HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO

FECHA ENERO DE 2019

CONTRATO No. 018/19 OBJETO: Prestación de Servicios como ENFERMERA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN GERENCIA SERVICIOS DE SALUD	DATOS GENERALES DEL CONTRATO Fecha de suscripción: 25 Enero 2019 Valor mensual: $ Valor Total: $ Registro Presupuestal No. SIIF: 116019 Fecha: 25/01/2019 Dirección: 217 Garantía No.: N/A Aseguradora: N/A Fecha de aprobación de la Garantía: N/A Fecha de la notificación del Supervisor: 25-01-2019 Fecha del Acta de Inicio: 25-01-2019 Plazo de ejecución del Contrato: 25 Enero 2019 - 31 Diciembre 2019 Vigencia del Contrato: 31 de Diciembre 2019
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: GLORIA CARMENZA FLOREZ MONTAÑA	NIT 51905494 Dirección: Calle 122 # 12-11 int 7 apto 311 Teléfono 3106098163 Cuenta Bancaria No 20905796211 Banco: Bancolombia Ahorros X Corriente

DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A RECIBIR	N° CUENTA COBRO	FECHA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VALOR DEL MES
1. Apoyar el grupo de atención para los pacientes con patologías crónicas. 2. Llevar un control de los tiempos quirúrgicos, con los tiempos de recambio, la llegada de los médicos y rendir un informe semanal para realizar una estadística real de los tiempos quirúrgicos 3. Verificar y educar al personal de salas de cirugía de la implementación de los protocolos existentes para esta área. 4. Controla y verificar las novedades del personal de enfermería de salas de cirugía 5. Asesorar al jefe de salas para la distribución adecuada de las salas de cirugía y así lograr una ocupación real del 75%. 6. Verificar el mantenimiento de las diferentes salas de cirugía. 7. Apoyar y gestionar la estadística de salas de cirugía, y cumplir con los indicadores generados. 8. Apoyar el proceso de programación de cirugía . 9. Realizar la estadística correspondiente. 10. Obrar con lealtad y buena fe, evitando que se presente dilataciones en la ejecución del contrato. 11. Garantizar la calidad objeto del contrato. 12. Participar en las actividades docentes e investigación		ENERO	1. Llevar un control de los tiempos quirúrgicos, con los tiempos de recambio, la llegada de los médicos y rendir un informe semanal para realizar una estadística real de los tiempos quirúrgicos. 2. Verificar y educar al personal de salas de cirugía de la implementación de los protocolos existentes para esta área. 3.Controla y verificar las novedades del personal de enfermería de salas de cirugía 4. Asesorar al jefe de salas para la distribución adecuada de las salas de cirugía y así lograr una ocupación real del 75%. 5. Verificar el mantenimiento de las diferentes salas de cirugía. 6. Apoyar y gestionar la	$824.000

programadas por el Hospital Militar Central. **13.** Presentar mensualmente los índices de productividad de las actividades ejecutadas y todos los requerimientos de ley correspondientes, para la correcta supervisión y facturacion del contrato. **14.** Apoyar el agendamiento de los procedimientos menores **15.** Cumplir con las políticas de humanización durante la prestación del servicio, con un trato cordial para el paciente y la familia. **16.** Mantener una actitud proactiva en el ejercicio diario de su profesión. **17.** Hacer y procurar el buen uso de equipos, mariales e insumos del área, así como reportar inmediatamente, su daño o pérdida, en caso de presentarse. **18.** Promover en el grupo. La cultura de valores y principios de la institución. **19.** Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del contrato			estadística de salas de cirugía, y cumplir con los indicadores generados mensualmente. 7. Apoyar el proceso de programación de cirugía y estadísticas del servicio. 8. Realizar la estadística correspondiente. 9. Obrar con lealtad y buena fe, evitando que se presente dilataciones en la ejecución del contrato. 10. Garantizar la calidad objeto del contrato. 11. Presentar mensualmente los índices de productividad de las actividades ejecutadas y todos los requerimientos de ley correspondientes, para la correcta supervisión y facturación del contrato.	
				$824.000

OBSERVACIONES:

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA A LA FECHA	VALOR DEL MES	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR LIBERACION
0148	**ENFERMERIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN GERENCIA SERVICIOS DE SALUD**	**$ 44.666.650.oo**	$0	$824.000	$43'842.650	0

2. CUMPLIMIENTO REGIMEN DE SEGURIDAD SOLICIAL Y PENSION. Soporte documental presentado por el contratista, se anexa copia

SALUD Y PENSION ARP	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
	32841246	**$495.000**	**FEBREO 2019**

3. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

CLAUSULA CONTRATO	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO

4. OTRAS NOVEDADES

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	G. Carolina Silva H
NUMERO DE CEDULA:	55304157
FIRMA:	

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GLORIA CARMENZA FLORES MEDINA	**NIT:**	31405494
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	enero 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	enero 2019
Número de Radicación:	32841246	**Total a pagar:**	$495.000
Fecha de vencimiento:	22/02/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	05/02/2019	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	410963033
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-25	800226175	Riesgos Profesionales Colmena	1		$0	$39,000
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$256,000
MIN001	901037916	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	1		$0	$200,000
						$495.000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información