PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2023.

Señor (a)
YANETH CHACÓN PEDRAZA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4595597**
Cargo del supervisor Coordinador Relaciones Corporativas.
Dependencia COORDINACION RELACIONES CORPORATIVAS.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023.

Referencia: No 4595597 del año 2023.

Carolina Rodríguez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63529511 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($27.213.890) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo y diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.559.300) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Se avanza la verificación de los registros en la herramienta SGVA de las empresas voluntarias que requieren ser habilitadas, para continuar la validación si cumple con posible regulación.	https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/rsantander/DP/CRC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5C8A10F5-3057-4755-9EAB-8AC368173B88%7D&file=REGULACION_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true

2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Se genera envío de solicitud de documentación a las empresas atendidas de forma presencial y con registro en SGVA de carácter voluntario que manifiestan intención de vínculo con contrato de aprendizaje.	https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/ADMIN/pag/validacionEmpresas.aspx
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	Se brinda atención personalizada en la oficina de contrato de aprendizaje a los aprendices del CSET.	https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGIzMmMwMmJjLTQyYTctNDlmNy1hZjlwLTQ1YWZmM2E2NWJhMQAQAGFtdUw3nk52mG8UgMYaNvE%3D
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementaciónde acciones para la consecuciónde empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Se realizo inducción para los aprendices de la segunda oferta para el CSET Bucaramanga. Se brindo guía e indicaciones a las consultas hechas por los aprendices sobre el proceso de inicio de contrato de aprendizaje para las empresas voluntarias compartiendoinformación del manejo del SGVA por medios electrónicos: correo institucional.	https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGIzMmMwMmJjLTQyYTctNDlmNy1hZjlwLTQ1YWZmM2E2NWJhMQAQAFBvnyjL9vlLurKSCWVFy3o%3D
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Se realiza la verificación de la data y los diferentes estados en el SGVA para generar el registro de actualización de acuerdo con resulta dela validación.	http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/sgva_diseno/pag/login.aspx/
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.	Se realiza guía y orientación en el uso de la herramienta SGVA para los aprendices que consultan por medio de correo y solicitan verificación de datos y consulta de ofertas empresariales.	Repositorio fotográfico registrado en el informe de evidencias.

7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	Se realiza el proceso de migración de la data del registro de aprendices que cumplen con el criterio para cargarlos en SGVA.	http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/sgva_diseno/pag/login.aspx/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7874901468** de la planilla, operador SOI y abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto LeyAntitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Carolina Rodríguez González
Contratista.
C. de C. No. 63529511 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

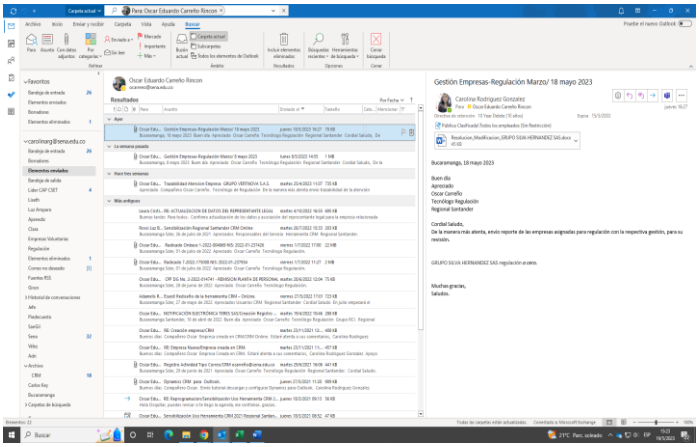
Firma
YANETH CHACÓN PEDRAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4595597
Cargo del supervisor Coordinador Relaciones Corporativas
Dependencia COORDINACION RELACIONES CORPORATIVAS
Ciudad

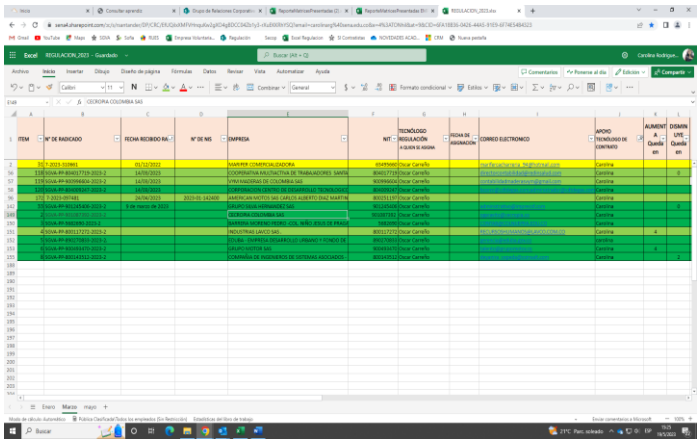
INFORME DE EVIDENCIAS MAYO DE 2023

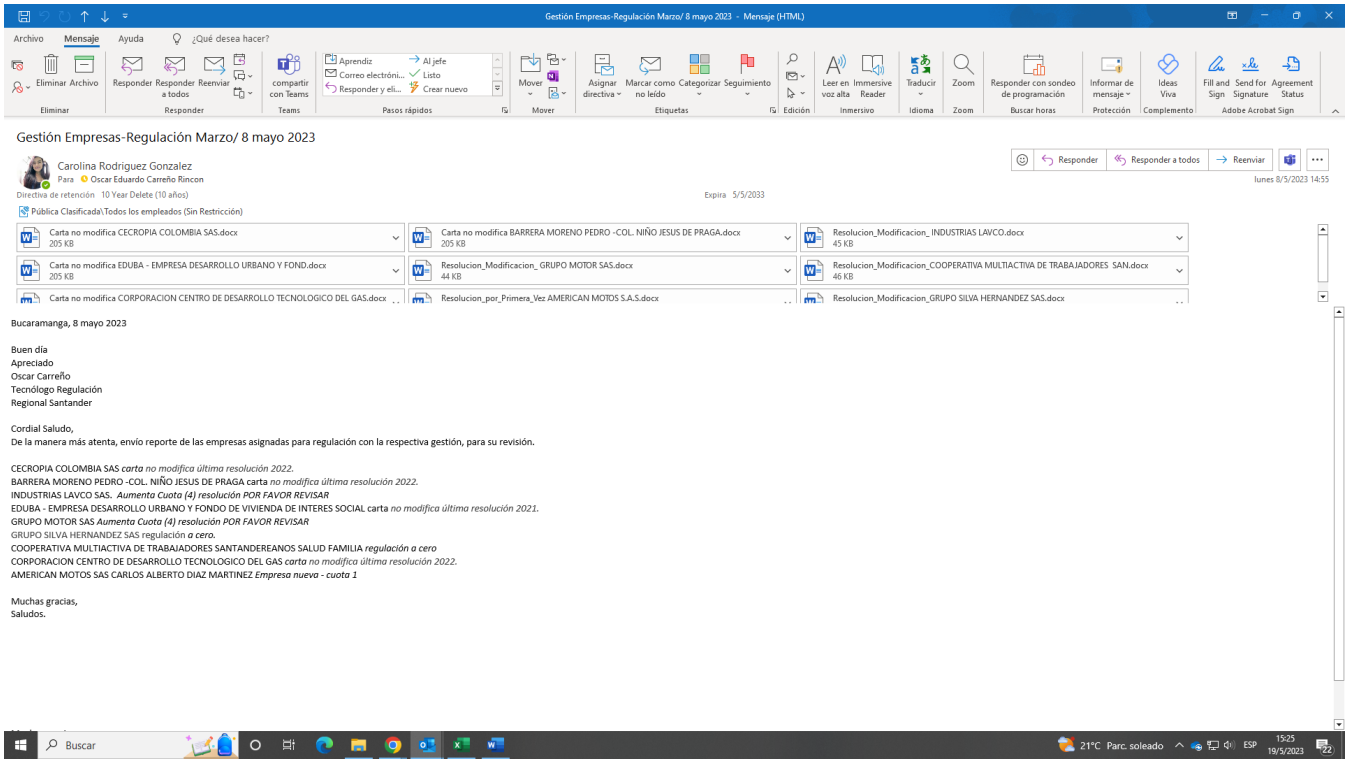
Contratista CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ Contrato No. 4595597

Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General:

Avance en proceso de regulación, validando la información compartida al grupo de tecnólogos asignados para regulación.







Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular: Se realizo inducción para los aprendices de la segunda oferta para el CSET Bucaramanga. Se brindo guía e indicaciones a las consultas hechas por los aprendices sobre el proceso de inicio de contrato de aprendizaje para las empresas voluntarias compartiendo información del manejo del SGVA por medios electrónicos: correo institucional.









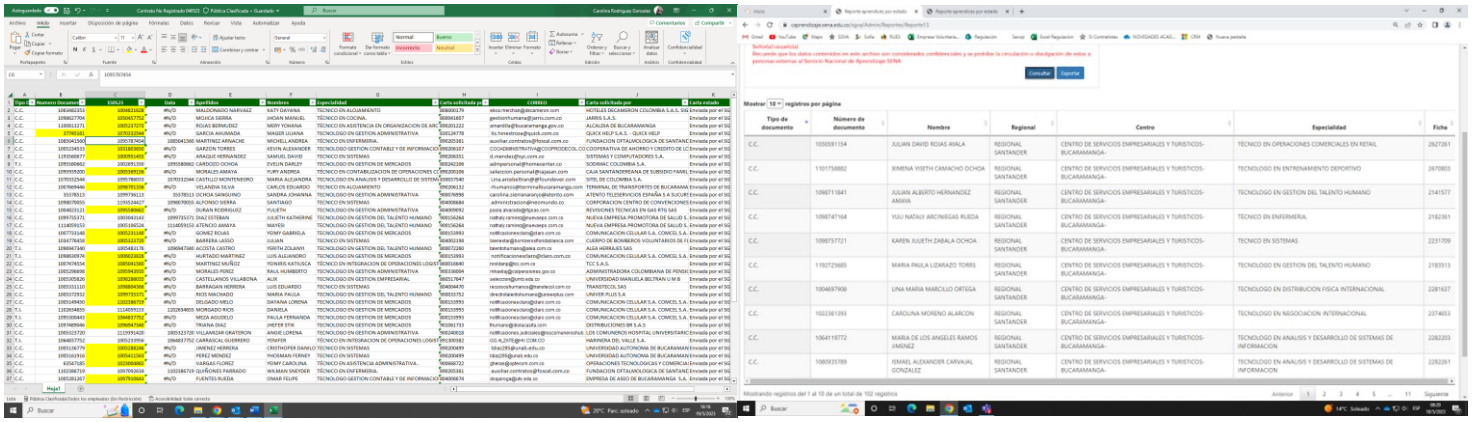
Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias:

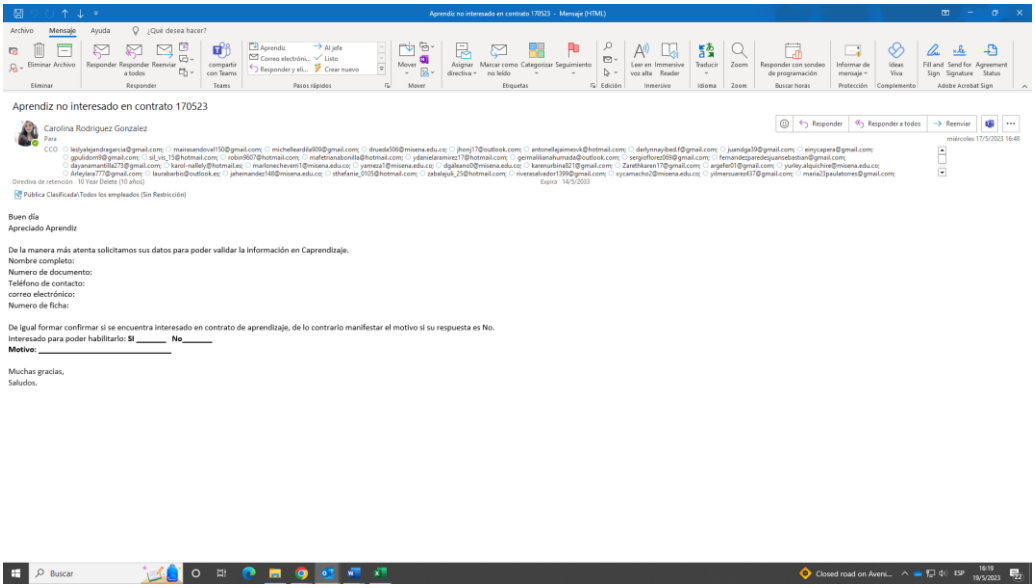
Se brinda atención presencial a los aprendices realizando validación de la información en SGVA, verificando datos y generando actualización.





Gestión de actualización según reportes descargados desde en la herramienta SGVA para actualización de estados.





Aprendiz no interesado en contrato 170523

Carolina Rodriguez Gonzalez

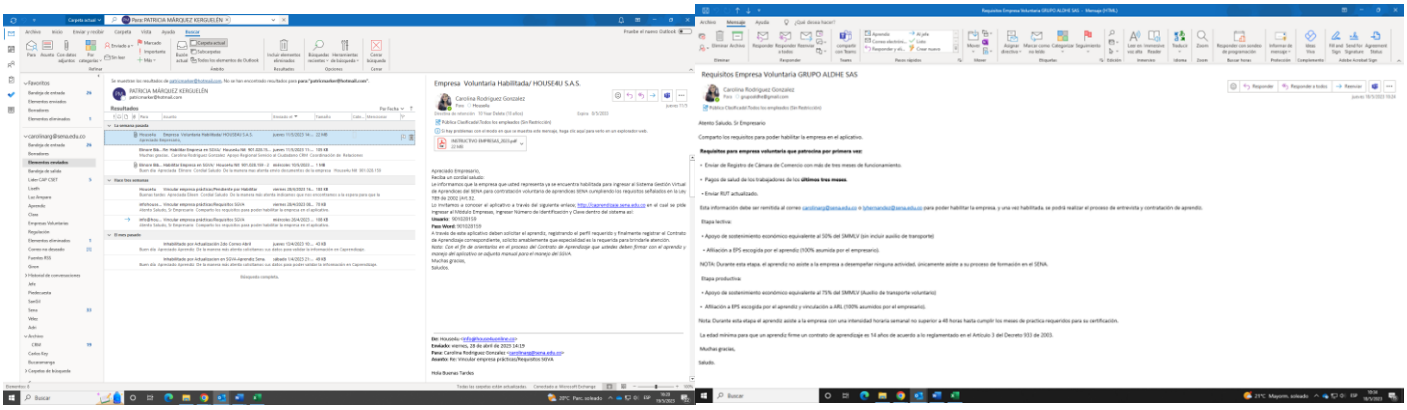
Buen día
Apreciado Aprendiz

De la manera más atenta solicitamos sus datos para poder validar la información en Caprendizaje.
Nombre completo:
Numero de documento:
Teléfono de contacto:
correo electrónico:
Numero de ficha:

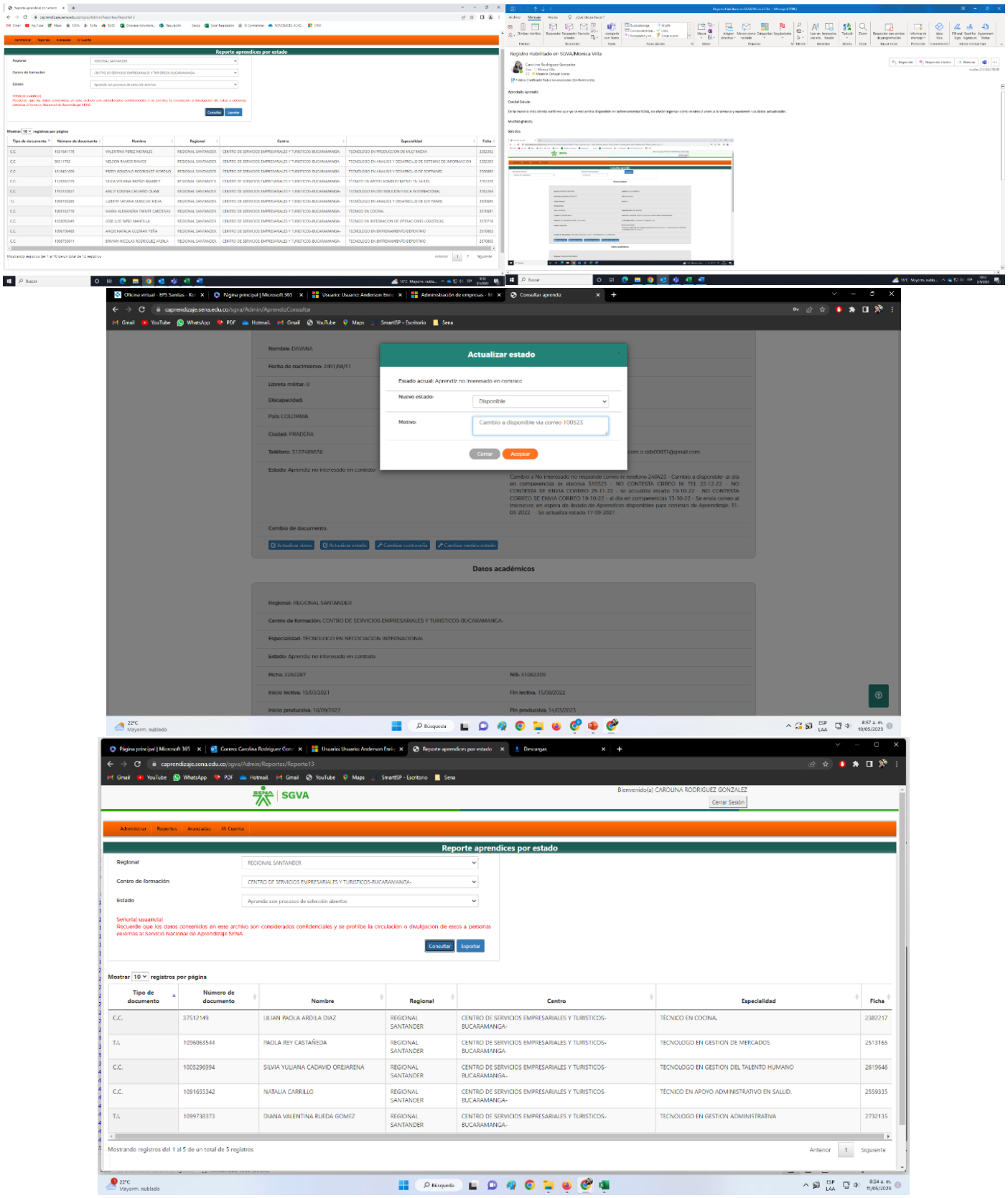
De igual formar confirmar si se encuentra interesado en contrato de aprendizaje, de lo contrario manifestar el motivo si su respuesta es No.
Interesado para poder habilitarlo: SI _____ No_____
Motivo: _____

Muchas gracias,
Saludos.

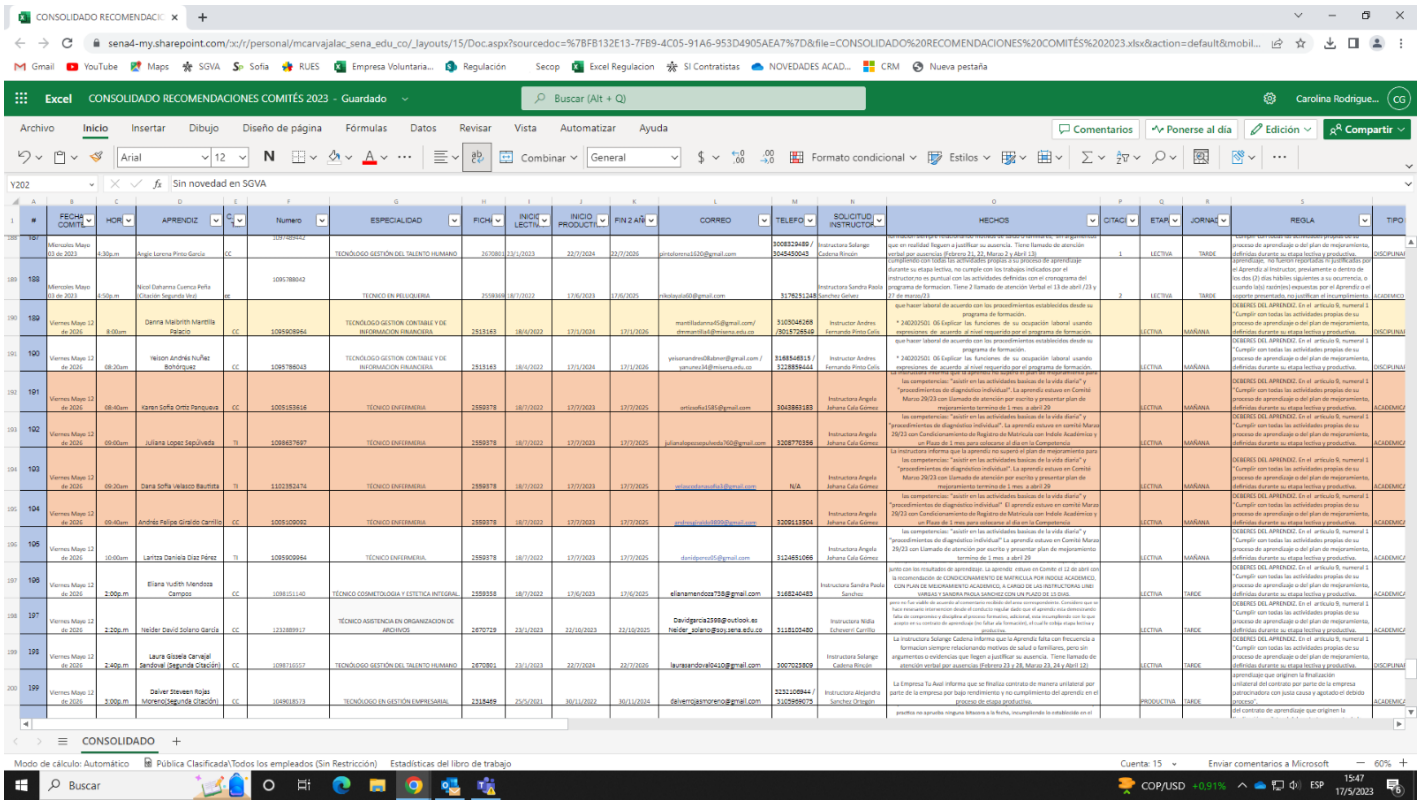
Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales: Se brindo guía e indicaciones a las consultas hechas por los aprendices sobre el proceso de inicio de contrato de aprendizaje para las empresas voluntarias compartiendo información del manejo del SGVA por medios electrónicos: correo institucional.



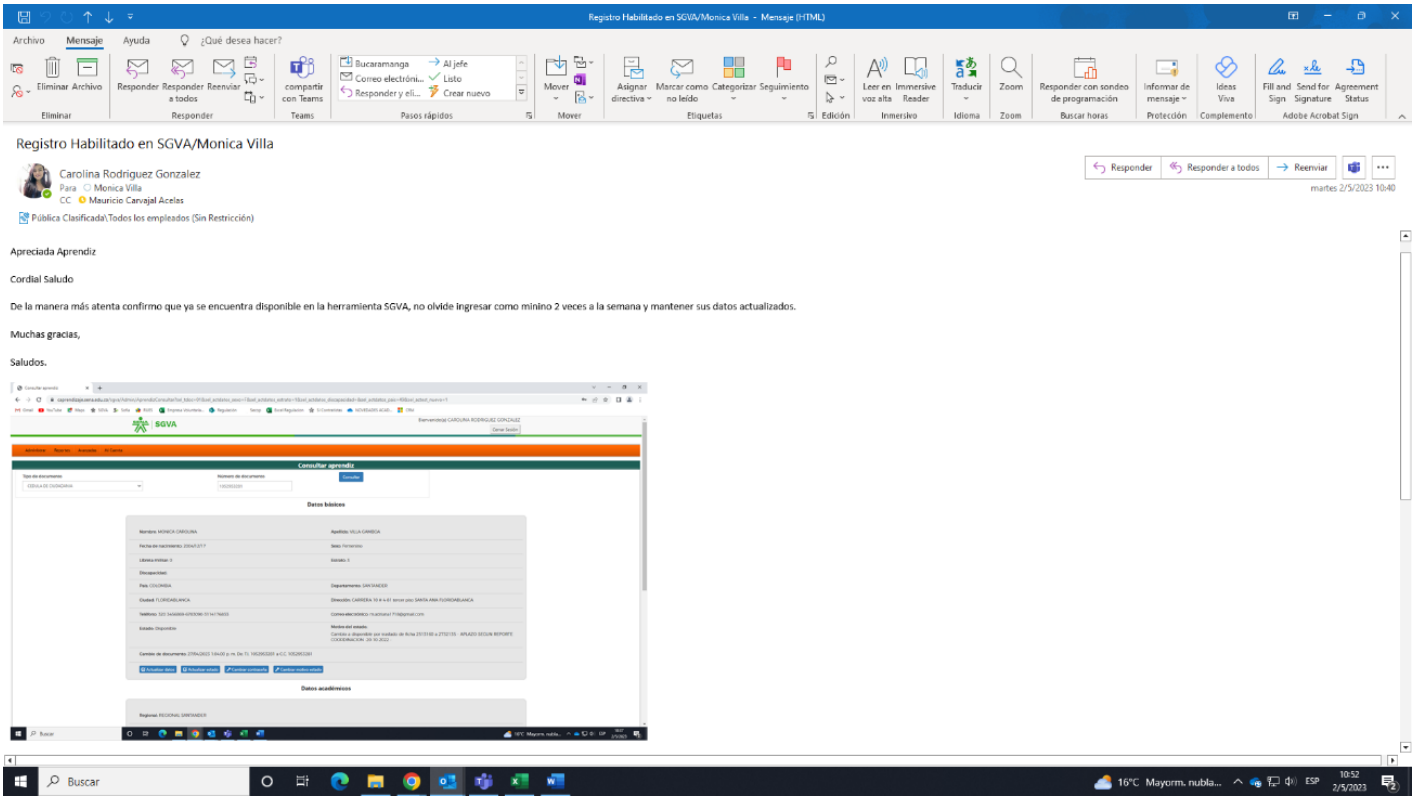
Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces: Validación estado de aprendices en el aplicativo SGVA, reporte actualización de estados, gestión diaria.



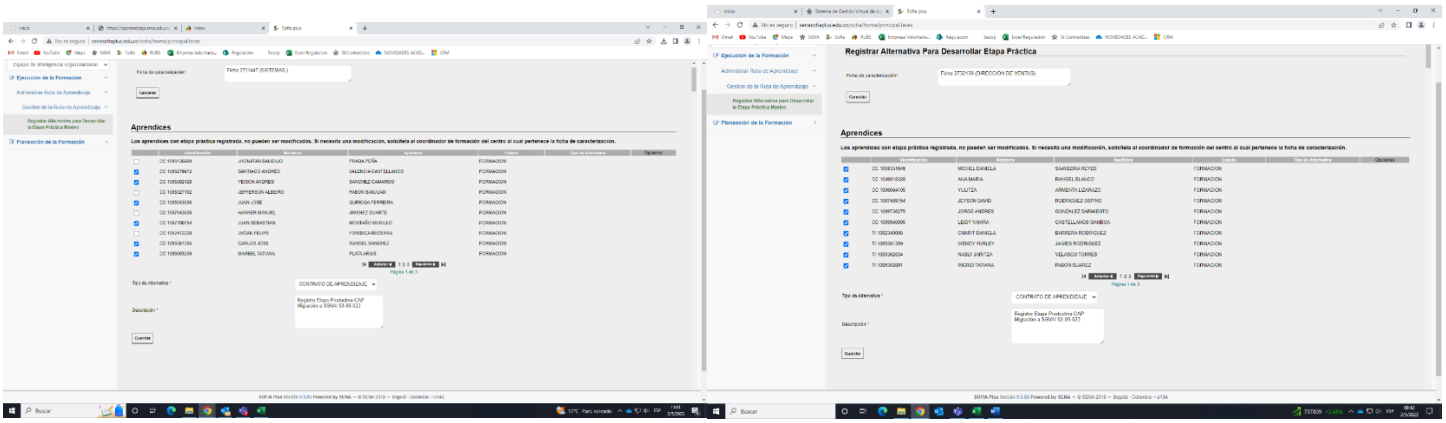
Atencion de novedades desde la coordinación académica para ser registras en la herramienta SGVA, cambio de estado de los aprendices.

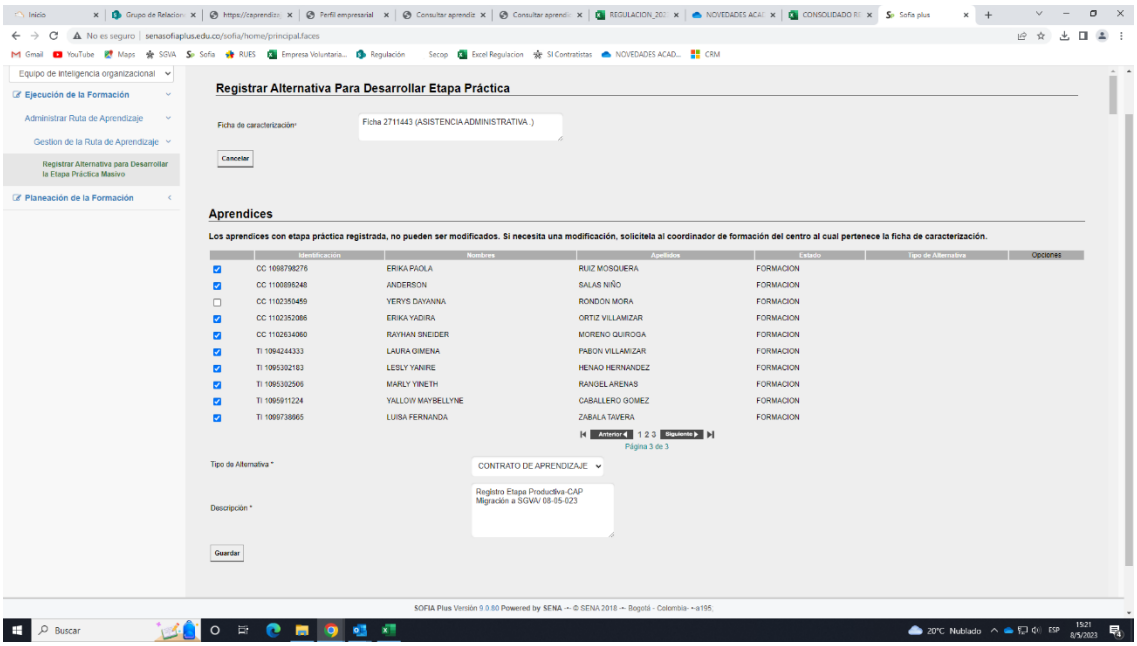


Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA: Se realiza guía y orientación en el uso de la herramienta SGVA para los aprendices que consultan por medio de correo y solicitan verificación de datos y consulta de ofertas empresariales.

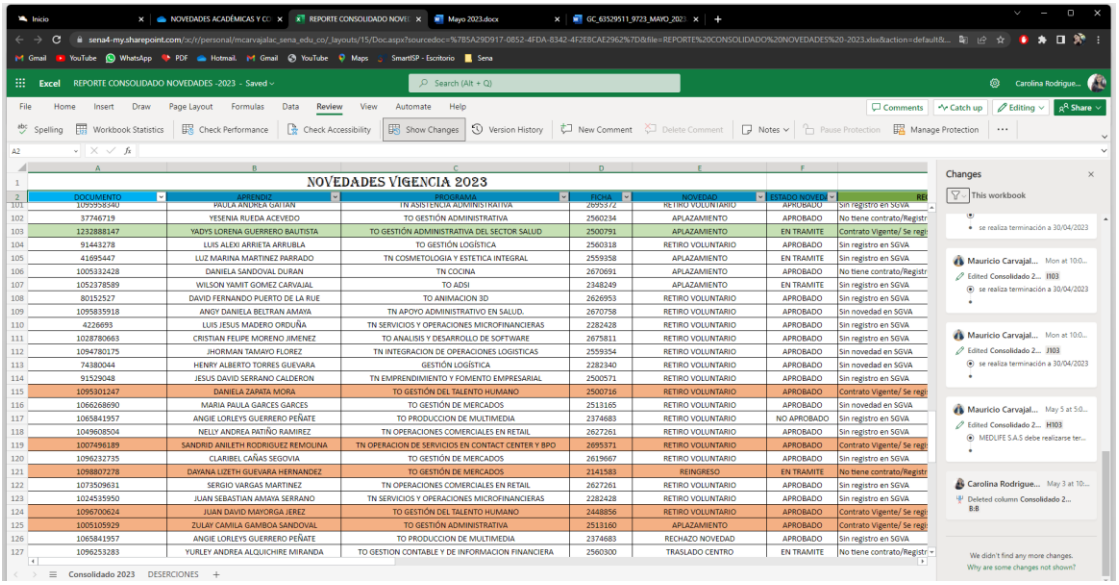


Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje: Se realizo proceso de migración de la data e información de aprendices que cumplan con el criterio para estar en estado disponible de la plataforma Sena Sofia Plus a SGVA.

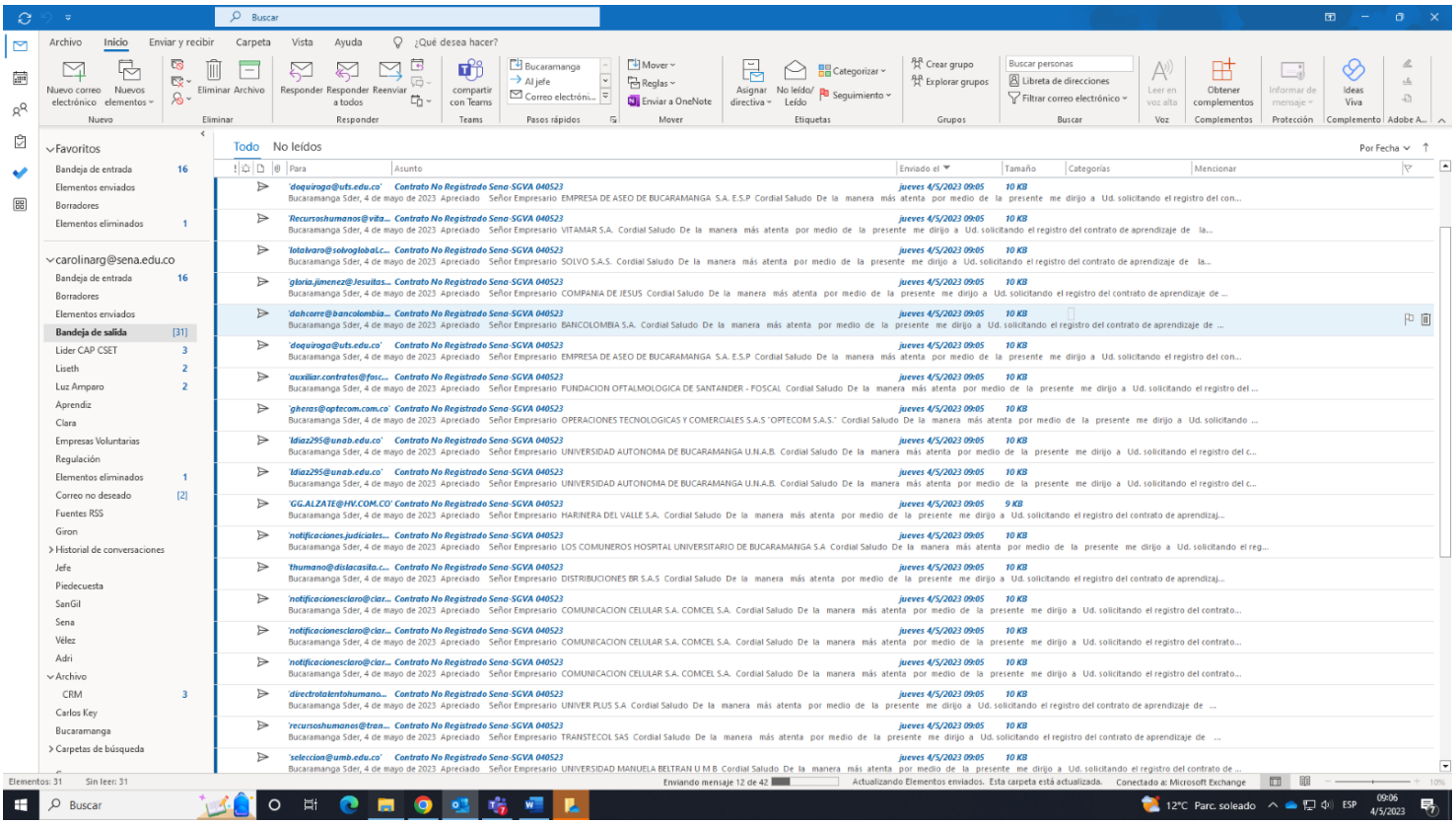




Levantamiento de condicionamiento académico registrado en la herramienta SGVA.



Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje: Realizar revisión en la herramienta SGVA de las novedades y solicitudes recibidas por parte de la comunidad de aprendices y de los lideres de proceso. Seguimiento a estados de aprendices Contrato no Registrado envío correo a empresas 040523.



Carolina Rodríguez González
Contratista.
C. de C. No. 63529511 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4595597