Villapinzón 17 De MAYO del 2023

Licenciado:
CARLOS HUGO VERA FARFAN
Director Instituto Municipal De Deporte

REF. PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ PERIODO DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2023

Contrato ID-CD-017-2023

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito presentarle muy comedidamente, el informe de mis actividades realizadas en el periodo comprendido entre 17 de ABRIL al 16 de MAYO de 2023, por medio de las cuales se da cumplimiento al objeto de mi contrato, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES como **INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADFÍSICA DIRIGIDA Y AEROBICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZON**, con fecha 16 de MAYO

Lo anterior con el fin de solicitarle muy comedidamente se sirva, expedir la certificación de cumplimiento del objeto de mi contrato con todos sus requerimientos.

Así mismo, manifiesto bajo gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en inhabilidades incompatibilidades o conflictos de interés establecidos en la Constitución y en especial las previstas en La Ley 80 de 1993, en La Ley 1150 de 2007 y el La Ley 1474 de 2001.

Además, en mi calidad de contratista certifico que el cumplimiento del objeto contractual se realizó de manera independiente y no existió ningún tipo de subordinación ni incumplimiento de horario.

Agradeciendo de antemano su gestión, la cual es de gran importancia para la cancelación de mis honorarios, me suscribo.



MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ
C.C. N° 1.078.350.108 de SUESCA
TECNICO ENTRENADOR DEPORTIVO
Prestador de servicios

INFORME DE ACTIVIDADES Nº2

CONTRATO No. ID-CD-017-2023

OBJETO CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADFÍSICA DIRIGIDA Y AEROBICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZON

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:

NOMBRE: MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ
IDENTIFICACIÓN: N° 1.078.350.108 DE SUESCA
FECHA DE INICIO: 16 DE MAYO DE 2023
DIRECCION: CALLE 11 N 4-28
CIUDAD: SUESCA
TELEFONO:

PERIODO DE ACTIVIDADES

La presente acta corresponde al periodo entre el 17 de abril al 16 de mayo del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
(ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

1. Coordinar junto al instituto municipal de deporte el Plan de trabajo para la vigencia con cada una de las personas.

2. Llegar puntualmente a las sesiones de entrenamiento al espacio determinado ya establecidos por el instituto municipal.

3. Llevar el control de la asistencia de los participantes.

4. Mantener la implementación, sonido en orden, aseo, arreglada, optimizar y cuidar los elementos que el instituto a provisto.

5. Realizar la actividad pedagógica de adaptación, entrenamiento y relajación de los participantes de actividad física.

6. Realizar los entrenamientos de manera organizada, responsable y técnica en los horarios establecidos en cada grupo.

7. Coordinar y organizar la participación de actividades, eventos, competencias y/o exhibiciones deportistas relacionadas con los temas de actividad Física, instituciones educativas e instituto municipal de deportes sea dentro o fuera del municipio, solicitando los documentos, permisos pendientes, etc.

8. Asistir a las reuniones que cite el Instituto Municipal de deporte, junta directiva y administración municipal.

9. Apoyar la planeación, organizar y realización de todos los programados por el instituto.

10. Rendir informes mensuales de su labor realizada.

11. Promover y Organizar actividades recreativas que involucre a la población vulnerable (desplazados, adulto mayor y población en condición de discapacidad).

12. Las demás funciones que le sean asignadas por el instituto y/o supervisor del contrato.



_____

FIRMA CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO No.02

16 de MAYO del 2023

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Con **Nit**. 832002492-8

Debe a:
A: MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ

La suma de:
UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.300.000)

Por concepto de:

Servicio	Valor
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADFÍSICA DIRIGIDA Y AEROBICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZON DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DEL 2023	**$1.300.000**
TOTAL	**$1.300.000**

Dado a los Un (17) días del mes de MAYO de 2023

ATENTAMENTE,



MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ
Contratista
CONTRATO ID-CD-017-2023

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº ID-CD-017-2023			
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADFÍSICA DIRIGIDA Y AEROBICOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZON**		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ		
IDENTIFICACION	**C.C. 1.078.350.108 DE SUESCA**		
FECHA DEL INFORME	17/05/2023	NUMERODE INFORME	2
PORCENTAJE DE EJECUCION	50%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**CARLOS HUGO VERA FARFAN**		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DEL 2023.		
VALOR A COBRAR	UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000)		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD CONTRATADA	**DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA**		**SOPORTES**
Coordinar junto al instituto municipal de deporte el Plan de trabajo para la vigencia con cada una de las personas	En conjunto con el grupo de trabajo del instituto de deportes se lleva a cabo un plan de trabajo en aeróbicos y trabajos funciones los cuales se realiza tres días por semana (lunes, miércoles y viernes) para beneficio de la población.		Registro fotográfico ANEXO 1
Llegar puntualmente a las sesiones de entrenamiento al espacio determinado ya establecidos por el instituto municipal.	Se llega a las horas establecidas unos 10 a 15 minutos antes de cada una de las actividades ya establecidas.		Registro fotográfico ANEXO 2
Llevar el control de la asistencia de los participantes	se está tomando un registro de asistencia para saber con cuanta población contamos en cada una de las secciones de activad física (alistamiento)		Registro fotográfico ANEXO3

Mantener la implementación, sonido en orden, aseo, arreglada, optimizar y cuidar los elementos que el instituto a provisto.	Cuento con una cabina de sonido,micrófono, computador y demás implemento para poder realizar mis diferentes actividades.	Registro fotográfico ANEXO 4
Realizar la actividad pedagógica de adaptación, entrenamiento y relajación de los participantes de actividad física.	Se realiza una pedagogía dirigida a cada una de las diferentes metodologías deportivas ya previamente especificadas.	Registro fotográfico ANEXO 5
Realizar los entrenamientos de manera organizada, responsable y técnica en los horarios establecidos en cada grupo.	Realizamos clases dirigidas para cada uno de los grupos respetando los espacios y número de personas.	Registro fotográfico ANEXO 6
Coordinar y organizar la participación de actividades, eventos, competencias y/o exhibiciones deportistas relacionadas con los temas de actividad Física, instituciones educativas e instituto municipal de deportes sea dentro o fuera del municipio, solicitando los documentos, permisos pendientes, etc.	Por medio de la oficina de deportes del municipio se realizan diferentes eventos deportivos dentro y fuera del municipio. Moratón aeróbica y día mundial de la actividad física.	Registro fotográfico. ANEXO 7
Asistir a las reuniones que cite el Instituto Municipal de deporte, junta directiva y administración municipal	Realiza reunion entre el grupo de trabajo para coordinar eventos y detalles de los procesos de cada una de las modalidades deportivas.	Registro fotográfico ANEXO 8
Apoyar la planeación, organizar y realización de todos los programados por el instituto	Por medio del instituto de deportes se establecen mensualmente metas para cumplir	Registro fotográfico ANEXO 9
Rendir informes mensuales de su labor realizada	Se deben realizar informes mensuales para llevar un control de las labores requeridas	Registro fotográfico ANEXO 10
Promover y Organizar actividades recreativas que	Realizar actividades para tener en cuenta a los diferentes	Registro fotográfico ANEXO11

involucre a la población vulnerable (desplazados, adulto mayor y población en condición de discapacidad).	grupos poblacionales	
Las demás funciones que le sean asignadas por el instituto y/o supervisor del contrato.	Cada una de las actividades asignadas por el instituto de deportes se realizan mensual mente	Registro fotográfico ANEXO 12

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Carta de presentación y cuenta de cobro	X	3
Informe de actividades	X	2
Registro fotográfico	X	1
Planilla de pago a seguridad social	X	

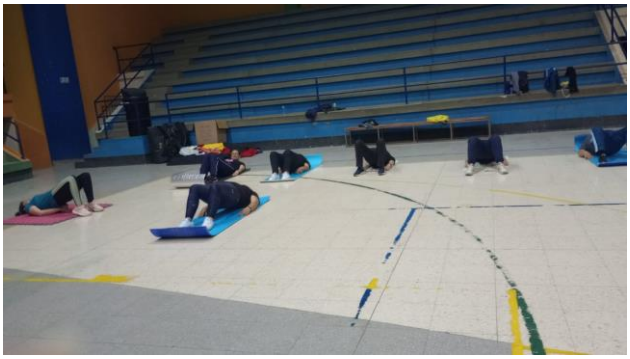
OBSERVACIONES



MARGHY XIMENA REYES MAMANXHÉ
C.C. Nº 1.078.350.108 DE SUESCA
Contratista

FECHA DEL INFORME	17 DE MAYO 2023	**PERIODO DEL INFORME**	17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO 2023
CONTRATISTA.		**MARGHY XIMENA REYES MAMANCHÉ**	

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>












12 de may. de 2023, 8:19 p. m.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-18, 10:52:00 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 62950674

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8994639590

PAGADO 18/05/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGHY XIMENA REYES MAMANCHE		
Documento	CC1078350108	**Dirección**	CL 11 #4 - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013309420
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SUESCA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1078350108	MARGHY XIMENA REYES MAMANCHE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.