FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico - Programa de Ingeniería Mecánica

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: abril Año: 2019.

CONTRATO N° 049-00-J-EMAVI-GRUAC-2019

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO:
INICIAL: TREINTA MILLONES SEICIENTOS VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($30.623.400)
MODIFICATORIO: N/A

FORMA DE PAGO:

PAGO No.	VALOR	PAC
1	$ 1.020.780	PAC ABRIL
2	$ 3.062.340	PAC MAYO
3	$ 3.062.340	PAC JUNIO
4	$ 3.062.340	PAC JULIO
5	$ 3.062.340	PAC AGOSTO
6	$ 3.062.340	PAC SEPTIEMBRE
7	$ 3.062.340	PAC OCTUBRE
8	$ 3.062.340	NOVIEMBRE (ÚLTIMO BIMESTRE Y/O CXP)
9	$ 3.062.340	DICIEMBRE (ÚLTIMO BIMESTRE Y/O CXP)
10	$ 5.103.900	CUENTAS POR PAGAR
11	$ 1.020.780	PAC ABRIL

FECHA FIRMA: Día 08 Mes 02 Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 20. Mes 12 Año 2019.

CONTRATO MODIFICATORIO:
N/A

FECHA DE FIRMA:
N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 11-FEB-2019 hasta el 20-DIC-2019

Porcentaje Avance en tiempo: 25,6%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 25,6%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Abril/30/19

Porcentaje de pagos realizados: 3,3%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 96,7%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ SI ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

Ninguno

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__ SI ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

Ninguno

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ SI ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ SI _X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

Ninguno

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias del Grupo Cadetes y Dirección de la EMAVI, para todo el año 2019.	Elaborado semanalmente, actualizado cuando se requiere y publicado en la plataforma Blackboard.
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes Hora Cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de Desarrollo Humano, para trámite de pagos.	Cumplido el PAC de 2019-1.
Verificar semanalmente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de los temas en el formato de control y seguimiento del programa.	Verificado hasta la fecha.
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos, por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	Archivo digital actualizado diariamente, de acuerdo a las novedades presentadas.
Realizar el cargue mensual de la información académica necesaria en el SIEFA.	Actualizada semanalmente.

Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso	Archivo digital actualizado diariamente, de acuerdo a las novedades presentadas.
Apoyar el proceso de selección de docentes de cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Cumplido para 2019.
Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes de cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Cumplido hasta abril.
Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	Cumplido hasta abril.
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Archivos organizados por carpetas.
Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Participa en planeación de XVI EDSI RedCOLSI-NODO VALLE y evento PIMEC dentro de la semana universitaria octubre 2019

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para desarrollo del objeto.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. Henry Fabián Quintero Oviedo

FIRMA:

C.C. No. 11.220.317

DEPENDENCIA: Jefe Programa de Ingeniería Mecánica

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.