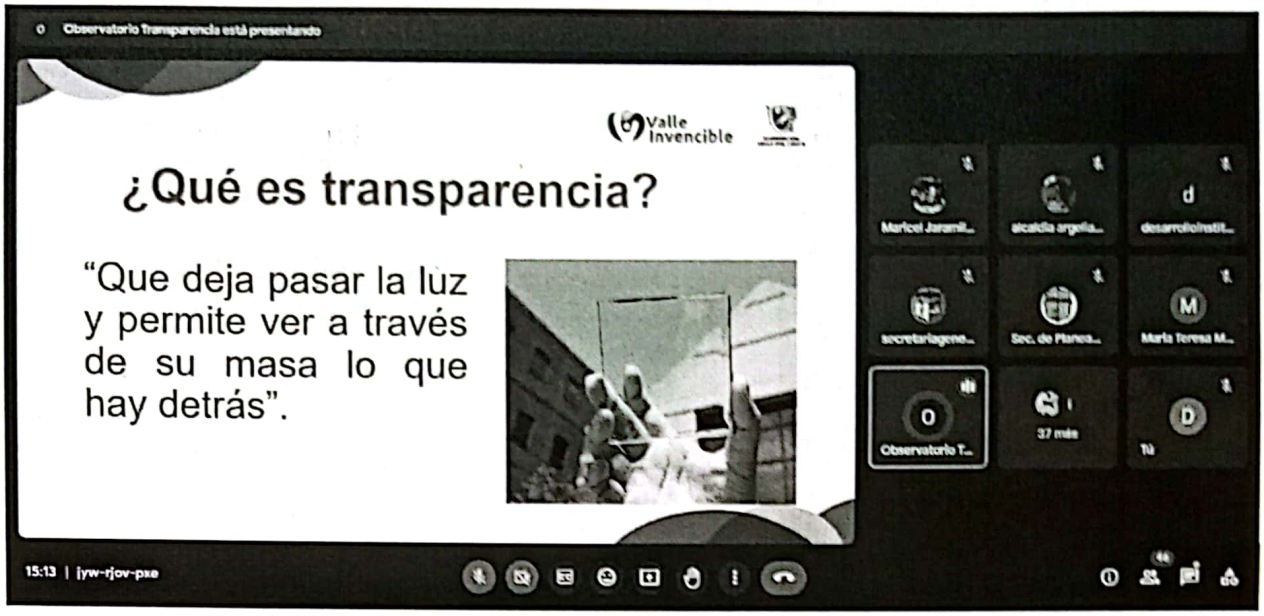
- Día del trabajador



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 04

Actividad E:
Sensibilización sobre ley de Transparencia



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al dia. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Disbet Valdés Ossa
C.C. 29.973.354 de Yumbo – Valle del Cauca

Vo. Bo. Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesional Contratista
Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad

Powered by CamScanner