

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3463 2023	C.D.P. No.:	445	Proceso que pertenece:	DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS		
				Servicio al que pertenece:	PEDIATRIA		
				Unidad a la que pertenece:	SAN BLAS		
Nombre del Contratista:				DANY FABIAN BELTRAN DIAZ	C.C.	80,857,115 de BOGOTA	
Fecha Inicio:	2023-02-14	Fecha Terminación inicial:	2023-04-20	Valor Mensual:	\$ 17.727.168	Valor a cobrar:	\$ 7.755.636

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 615.510	860	2023-04-21	2023-05-20
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO	\$ 9.232.920	\$ 2.030.700	9447809116	06/03/23
2	ABRIL	\$ 7.611.996	\$ 1.924.300	9449504182	13/04/2023
3	ABRIL	\$ 146.619	\$ 1.944.300	9449504182	13/04/2023
4	MAYO	\$ 7.755.636	\$ 2.455.900	9450795701	10/05/2023
5		\$ 0			
6		\$ 0			
7		\$ 0			
8		\$ 0			
9		\$ 0			
10		\$ 0			
11		\$ 0			
12		\$ 0			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 37.205.248	\$ 37.820.758	\$ 24.747.171	\$ 13.073.587

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PEDIATRA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/05/2023 Hasta: 2023-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro	Registro en Historia clínica sistema Dinámica
2. Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y	Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad,	Registro en Historia clínica sistema Dinámica
3. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura	Se realizaron las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en	Registro en Historia clínica sistema Dinámica
4. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo,	Se informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y	Queda el registro en Historia clínica sistema
5. Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e	Se realizó el diligenciamiento y registros de las atenciones, procedimientos, actividades e	Informe y registro en historia clínica sistema
6. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las	En todo momento y ámbito de la atención se respetaron los derechos del paciente,	Se registra en historia clínica sistema
7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su	Cumplió la programación de turnos de servicios, realizó el cambio de turno cumpliendo	Registro en el cuadro de turnos y
8. Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad,	Se emitieron los respectivos conceptos médicos de acuerdo a mi especialidad, con sus	Se registra en historia clínica sistema
9. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos	Se diligencio en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que	Se registra en sistema Dinamica Gerencial
10. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros	Se garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	La reserva de la información del paciente y
11. Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los	Se utilizó de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que	Se cuida de forma permanente y adecuada los
12. Reportar al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los	Se generan los debidos reportes al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la	Quedara registros de dichos equipos en el
13. El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se	De forma responsable se verifica la entrega y devolución de los equipos que se	Se entrega de forma personal y formal
14. Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que	Apoyo la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten	Quedara la evidencia en forma escrita del
15. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando	Se prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que	Quedara la evidencia en forma escrita del
16. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de	Se notificaron los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de	Queda registro de la notificación de los
17. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad	Se reportaron los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la	Queda registro de la fichas correspondiente a
18. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro	Se apoyaron las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio	Queda registro verbal y visual de las
19. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de	Se facilita por diferentes medios especialmente el escrito y verbal la educación a la	Evidencia en Dinamica Gerencia en la
20. Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y	Asistí a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales	Firma de las respectivas actas de asistencia
21. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que	Se informa oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el	De forma escrita y formal se informa
22. Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED	Se facilito las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en	Se facilitan los datos por medio de correo,
23. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora,	Se cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de	Soporte en actas de los respectivos procesos
24. Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	Acreditó inscripción en el RETHUS Y MIPRES.	Evidencia de la respectiva inscripción con
25. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las	Portó el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución	Evidencia diaria en las instalaciones de las
26. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada	Se presto el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el	Evidencia en sistema Dinamica Gerencial de
27. Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a	Participación activa en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a	Quedara evidencia escrita y formal de la

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 80,857,115 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO	NOMBRE:	SANTOS FIDEL HERRERA CACARES
CARGO:	DIRECTOR DE HOSPITALIZACIÓN CODIGO 009 GRADO 05 Sub Red Centro Oriente	CARGO:	MEDICO ESPECIALISTA CODIGO 213 GRADO 03
FIRMA		FIRMA	

11.	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Se utilizó de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Se cuida de forma permanente y adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred al igual que se vela por su adecuado uso y disposición.
12.	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Se generan los debidos reportes al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Quedará registros de dichos equipos en el área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED.
13.	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	De forma responsable se verifica la entrega y devolución de los equipos que se encuentran bajo mi custodia.	Se entrega de forma personal y formal escrita el adecuado estado y funcionamiento de los equipos que se encuentran bajo mi custodia.
14.	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Apoyo la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Quedará la evidencia en forma escrita del apoyo para brindar respuestas a dichas reclamaciones y requerimientos
15.	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.	Se prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.	Quedará la evidencia en forma escrita del apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.
16.	Notificar los sucesos de seguridad que se presentan durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Se notificaron los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención al paciente y se realizó su respectivo apoyo en los análisis a los que se convocó para la elaboración de los planes de mejoras.	Queda registro de la notificación de los sucesos de seguridad en la atención al paciente y la elaboración de los planes de mejoras.
17.	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se reportaron los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Queda registro de la fichas correspondiente a los eventos de notificación obligatoria con fecha de diligenciamiento y firma
18.	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Se apoyaron las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	Queda registro verbal y visual de las actividades de docencia de servicio en la revista médica si como en otros espacios destinados para dicho fin.
19.	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Se facilitó por diferentes medios especialmente el escrito y verbal la educación a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Evidencia en Dinámica Gerencial en la indicaciones médicas e indicaciones de plan de manejo externo y de forma escrita y adicionalmente verbal la educación sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.
20.	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Asistí a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocada.	Firma de las respectivas actas de asistencia las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocada.
21.	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Se informa oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	De forma escrita y formal se informa oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad.
22.	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Se facilitó las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	Se facilitan los datos por medio de correo, registro verbal o escrito necesarios para el acceso, supervisión, evaluación y control que la SUBRED realiza.
23.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	Se cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	Soporte en actas de los respectivos procesos
24.	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.	Acredité inscripción en el RETHUS y MIPRES.	Evidencia de la respectiva inscripción con soporte entregado para la hoja de vida
25.	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	Porté el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades.	Evidencia diaria en las instalaciones de las diferentes unidades.
26.	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se prestó el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de mis actividades	Evidencia en sistema Dinámica Gerencial de la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato
27.	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No. 0003 de 2021, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada De Salud Centro Oriente. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Participación activa en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No. 0003 de 2021, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada De Salud Centro Oriente. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Quedará evidencia escrita y formal de la participación en las investigaciones y estudios específicos. Evidencia en el sistema Dinámica Gerencial de la prestación del servicio para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No. 0003 de 2021, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada De Salud Centro Oriente. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Dany Bettrán
Firma del Contratista
C.C. 80.857.115 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE	PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO
CARGO	DIRECTOR DE HOSPITALIZACIÓN CODIGO 009 GRADO 05 Sub Red Centro Oriente
FIRMA	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE	SANTOS FIDEL HERRERA CACERES
CARGO	MEDICO ESPECIALISTA CODIGO 213 GRADO 03
FIRMA	<i>[Firma]</i>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento
CE 80837115		BELTRAN DIAZ DANNY ZABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 696, 2da S/N Torre 3 apt 303	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.
						Teléfono
						Exonerado SENA e. (CIBF)

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Valor	Valor
2023-04	2023-04	207356304	9450792701	174		2023/05/05	2023/05/10		\$2,455,900

[illegible][illegible][illegible]

CC 80057115	BELTRAN DIAZ DANY FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 696 248 51 torre 3 apt 303	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	Exonerado SENA e ICBF
-------------	--------------------------	---------------	-----------	-------------------------------	--------------------	----------	-----------------------

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Penstión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04		2073543942	9450795701		-2023/05/05	2023/05/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	5	\$2,455,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1) 50,395,500								
				1	\$1,299,500	\$7,900	\$0	\$1,307,400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	\$1,299,500	\$7,900	\$0	\$1,307,400

					\$187,400
ARL ADMINISTRADORAS: 1)	1	\$186,200	\$1,200	\$0	\$187,400
ARLSURA	(4-11)	890,903,790	\$1,200	\$0	\$961,100
EFS ADMINISTRADORAS: 1)	1	\$955,400	\$5,700	\$0	\$961,100

	800,130,907	4	1	\$5,700	\$0	\$961,100
SALUD TOTAL	EPS002			\$955,400		
TOTAL	1			\$2,441,100	\$14,800	\$2,455,900

PAG
CADA PLANTILLA
NULA A PAGINA PLANTILLA

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA
PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**
 8. **Appendix**
 9. **Index**
 10. **Table of Contents**
 11. **Figure 1**
 12. **Figure 2**
 13. **Figure 3**
 14. **Figure 4**
 15. **Figure 5**
 16. **Figure 6**
 17. **Figure 7**
 18. **Figure 8**
 19. **Figure 9**
 20. **Figure 10**
 21. **Figure 11**
 22. **Figure 12**
 23. **Figure 13**
 24. **Figure 14**
 25. **Figure 15**
 26. **Figure 16**
 27. **Figure 17**
 28. **Figure 18**
 29. **Figure 19**
 30. **Figure 20**
 31. **Figure 21**
 32. **Figure 22**
 33. **Figure 23**
 34. **Figure 24**
 35. **Figure 25**
 36. **Figure 26**
 37. **Figure 27**
 38. **Figure 28**
 39. **Figure 29**
 40. **Figure 30**
 41. **Figure 31**
 42. **Figure 32**
 43. **Figure 33**
 44. **Figure 34**
 45. **Figure 35**
 46. **Figure 36**
 47. **Figure 37**
 48. **Figure 38**
 49. **Figure 39**
 50. **Figure 40**
 51. **Figure 41**
 52. **Figure 42**
 53. **Figure 43**
 54. **Figure 44**
 55. **Figure 45**
 56. **Figure 46**
 57. **Figure 47**
 58. **Figure 48**
 59. **Figure 49**
 60. **Figure 50**
 61. **Figure 51**
 62. **Figure 52**
 63. **Figure 53**
 64. **Figure 54**
 65. **Figure 55**
 66. **Figure 56**
 67. **Figure 57**
 68. **Figure 58**
 69. **Figure 59**
 70. **Figure 60**
 71. **Figure 61**
 72. **Figure 62**
 73. **Figure 63**
 74. **Figure 64**
 75. **Figure 65**
 76. **Figure 66**
 77. **Figure 67**
 78. **Figure 68**
 79. **Figure 69**
 80. **Figure 70**
 81. **Figure 71**
 82. **Figure 72**
 83. **Figure 73**
 84. **Figure 74**
 85. **Figure 75**
 86. **Figure 76**
 87. **Figure 77**
 88. **Figure 78**
 89. **Figure 79**
 90. **Figure 80**
 91. **Figure 81**
 92. **Figure 82**
 93. **Figure 83**
 94. **Figure 84**
 95. **Figure 85**
 96. **Figure 86**
 97. **Figure 87**
 98. **Figure 88**
 99. **Figure 89**
 100. **Figure 90**
 101. **Figure 91**
 102. **Figure 92**
 103. **Figure 93**
 104. **Figure 94**
 105. **Figure 95**
 106. **Figure 96**
 107. **Figure 97**
 108. **Figure 98**
 109. **Figure 99**
 110. **Figure 100**
 111. **Figure 101**
 112. **Figure 102**
 113. **Figure 103**
 114. **Figure 104**
 115. **Figure 105**
 116. **Figure 106**
 117. **Figure 107**
 118. **Figure 108**
 119. **Figure 109**
 120. **Figure 110**
 121. **Figure 111**
 122. **Figure 112**
 123. **Figure 113**
 124. **Figure 114**
 125. **Figure 115**
 126. **Figure 116**
 127. **Figure 117**
 128. **Figure 118**
 129. **Figure 119**
 130. **Figure 120**
 131. **Figure 121**
 132. **Figure 122**
 133. **Figure 123**
 134. **Figure 124**
 135. **Figure 125**
 136. **Figure 126**
 137. **Figure 127**
 138. **Figure 128**
 139. **Figure 129**
 140. **Figure 130**
 141. **Figure 131**
 142. **Figure 132**
 143. **Figure 133**
 144. **Figure 134**
 145. **Figure 135**
 146. **Figure 136**
 147. **Figure 137**
 148. **Figure 138**
 149. **Figure 139**
 150. **Figure 140**
 151. **Figure 141**
 152. **Figure 142**
 153. **Figure 143**
 154. **Figure 144**
 155. **Figure 145**
 156. **Figure 146**
 157. **Figure 147**
 158. **Figure 148**
 159. **Figure 149**
 160. **Figure 150**
 161. **Figure 151**
 162. **Figure 152**
 163. **Figure 153**
 164. **Figure 154**
 165. **Figure 155**
 166. **Figure 156**
 167. **Figure 157**
 168. **Figure 158**
 169. **Figure 159**
 170. **Figure 160**
 171. **Figure 161**
 172. **Figure 162**
 173. **Figure 163**
 174. **Figure 164**
 175. **Figure 165**
 176. **Figure 166**
 177. **Figure 167**
 178. **Figure 168**
 179. **Figure 169**
 180. **Figure 170**
 181. **Figure 171**
 182. **Figure 172**
 183. **Figure 173**
 184. **Figure 174**
 185. **Figure 175**
 186. **Figure 176**
 187. **Figure 177**
 188. **Figure 178**
 189. **Figure 179**
 190. **Figure 180**
 191. **Figure 181**
 192. **Figure 182**
 193. **Figure 183**
 194. **Figure 184**
 195. **Figure 185**
 196. **Figure 186**
 197. **Figure 187**
 198. **Figure 188**
 199. **Figure 189**
 200. **Figure 190**
 201. **Figure 191**
 202. **Figure 192**
 203. **Figure 193**
 204. **Figure 194**
 205. **Figure 195**
 206. **Figure 196**
 207. **Figure 197**
 208. **Figure 198**
 209. **Figure 199**
 210. **Figure 200**
 211. **Figure 201**
 212. **Figure 202**
 213. **Figure 203**
 214. **Figure 204**
 215. **Figure 205**
 216. **Figure 206**
 217. **Figure 207**
 218

Página 1 de 1

Espacio para
Logo Corporativo

DANY FABIAN BELTRAN DIAZ
NIT 80.857.115-8
110911
Tel: (057) 3123283321
Bogotá - Colombia
danybeltran@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 32

Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
NIT	900.959.051-7	Teléfono	(601) 3023290575
Dirección	DIAGONAL 34 # 5-43	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	10/05/2023, 13:16
Expedición	10/05/2023, 13:16
Vencimiento	10/05/2023

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Consulta como especialista de pediatría en Urgencias y Hospitalización durante el mes de mayo de 2023	84.00	92,329.00	7,755,636.00

10/5/23, 13:23

Factura - ISligo

Espacio para
Logo Corporativo

DANY FABIAN BELTRAN DIAZ
NIT 80.857.115-8
110911
Tel: (057) 3123283321
Bogotá - Colombia
danybeltran@hotmail.com

Fecha y hora

Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
NIT	900.959.051-7	Teléfono	(601) 3023290575
Dirección	DIAGONAL 34 # 5-43	Ciudad	Bogotá - Colombia

Generación
Expedición
Vencimiento

Consulta como especialista de pediatría en Urgencias y
Hospitalización durante el mes de mayo de 2023

84.00

92,329.00

7,755,636.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Siete millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos treinta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 7,755,636.00

Observaciones:

CONSIGNACION CUENTA DE AHORROS LIBRETON BBA No. 583777859

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764039863660 aprobado en 20221120 prefijo FE desde el número 23 al 500 Vigencia: 6 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 9,66
CUFE: e33c00034689980622eef737e018612f198ac0ae88cc7be722e9ec34266add837e38892b95199bd9518ee89604e68f11

Elaborado por software Sligo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sligo. Sligo S.A. S.NIT: 830.048.145-8

Siete millones setecientos cincuenta y cinco mil seiscientos treinta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 7,755,636.00

Observaciones:

CONSIGNACION CUENTA DE AHORROS LIBRETON BBA No. 583777859