PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023.

Señora
Mónica Stella Rojas Henao
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4582724**
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4582724 del año 2023

Luz Damarys Banguera López, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28556756 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones setecientos ochenta mil pesos ($39.780.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:

a) Un primer pago por 21 días del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos treinta mil pesos ($2.730.000) M/cte; y, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno; un ultimo pago por quince (15) dias de diciembre por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos de ($1.950.000) en el mes de diciembre..

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Pantallazo trazabilidad de correo electrónico, registro de llamadas, comunicación por mensajeria WhatsApp y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.

		ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación para el curso: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** las demás fichas están en formación al momento de la entrega de este informe	Pantallazo asociación ruta de aprendizaje y reporte juicios de evaluación ficha 2752594 y en el portafolio del instructor 04/045/2023
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR .	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

	de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de la fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Trazabilidad de recepción de documentos via mensajeria WhatsApp, SofiaPlus según el procedimiento
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Asistencia y apoyo a la promoción de la oferta institucional en el evento programado por la secretaría de la Mujer de Villavicencio	Evidencia fotográfica de asistencia al evento.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de	Cumplimiento con la programación asignada durante el mes de mayo de 2023 así:	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus

	acuerdo a la programación de la formación del Centro	concertar cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR para un TOTAL DE: 160 horas	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago..	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco-COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) a las fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Inducción a las fichas de los servicios de la Entidad y del Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a salud riesgos y pension, correspondientes. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Luz Damarys Banguera López
Contratista
C.C. No. 28556756 de Ibagué

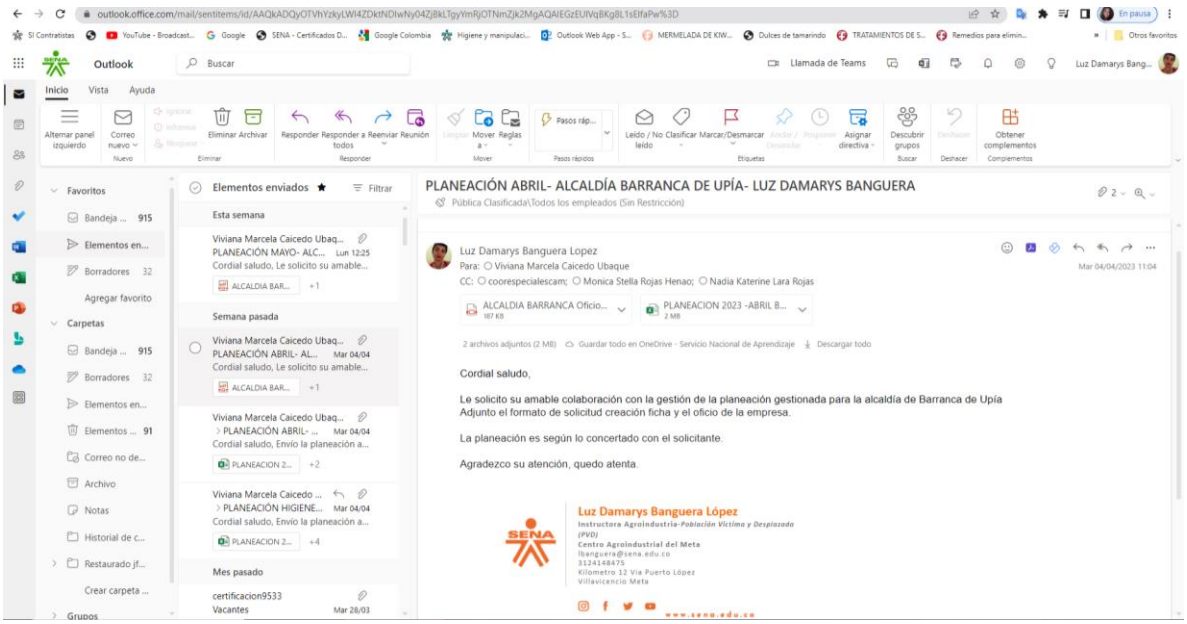
Recibí a satisfacción:

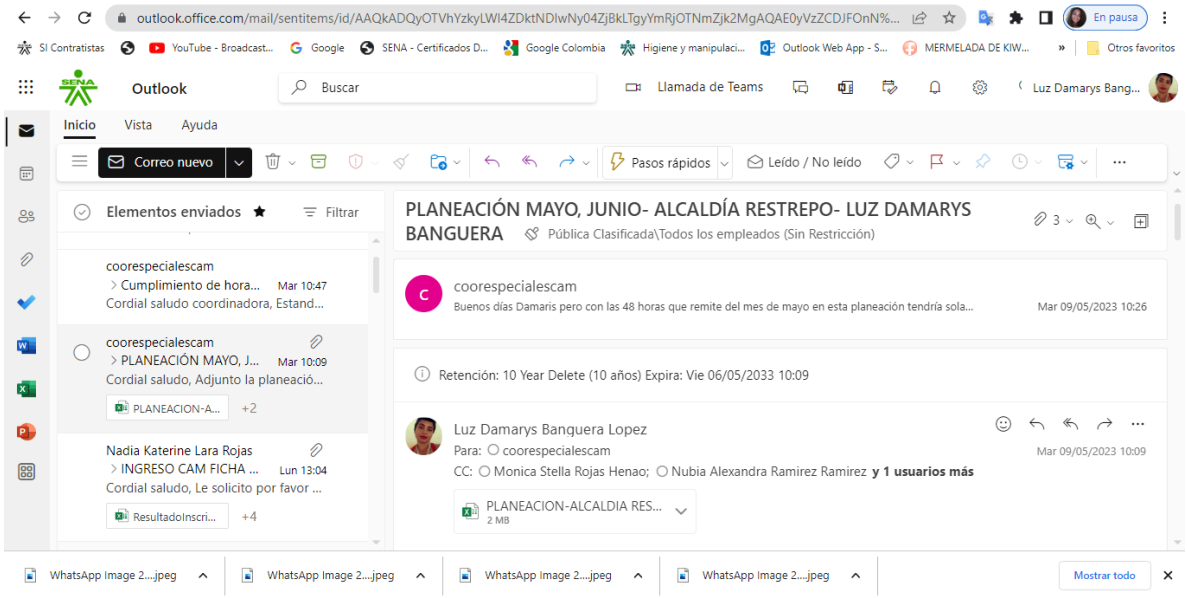
Mónica Stella Rojas Henao
Coordinadora Académico de Programas Especiales
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4582724 de 2023

Evidencias de actividades del mes de Mayo 2023

Instructora: Luz Damarys Banguera Lopez
Fichas a cargo: Las asignadas por la coordinación académica de programas especiales
Municipios: Barranca de Upía y Restrepo
Programas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598**
APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

No de bligación 5. Evidencias de la Actividad: Pantallazo trazabilidad de correo electrónico, registro de llamadas, comunicación por mensajeria WhatsApp

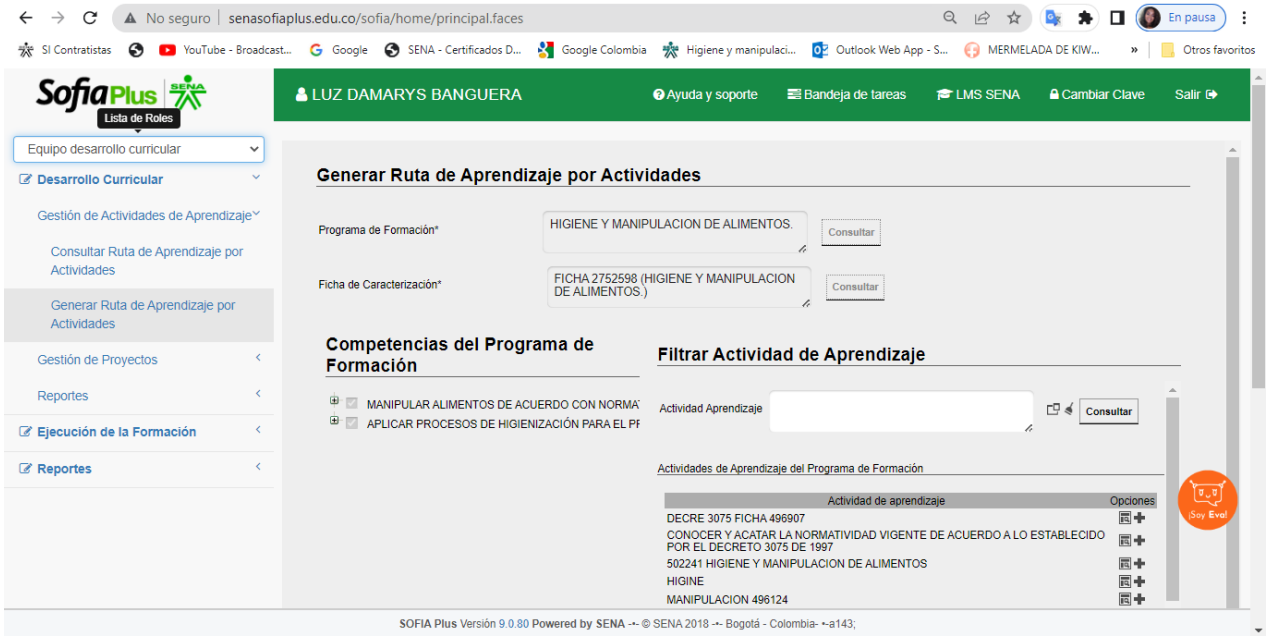


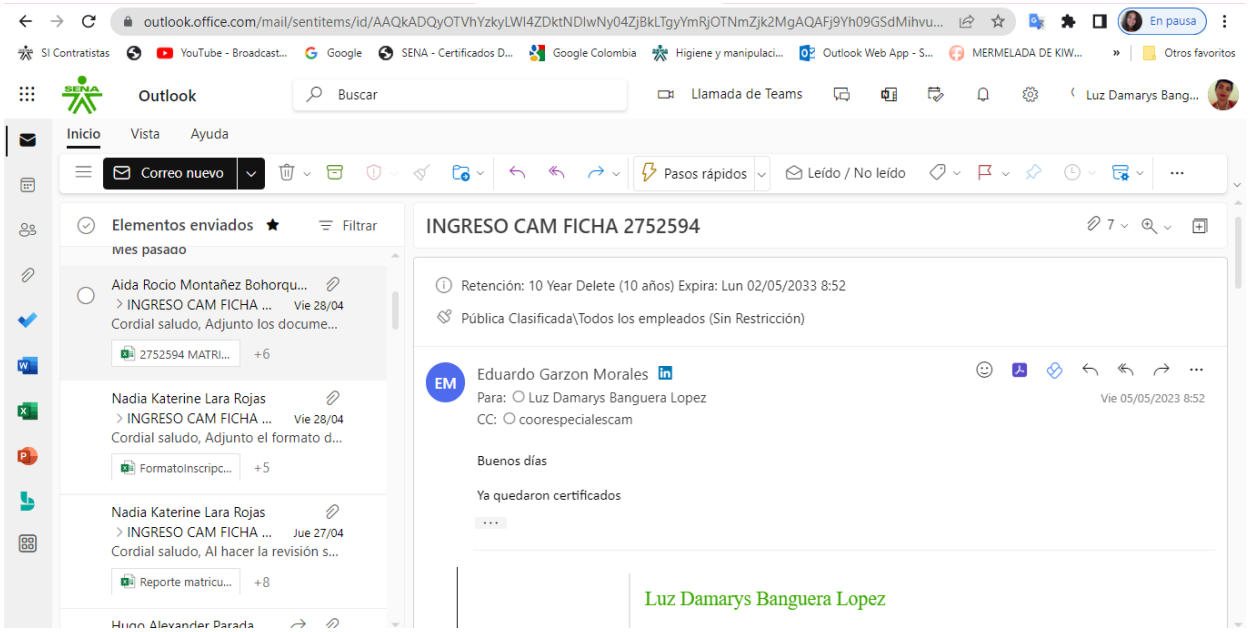


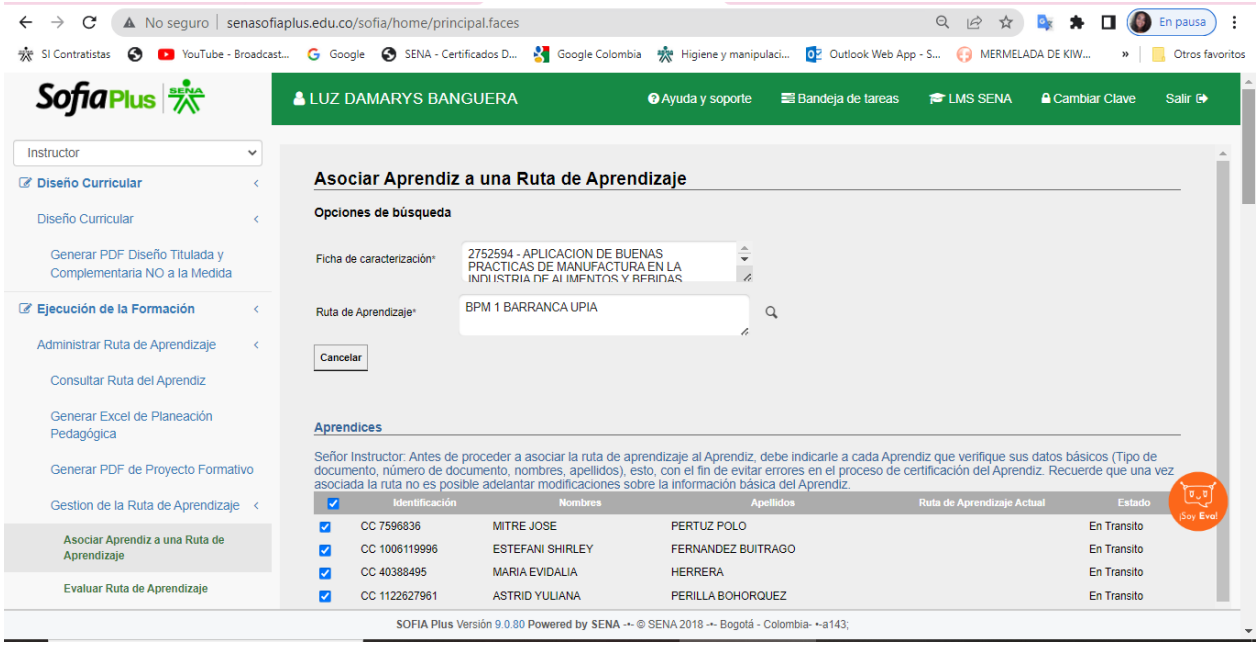
No de Obligación 4. Evidencias de la Actividad: Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación 2752598 y demás fichas

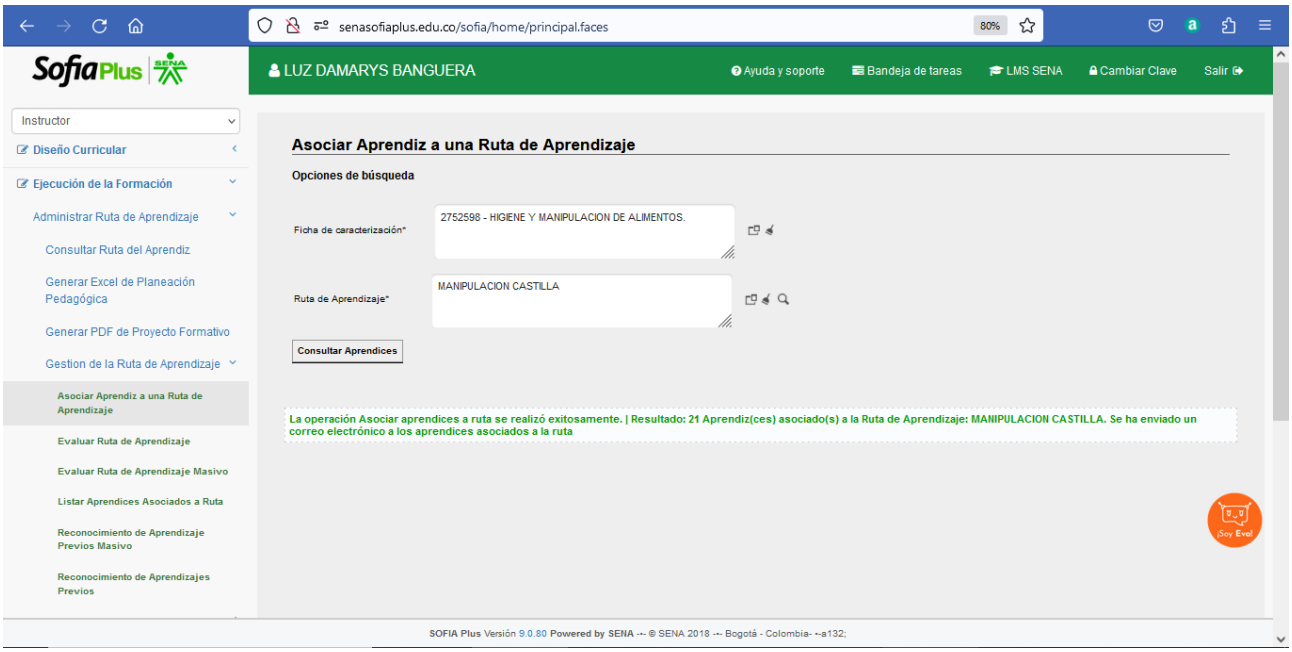
May 9, 2023, 15:18

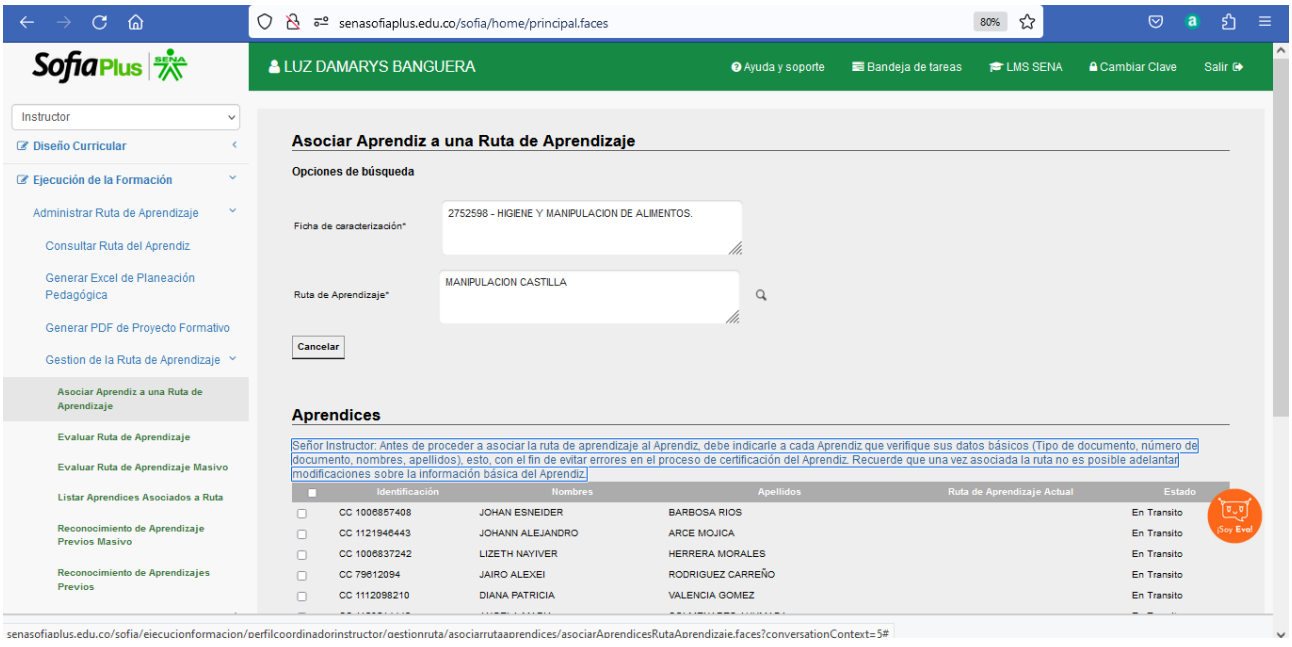
No de Obligación 5. Evidencias de la Actividad: Pantallazo asociación ruta de aprendizaje y reporte juicios de evaluación ficha 2752594

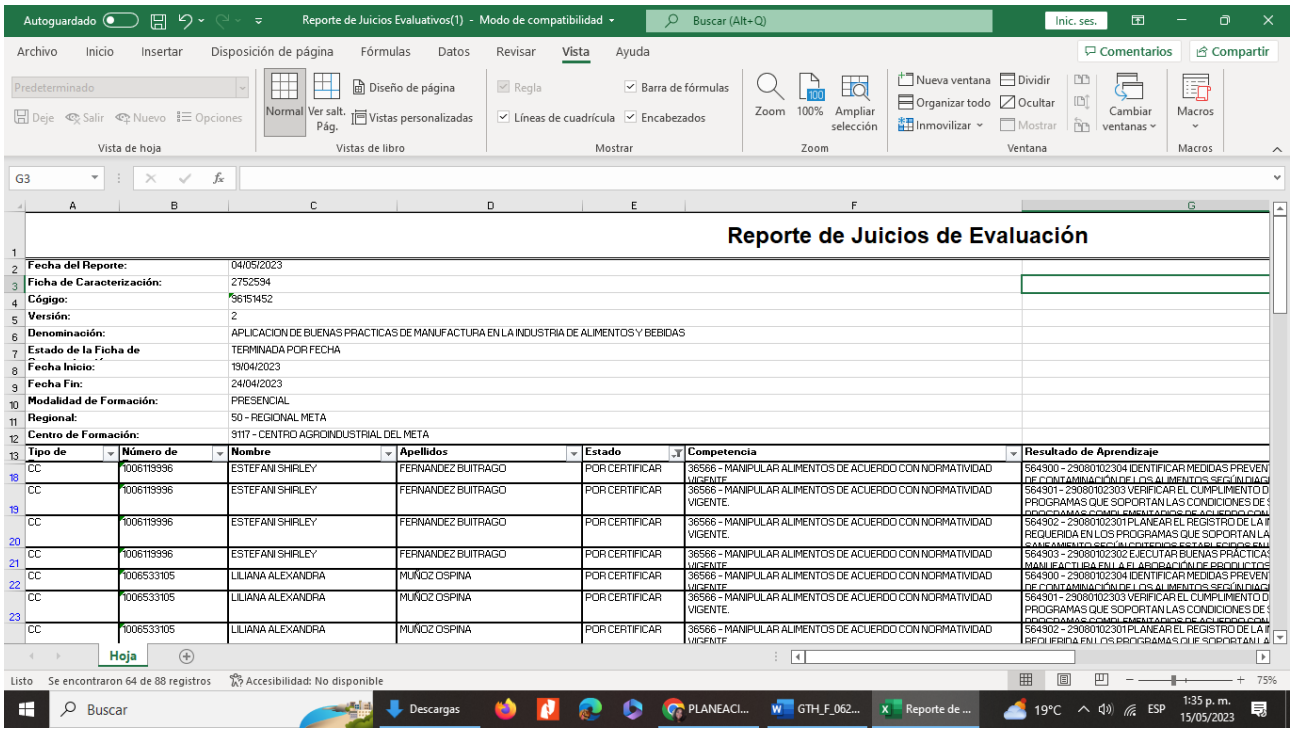



Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Elementos enviados
Filtrar
INGRESO CAM FICHA 2752594
Aida Rocio Montañez Bohorqu...
INGRESO CAM FICHA ... Vie 28/04
Cordial saludo, Adjunto los docume...
Nadia Katerine Lara Rojas
INGRESO CAM FICHA ... Vie 28/04
Cordial saludo, Adjunto el formato d...
Nadia Katerine Lara Rojas
INGRESO CAM FICHA ... Jue 27/04
Cordial saludo, Al hacer la revisión s...
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/05/2033 8:52
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Eduardo Garzon Morales
Para: Luz Damarys Banguera Lopez
CC: coorespecialescam
Vie 05/05/2023 8:52
Buenos días
Ya quedaron certificados
Luz Damarys Banguera Lopez


SofiaPlus
LUZ DAMARYS BANGUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2752594 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Ruta de Aprendizaje*
BPM 1 BARRANCA UPIA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 7596836 MITRE JOSE PERTUZ POLO En Transito
CC 1006119996 ESTEFANI SHIRLEY FERNANDEZ BUITRAGO En Transito
CC 40388495 MARIA EVIDALIA HERRERA En Transito
CC 1122627961 ASTRID YULIANA PERILLA BOHORQUEZ En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
SofiaPlus
LUZ DAMARYS BANGUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2752598 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
MANIPULACION CASTILLA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MANIPULACION CASTILLA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Evol
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a132;


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
80%
SofiaPlus
LUZ DAMARYS BANGUERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2752598 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
MANIPULACION CASTILLA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1006857408 JOHAN ESNEIDER BARBOSA RIOS En Transito
CC 1121946443 JOHANN ALEJANDRO ARCE MOJICA En Transito
CC 1006837242 LIZETH NAYIVER HERRERA MORALES En Transito
CC 79612094 JAIRO ALEXEI RODRIGUEZ CARREÑO En Transito
CC 1112098210 DIANA PATRICIA VALENCIA GOMEZ En Transito
¡Soy Evol
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

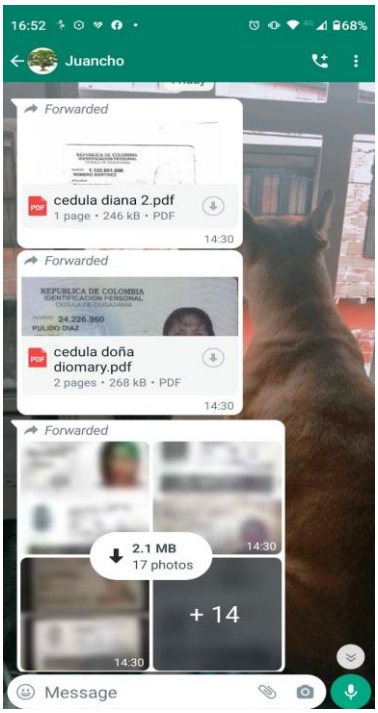


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2023
Ficha de Caracterización:	2752594
Código:	96151452
Versión:	2
Denominación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/04/2023
Fecha Fin:	24/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006119396	ESTEFANI SHIRLEY	FERNANDEZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564900 - 29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVEN
CC	1006119396	ESTEFANI SHIRLEY	FERNANDEZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564901 - 29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO D
CC	1006119396	ESTEFANI SHIRLEY	FERNANDEZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564902 - 29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA I
CC	1006119396	ESTEFANI SHIRLEY	FERNANDEZ BUITRAGO	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564903 - 29080102302 EJECUTAR BUENAS PRACTICAS
CC	1006533105	LILIANA ALEXANDRA	MUÑOZ OSPINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564900 - 29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVEN
CC	1006533105	LILIANA ALEXANDRA	MUÑOZ OSPINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564901 - 29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO D
CC	1006533105	LILIANA ALEXANDRA	MUÑOZ OSPINA	POR CERTIFICAR	36566 - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	564902 - 29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA I

No de Obligación 9 Evidencias de la Actividad: Trazabilidad de correo electrónico Fichas 2752598 y 2752975, recepción de documentos via mensajeria WhatsApp fichas restantess



No de Obligación 14. Evidencias de la Actividad: Listado de asistencia y evidencia fotográfica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 de ABRIL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4582724
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal para atención a Población Victima y Desplazada (PVD) de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$39.780.000
CONTRATISTA:	LUZ DAMARYS BANGUERA LÓPEZ
NIT:	28556756-7
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/02/2023
FECHA DE INICIO:	09/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	306 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.780.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$25.350.000
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. X:	No aplica
SUSPENSIÓN No. X:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por 21 días del mes de febrero de 2023 por valor de dos millones setecientos treinta mil pesos ($2.730.000) M/cte, y, b) nueve (9) pagos iguales

	correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno; un ultimo pago por quince (15) 2 ías de diciembre por un valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos de ($1.950.000) en el mes de diciembre

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Participación en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para los cursos: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Pantallazo trazabilidad de correo electrónico, registro de llamadas, comunicación por mensajeria WhatsApp y portafolio del instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios devigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

	Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago se evaluó aprendizajes previos, para los cursos complementarios HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Instrumentos de evaluación en portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago se ejecutaron acciones de formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Evidencia fotográfica ejecución acciones de formación. Planeación pedagógica, Instrumentos de evaluación, listas de asistencia y guía de aprendizaje en portafolio del instructor
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Se emite juicios de evaluación para el curso: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA	Pantallazo asociación ruta de aprendizaje y reporte juicios de evaluación ficha 2752594 y en el

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** las demás fichas están en formación al momento de la entrega de este informe	portafolio del instructor 04/05/2023
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró las siguientes actividades para los cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR .	Trazabilidad de correo electrónico, SofiaPlus según el procedimiento establecido en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignada para hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación de las fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren	Verificación del estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el	Para el momento de la entrega del informe las fichas están por asignar

	en estado "en formación"sistema de gestión academica de la entidad	proceso de ejecución de la formación de la fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyo el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de la fichas: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Trazabilidad de recepción de documentos via mensajeria WhatsApp, SofiaPlus según el procedimiento
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato.

	con la citación realizada.	formación.	No se registra evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Asistencia y apoyo a la promoción de la oferta institucional en el evento programado por la secretaría de la Mujer de Villavicencio	Evidencia fotográfica de asistencia al evento.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

	mejora del proceso formativo.	en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA PDV, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplimiento con la programación asignada durante el mes de mayo de 2023 así: concertar cursos complementarios: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR para un TOTAL DE: 160 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago..	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
19	Asistir a las reuniones	Para este mes objeto de	Para este mes objeto de

	que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro	cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de cobro.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco- COMPLEMENTARIA PDV.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) a las fichas: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS_FICHA **2752598** _ALCALDIA DE CASTILLA LA NUEVA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS_FICHA **2762975** Y MANIPULACION DE ALIMENTOS POR ASIGNAR _ALCALDIA DE BARRANCA DE UPIA Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ALCALDÍA DE RESTREPO POR ASIGNAR	Inducción a las fichas de los servicios de la Entidad y del Sistema de Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla.	Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV, teniendo en cuenta que la Guia de desarrollo curricular no lo contempla. Para este mes objeto de cobro no se me fue asignadas actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato, por parte de la coordinación Académica de Programas especiales durante el mes objeto de pago.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV Para este mes objeto de cobro no se realiza actividades relacionadas a la obligación en mención especifica del contrato. No se registra evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Mayo 31/05/2023	**04**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$ 25.350.000**	**%**	**No aplica**	**No aplica**

OBSERVACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página SOI, de 2023.

Durante el presente período no se han presentado novedades relacionadas con la ejecución del contrato.

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervisión
Revisó: Monica Rojas, Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4582724
Coordinador de Programas Especiales.