PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Mayo de 2023

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519590**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519590** del año 2023

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519590**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente : Programa Titulada **Tecnico en ENFERMERIA** numero de Ficha 2614732 Cienaga.	Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante el proceso de formación de aprendices del Tecnico en Enfermeria
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermeria -	Anexo 2. Revision y diseño curricular, guias de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada : **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha 2614732	**Anexo No 3** Se evidencian pantallazos de los formatos utilizados para los seguimientos respectivos diario

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Territorio , publicando en la ficha 2614727, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Participar en capacitacitacion convocada por el CLPE para instructores** **Temas: Dia Internacional de Enfermeria** **Fecha:** 12/05/2023 **Hora:** 8 am a 12 pm **Lugar: Auditorio** - CLPE **Temas: Induccion para iniciar practicas - Hospital San cristobal**	**Anexo. 5 C**aptures de Participación en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas por el CLPE

		Fecha: 8 de mayo de 2023 **Hora: 1 pm a 5 p**m **Lugar: Hospital San Cristobal de Cienaga** **Temas: Capacitacion Orden y Limpieza Metodo de las 5 S** **Fecha:** 5/05/2023 **Hora:** 9 am **Plataforma : Team**	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realiza desplazamiento desde la ciudad de Santa Marta hasta el SENA sede Cienaga en el municipio de Cienaga – Magdalena.	Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 7 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	Anexo 8. Capture de plataforma Institucional territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se mantienen en buen estado los equipos y se custodian los elementos y materiales de formación entregados	Anexo. 9. Capture de ambiente de formación y laboratorio de Enfermería
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atentos a requerientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de mayo. Pago de seguridad social del mes de abril según planilla No **4495094015** de ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 10 capure de Formato informe mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutò en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4495094015** de la planilla, ACH SOI del mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10)folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 4979820
Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.4519590**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

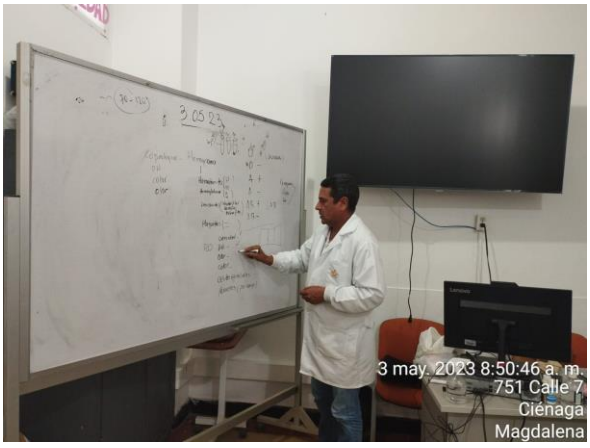
Anexo1. Capture de actividades desarrolladas durante el proceso de formación de aprendices del Tecnico en Enfermeria y ejecución de programas deportivos





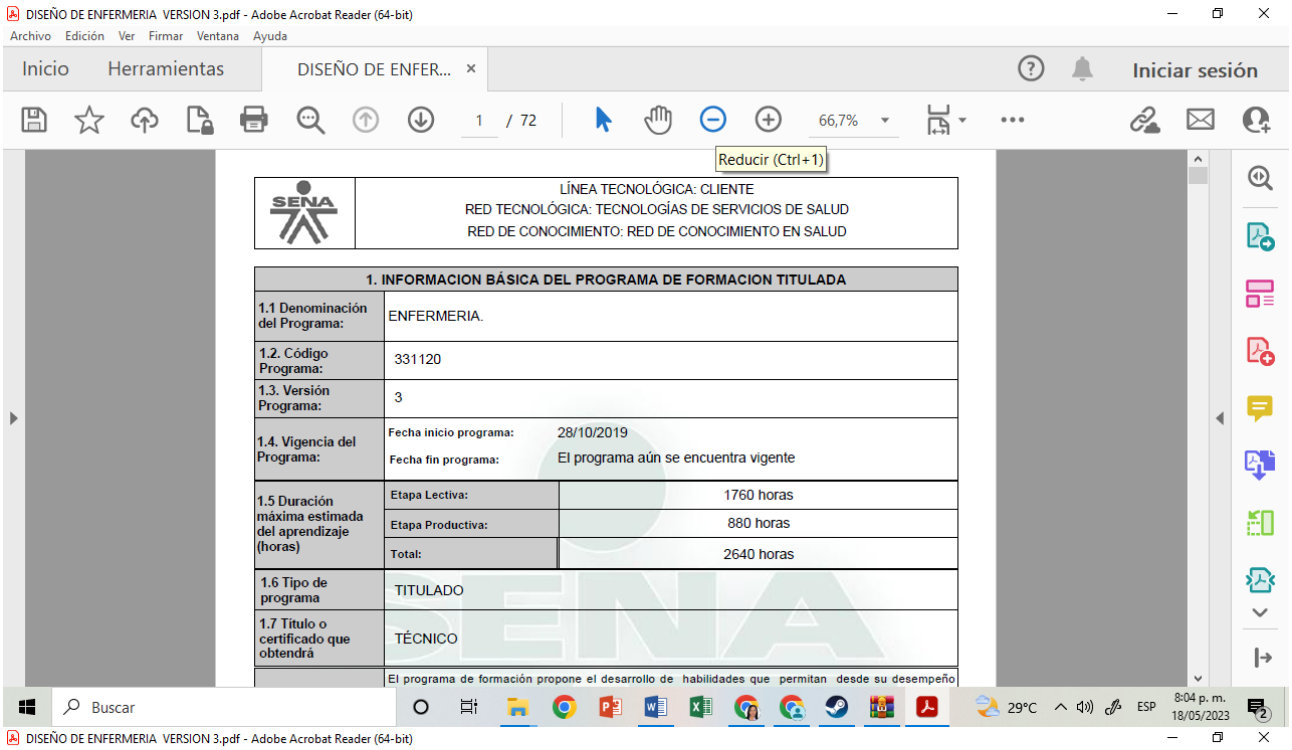








Anexo 2. Revision y diseño curricular, guia de aprendizaje del programa de formación



DISEÑO DE ENFERMERIA VERSION 3.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

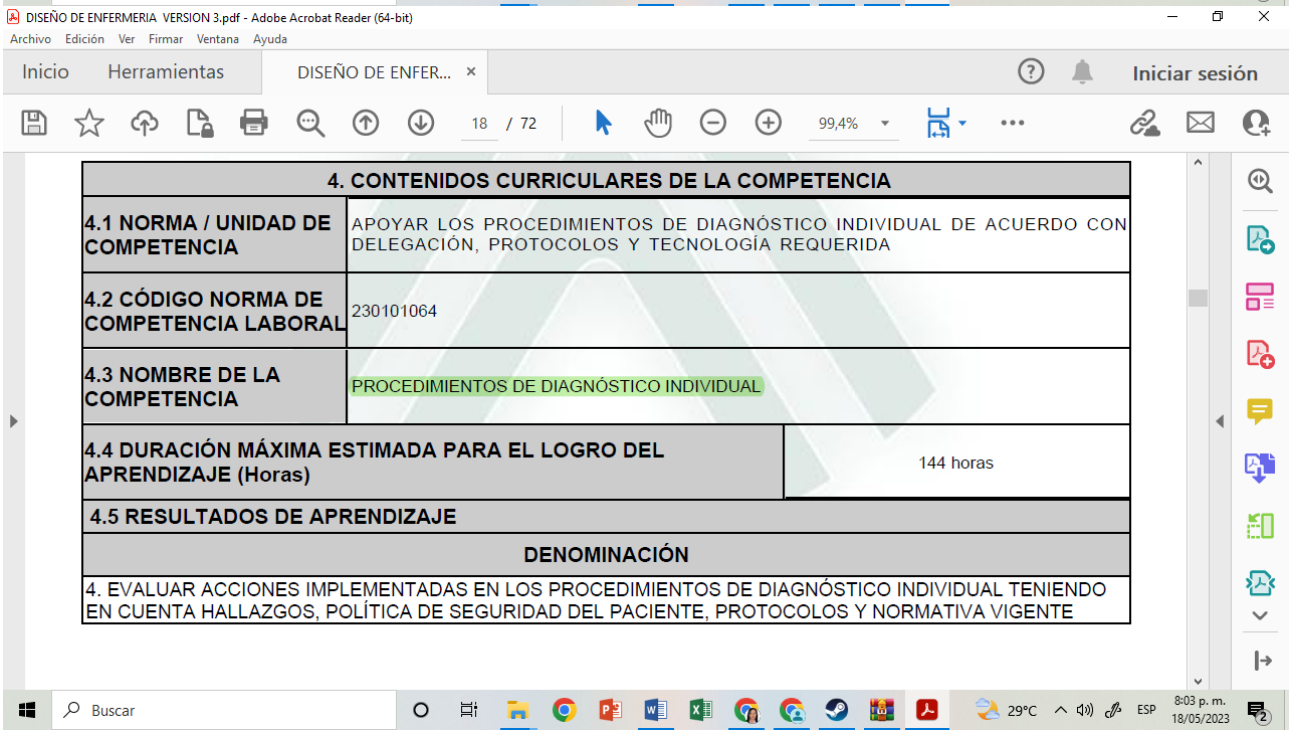
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas DISEÑO DE ENFER... Iniciar sesión

1 / 72 66,7% Reducir (Ctrl+1)

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD		
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:**	28/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño	

Buscar 29°C ESP 8:04 p. m. 18/05/2023



DISEÑO DE ENFERMERIA VERSION 3.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

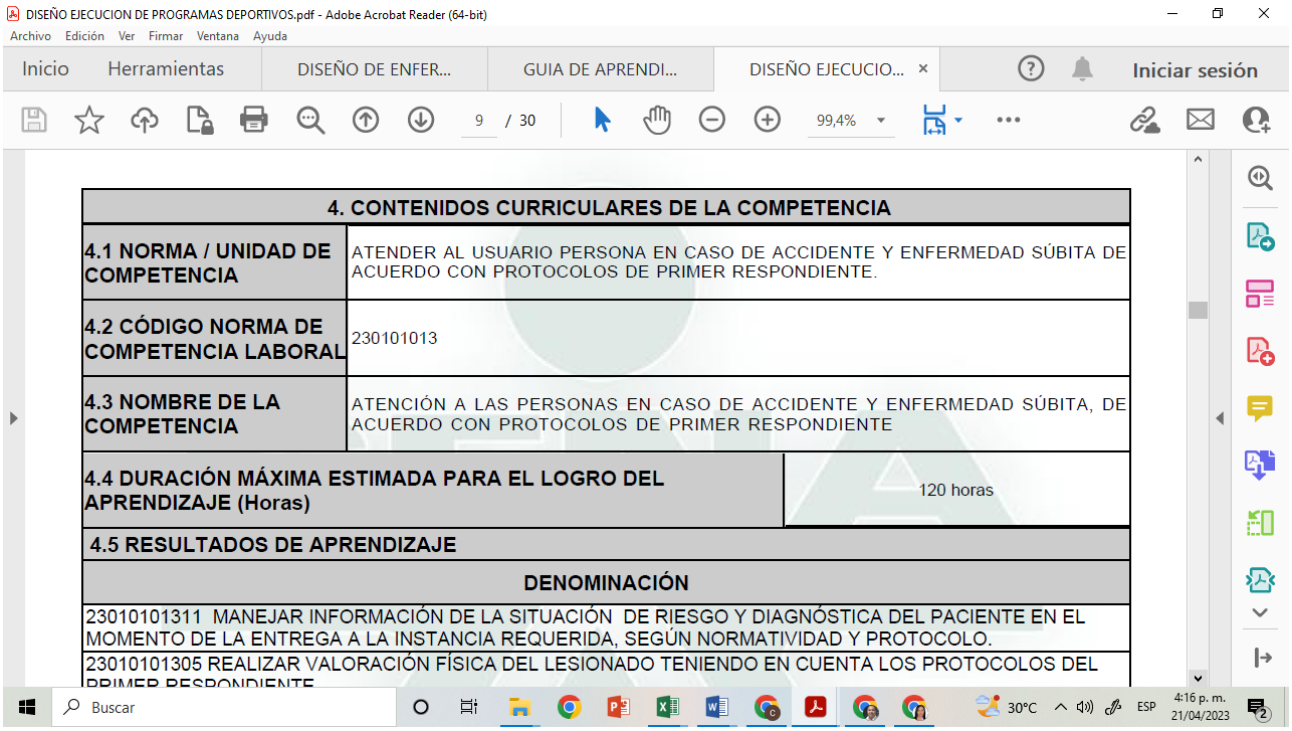
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas DISEÑO DE ENFER... Iniciar sesión

18 / 72 99,4%

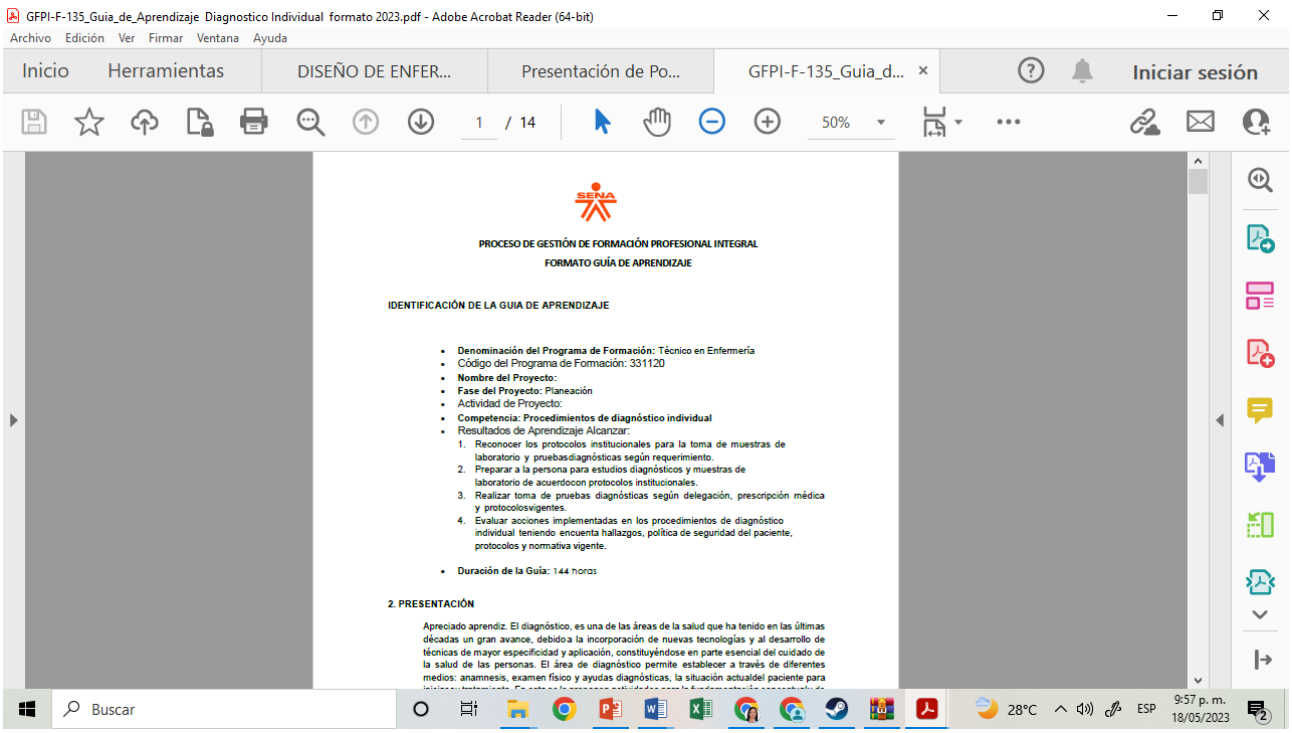
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	

Buscar 29°C ESP 8:03 p. m. 18/05/2023



DISEÑO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101013
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	120 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
23010101311 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.	
23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE	



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Diagnostico Individual formato 2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

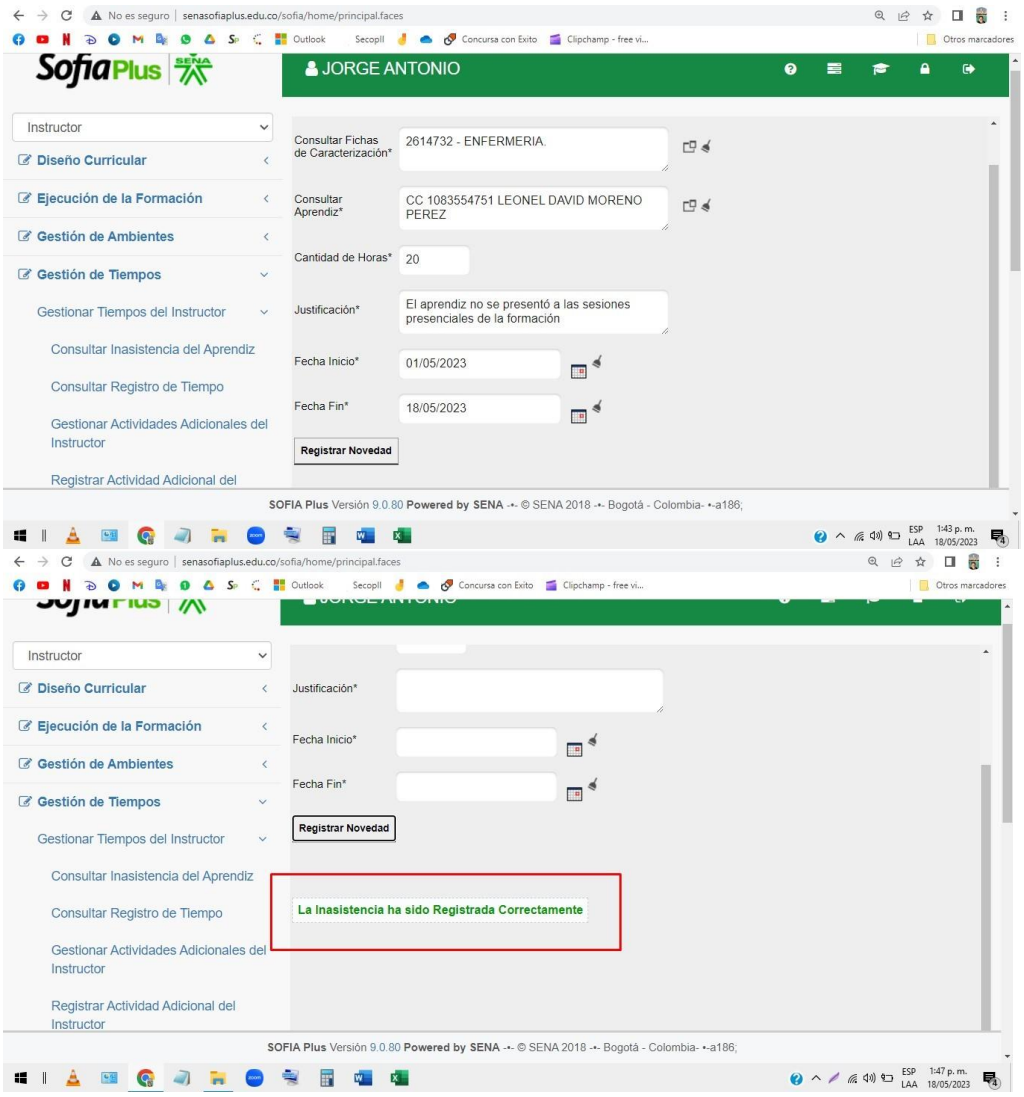
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- Actividad de Proyecto:
- **Competencia: Procedimientos de diagnóstico individual**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Reconocer los protocolos institucionales para la toma de muestras de laboratorio y pruebasdiagnósticas según requerimiento.
  2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdocon protocolos institucionales.
  3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolosvigentes.
  4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo encuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente.
- **Duración de la Guía:** 144 horas

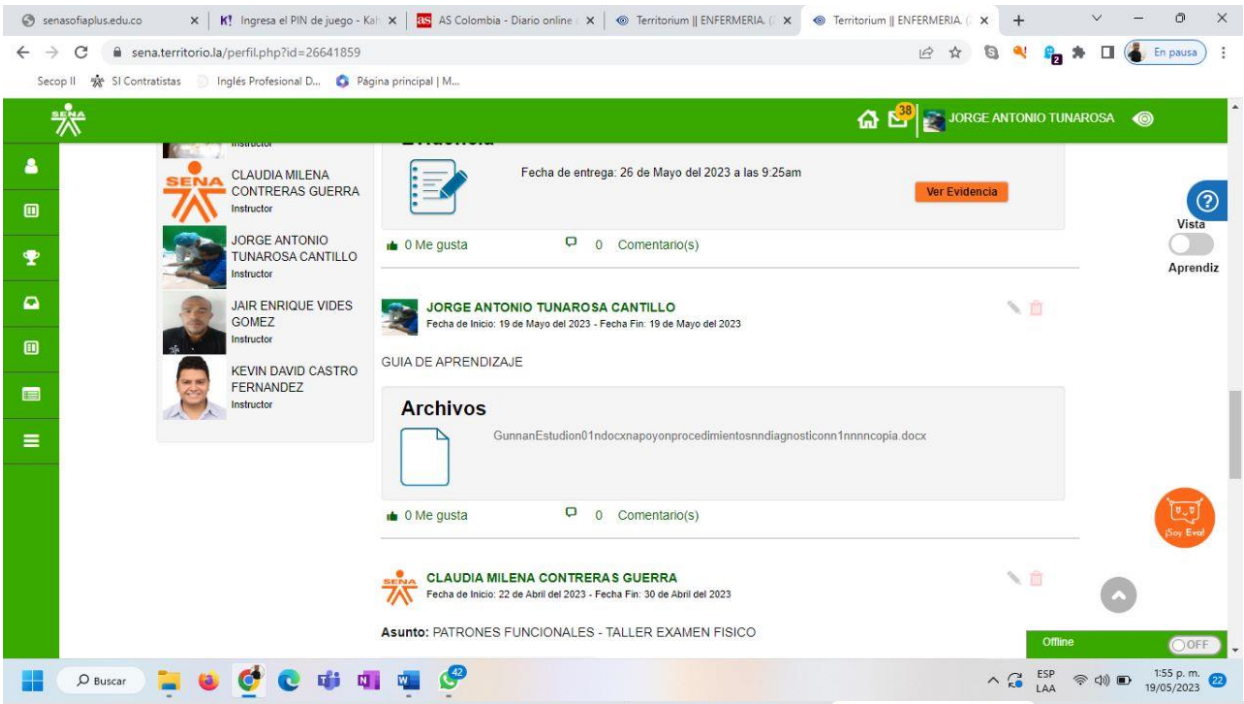
2. PRESENTACIÓN

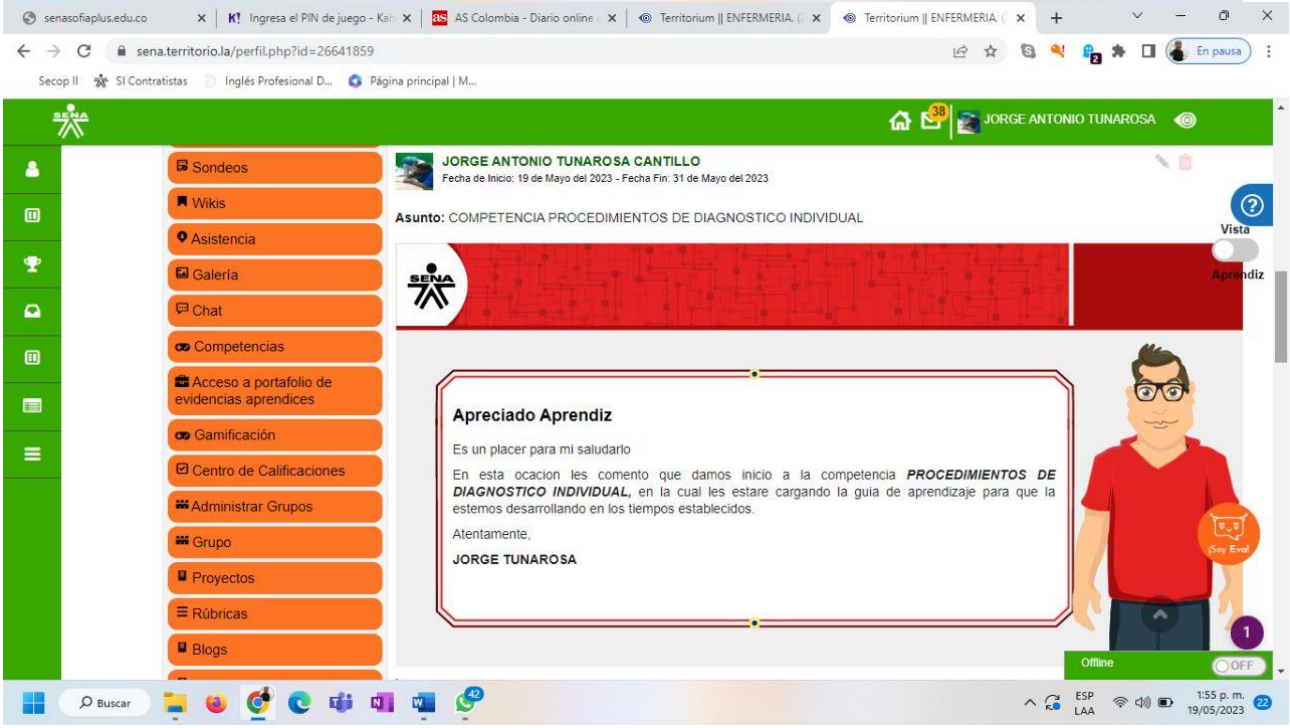
Apreciado aprendiz. El diagnóstico, es una de las áreas de la salud que ha tenido en las últimas décadas un gran avance, debidoa la incorporación de nuevas tecnologías y al desarrollo de técnicas de mayor especificidad y aplicación, constituyéndose en parte esencial del cuidado de la salud de las personas. El área de diagnóstico permite establecer a través de diferentes medios: anamnesis, examen físico y ayudas diagnósticas, la situación actualdel paciente para

Anexo No 3 Se evidencian pantallazos de los formatos utilizados para los seguimientos respectivos diario



Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio





Anexo.5 Captures de Participación en diferentes capacitaciones y reuniones convocadas por el CLPE





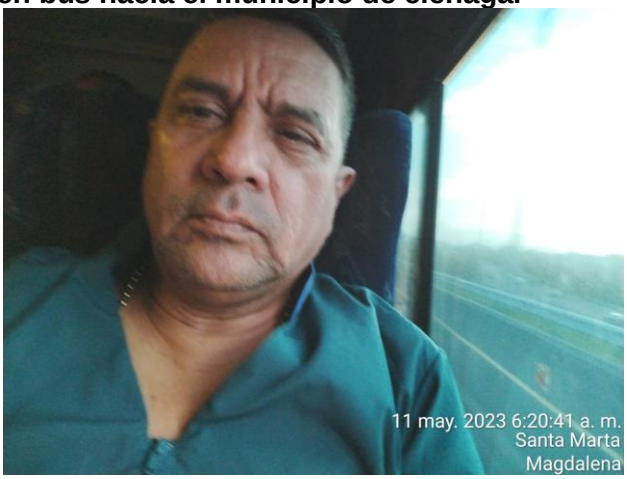




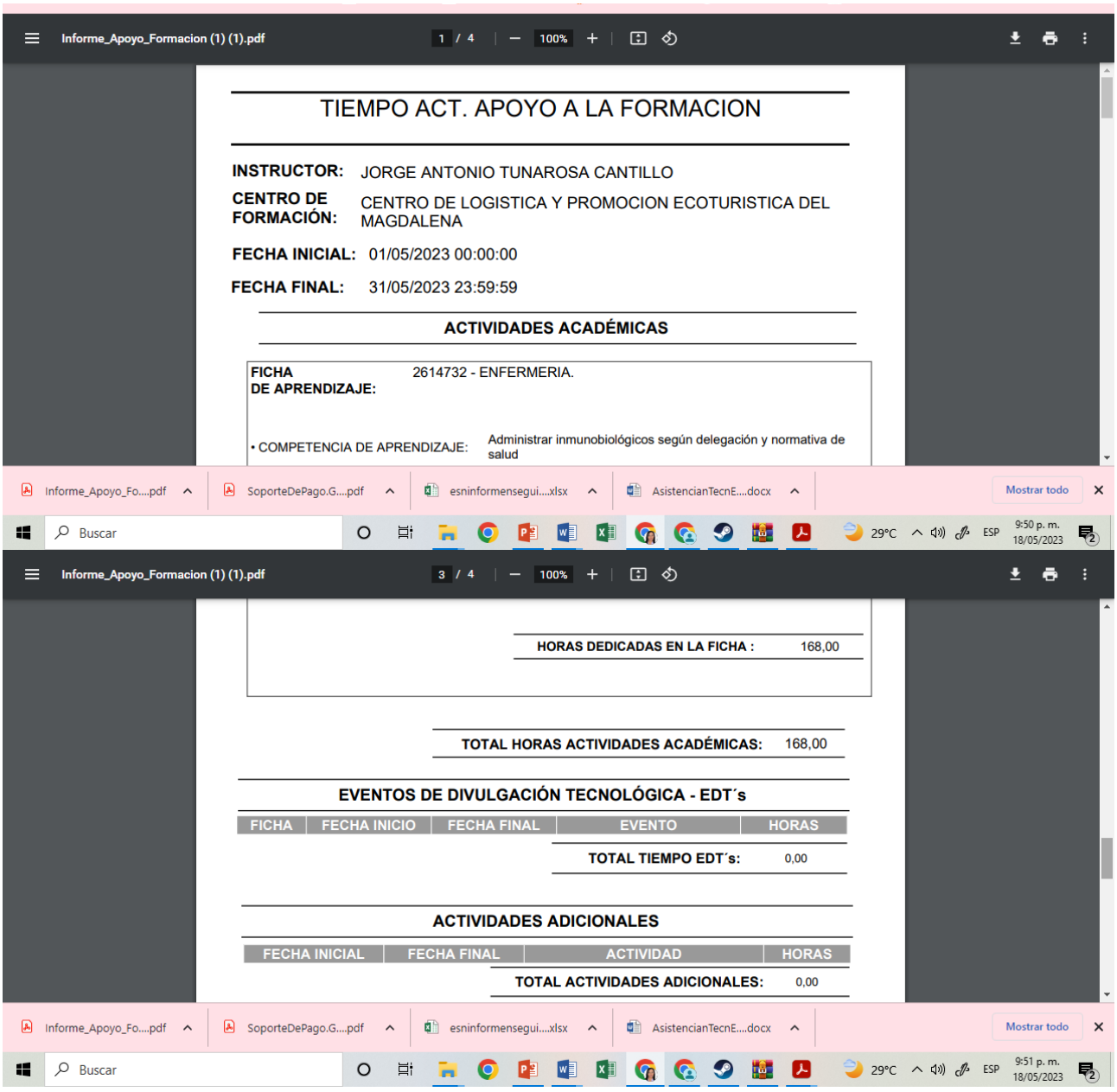


Anexo No 6 Capture del desplazamiento en bus hacia el municipio de ciénaga.





Anexo.7 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus



Informe_Apoyo_Formacion (1) (1).pdf 1 / 4 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614732 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

Informe_Apoyo_Fo....pdf SoporteDePago.G....pdf esninformensegui....xlsx AsistencianTecnE....docx Mostrar todo

Buscar 29°C ESP 9:50 p. m. 18/05/2023

Informe_Apoyo_Formacion (1) (1).pdf 3 / 4 100%

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

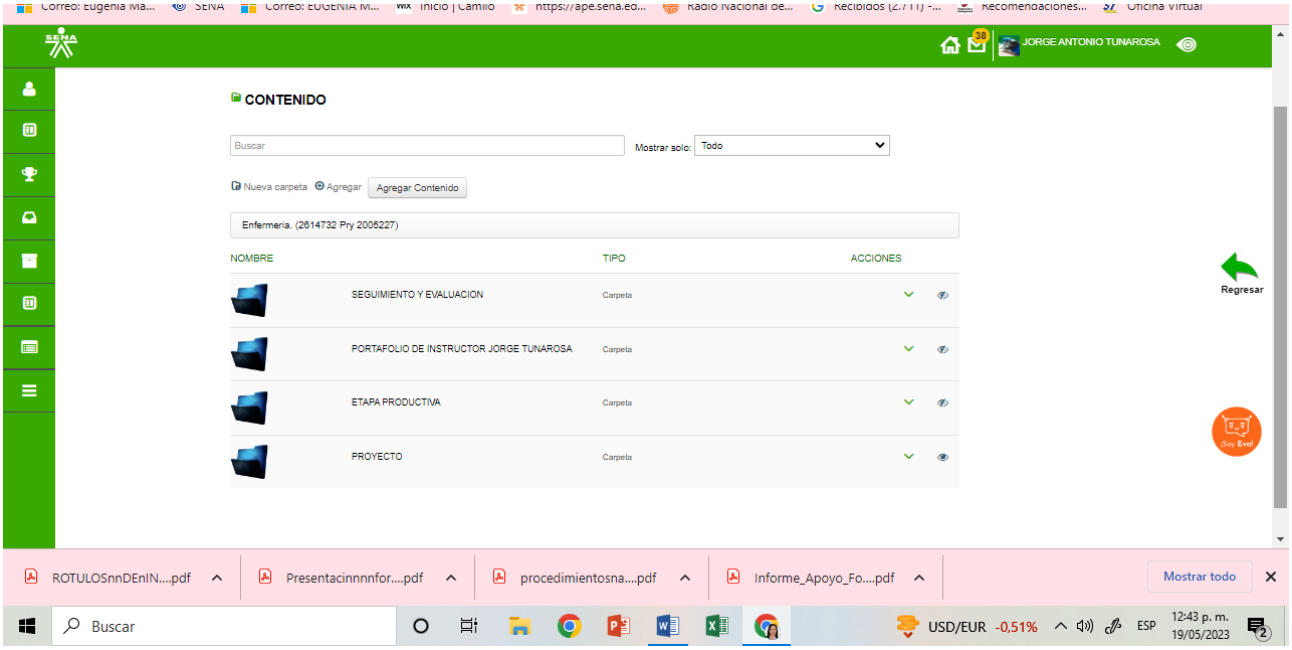
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Informe_Apoyo_Fo....pdf SoporteDePago.G....pdf esninformensegui....xlsx AsistencianTecnE....docx Mostrar todo

Buscar 29°C ESP 9:51 p. m. 18/05/2023

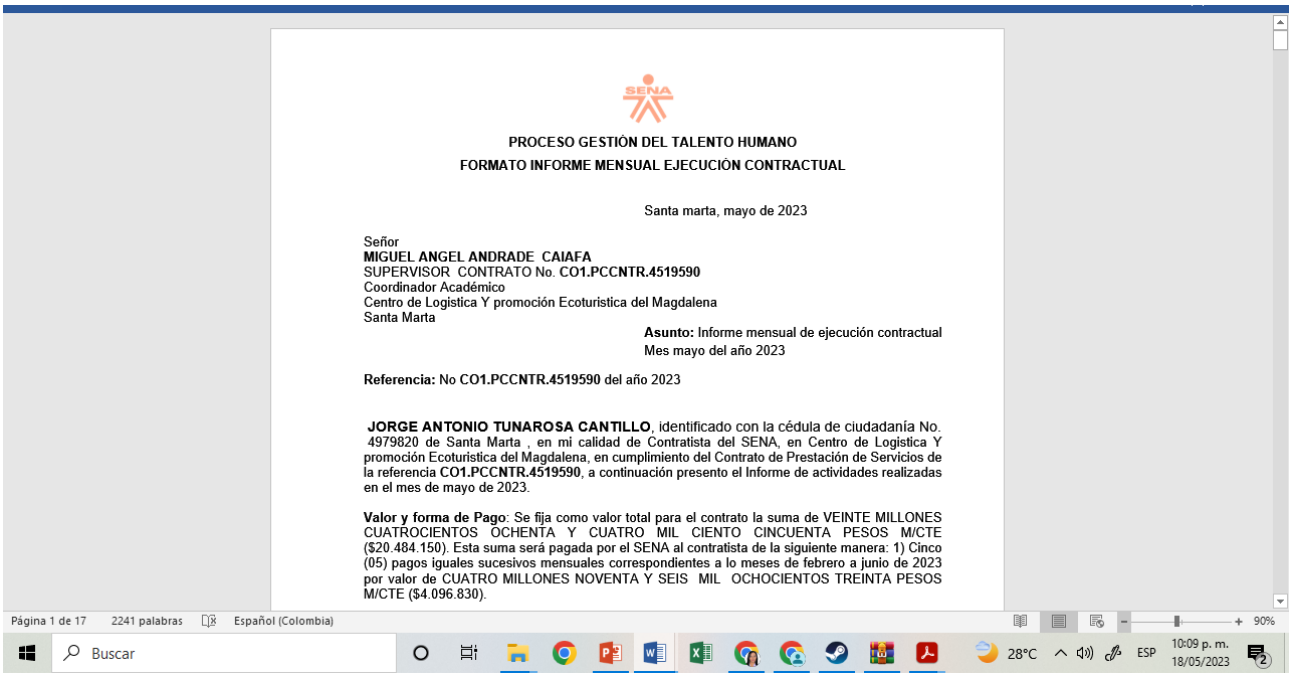
Anexo 8. Capture de plataforma Institucional territorio



Anexo. 9. Capture de ambiente de formación y laboratorio de Enfermería



Anexo 10 capture de Formato informe mensual de ejecución



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo de 2023

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4519590**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4519590** del año 2023

JORGE ANTONIO TUNAROSA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4979820 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4519590**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).