PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4502418**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418 de 2023

Edison Steven Masmela Olivar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.879.449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un ultimo pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el

		relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se imparte formación profesional integral para los aprendices de las fichas 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece	Evidencia fotográfica en formación y de acompañamiento a campo, lista de asistencia a la formación, soporte de guía de aprendizaje soportado al finla de este informe y cargado en el One Drive del Instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2482919 y 2707694, del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco	Captura de pantalla del reporte de los juicios de evaluación al final de este informe y Documentos soportados en la carpeta del OneDrive del instructor Edison Steven Masmela Olivar.

		trece y 2482921 y 2707698, del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 2 al 31 de mayo, para un total de 168 horas a la formación.	Captura de pantalla del reporte de horas a la formación emitido por Sofiaplus al final de este informe. Soporte de la programación de tiempos en la carpeta de cuentas de cobro del mes de mayo.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza solicitud de deserción para la ficha 2482921 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 del programa Técnico en cultivos Agrícolas de la IE Internado Charco Trece.	Captura de pantalla del correo enviado a la Líder Massiel soportado al final de este informe. Carta de solicitud de deserción por parte de la institución cargada en el portafolio del One Drive del Instructor.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se toma asistencia a los aprendices que asisten a la formación para las fichas 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece y 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque.	Imagen del formato de asistencia y captura de pantalla de la plataforma Sofia Plus donde se evidencia el estado en formación de los aprendices al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha

	las condiciones de la población lo requieran	Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza proceso de sensibilización de etapa productiva para las fichas 2482919 y 2482921 y se diligencian el formato individual de activación etapa productiva.	Captura de pantalla del acta de sensibilización etapa productiva, Imagen del formato de selección etapa productiva al final de este informe y soportados en la carpeta del Instructor del One Drive.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 2 al 31 de mayo, para un total de 168 horas a la formación.	Captura de pantalla del reporte de horas a la formación emitido por Sofiaplus al final de este informe. Soporte de la programación de tiempos en la carpeta de cuentas de cobro del mes de mayo.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro la coordinación de programas especiales nos convocó el día 2 de mayo a reunión en el Centro Agroindustrial del Meta Hachon, con el fin de dar indicaciones con respecto a la cuenta de cobro y novedades encontradas en la supervisión del contrato.	Imagen de la Lista de asistencia y evidencia fotográfica de la reunión al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	obligación especifica de mi contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro se realiza ajuste en las guias de aprendizaje utilziando las plataformas de Sistema de Biblioteca SENA como herramienta de consulta.	Guías de aprendizaje soportadas en la carpeta del OneDrive del Instructor y pantallazos de la guía al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro se avanza en el informe de ejecución del proyecto formativo asignado a las fichas 2482919, 2482921	Formato de avance de ejecución de proyecto productivo en el portafolio del instructor. Pantallazo del informe al final de este informe.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro, se asiste a capacitación por parte del equipo de Gestión Documental con respecto a la socialización de las tablas de retención documental.	Lista de asistencia a la capacitación y evidencia fotográfica de la capacitación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1054351514 emitida por pago simple correspondiente al mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NOX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502418 de 2023
Instructora Grado 20

EVIDENCIAS MES MAYO DE 2023
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligación N° 4: formación técnica ficha 2482921, 2707698 IE Hector Jaramillo Duque, ficha 22482919, 2707694 IE Internado Charco Trece.





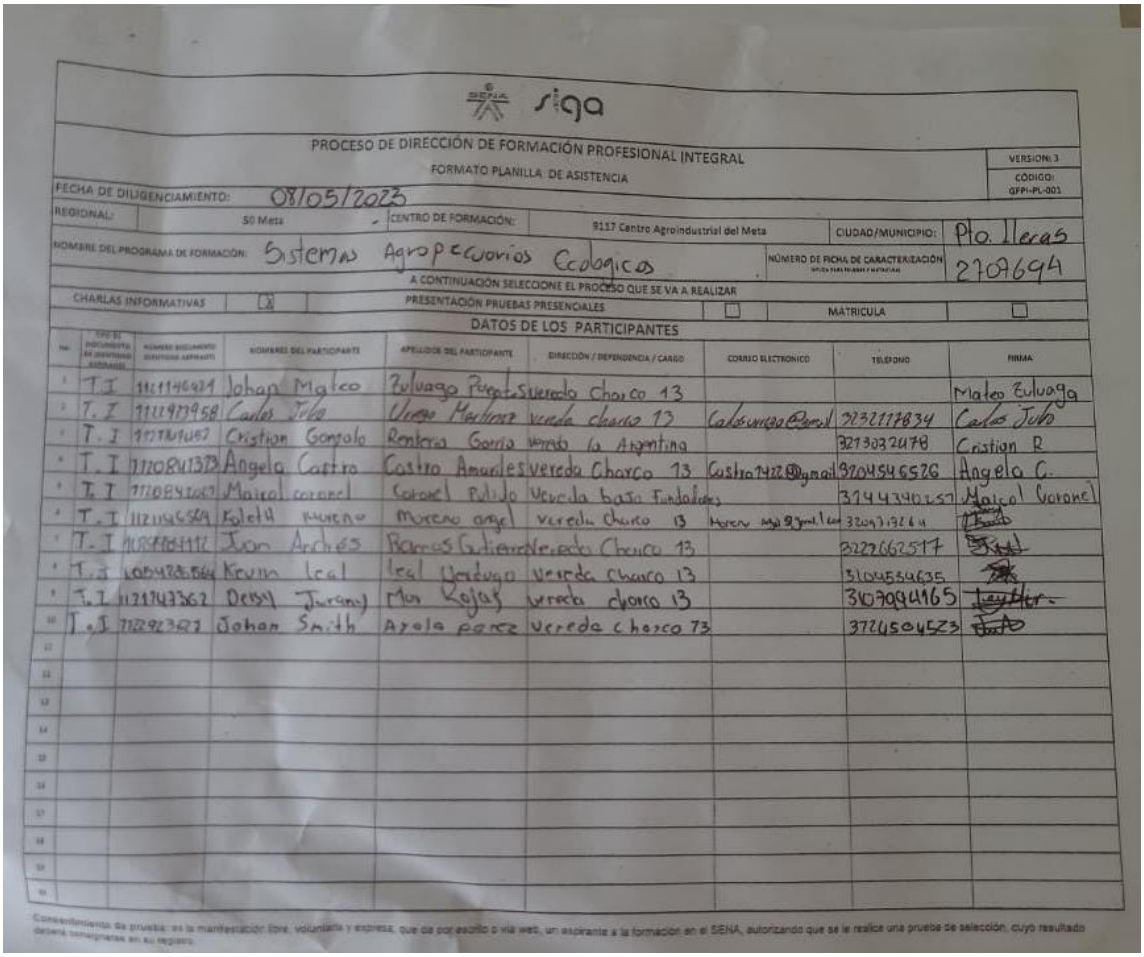


Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**2709672**	**Código del Programa SOFIA:**	**733174**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		**1.2 Regional:**	REGIONAL META			
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS A TRAVÉS DE BIOINSUMOS Y FERTILIZACIÓN EDÁFICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTERNADO CHARCO TRECE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CULTIVOS AGRICOLAS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Instituciones Educativas, Secretaría de Educación, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Agricultura, Bioinsumos, Fertilización edáfica						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	42	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	20			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22			

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**2712050**	**Código del Programa SOFIA:**	**733193**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		**1.2 Regional:**	REGIONAL META			
1.3 Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGROECOLOGICOS Y MANEJO DE UNIDAD PRODUCTIVAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PU						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ALCALDIA, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y SECTOR PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PRODUCCIÓN AGRICOLA Y PECUARIA, AGROECOLOGÍA, MATERIAL VEGETAL, ORGÁNICO, SOSTENIBILIDAD, SEGURIDAD PRODUCTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**				31
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				22



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 08/05/2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Pto. lleras

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios Ecologicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709694

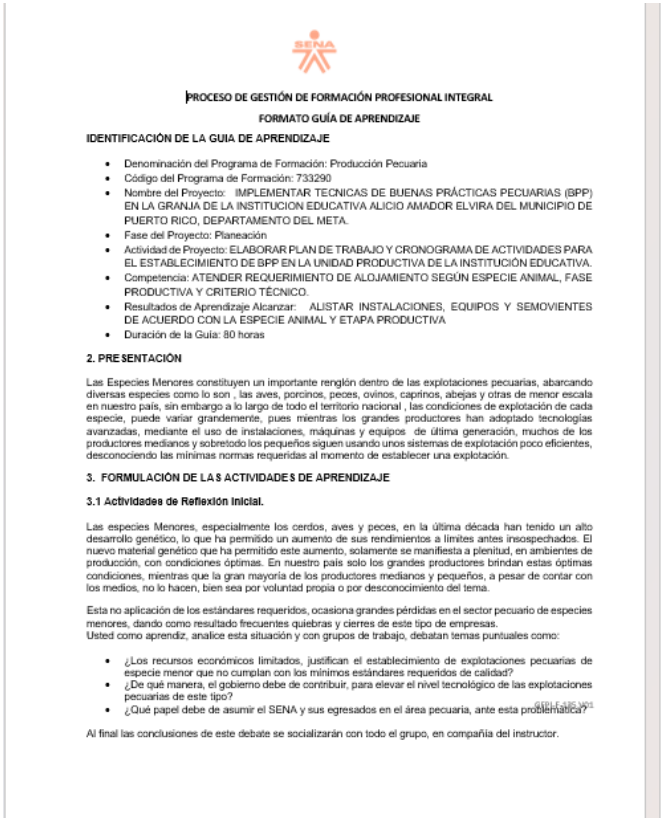
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASIGNADO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASIGNADO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1121146421	Johan Mateo	Zuluaga Puga	Sverda Charco 13			Mateo Zuluaga
2	T.I	1111977958	Carlos Julio	Urrego Martinez	vereda charco 13	Carlosurrego@gmail	3232777834	Carlos Julio
3	T.I	1121141467	Cristian Gonzalo	Romero Gomez	vereda la Argentina		3213032478	Cristian R
4	T.I	1110841373	Angela Castro	Castro Amariles	vereda Charco 13	Castro7412@gmail	3204546526	Angela C.
5	T.I	1110842067	Maicol	Coronel	Pulido Vereda bajo Fundadores		3144740257	Maicol Coronel
6	T.I	1121146569	Kaleth	Moreno	Moreno angel vereda charco 13	Moreno.ang@gmail.com	3209319264	
7	T.I	1121146112	Juan Andres	Ramos Gutierrez	vereda Charco 13		3227662517	
8	T.I	1054728564	Kevin	leal	leal Zuluaga vereda charco 13		3104534635	
9	T.I	1121147362	Deisy	Jurany	Mus Rojas vereda charco 13		3107094165	
10	T.I	1112923923	Johan	Smith	Ayola perez vereda charco 13		3224504523	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado debería consignarse en su registro.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Pecuaria
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR TECNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS (BPP) EN LA GRANJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO, DEPARTAMENTO DEL META.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: ELABORAR PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE BPP EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- Competencia: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA
- Duración de la Guía: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

Las Especies Menores constituyen un importante renglón dentro de las explotaciones pecuarias, abarcando diversas especies como lo son , las aves, porcinos, peces, ovinos, caprinos, abejas y otras de menor escala en nuestro país, sin embargo a lo largo de todo el territorio nacional , las condiciones de explotación de cada especie, puede variar grandemente, pues mientras los grandes productores han adoptado tecnologías avanzadas, mediante el uso de instalaciones, máquinas y equipos de última generación, muchos de los productores medianos y sobretodo los pequeños siguen usando unos sistemas de explotación poco eficientes, desconociendo las mínimas normas requeridas al momento de establecer una explotación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Las especies Menores, especialmente los cerdos, aves y peces, en la última década han tenido un alto desarrollo genético, lo que ha permitido un aumento de sus rendimientos a límites antes insospechados. El nuevo material genético que ha permitido este aumento, solamente se manifiesta a plenitud, en ambientes de producción, con condiciones óptimas. En nuestro país solo los grandes productores brindan estas óptimas condiciones, mientras que la gran mayoría de los productores medianos y pequeños, a pesar de contar con los medios, no lo hacen, bien sea por voluntad propia o por desconocimiento del tema.

Esta no aplicación de los estándares requeridos, ocasiona grandes pérdidas en el sector pecuario de especies menores, dando como resultado frecuentes quiebras y cierres de este tipo de empresas.
Usted como aprendiz, analice esta situación y con grupos de trabajo, debatan temas puntuales como:

- ¿Los recursos económicos limitados, justifican el establecimiento de explotaciones pecuarias de especie menor que no cumplan con los mínimos estándares requeridos de calidad?
- ¿De qué manera, el gobierno debe de contribuir, para elevar el nivel tecnológico de las explotaciones pecuarias de este tipo?
- ¿Qué papel debe de asumir el SENA y sus egresados en el área pecuaria, ante esta problemática?

Al final las conclusiones de este debate se socializarán con todo el grupo, en compañía del instructor.

GFPI-F-135 V01

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

En equipos de trabajo, realice la siguiente actividad, haciendo uso de los conocimientos previos que sobre el tema tenga.

- Realice la visita a una explotación pecuaria de su interés en donde se tengan animales como cerdos, gallinas, peces, cabras, ovejas, conejos y abejas, (vista en las unidades con la indumentaria adecuada), escuche a los encargados de su manejo y haga una observación cuidadosa de cada unidad. Seguidamente responda a las siguientes preguntas.
  - ¿Cuál unidad le pareció que tiene las mejores instalaciones y equipos, argumente la respuesta?
  - ¿Cuál unidad le pareció más deficiente en cuanto a equipo e instalaciones?

En su criterio preliminar, ¿Se requieren de alto presupuesto para corregir las fallas encontradas?

De acuerdo con lo visto, ¿considera que el pequeño y mediano productor puede estar en capacidad de establecer una unidad productiva similar a las observadas en su recorrido?

Este documento debe de ser socializado con los demás compañeros de curso.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Apropiación No. 1: Mediante una presentación en Power Point, ilustre detalladamente los tipos de equipos e instalaciones utilizadas en una explotación de especie menor. Escoja un tema entre las siguientes especies: cerdos, aves (pollos de engorde, gallinas ponedoras y codornices), peces, ovinos, caprinos, La presentación se hará al resto del grupo.

Actividad de Apropiación No. 2: Elabore una lista de chequeo para la preparación necesaria, de instalaciones y equipos al momento de hacer el recibimiento de un nuevo lote de animales en el área avícola y Porcina.

Actividad de Apropiación No. 3: consulte en la biblioteca SENA (https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html) o en otras fuentes de su interés todo lo relacionado con instalaciones pecuarias y en equipos de 5 personas realicen la planimetrías (plano con medidas, cantidad de comederos y bebederos) de las siguientes unidades productivas:

a) Porcícola (reproductores y cría)
b) Aves de postura (gallinas ponedoras y codornices)
c) Aves de engorde (pollos de engorde)
d) Cunicultura
e) Capricultura
f) Bovinos
g) Piscícola

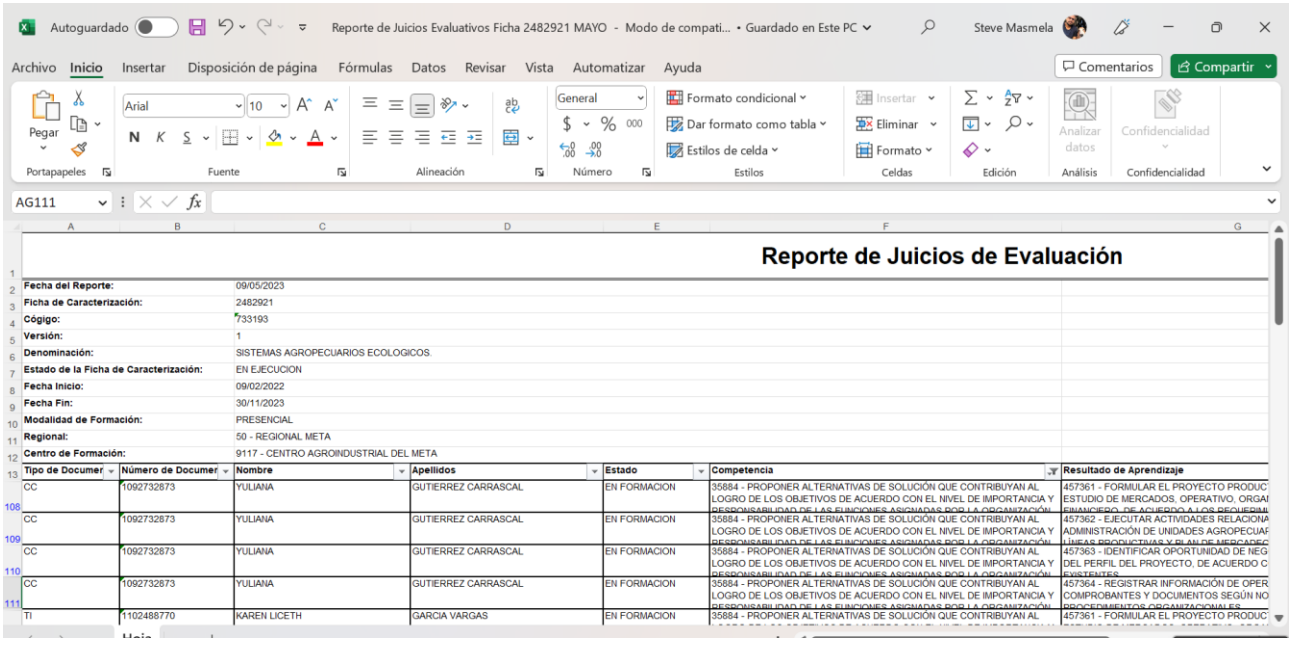
3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de Transferencia del Conocimiento No. 1
Atendiendo la programación de la unidad de avicultura en donde se encasetan 2000 pollos de engorde semestralmente, hacer la respectiva preparación del galpón a utilizar, alistando el equipo necesario y las adecuaciones que se requieran en la instalación utilizada, de acuerdo con el número de pollos recibidos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

GFPI-F-135 V01

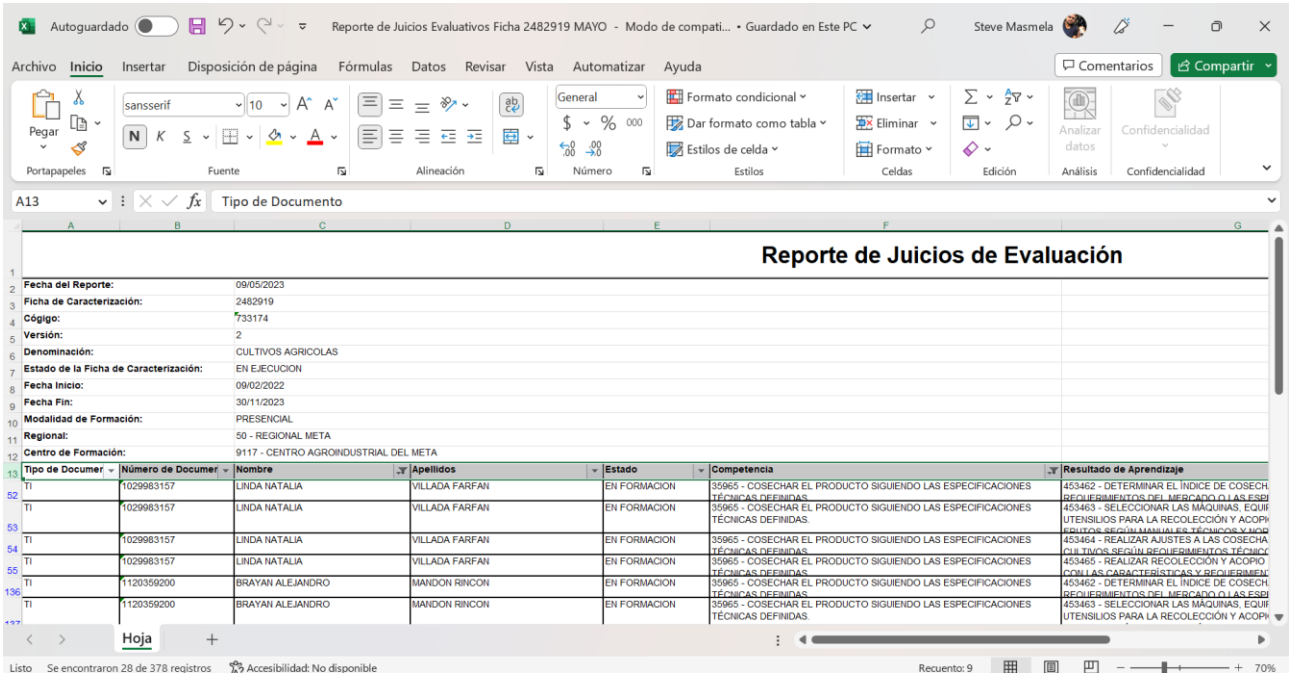
Obligación N° 5: Reporte de Juicios de evaluación para las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/05/2023
Ficha de Caracterización:	2482921
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	EN FORMACION	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	457361 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUC ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGA FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMI
CC	1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	EN FORMACION	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	457362 - EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONA ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES AGROPECUA LÍNEAS PRODUCTIVAS Y PLAN DE MERCADEO
CC	1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	EN FORMACION	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	457363 - IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEG DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO C EVENTEROS
CC	1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	EN FORMACION	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	457364 - REGISTRAR INFORMACIÓN DE OPER COMPROBANTES Y DOCUMENTOS SEGÚN NO PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES
TI	1102488770	KAREN LICETH	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL	457361 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUC

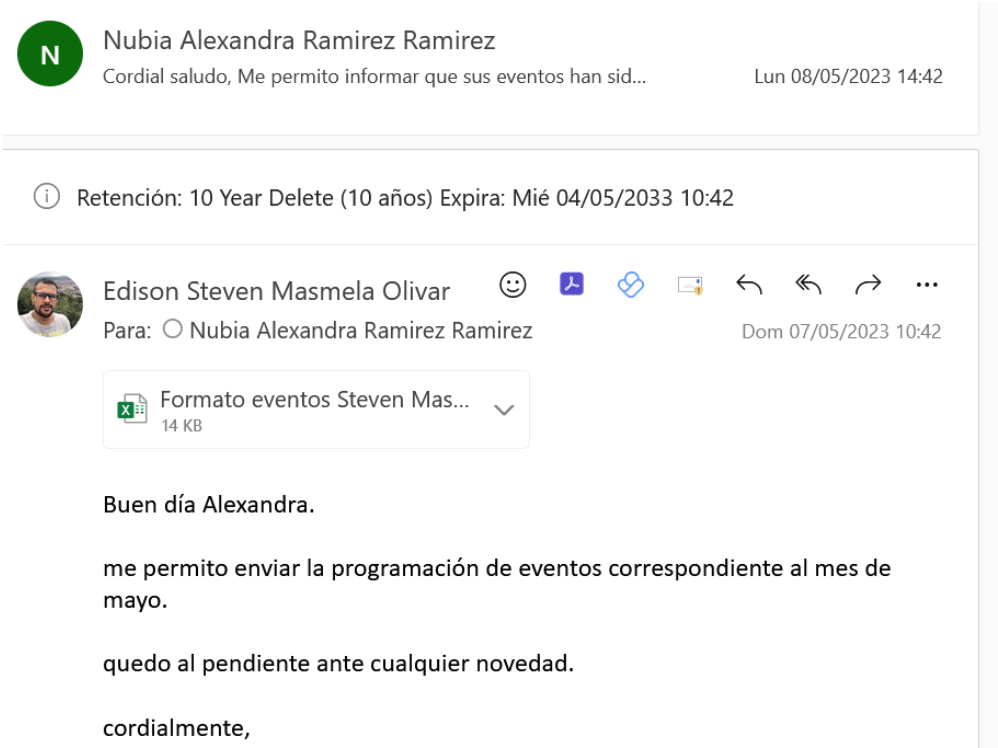


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/05/2023
Ficha de Caracterización:	2482919
Código:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453462 - DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECH REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPE
TI	1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453463 - SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIF UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPI EQUIPOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORI
TI	1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453464 - REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICO
TI	1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453465 - REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIEN
TI	1120359200	BRAYAN ALEJANDRO	MANDON RINCON	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453462 - DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECH REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPE
TI	1120359200	BRAYAN ALEJANDRO	MANDON RINCON	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	453463 - SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIF UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPI

Obligación N° 6 y 17: Reporte de eventos a la formación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707694 - CULTIVOS AGRICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

Obligación N° 8: reporte de estado en formación aprendices registrados en las fichas 2482919 y 2482921, reporte de inscritos a la fichas 2707694 y 2707698, lista asistencia a formación.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2482919 - CULTIVOS AGRICOLAS

Ruta de Aprendizaje* MANTENIMIENTO DE UNIDADES AGRICOLAS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122922744	DAYRA ALEXANDRA	QUESADA PAREJO	Formacion
TI 1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	Formacion
TI 1123803196	MAIRA ALEJANDRA	GRANADOS SANCHEZ	Formacion
TI 1121146506	JORGE LUIS	PEREZ PINEDA	Formacion
TI 1123802881	YUDITH SOLANYI	LEGUIZAMON ESTUPIÑAN	Formacion
TI 1120359200	BRAYAN ALEJANDRO	MANDON RINCON	Formacion
TI 1121147076	BREINER DANIAN	MARTINEZ PINILLA	Formacion
TI 1120354546	BRALLAN ALEXANDER	VARGAS LEIVA	Formacion
TI 1124216807	DAYANA LEONOR	FINO RIOS	Formacion

Página 1 de 1

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2482921 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123142095	ANA YARLEY	GARCIA OSPINA	Formacion
TI 1121147022	ANDREY SEBASTIAN	VANEGAS CASTAÑEDA	Formacion
TI 1122513237	CRISTIAN SNEYDER	TARACHE MELO	Formacion
TI 1121147150	CAREN YULIANA	CONTRERAS LARGO	Formacion
TI 1120840481	KAREM GISELLA	VIVAS ANZOLA	Formacion
TI 1121146321	MARLON ESTIBEN	VARGAS GUIZA	Formacion
TI 1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	Formacion
TI 1102488770	KAREN LICETH	GARCIA VARGAS	Formacion
TI 1121147098	ROSA JULIETH	BOLAÑOS IBAÑEZ	Formacion
TI 1121146232	WENDY VANESA	LARRAHONDO DAZA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2707694 - CULTIVOS AGRICOLAS

Ruta de Aprendizaje* IMPLEMENTACION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN LA IE CHARCO TRECE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029984112	JUAN ANDRES	RAMOS GUTIERREZ	Formacion
TI 1054284658	KEVIN SANTIAGO	LEAL VERDUGO	Formacion
TI 1121146569	KALET ESTIVEN	MORENO ANGEL	Formacion
TI 1122923621	JOHAN SMITH	AYALA PEREZ	Formacion
TI 1121146924	JOHAN MATEO	ZULUAGA PUENTES	Formacion
TI 1121147362	DEISY JURANY	MUR ROJAS	Formacion
CC 1121146517	JHONATAN URIEL	ZULUAGA PUENTES	Formacion
TI 1122923958	CARLOS JULIO	URREGO MARTINEZ	Formacion
TI 1120841313	MARIA ANGELA	CASTRO AMARILES	Formacion
TI 1120842021	MAICOL DANIEL	CORONEL PULIDO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2707698 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

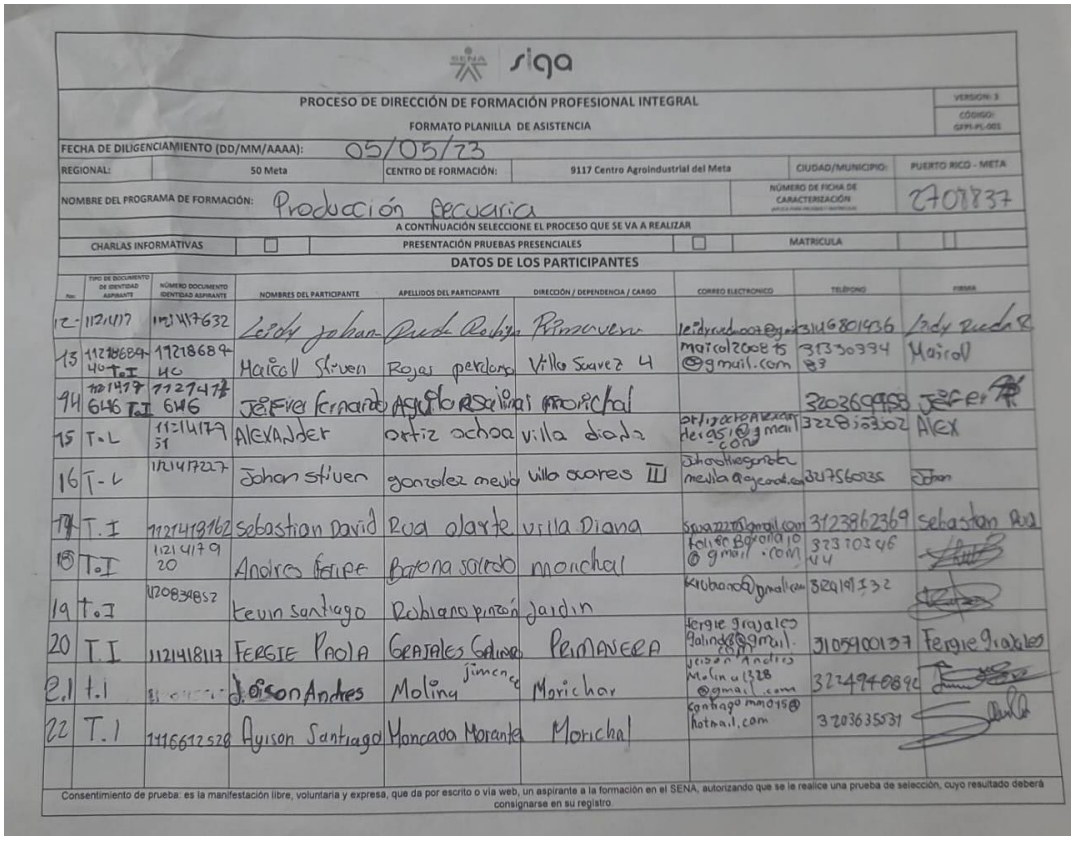
Ruta de Aprendizaje* ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGROECOLOGICOS Y MANEJO DE UNIDAD PRODUCTIVAS EN LA IE HECTOR JARAMILLO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120839884	YAN CARLOS	ORTIZ CAÑADULCE	Formacion
TI 1120360648	KAREN SAMANTA	ORJUELA MONROY	Formacion
TI 1120924754	DANIELA	VIDAL CASTELLANOS	Formacion
TI 1121146970	KAROLD DAYANNA	CUERVO ALONSO	Formacion
TI 1069731037	DELSY JULIETH	ALFONSO RAMIREZ	Formacion
TI 1121147115	YEFER FARYD	ALDANA ORDOÑEZ	Formacion
TI 1122922017	YULI TATIANA	GONZALEZ MARQUEZ	Formacion
TI 1121147363	YULIANA	SAENZ MENDIETA	Formacion
TI 1029985418	STEFANY ALEJANDRA	RODRIGUEZ QUEVEDO	Formacion
CC 1120838425	LAURA YISEL	GRAJALES BELLO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05/05/23

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO RICO - META

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción pecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707837

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
12	TI	1121417632	Lady Johana	Ruda Rodriguez	Primavera		3134801436	Lady Ruda R
13	TI	1121868946	Maicol Stiven	Rojas perdomo	Villa Suarez 4	maicol2008ts@gmail.com	3133033934	Maicol
14	TI	1121417711276946	Jefer fernando	Aguilar	Rosalinda morichal		3203699358	Jefer
15	T.I	1121417951	ALEXANDER	ortiz ochoa	villa diana	ortizochoaalexander1@gmail.com	3228302302	ALEX
16	T.I	1121417227	Johan stiven	gonzalez mejia	villa soares III	johanstivengonzalezmejia@gmail.com	3217560335	Johan
17	T.I	1121419162	sebastian David	Ruiz olarte	villa Diana	sruizz@gmail.com	3123862369	sebastian Ruiz
18	T.I	1121417920	Andres felipe	Barona sotelo	morichal	felipebarona10@gmail.com	3237034644	
19	T.I	1120839852	kevin santiago	Robiano pinzón	jardin	kevinbarona@gmail.com	3204191332	
20	T.I	1121418117	FERGIE PAOLA	GRAJALES GALINDO	PRIMAVERA	fergie grajales galindo@gmail.com	3105400137	Fergie Grajales
21	T.I	[illegible]	JAISON ANDRES	Molina Jimenez	Morichal	jaison Andres Molina1328@gmail.com	3224940890	
22	T.I	1116612528	Ayison Santiago	Moncada Moranta	Morichal	santiago moncada15@hotmail.com	3203635031	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Obligación N°8: socialización y diligenciamiento de formatos para la activación de etapa productiva.



Versión: 01

Código: GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificacion alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Yuliana Gutierrez carrascal	Fecha de Nacimiento:	Día: 02 Mes: 11 Año: 2004
Tipo de identificación:	NUIP: TI: CC: X PEP* Extranjería Otro:	Número de identificación:	1092732873.
Programa de formación:	Técnico en sistemas agropecuarios ecologicos.	Número de Ficha:	2482921
Municipio de residencia:	Puerto llenas meta.	Dirección de residencia:	La Union
Correo electrónico institucional:	Yuliana1099gutierrez@gmail.com	Teléfono de contacto:	3133792639.
Otros teléfonos de contacto:	3202714375	EPS a la que está afiliado:	Capital salud.

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X	X	
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	11/05/23.		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	09/02/23	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	30/11/23.

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Yuliana Gutierrez carrascal.
Nombre del aprendiz

Yuliana G.
Firma del aprendiz

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 del 09 de mayo de 2023

OBJETIVO (S): Brindar las orientaciones pertinentes para el desarrollo de la etapa productiva en la IE internado charco 13 Ficha 2418979

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Villado	1029983157	X			I.E Charco 13	natalia.villado@gmail.com	3204470425	NA	
2	Breiner Martinez	1121147076	X			I.E charco13	breiner.p.ivilla9224@gmail.com	3124824172	NA	Breiner Martinez
3	Dayana Fino	1124216801	X			I.E charco 13	dayana.fino766@gmail.com	3227880891	NA	
4	Brayan Montoya	1020359200	X			I.E Charco 13	brolerman2500@gmail.com	3144415188	NA	Brayan Montoya
5	Dayra Quesada	1122922744	X			I.E charco 13	dayraquesada4@gmail.com.	3142637779	N.A	
6	Yudith legizamon.	1123802881	X			charco 13.	legizamonyudith787@gmail.com	3147967827	N.A	
7	Maira Granados	1123803196	X			I.E charco13	madegantra03@gmail.com	3202271309	N.A	Maira Granados

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Brindar las orientaciones pertinentes para el desarrollo de la etapa productiva en la IE Internado Charco 13 ficha 2482919		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Lleras-Meta. 9 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Internado Charco trece	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta - CAM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo. 2. Orientaciones para el desarrollo de la etapa productiva. 3. Conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar las orientaciones pertinentes para el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del programa Técnico en Cultivos agrícolas de la ficha 2274042		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Siendo la 1:30 pm del día 9 de mayo de 2023, en la I.E Internado Charco Trece del Municipio de Puerto Lleras, se desarrolla la reunión de finalización de etapa lectiva con los aprendices del técnico en Cultivo Agricolas con ficha de caracterización N° 2482919 que culminaron a satisfacción sus competencias del programa de formación establecida para la etapa lectiva. 2. Se toma evidencia de participación a la reunión, a la cual asisten 7 aprendices.		

Obligación N°19: Asistencia a reunión en el CAM- Hachon.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar reunion con el equipo de instructores para socializar temas de entrega de informes cuentas de cobro dentro de los tiempos, aplicando la información pertinente que se requiere acorde a la obligación contractual — Diligenciamiento del informacion pertinente en el formato de Eventos — segunda fase Taller PEI — socialización proceso de aprendizaje SST.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	17335706		X		Sena	acontreras@sena.edu.co	3133131783	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17335946		X		SENA	agutierrezc@sena.edu.co	3153370465	N/A	
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121837816		X		SENA CAM	asramosc@sena.edu.co	3103440202	N/A	
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40213003		X		SENA-CAM	amsanchez@sena.edu.co	3124510054	N/A	
6	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	3526259498		X		Sena - CAM	anustes@sena.edu.co	3134959473	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411395		X		SENA-CAM	bsbohorquez@sena.edu.co	3142708272	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA	86087308		X		Sena - cam	Carlosbotia@sena.edu.co	3100882185	N/A	
9	CIELO MARIA TORRES	40978145		X		Senacam	Cmtorres@sena	3109777170	N/A	
10	DANIEL FELIPE RUBIO	1121888648		X		SENA-CAM	dfrubio@sena.edu.co	3142362706	N/A	
11	DANILO BARRETO	79807976		X		SENA-CAM	dabarreto@sena.edu.co	3218278803	N/A	
12	DAVID RENE CACERES CELIS	92266191		X		Sena	dacaceres@sena.edu.co	3201846		
13	DERIAN DUVAN FRANCO	1120586073		X		SENA	dfranco@sena.edu.co	3107645826	N/A	
14	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649963		X		SENA CAM	dccadavid@sena.edu.co	3104049059	N/A	
15	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121823410		X		SENA CAM	dmlopez@sena.edu.co	3123246740	N/A	
16	DORA LILIANA QUIROGA	40410826	N/A	X	CAM	CAM	lilyquiroga@misena.edu.co	3143153353	N/A	
17	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120259832		X	CAM	SENA	evillegasr@misena.edu.co	3144474609	N/A	
18	EDISON STEVEN MASMELA	1121779419		X	CAM	CAM	edmasmela@misena.edu.co	3227105386	N/A	
19	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	36869744		X	Cacu	SENA	ejmartinezg@sena.edu.co	3143855121	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

Obligación N°23: sistema de Biblioteca SENA.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Pecuaria
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTAR TECNICAS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS (BPP) EN LA GRANJA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALICIO AMADOR ELVIRA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO, DEPARTAMENTO DEL META.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: ELABORAR PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE BPP EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.
- Competencia: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y SEMOVIENTES DE ACUERDO CON LA ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA
- Duración de la Guia: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

Las Especies Menores constituyen un importante renglón dentro de las explotaciones pecuarias, abarcando diversas especies como lo son , las aves, porcinos, peces, ovinos, caprinos, abejas y otras de menor escala en nuestro país, sin embargo a lo largo de todo el territorio nacional , las condiciones de explotación de cada especie, puede variar grandemente, pues mientras los grandes productores han adoptado tecnologías avanzadas, mediante el uso de instalaciones, máquinas y equipos de última generación, muchos de los productores medianos y ~~explotado~~ los pequeños siguen usando unos sistemas de explotación poco eficientes, desconociendo las mínimas normas requeridas al momento de establecer una explotación.

3. FORMULACIÓN DE LA S ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial.

Las especies Menores, especialmente los cerdos, aves y peces, en la última década han tenido un alto desarrollo genético, lo que ha permitido un aumento de sus rendimientos a límites antes insospechados. El nuevo material genético que ha permitido este aumento, solamente se manifiesta a plenitud, en ambientes de producción, con condiciones óptimas. En nuestro país solo los grandes productores brindan estas óptimas condiciones, mientras que la gran mayoría de los productores medianos y pequeños, a pesar de contar con los medios, no lo hacen, bien sea por voluntad propia o por desconocimiento del tema.

Esta no aplicación de los estándares ~~requeridos,~~ ocasiona grandes pérdidas en el sector pecuario de especies menores, dando como resultado frecuentes quiebras y cierres de este tipo de empresas.
Usted como aprendiz, analice esta situación y con grupos de trabajo, debatan temas puntuales como:

- ¿Los recursos económicos limitados, justifican el establecimiento de explotaciones pecuarias de especie menor que no cumplan con los mínimos estándares requeridos de calidad?
- ¿De qué manera, el gobierno debe de contribuir, para elevar el nivel tecnológico de las explotaciones pecuarias de este tipo?
- ¿Qué papel debe de asumir el SENA y sus egresados en el área pecuaria, ante esta problemática?

Al final las conclusiones de este debate se socializarán con todo el grupo, en compañía del instructor.

GFPI-F-135 V01

3.2 Actividades de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

En equipos de trabajo, realice la siguiente actividad, haciendo uso de los conocimientos previos que sobre el tema tenga.

- Realice la visita a una explotación pecuaria de su interés en donde se tengan animales como cerdos, gallinas, peces, cabras, ovejas, conejos y abejas, (vista en las unidades con la indumentaria adecuada), escuche a los encargados de su manejo y haga una observación cuidadosa de cada unidad. Seguidamente responda a las siguientes preguntas.
  - ¿Cuál unidad le pareció que tiene las mejores instalaciones y equipos, argumente la respuesta?
  - ¿Cuál unidad le pareció más deficiente en cuanto a equipo e instalaciones?

En su criterio preliminar, ¿Se requieren de alto presupuesto para corregir las fallas encontradas?

De acuerdo con lo visto, ¿considera que el pequeño y mediano productor puede estar en capacidad de establecer una unidad productiva similar a las observadas en su recorrido?

Este documento debe de ser socializado con los demás compañeros de curso.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de Apropiación No. 1: Mediante una presentación en ~~Power~~ Point, ilustre detalladamente los tipos de equipos e instalaciones utilizadas en una explotación de especie menor. Escoja un tema entre las siguientes especies: cerdos, aves (pollos de engorde, gallinas ponedoras y codornices), peces, ovinos, caprinos, La presentación se hará al resto del grupo.

Actividad de Apropiación No. 2: Elabore una lista de chequeo para la preparación necesaria, de instalaciones y equipos al momento de hacer el recibimiento de un nuevo lote de animales en el área avícola y Porcina.

Actividad de Apropiación No. 3: consulte en la biblioteca SENA (https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html) o en otras fuentes de su interés todo lo relacionado con instalaciones pecuarias y en equipos de 5 personas realicen ~~la planimetrías~~ (plano con medidas, cantidad de comederos y bebederos) de las siguientes unidades productivas:

a) Porcícola (reproductores y ~~cría~~)
b) Aves de postura (gallinas ponedoras y codornices)
c) Aves de engorde (pollos de engorde)
d) Cunicultura
e) ~~Capricultura~~
f) Bovinos
g) Piscícola

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad de Transferencia del Conocimiento No. 1
Atendiendo la programación de la unidad de avicultura en donde se ~~encuentran~~ 2000 pollos de engorde semestralmente, hacer la respectiva preparación del galpón a utilizar, alistando el equipo necesario y las adecuaciones que se requieran en la instalación utilizada, de acuerdo con el número de pollos recibidos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

GFPI-F-135 V01

Obligación N° 24: informe de avance del proyecto productivo formativo.

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha 2482921 Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Héctor Jaramillo Duque.

Institución Educativa Héctor Jaramillo Duque.			
Título del Proyecto: MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROECOLOGICAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META.			
Código del Proyecto: 2449896			
Código de la ficha: 2482921			
Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios Ecológicos.			
Instructor a Cargo: Edison Steven Masmela Olivar.			
Tiempo Estimado de Ejecución: 15 meses.			
Fecha de Inicio	9/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Mantenimiento de unidades productivas agroecologicas sostenibles, mediante el uso de las buenas prácticas agropecuarias en la institución educativa Héctor Jaramillo en el municipio de puerto lleras (meta).	**Porcentaje de cumplimiento:**	71.9%
RESULTADO OBTENIDO	**PRODUCTO** (si aplica)	**OBSERVACIONES**	
Manejo de la producción pecuaria	Manejo de unidades productivas pecuarias	Pese a que las unidades productivas se encuentran en estado rustico, se realizan las actividades de alimentación, aseo y manejo de la producción. Se realiza el proceso de recolección de huevos, ya que las gallinas están en ciclo de postura, en promedio se recolectan entre 90 y 95 huevos diarios.	

2. Análisis de los resultados obtenidos

El manejo de la granja de la institución educativa Héctor Jaramillo Duque se ha llevado a cabo de manera favorable, trabajando con los materiales de formación dados por el SENA para la parte pecuaria, logrando mejorar procesos de alimentación y condiciones de salud.

Se ~~esta~~ realizando recolección de 92 huevos diariamente, los cuales son comercializados con las diferentes tiendas de la vereda y cuerpo docente.

Elaboró Freddy Rincón
Instructor CAM

3. Relación de anexos





Instructor Gestor	Firma Nombre	Steven Masmela O. **Edison Steven Masmela Olivar**

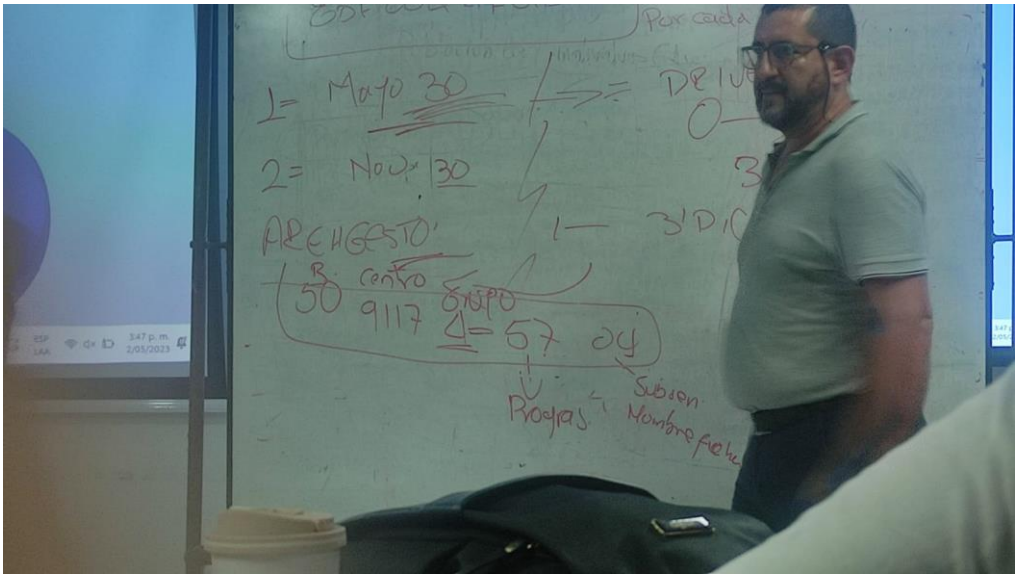
Obligación N° 25: Asistencia a capacitación tablas de retención documental.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar los lineamientos de la institución en el tema de Gestion documental, con el fin de atender las actividades administrativas y técnicas para el manejo, organización y archivo de los documentos producidos en el programa integración con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	P7335706		X		Sen	acontrers@sena.edu.co	3133131283	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17337446		X		SENA	agutierrez@sena.edu.co	3115390461	N/A	
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121884296		x		SENA-CAM	asramos@sena.edu.co	3033410202	N/A	Angela Ramos
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ									
6	ANGELICA ÑUSTES PAEZ	35262998		X		Sena-CAM	anustes@sena.edu.co	3134950173	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411395		X		SENA-CAM	bsbohorquez@sena.edu.co	3142708132	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA									
9	CIELO MARIA TORRES	40340418		X		Sena-CAM	cmtorres@sena	3104777416	N/A	
10	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3142762706	N/A	
11	DANILO BARRETO	7785076		X		SENA-CAM	cabarreto@sena.edu	3218299903	N/A	
12	DAVID RENE CACERES CELIS	88260131		X		Sena-Cam	dcaceres@sena.edu	3016466644	N/A	
13	DERIAN DUVAN FRANCO	1120566633		X		SENA CAM	dduvan@sena.edu.co	3120764574	N/A	
14	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649967		X		SENA CAM	dccadavid7@misena.edu	3104048019	N/A	
15	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		Sena CAM	dilopez@sena.edu.co	3112326790	N/A	
16	DORA LILIANA QUIROGA	40405466		X		Sena Cam	dquiroga@sena.	3147151353	N/A	
17	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120368872		X		Sena-cam	edilberto.villega	3144424864	N/A	
18	EDISON STEVEN MASMELA	1121899499		X		SENA CAM	edmasmela@sena.edu.co	3228103586	N/A	
19	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816944		X		Sena Cam	emartinezs@sena.edu.co	3143809235	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la [illegible] almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.5 mayo de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4502418**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	Edison Steven Masmela Olivar
NIT:	1.121.879.449
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Lleras
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$24.830.000
PRÓRROGA No.	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos

	($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un ultimo pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista impartió formación profesional integral para los aprendices de las fichas 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece	Formato: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje. GFPI-F-134_Planeación_Pedagogica_Proyecto_Formativo Evidencia OneDrive carpeta institución educativa y del instructor fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista, para el presente mes objeto de cobro evaluo los Resultados de Aprendizaje desarrollados para las fichas 2482919, 2707694 del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco trece y 2482921,2707698 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	Reporte de juicios de evaluación. Evidencia OneDrive carpeta del instructor, ficha 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
6. Registrar en el sistema de gestión académica	El contratisa para el presente mes objeto de cobro, programo	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro

establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	formación del 2 al 31 de mayo, para un total de 168 horas a la formación.	mes de mayo del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	El contratista, para el presente mes objeto de cobro se realizo solicitud de deserción para la ficha 2482921 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 del programa Técnico en cultivos Agrícolas de la IE Internado Charco Trece.	Carta solicitud de deserción aprendices en el OneDrive carpeta del Instructor, ficha 2482919 y 2482921.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista, para el presente mes objeto de cobro tomo asistencia a los aprendices que asistieron a la formación para las fichas 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece y 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque.	Formato GFPI-PL-001_Formato_Planilla_de_Asistencia Evidencia OneDrive carpeta institución educativa y del instructor
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

la oferta institucional cuando se requiera.	especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista, para el presente mes objeto de cobro realizo el proceso de de sensibilización etapa productiva para la ficha 2482919 y 2482921, diligencio formato individual de activación etapa productiva.	OneDrive carpeta del Instructor, ficha 2482919 y 2482921. Seguimiento etapa productiva Formato: GD-F-007_Formato_de_Acta (sensibilización etapa productiva) GFPI-F-165_Formato_de_Seleccion_y_Modificacion_Etapa_Productiva
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratisa para el presente mes objeto de cobro, programo formación del 2 al 31 de mayo, para un total de 168 horas a la formación.	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro mes de mayo del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista, para el presente mes objeto de cobro asistió a reunión el día 2 de mayo de 2023 para conocer indicaciones con respecto a la cuenta de cobro y novedades encontradas en la supervisión del contrato.	Firma de las hojas de asistencia a la reunión.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la

el cumplimiento y evaluación de la misma	Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista, para el presente mes objeto de cobro realizo ajuste en las guias de aprendizaje utilziando las plataformas de Sistema de Biblioteca SENA como herramienta de consulta.	Formato: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje, soportada en la carpeta del OneDrive del Instructor
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista, para el presente mes objeto de cobro avanza en el informe de ejecución del proyecto formativo asignado a las fichas 2482919, 2482921	Formato de avance de ejecución de proyecto productivo en el portafolio del instructor.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista, para el presente mes objeto de cobro, asistió a la capacitación por parte del equipo de Gestión Documental con respecto a la socialización de las tablas de retención documental.	Registro de Asistencia a la capacitación.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	**1**	**260.000**	**260.000**	**40.430.000**	**0.6%**		
28/02/2023	**2**	**3.900.00**	**4.160.000**	**36.530.000**	**10.2%**		
31/03/2023	**3**	**3.900.000**	**8.060.000**	**32.630.000**	**19.8%**		
30/02/2023	**4**	**3.900.000**	**11.960.000**	**28.730.000**	**29.3%**		
31/05/2023	**5**	**3.900.000**	**15.860.000**	**24.830.000**	**38.9%**		

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502418, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 10%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4502418.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales