PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509568
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4509568 del año 2023

Alfredo Alfonso Martinez Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1082891716 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4509568, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación presencial en las fichas de titulada mediante formación presencialidad: Ficha No: Tecnólogo en Coordinacion de Servicios Hoteleros 2612944	Se desarrolló a través de herramienta tecnológica Territorium y presencialidad, donde se llevaron

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Ficha No: Gestion de redes y datos 2498239 Ficha No: Tecnico en Elaboracion de audiovisuales 2671577 Ficha No: Procesos para la Comercializacion Internacional 2622225	a cabo talleres, y actividades de la guía de aprendizaje. Anexo 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño de planeación, cronograma de actividades, guías de aprendizaje, y materiales de formación e instrumentos de evaluación usados al momento de impartir la formación.	Sofía Plus Formatos físicos de asistencia y en Territorium. Anexo 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Interactuar con el Coordinador Académico e instructores líderes de ficha sobre las novedades presentadas. Control de Inasistencia en el control aplicativo de Sofía plus.	Listados de asistencia en Excel, registro en Sofia Plus Anexo 3.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registros de Juicios Evaluativos de los resultados de aprendizaje en el Sofía plus	Reporte de juicios de evaluación. Sofía Plus Anexo 4.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realizar Actividades de aprendizaje y formación en la plataforma Territorium, desarrollando el aprendizaje autónomo en el área de formación, tales como las Guías de aprendizaje, Talleres y/o Foros.	Actividades realizadas en Sofía Plus, Territorium y Microsoft Teams. Anexo 5 & 6.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargue del reporte de eventos generado por Sofía plus, Entrega del informe de Ejecución Contractual, Planilla de SÍ CONTRATISTA y certificado de afiliación de seguridad social del mes de Marzo.	Anexo 07
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualización de la información día a día.	Plataforma Territorium. Anexo 08.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta Academica a través de las redes Sociales y socialización directa.	Anexo 09
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentaciòn del informe contractual de ejecuciòn del mes de Mayo Enviar informe de novedades de aprendices en formación.	Anexo 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Responder, dar buen uso y hacer entregade los ambientes de formación en estado de orden.	Anexo 11
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**

	plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de actividades adjuntado en el Secop II, como archivo GC. Anexo 12.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	**Para el periodo objeto de pago esta actividad no se ha desarrollado.**	**Esta obligación no se ejecutó en este periodo.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4494805503 de la planilla de operador ACH SOI del periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

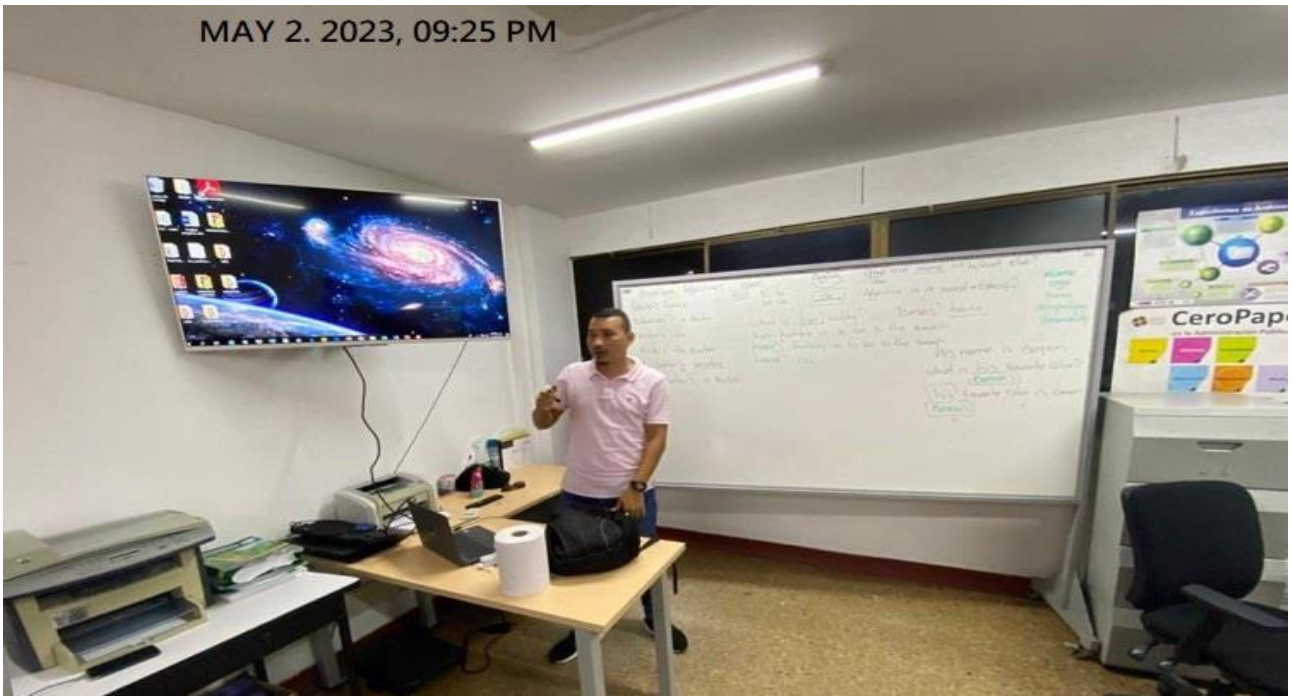
Firma
Alfredo Alfonso Martinez Acosta
Contratista
C.C. No.1082891716

Recibí a satisfacción:

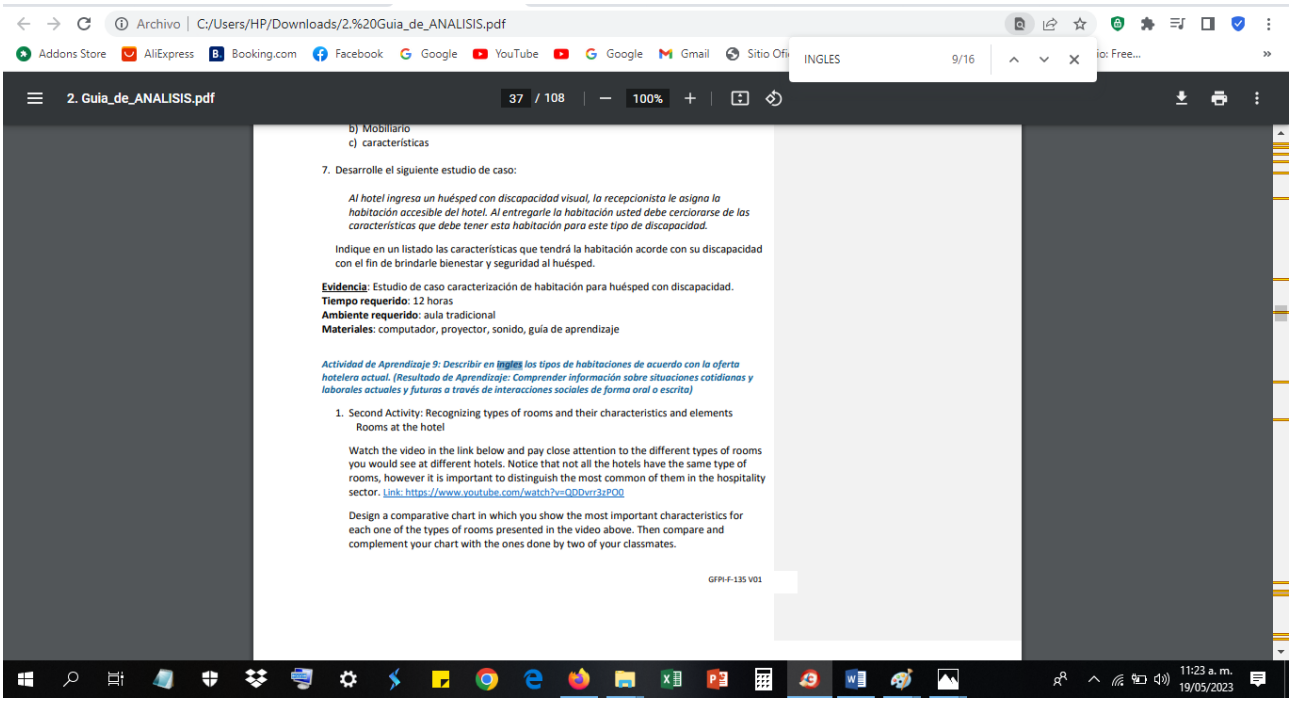
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4509568 de 2023
Coordinador Académico

Evidencias:

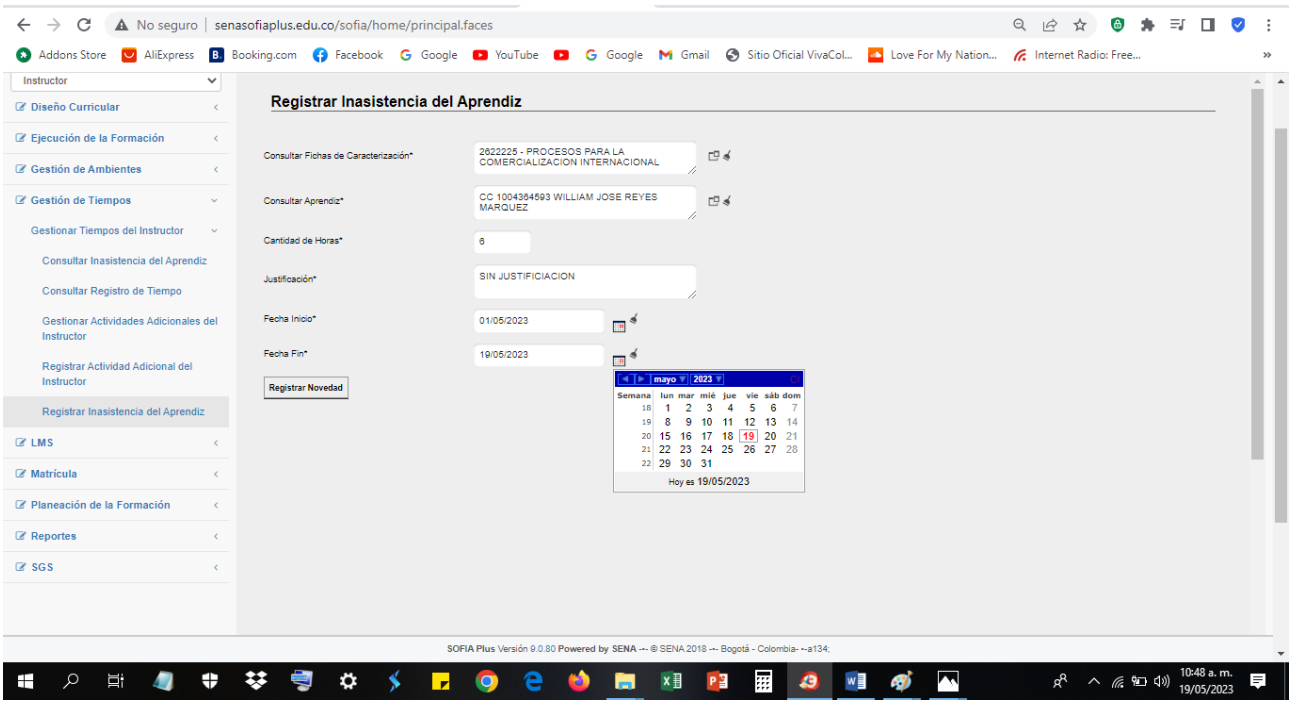
Anexo 1- responsabilidad 1



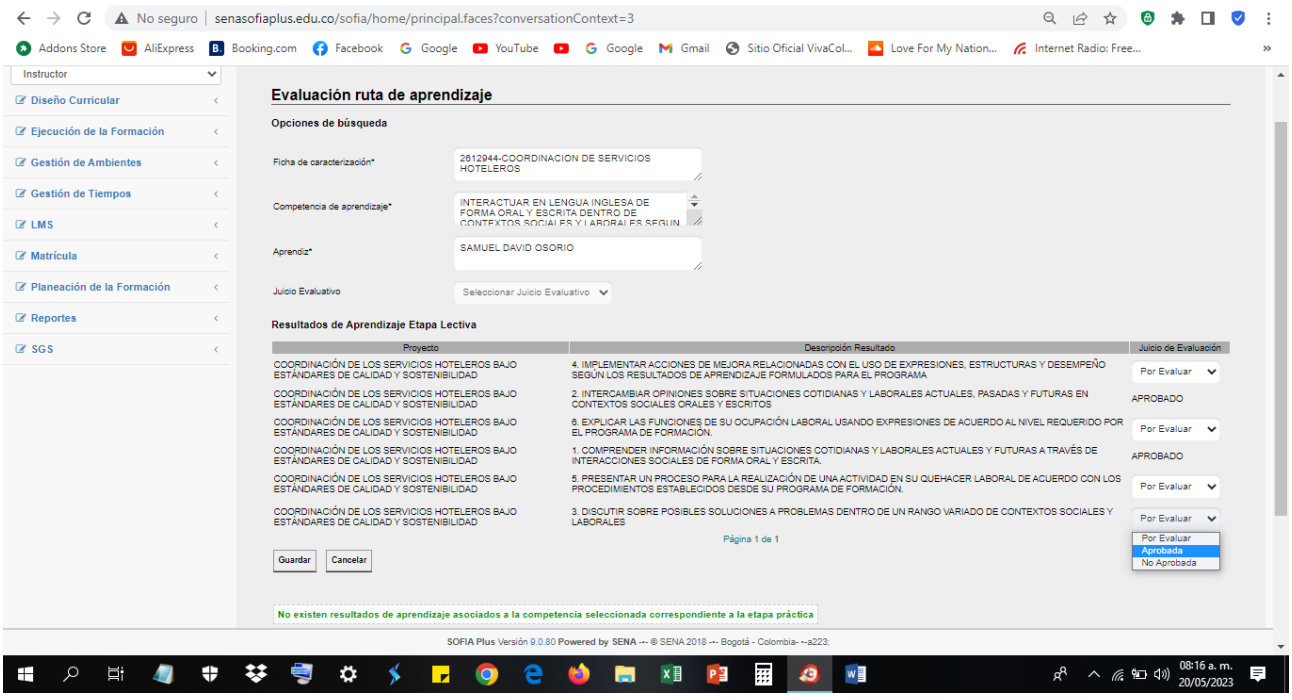
Anexo 2 – responsabilidad 2



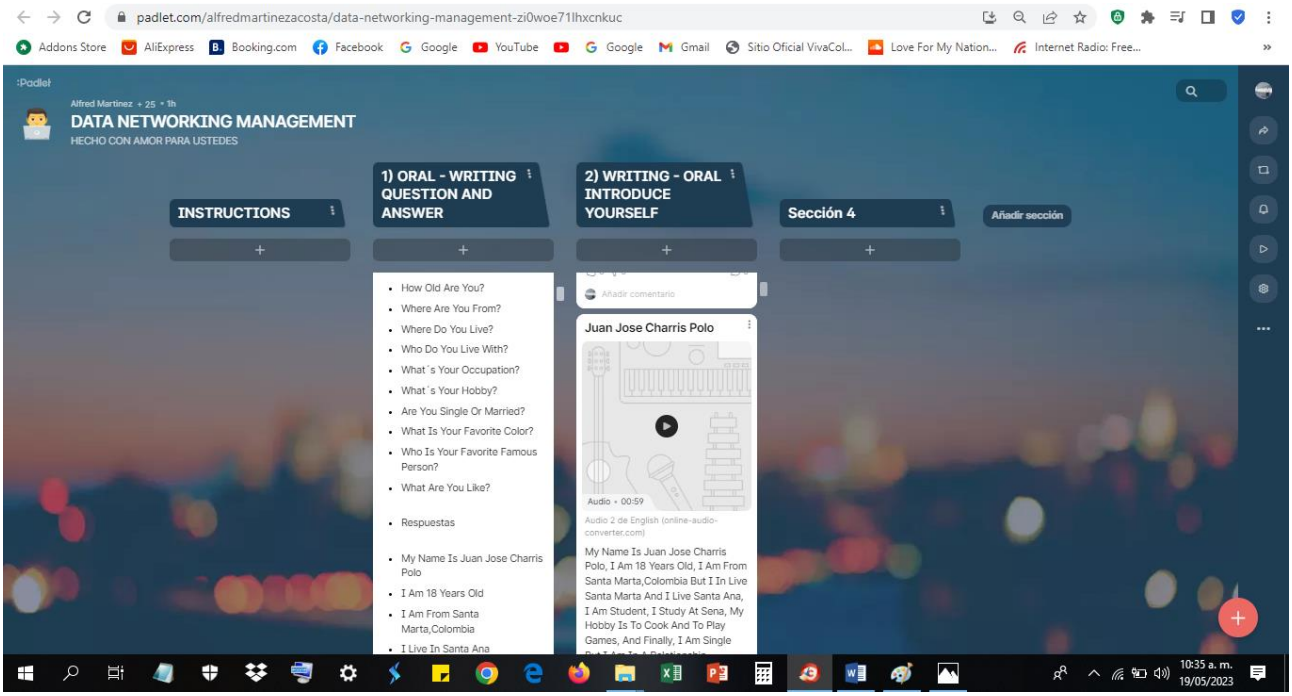
Anexo 3 - Responsabilidad 6



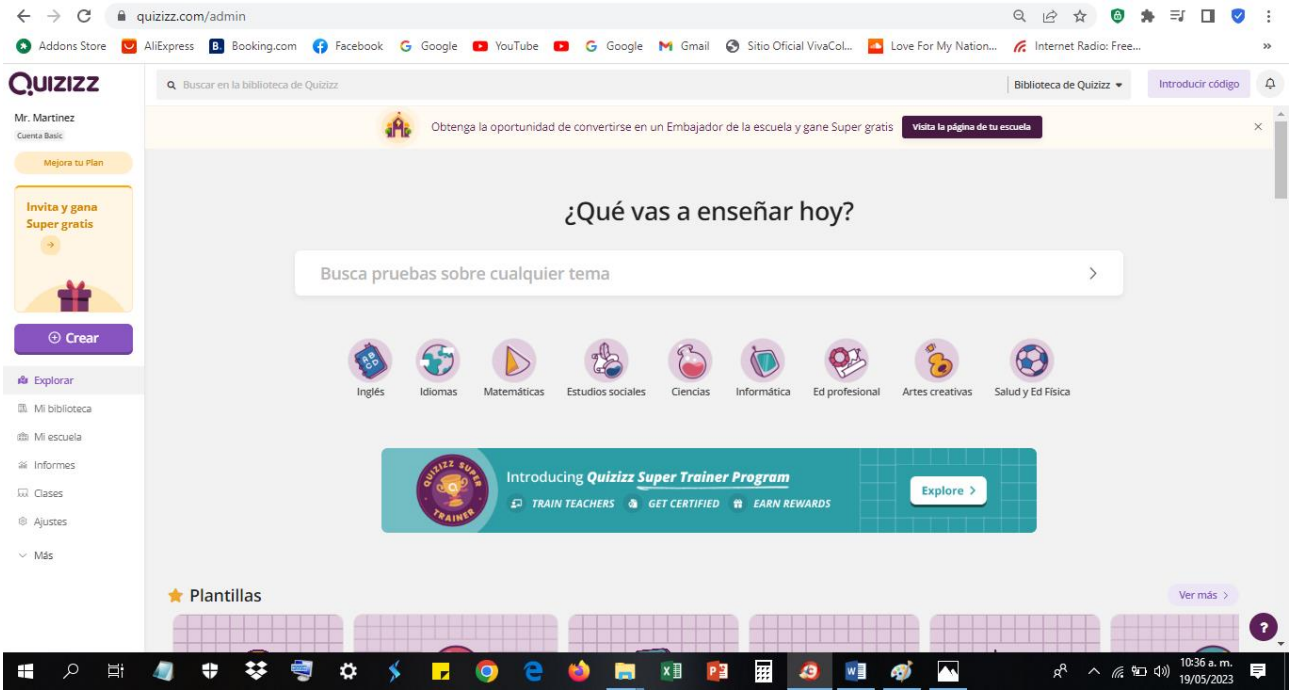
Anexo 4 – Responsabilidad 8



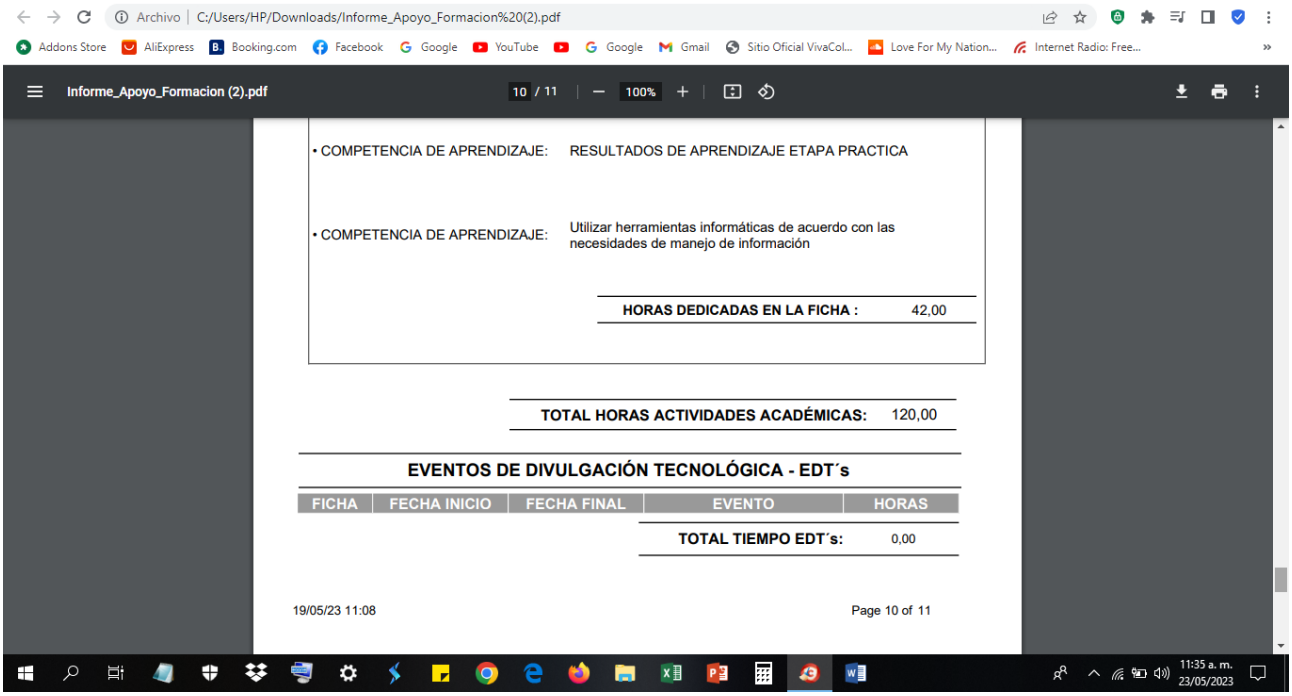
Anexo 5 - Responsabilidad 9



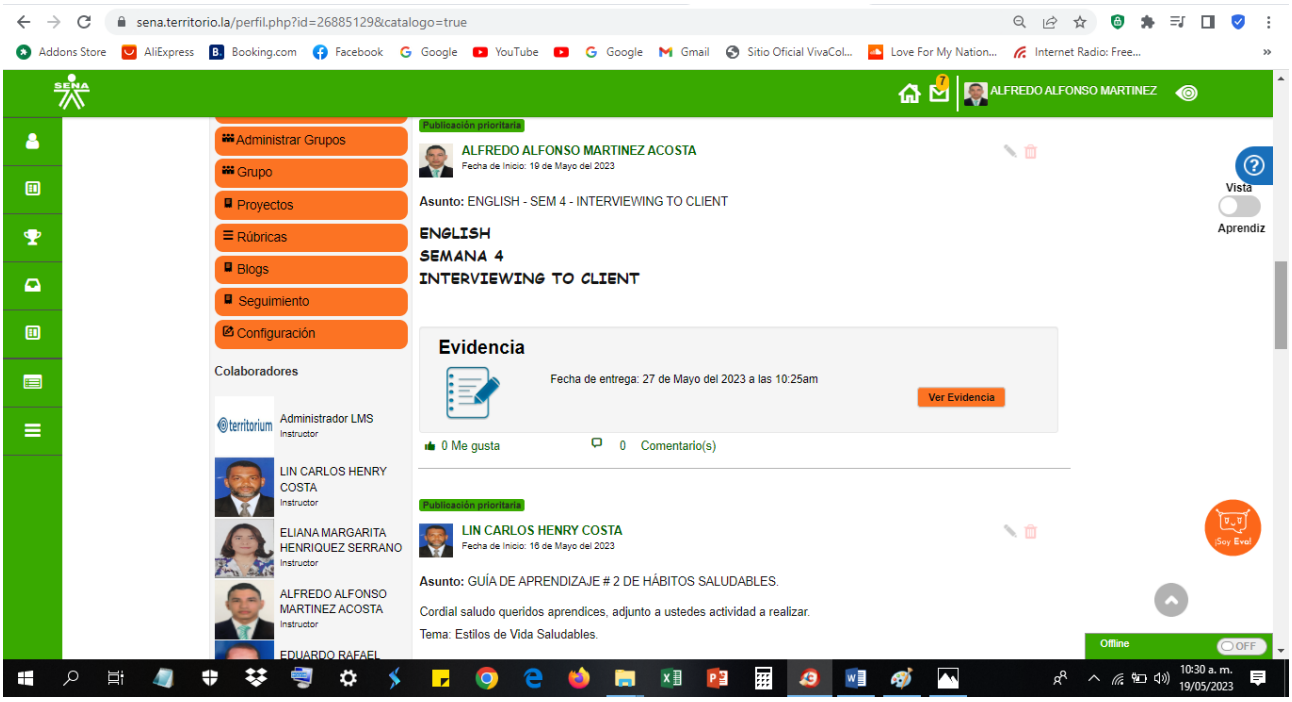
Anexo 6 – Responsabilidad 9



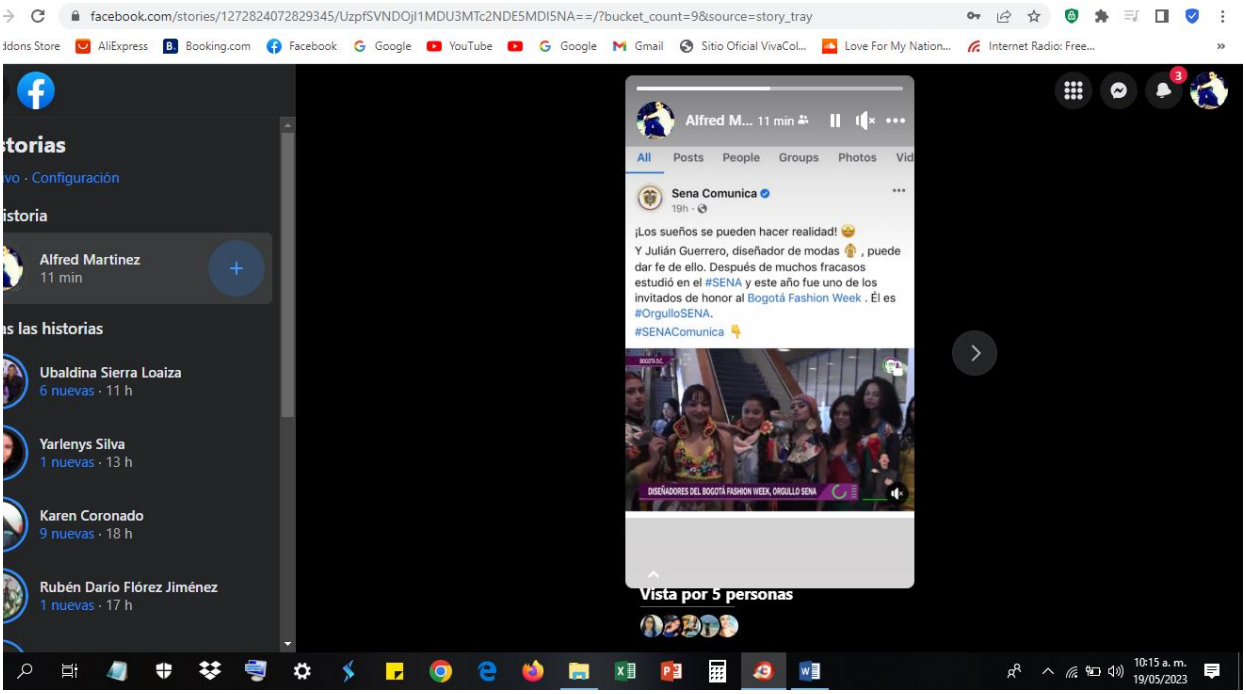
Anexo 7 – responsabilidad 13



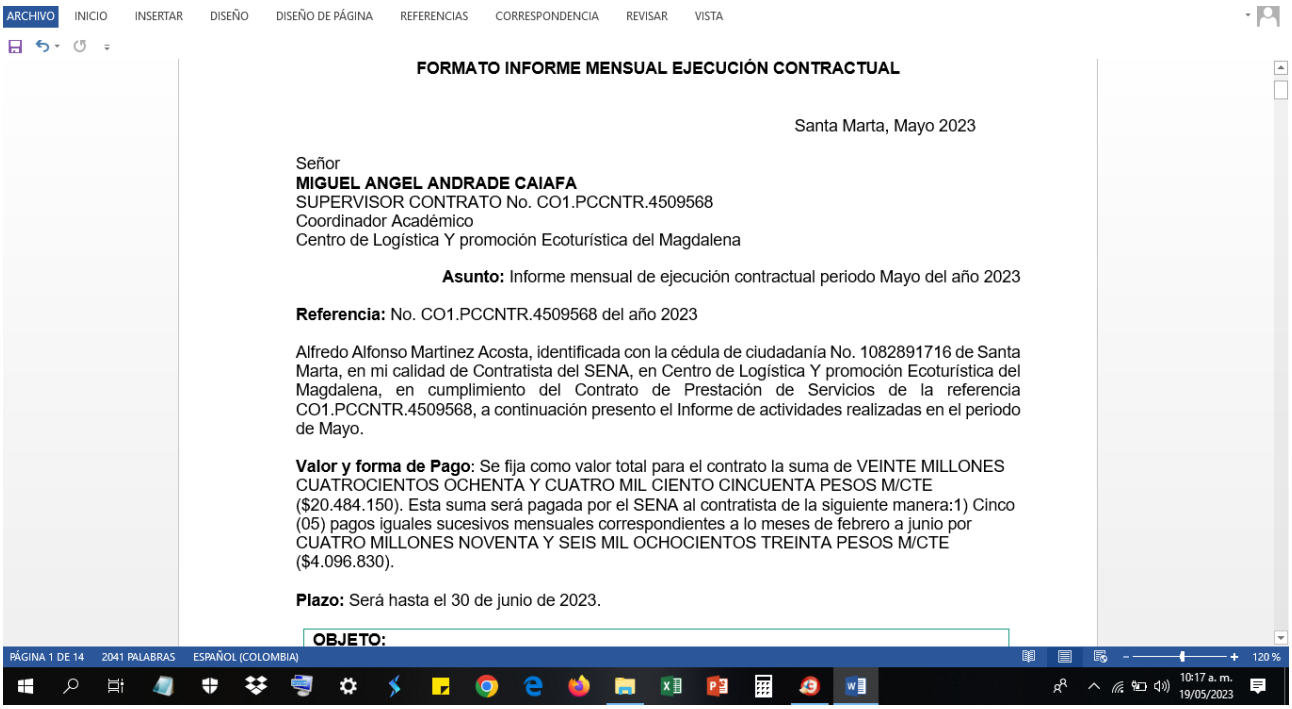
Anexo 8 – Responsabilidad 14



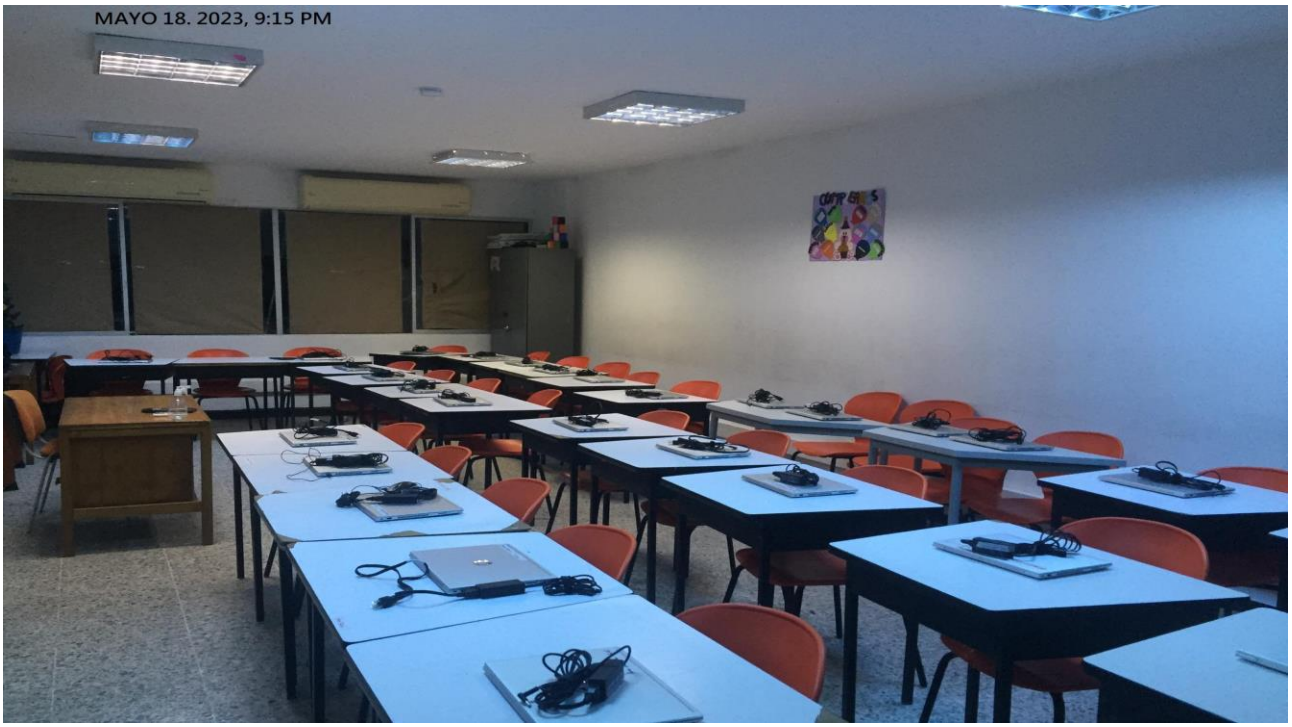
Anexo 9 – responsabilidad 19



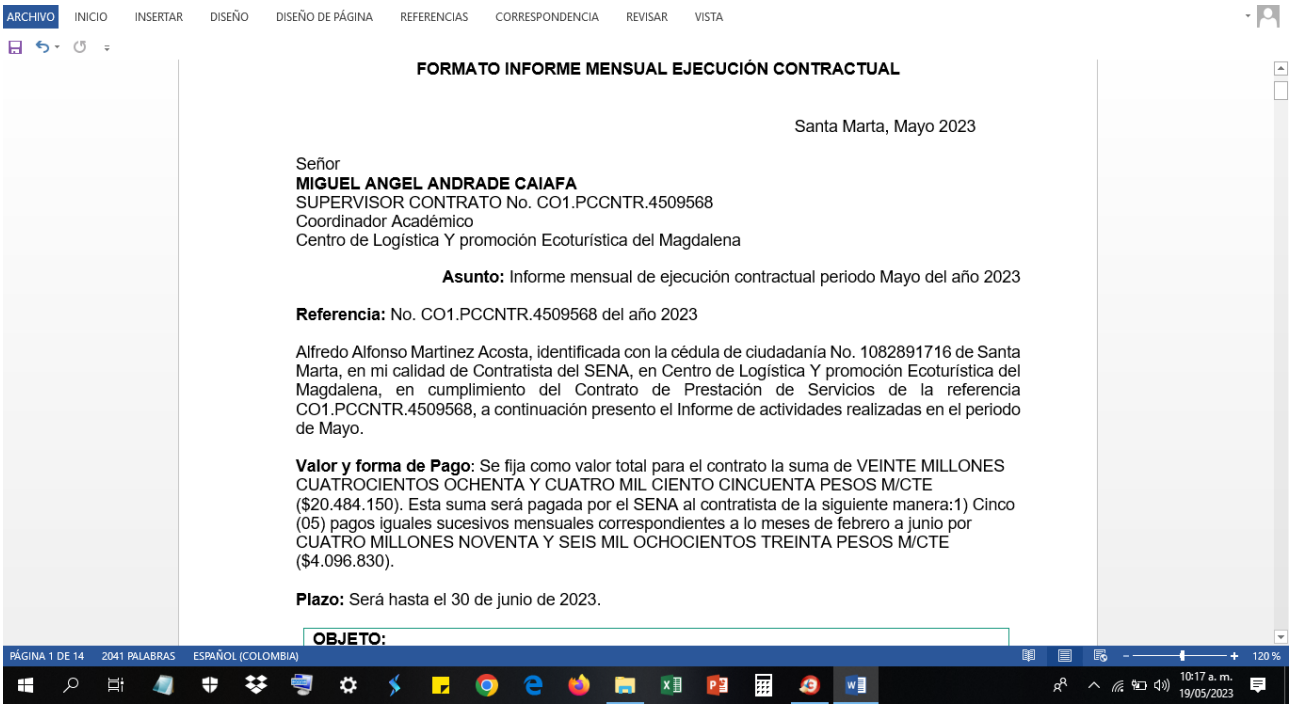
Anexo 10 – responsabilidad 21



Anexo 11 – responsabilidad 24



Anexo 12 – responsabilidad 26


ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, Mayo 2023
Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4509568
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Mayo del año 2023
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4509568 del año 2023
Alfredo Alfonso Martinez Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1082891716 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4509568, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio por CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).
Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.
OBJETO:
PÁGINA 1 DE 14 2041 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 120 %
10:17 a. m. 19/05/2023