PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Abril 30 del 2023

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4884483 **de 2023**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4884483 **del año 2023**

KAREN PAOLA GÓMEZ ALDANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.488.712 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA PESOS ($ 27.669.180) M/Cte., el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) UN pago de Abril por valor de SETESCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 718.680) Y Siete pagos de Mayo a Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS ($ 3.593.400) C/U Y último pago de Diciembre de ($ 1.796.700) UN MILLON SETESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETESCIENTOS PESOS.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE LOGISTICA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió inducción en los programas de formación: -Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078 -Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. N.º de ficha 2708207. Total horas mes: 32 horas	**Anexo 1**: Listas de asistencia fichas N.º 2708078- 2708207. **Anexo 2**: Reporte de horas en Sofía plus **Anexo 3:** Guías de Aprendizaje fichas N.º2708078-2708207
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, pues, no se autogestionó formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes objeto cuenta de cobro no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizó la obligación porque para el mes objeto cuenta de cobro no se encuentra oferta académica disponible.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se impartió inducción por requerimiento de supervisor de contrato en los programas: -Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078 -Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. N.º de ficha 2708207. -Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 4:** Capture de Pantalla donde se evidencia el requerimiento a impartir la inducción en los programas: -Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078 -Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. N.º de ficha 2708207. Los anexos del presente informe.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación, pues hasta el momento no se han encontrado novedades en el ambiente.	No aplica para el mes objetode cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo con seriedad, Responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se cumplió con esta obligación porque para el periodo objeto cuenta de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto de cobro.

9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se ejecutó esta obligación, pues las fichas asignadas se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado, para las fichas N.º 2708078- 2708207.	**Anexo 5:** Pantallazo portafolio del instructor (Drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/bortegav_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1684201550011&or=OWA%2DNT&cid=3acf9a4a%2Dd8b4%2D366a%2D2791%2D2c951310f9c6&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fbortegav%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%202023%5FSUPERVISADOS%2FKAREN%20PAOLA%20GOMEZ%20ALDANA%2FABRIL&view=0
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se ejecutó la obligación contractual porque no me he vinculado a proyectos de investigación e innovación en el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con loestablecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto cuenta de cobro no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizaron actividades propuestas durante todo el tiempo de la inducción, según los temas asignados, en los programas: -Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078. -Técnico en Integración de Operaciones Logísticas N.º ficha 2708207.	**Anexo 6:** Actividades didácticas de la inducción; en los programas: **-**Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078. -Técnico en Integración de Operaciones Logísticas N.º ficha 2708207.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SST. Se dio cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo, impartiendo formación bajo los requerimientos y cuidado integral de mi salud. No se presentó ningún tipo de incidente o accidente laboral que afectara mi salud física e integral, dentro del proceso de formación.	**Anexo 7:** Certificado Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo SST.

	oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4494026504** de la planilla, BANCOOMEVA y correspondiente al mes de **MARZO** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad del juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO _X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación deservicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedardocumentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



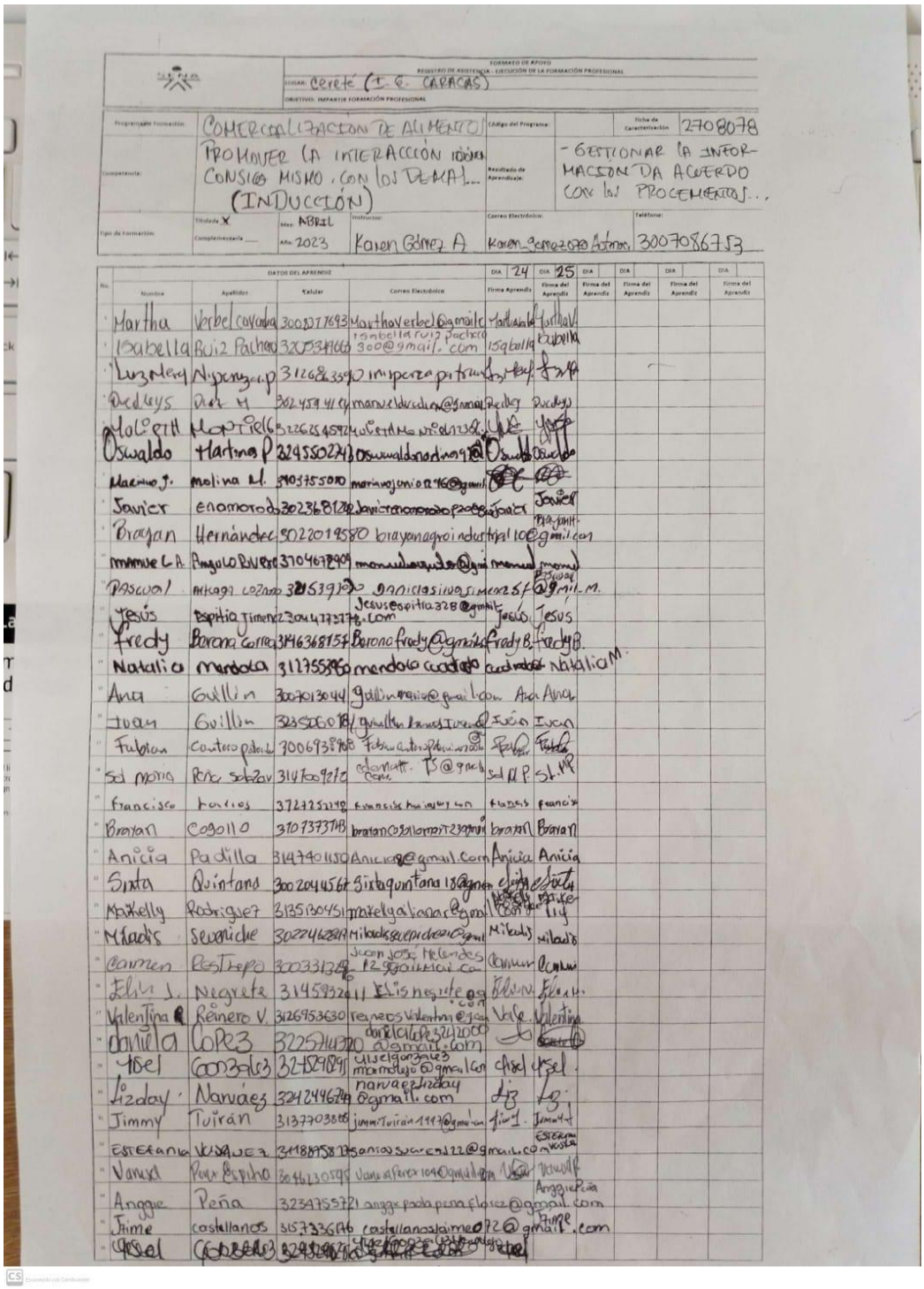
KAREN PAOLA GÓMEZ ALDANA
Contratista
C.C. No. 1.069.488.712 de Sahagún

Recibí a satisfacción:
BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4884483 **de 2023**

ANEXOS

Obligación Contractual 1:

Anexo 1: Lista de asistencia inducción **ficha N.º 2708078 -Técnico en Comercialización de Alimentos:**



REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

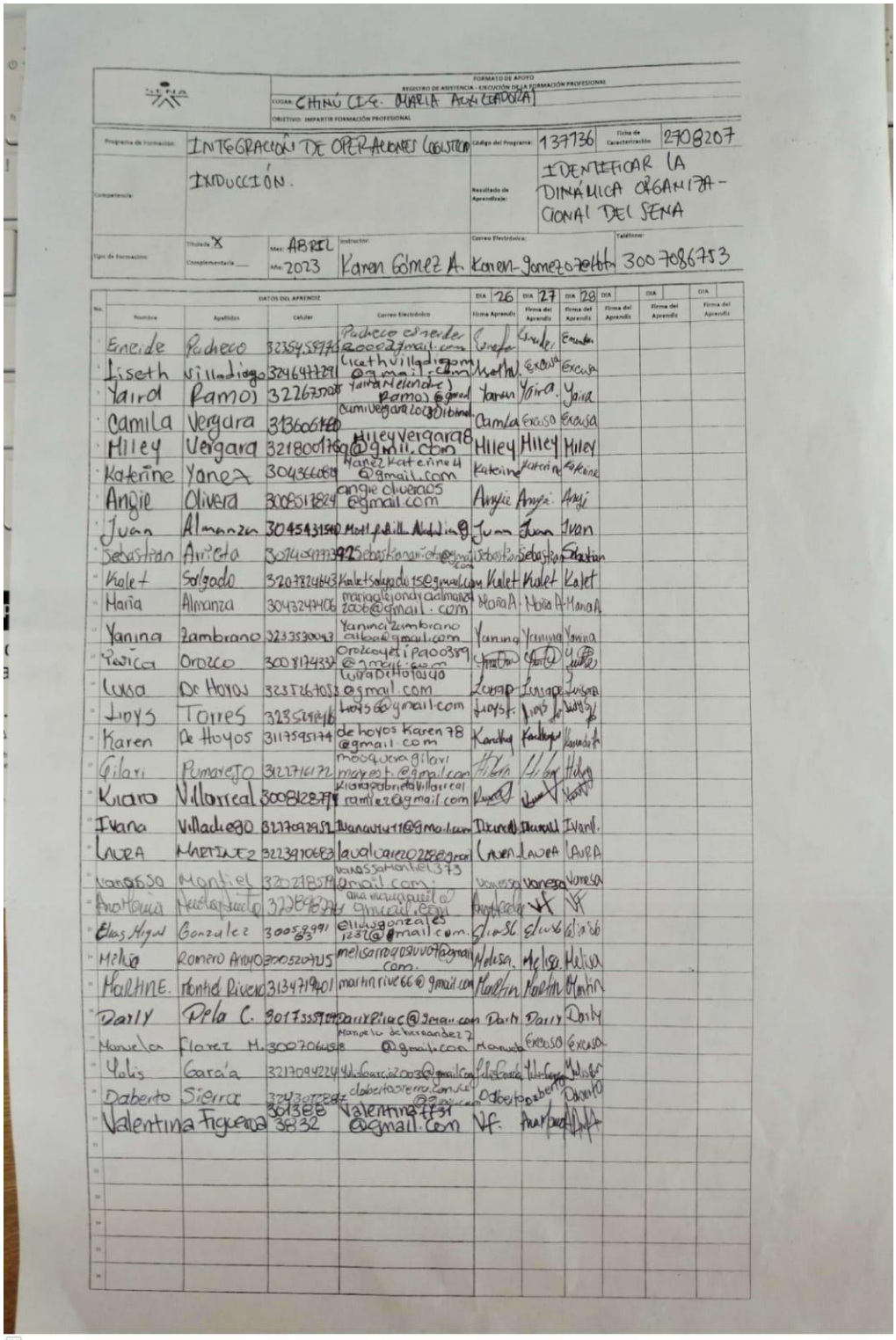
LUGAR: Cereté (I. E. CARACAS)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2708078
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS... (INDUCCIÓN)	Resultado de Aprendizaje:	- GESTIONAR LA INFORMACION DA ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS...
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria	Mes: ABRIL / Año: 2023	Instructor: Karen Gómez A	Correo Electrónico: Karen_3cmez2020@hotmail.com / Teléfono: 3007086753

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 24 Firma Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Martha	Verbel Cayadu	3008377693	MarthaVerbel@gmail.c						
2	Isabella	Ruiz Pacheco	3207341065	isabellaruizpacheco300@gmail.com						
3	Luz Mery	Nieves Lp	3126833592							
4	Dudleys		3024594141							
5	Maleth		3226254592							
6	Oswaldo	Martinez P	3245502243							
7	Mauricio J.	Molina M.	3103755020							
8	Javier	Enamorado	3023681240							
9	Brayan	Hernández	3022019580	brayanagroindustrial10@gmail.com						
10	Manuel A.	Angulo Rivero	3704672909							
11	Pascual	Arteaga Cozzo	3205391350							
12	Yesús	Espitia Jimenez	3044773778	Jesusespitia328@gmail.com						
13	Fredy	Barona Correa	3146368154							
14	Natalia	Mendoza	3117553956							
15	Ana	Guillen	3007013044							
16	Juan	Guillen	3235600181							
17	Fabian	Contreras	3006938968							
18	Sol maria	Ruiz Salazar	3147609212							
19	Francisco	Barrios	3727252142							
20	Brayan	Cogollo	3107373748							
21	Anicia	Padilla	3147401130							
22	Sixta	Quintana	3002044567							
23	Maikelly	Rodriguez	3135130451							
24	Mikaelis	Severiche	3022462849							
25	Carmen	Restrepo	3003313249							
26	Elis J.	Negrete	3145932611							
27	Valentina	Reinero V.	3126953630							
28	Daniela	Lopez	3225744320							
29	Yisel	Gonzalez	3245291891							
30	Lizday	Narváez	3242467249							
31	Jimmy	Tuirán	3137703888							
32	Estefania	Vasquez	3118958785							
33	Vanesa	Pena Espino	3046230595							
34	Angie	Peña	3234755721							
35	Jaime	Castellanos	3157336146							
36	Yisel		3245291891							

Anexo 1: Lista de asistencia inducción **ficha N.º 2708207- Técnico en Integración de Operaciones Logísticas**



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHINÚ CLG. MARÍA AUXILIADORA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICA	Código del Programa:	137736	Ficha de Caracterización:	2708207
Competencia:	INDUCCIÓN.	Resultado de Aprendizaje:	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: ABRIL / Año: 2023	Instructor: Karen Gómez A.	Correo Electrónico: Karen_gomez7@hotm	Teléfono: 3007086753

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 26	DIA 27	DIA 29	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Eneide	Pacheco	3235458776	Pacheco.eneider2006@27gmail.com	Eneide	Eneide	Eneide			
2	Liseth	Villadiego	3246477291	lizathvilladiego@gmail.com	Liseth	Excusa	Excusa			
3	Yairol	Ramos	3226737038	Yairaneldmar@gmail.com	Yairol	Yairol	Yairol			
4	Camila	Vergara	3136066480	camivergara1603@hotmail.com	Camila	Excusa	Excusa			
5	Hiley	Vergara	3218001769	Hileyvergara18@gmail.com	Hiley	Hiley	Hiley			
6	Katerine	Yanez	3043666089	Yanez.katerine4@gmail.com	Katerine	Katerine	Katerine			
7	Angie	Olivera	3008518824	angie.oliveras@gmail.com	Angie	Angie	Angie			
8	Juan	Almanza	3045431540	Mail.pdf.illustrator@gmail.com	Juan	Juan	Juan			
9	Sebastian	Arrieta	3014	Sebastianarrieta@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian			
10	Kalet	Salgado	3207824463	Kaletsalgado15@gmail.com	Kalet	Kalet	Kalet			
11	Maria	Almanza	3043244406	mariaalejandraalmanza2006@gmail.com	Maria A.	Maria A.	Maria A.			
12	Yanina	Zambrano	3233530043	Yaninazambranoalba@gmail.com	Yanina	Yanina	Yanina			
13	Yerica	Orozco	3008174332	Orozcoyeri1900389@gmail.com						
14	Luisa	De Hoyos	3235267033	LuisaDeHoyos10@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa			
15	Linys	Torres	3235249610	Hoys66@gmail.com	Linys	Linys	Linys			
16	Karen	De Hoyos	3117595174	dehoyoskaren78@gmail.com	Karen	Karen	Karen			
17	Gilari	Pumarejo	3227161722	mooqueragilari@marest.@gmail.com	Gilari	Gilari	Gilari			
18	Kiara	Villarreal	3008128774	Kiarapaolavillarreal@ramirez@gmail.com	Kiara	Kiara	Kiara			
19	Ivana	Villadiego	3217092952	Ivanavi411@gmail.com	Ivana	Ivana	Ivana			
20	LAURA	MARTINEZ	3223470683	lauralcarro2006@gmail	Laura	LAURA	LAURA			
21	Vanessa	Montiel	3202185	VANESSAMONTIEL373@gmail.com	Vanessa	Vanessa	Vanessa			
22	Angelica	Pacheco	3228	Ana.vacapacheco@gmail.com	Angelica					
23	Elias Miguel	Gonzalez	3005	eliasgonzales1231@gmail.com	Elias	Elias	Elias			
24	Melisa	Romero	3005207	melisaromeroayuvo@gmail.com	Melisa	Melisa	Melisa			
25	Martine	Montiel	3134719401	martinrive66@gmail.com	Martine	Martine	Martine			
26	Darly	Pela C.	3017	Darlypelaez@gmail.com	Darly	Darly	Darly			
27	Manuela	Florez M.	3007	Manuela.florezsanchez7@gmail.com	Manuela	Excusa	Excusa			
28	Yulis	Garcia	3217	Yulisgarcia2003@gmail.com	Yulis	Yulis	Yulis			
29	Daberto	Sierra	3243	daberto.sierra.2@gmail.com	Daberto	Daberto	Daberto			
30	Valentina	Figueroa	3013 3832	Valentinaff51@gmail.com	Vf.	Vf.	Vf.			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 24/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708207 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708078 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KAREN PAOLA GOMEZ ALDANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Anexo 3: Guía de Aprendizaje ficha N.º2708207

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Integración de Operaciones Logísticas
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
- Fase del Proyecto: INDUCCIÓN
- Actividad de Proyecto: INDUCCIÓN
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 16 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país? – Foro en territorio

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minuto

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1.1 Historia

Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**



- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación”

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 2 horas

3.3.1.2 Misión

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: “Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?”

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.
Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identificación del centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.5 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro y exponga cómo se refleja cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
“El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al estado de invertir en el	Himno:
	Escudo:

desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.”	Bandera: Logo-símbolo

Tiempo: 1 hora

3.3.2 Servicios a los que tiene derecho en el SENA



Identifique los servicios que el SENA ofrece asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA. Para esto ingrese a la página www.sena.edu.co, en el enlace Sistema Integrado de Gestión que se encuentra en el espacio Servicios del SENA Consulte cada uno de los siguientes servicios, determine en qué consiste y su lugar de ubicación:

SERVICIO	EN QUÉ CONSISTE	UBICACIÓN
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo		
Tecnoparques		
Contrato de aprendizaje		
Estrategias de innovación		
SENA emprende rural (SER)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Apoyo de sosteSnimiento y FIC (ver guía 2)		
Biblioteca		
Cafetería		
Centros de convivencia		

Determine si alguno de los servicios le genera oportunidades para la construcción de su proyecto de vida. Socialice al grupo.

Tiempo: 2 horas

3.3.3 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

da por cada centro, en la que se analice el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique). De acuerdo con cada uno de los títulos y sus contenidos, redacte dos preguntas que le permitan tener la mejor comprensión posible sobre su importancia para la regulación de la convivencia. En plenaria con la ayuda de su instructor se dará respuesta a estas.

Tiempo: 3 horas 30 minutos

3.3.4 Actividad de Transferencia: Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

Ide **ales**



Usted cuenta ahora con mayor conocimiento del SENA, formule un **Lema**, que, desde su sentir representa qué es el SENA para usted y su incidencia en el desarrollo del país.
Escriba en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) el lema.
Argumente la importancia del SENA según el lema ante el grupo utilizando los saberes alcanzados en el desarrollo de la guía.

Tiempo: 1 hora Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA.

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca.
- **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:** Argumentación de la importancia del SENA	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Técnica de valoración:** Valoración del producto **Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

Anexo 3: Guía de Aprendizaje ficha N.º 2708078

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comercialización de Alimentos
- Código del Programa de Formación: 632215
- Nombre del Proyecto: Aplicación de un sistema de comercialización de alimentos empleando técnicas de merchandising e innovación en los procesos implementados
- Fase del Proyecto: INDUCCIÓN
- Actividad de Proyecto: INDUCCIÓN
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 16 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado Aprendiz, en esta segunda guía se proponen actividades orientadas a identificar el carácter de la formación profesional integral del SENA, así como la metodología que utiliza para la ejecución de la formación.

El desarrollo de las actividades está determinado por su capacidad de lectura, habilidad para interpretar, participación reflexiva, actitud de escucha y observación continúa, lo que permite apropiar los fundamentos de la formación bajo el enfoque para el desarrollo de competencias y fortalecer sus cualidades personales y profesionales en el proceso del proyecto formativo.

¡Sus aportes son importantes y enriquecen la formación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial



Observe el vídeo seleccionado por el instructor, en el que se aprecia el desarrollo de acciones realizadas por un trabajador en relación a la ocupación en la que usted se desempeñará en el sector productivo.

Describa las acciones que realiza el trabajador, reflexione si se identifica con estas y se acerca a lo que usted pensaba.

Comparta al grupo las deliberaciones a las que llegó.
Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Atienda a la exposición que hará su instructor relacionado con el perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación a nivel regional, nacional e internacional. Según su comprensión y retomando lo visto en el vídeo anterior, registre en el siguiente cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa (primera columna) y los que considera requiere aprender para lograr el perfil profesional (segunda columna):

Lo que se conoce	Lo que se quiere aprender

Socialice sus respuestas con el grupo de acuerdo con los lineamientos de su instructor para fortalecer la percepción sobre la ocupación.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1 Analizar los componentes del proceso de gestión de la Formación Profesional

3.3.1.1 Participe de manera activa en la socialización que el equipo de instructores hará en relación a las siguientes categorías propias de la propuesta formativa SENA:



Formación Profesional Integral - FPI
Niveles, modalidades y duración de la FPI
Etapas de la formación
Enfoque para el desarrollo de competencias
Programa de formación
El material de apoyo lo ubica en el espacio de la plataforma Territorium.
Clarifique con su equipo el significado de las categorías expuestas, represente las compresiones a las que llegó a través de un organizador gráfico, siga las orientaciones de su instructor. A modo de galería se ubican los gráficos en el tablero o se comparten en una pizarra interactiva colaborativa, para ser leídos por los demás equipos.

En plenaria se reafirman las comprensiones frente al proceso de la formación profesional integral y qué significa formar para el desarrollo de competencias.

Tiempo: 3 horas

3.3.1.2 **Revise con su equipo el programa de formación** al cual se matriculó, establezca la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran. Ubica el programa en el espacio de la plataforma Territorium.

Efectúe interpretación de una de las competencia del programa de formación que será asignada por el instructor. En el siguiente cuadro desglose su estructura:

Competencia	Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación
	R1	C1 C2…
	R2 …	

Comparta al grupo la interpretación alcanzada.

Estableza grupalmente a modo de lluvia de ideas las ocupaciones en las cuales pueden desempeñarse según el perfil de egreso del programa.

Tiempo: 2 horas

3.3.2 Estrategia metodológica SENA: El Proyecto Formativo



Participe activamente en la explicación de su instructor relacionada con algunas de las didácticas activas que el SENA usa como estrategias metodológicas, hará énfasis en el Proyecto Formativo. Asimismo, socializa el proyecto formulado a través de una estrategia pedagógica para lograr comprensión del mismo. Dicho proyecto se trabajará en forma transversal a lo largo de la etapa de formación lectiva.

Ubica el proyecto de formación en el espacio de la plataforma Territorium.

Organice con su equipo la información sobre los aspectos clave que constituyen el proyecto formativo, para ello utilice un diagrama de llaves.

En grupo discuta, sobre las responsabilidades como aprendiz en su proceso de formación frente al desarrollo de esta didáctica activa.

Tiempo: 3 horas

3.3.3 Etapa productiva

De común acuerdo con el instructor, se programa la intervención de las personas del grupo de Dirección de promoción y relaciones corporativas que complementa la información que se encuentra en el Material

de apoyo 2, relacionado con la etapa productiva y el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción – FIC, cuando el programa de fomación pertenezca a este sector.
Defina con sus palabras ¿cuál es el objetivo de la etapa productiva en la Formación Profesional Integral del SENA?, comparta sus ideas con el grupo para llegar a planteamientos comunes.

Si ingresó a un programa de formación profesional integral que pertence al sector de la industria de la construcción, responda a la pregunta: ¿Qué derechos adquiere un aprendiz frente a este aporte del FIC, para apoyar el proceso de formación profesional integral en el SENA?
Tiempo: 1 hora

3.3.4 Evaluación de la formación profesional integral



Efectúe con su equipo la lectura guía por el instructor en relación con la evaluación del aprendizaje en las etapas lectiva y productiva (que se encuentra en material de apoyo 3).
La verificación del aprendizaje se efectúa a partir de evidencias producidas por el aprendiz, estas prueban que logró los resultados de aprendizaje.
Elabore un mapa conceptual con su equipo, para verificar el aprendizaje logrado sobre la evaluación del aprendizaje y socialicen de acuerdo con la orientación del instructor.
Tiempo: 2 horas

3.3.5 Certificación

La certificación de la formación profesional integral es el acto administrativo por el cual el SENA otorga títulos o certificados a los aprendices que culminan satisfactoriamente el proceso de Formación profesional integral y a las personas que demuestran su Competencia laboral en el Proceso de Evaluación y Certificación para el Trabajo.

Los Certificados otorgados por el SENA son de tres tipos:

- Certificados asociados con Formación titulada, de: Técnico, profundización técnica, Operario, Auxiliar, Asistente, Ocupación
- Títulos asociados a la Formación titulada, de: Tecnólogo y Especialización tecnológica.
- Certificación de aprobación para la formación complementaria y Certificados de Participación, para Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT).

(http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/funcionario/ejecucion-de-la-formacion/certificacion)

Indague por el tipo de certificación o título que recibirá al finalizar su programa de formación en el SENA, teniendo en cuenta la información anterior y comparta con el grupo.

Tiempo: 1 hora

3.3.6 Cadena de formación



Consulte en qué consiste la cadena de formación y para mayor información ingrese al siguiente link: http://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/Articulaci%C3%B3n-con-el-Sistema-Educativo.aspx

Pregunte a su instructor si en el centro de formación existe cadena de formación y para qué programas, además si el centro tiene convenio con entidades de educación superior para continuar con la profesionalización.

Tiempo: 1 hora

3.3.7 Operar plataformas tecnológicas que ofrece el SENA

Para la gestión del proceso formativo, el SENA tiene plataformas tecnológicas que facilitan el proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación.

Ingrese y navegue de manera autónoma en las siguientes páginas y links de acceso:

- Sofía Plus (a través del cual se inscribió) http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/aprendiz?task=view&id=222
- Creación de usuario de correo misena: lea las instrucciones de uso e ingrese al link http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso
- LMS (Learning Management System *Sistema para el manejo del aprendizaje*),
- Sistema virtual de aprendices (SVA) Gestión del contrato de aprendizaje numeral 3.4.2 de esta guía
- Sistema Nacional de Biblioteca SENA http://biblioteca.sena.edu.co/ (Consulte de forma global cinco de los catálogos del Sistema Nacional de Bibliotecas, asociado a su programa de formación).
- Redes sociales de la entidad

Comente al grupo los saberes logrados y los aspectos en los que considera requiere orientación, de esta manera el instructor traza un plan de acción para apoyarle el ingreso, búsqueda y acciones que se desarrollen en las mismas.

Tiempo: 3 horas



3.4. Actividad de Transferencia:

Identificar las características de la formación profesional integral, de acuerdo con las políticas institucionales

Con su equipo construya un texto de cuatro párrafos (cuento o narración) en el que se advierta inicio, desarrollo y cierre con relación a las siguientes cuestiones:

- ¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-practico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación?
- ¿Qué ideas o actividades le llamaron la atención y quisiera seguir profundizando en el proceso formativo?

- ¿ Qué ideas o actividades no entendió y quisiera fuera ampliada su explicación, para consolidar el aprendizaje?

Comparta al grupo su narrativa, así establecen puntos comunes de aprendizaje, aspectos en los que se debe profundizar y desde lo afectivo los sentimientos que generó el identificar el valor de la Formación Profesional Integral.

Tiempo: 1 hora **Evidencia:** Escrito

- **Ambiente Requerido**

Aulas convencionales, biblioteca, ambientes virtuales, conectividad.

- **Materiales**

Hojas de papel bond, esferos, marcadores, libreta o cuadernos de apuntes, tablero, marcadores secos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Conocimiento y producto: Texto narrativo	Identifica los componentes y estructura de la Formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA	**Técnica de valoración:** Valoración del escrito **Instrumento** Lista de chequeo

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Formación Profesional Integral: proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos teóricos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar círtica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida.
Proyecto de formación: conjunto de acciones y actividades que coadyudarán a la consecución de los objetivos que atiendan a cambiar la realidad del sector productivo, a partir del análisis en que se considera esta como insatisfactoria o que es una oportunidad para generar mejora o adelantos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Estatuto de la formación profesional integral del SENA. Acuerdo 00008 de 1997. Bogotá.
Proyecto Educativo Institucional SENA – PEI (2013). Bogotá
Resolucion 2198 DE 2019. SENA
Unidad Técnica SENA. ACUERDO No. 12 de 1985. Bogotá

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

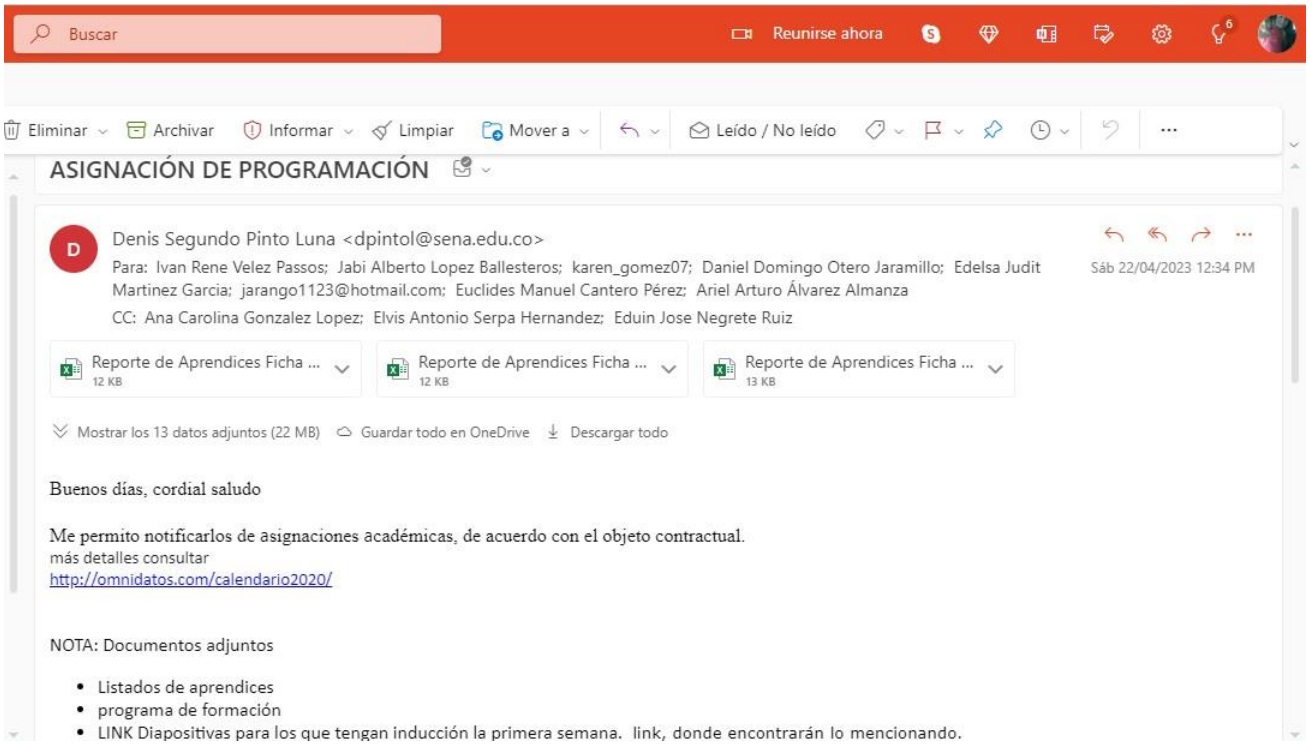
Autor (es)	Luis Ernesto Mendoza Suárez Rubiela Rodríguez Harnández	Profesional Profesional	Dirección Formación Profesional Dirección Formación Profesional	17-11-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Nubia Constanza García Munevar Diego Antonio Meza Aparicio Marcela Plata Gómez.	Instructora Instructor Instructora	CFTHS – Regional Distrito Capital Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	15-12-2020	Ajuste en actividades de aprendizaje Adaptación imágenes

Obligación Contractual 5:

Anexo 4: Capture de Pantalla donde se evidencia el requerimiento a impartir la inducción en los programas: Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078- Técnico en Integración de Operaciones Logísticas. N.º de ficha 2708207.



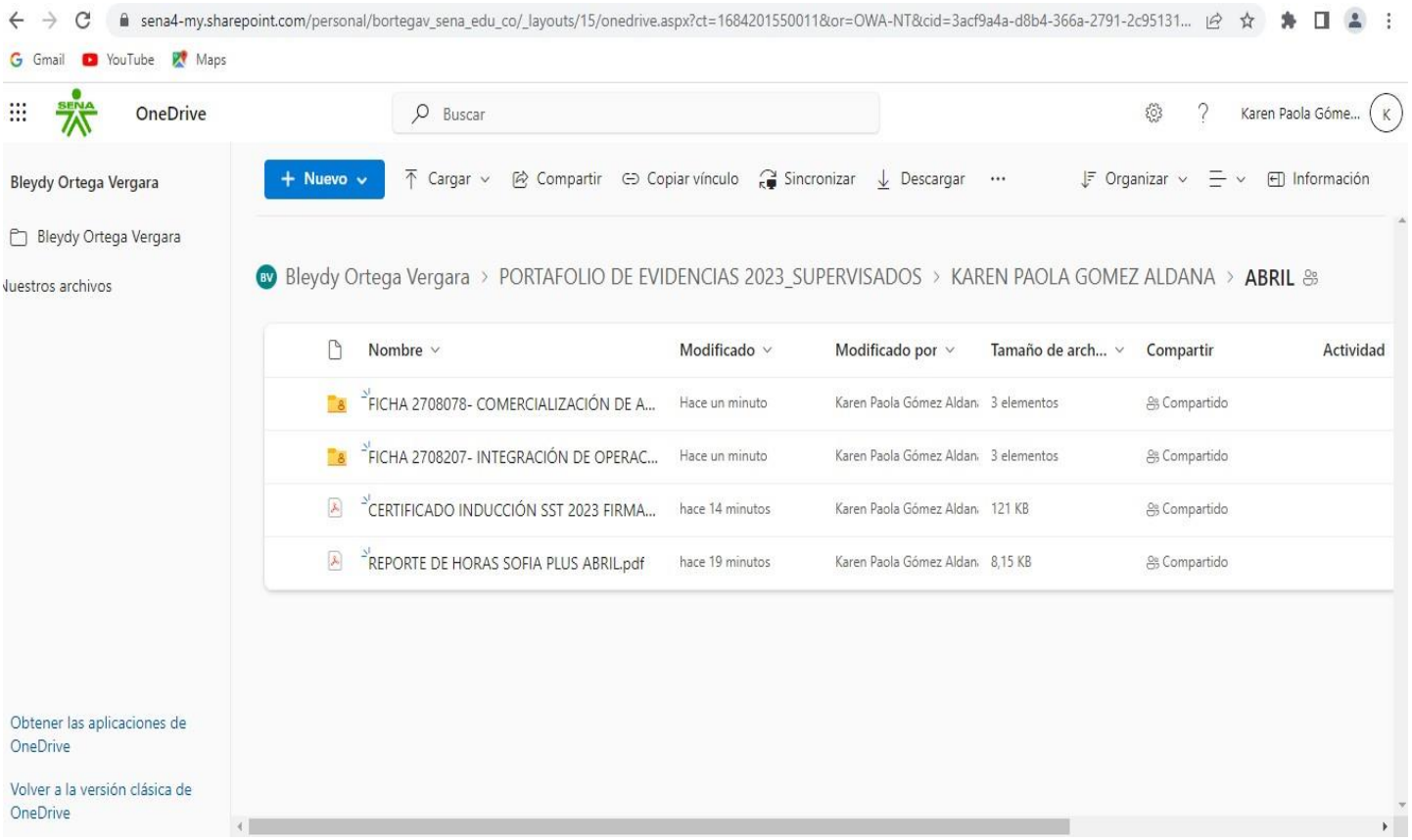
https://drive.google.com/drive/folders/1BzX9L9m82wHBfEzqF3he7uXV1SNNZV_V?usp=share_link

ASIGNACIÓN DE PROGRAMACIÓN					
ACTUALIZACIÓN PROGRAMACIÓN	FICHA	NOMBRE CURSO	INSTRUCTOR	SEDE	JORNADA
P	2708207	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	IVAN VELEZ JABI LOPEZ KAREN GOMEZ DANIEL OTERO EDELSA MARTINEZ	CHINÚ- I.E MARIA AUXILIADORA	TARDE
P	2708188	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	IVAN VELEZ KAREN GOMEZ	SAN PELAYO-COMPLEJO CULTURAL	TARDE
P	2708078	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS	KAREN GOMEZ JOSE ARANGO BANDA	CERETE. I.E CARACAS	TARDE
P	2709154	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	EUCLIDES CANTERO ARIEL ALVAREZ	MONTERIA-EL SABANAL	TARDE

Denis Segundo Pinto Luna
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Instructor G12

Obligación Contractual 10:

Anexo 5: Pantallazo portafolio del instructor (Drive)

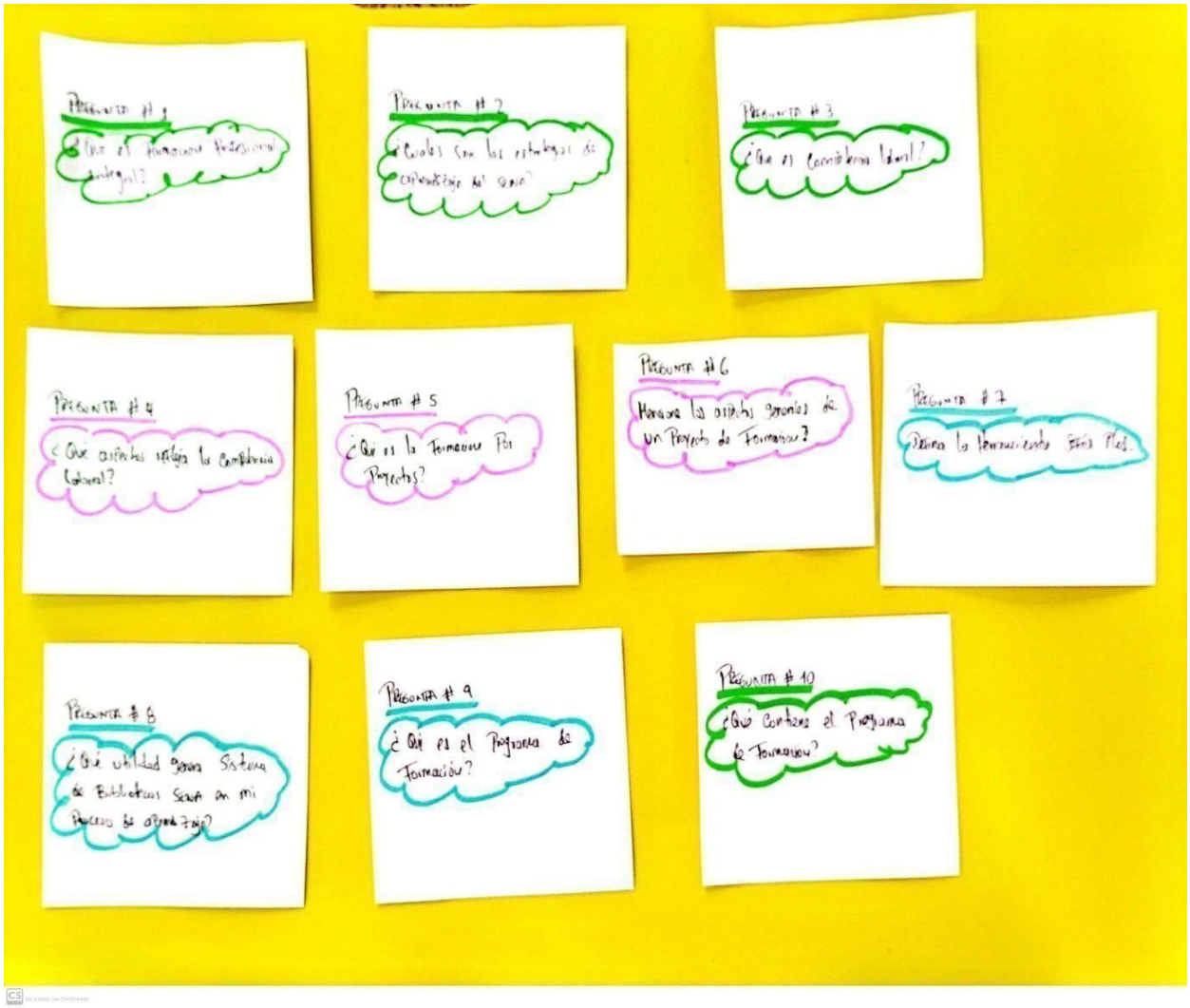


Obligación Contractual 13:

Anexo 6: Actividad didáctica de la inducción; del programa: **Técnico en Comercialización de Alimentos. N.º de ficha 2708078.**



Anexo 6: Actividad didáctica de la inducción; del programa: **Técnico en Integración de Operaciones Logísticas N.º ficha 2708207.**



Obligación contractual 14

Anexo 7:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GOMEZ ALDANA KAREN PAOLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069488712 realizó el día 29/04/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GOMEZ ALDANA KAREN PAOLA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1069488712 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -