PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514450
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514450 del año 2023

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082846730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2023.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguientes forma: Para instructores con perfil: - Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodos fijos. - Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.167.250) por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución de contrato está sujeto al Plan de Contratación de Instructores en el cual se proyecta como fecha máxima de terminación el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en las fichas: programa Técnico en Sistemas. **2475652, 2475713, 2698508, 2698481, 2475716.**	**Anexo No. 1** Imágenes de formación impartidas en las diferentes IED del programa de sistemas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reporte de inasistencias a la formación en la plataforma Territorium del programa de sistemas.	Plataforma territorium **(Anexo 2)**

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Técnico en sistemas : matricula extra-ordinaria 2698481	Pantallazo sofia plus A**nexo 3**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Utilizaciòn de las plataformas institucionales como: Territorium Correo oficial y sofia plus	**Anexo 4** Pantallazo Utilizaciòn de las plataformas institucionales Correo Oficial Sena
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás	Reporte de eventos relacionados en el mes de Mayo	**Anexo 5** – sofia plus

	soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del instructor	Pantallazo de la plataforma Territorium **Anexo 6**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 7** Formaos siga
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de lasobligaciones ejecutadas en el mes.	**Anexo 8** Foto del drive
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos. Pago de seguridad social del mes de Abril 2023 según planilla No **4495275176** expedida por SOI	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objecto de cobro

	ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4495275176** de la planilla, expedida por SOI Correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

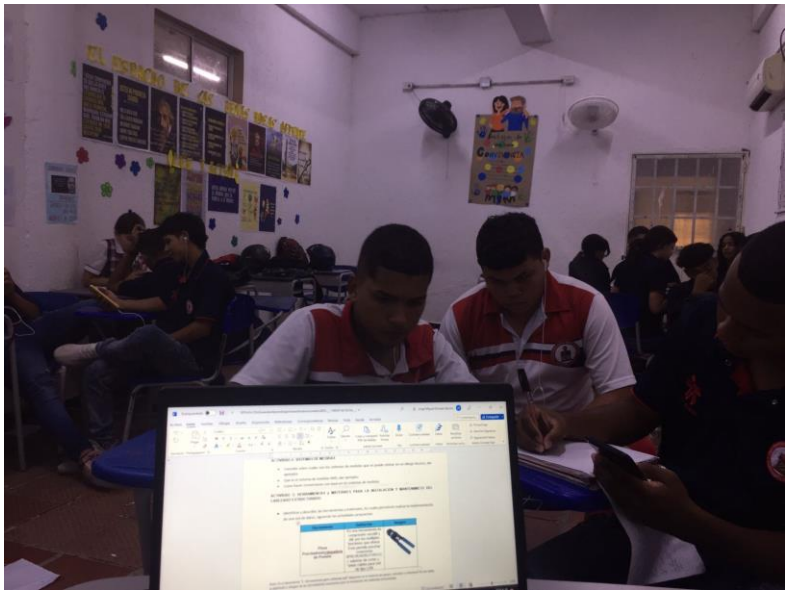
Firma
Jorge Miguel Donado Barrios
Contratista
C.C. No. 1082846730.

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514450 de 2023
Coordinador Académico

ANEXO 1: **IMPARTIR FOMACIÓN PRESENCIAL**

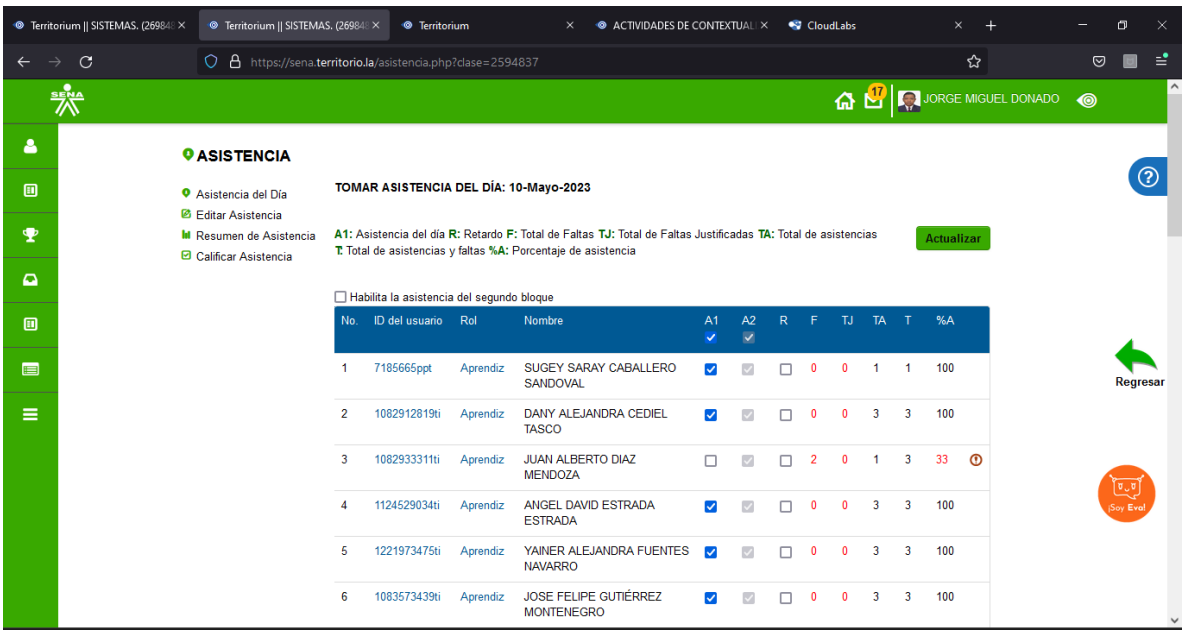




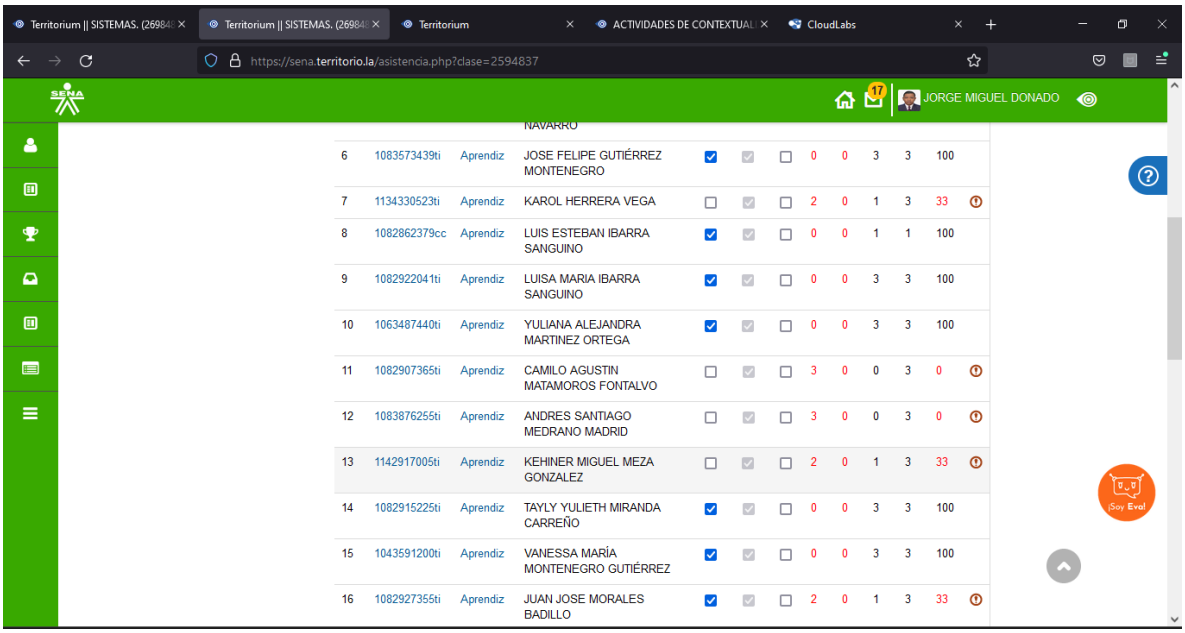




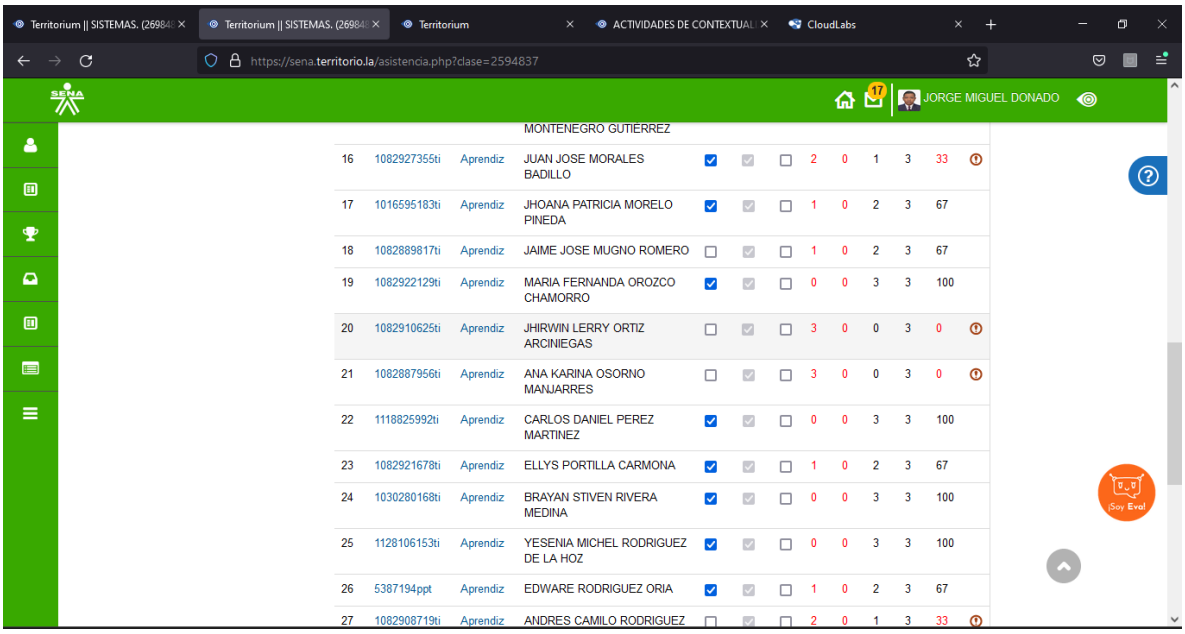
ANEXO 2 : **INASISTENCIA**

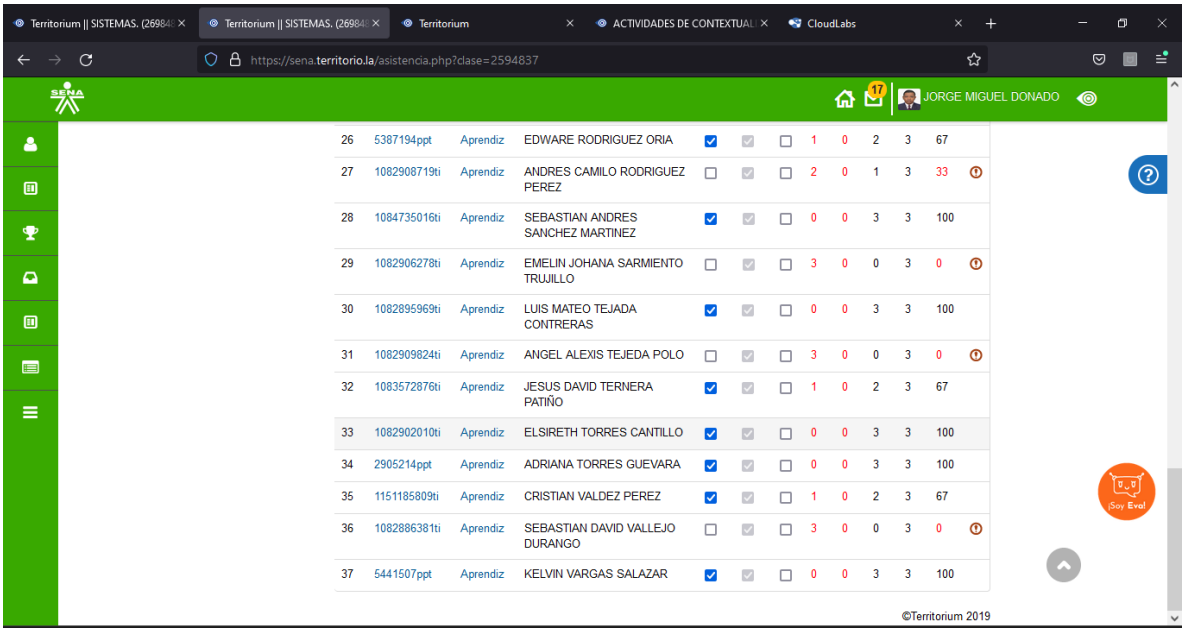


No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	7185665ppt	Aprendiz	SUGEY SARAY CABALLERO SANDOVAL	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
2	1082912819ti	Aprendiz	DANY ALEJANDRA CEDIEL TASCO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
3	1082933311ti	Aprendiz	JUAN ALBERTO DIAZ MENDOZA	☐	☑	☐	2	0	1	3	33
4	1124529034ti	Aprendiz	ANGEL DAVID ESTRADA ESTRADA	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
5	1221973475ti	Aprendiz	YAINER ALEJANDRA FUENTES NAVARRO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
6	1083573439ti	Aprendiz	JOSE FELIPE GUTIÉRREZ MONTENEGRO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100

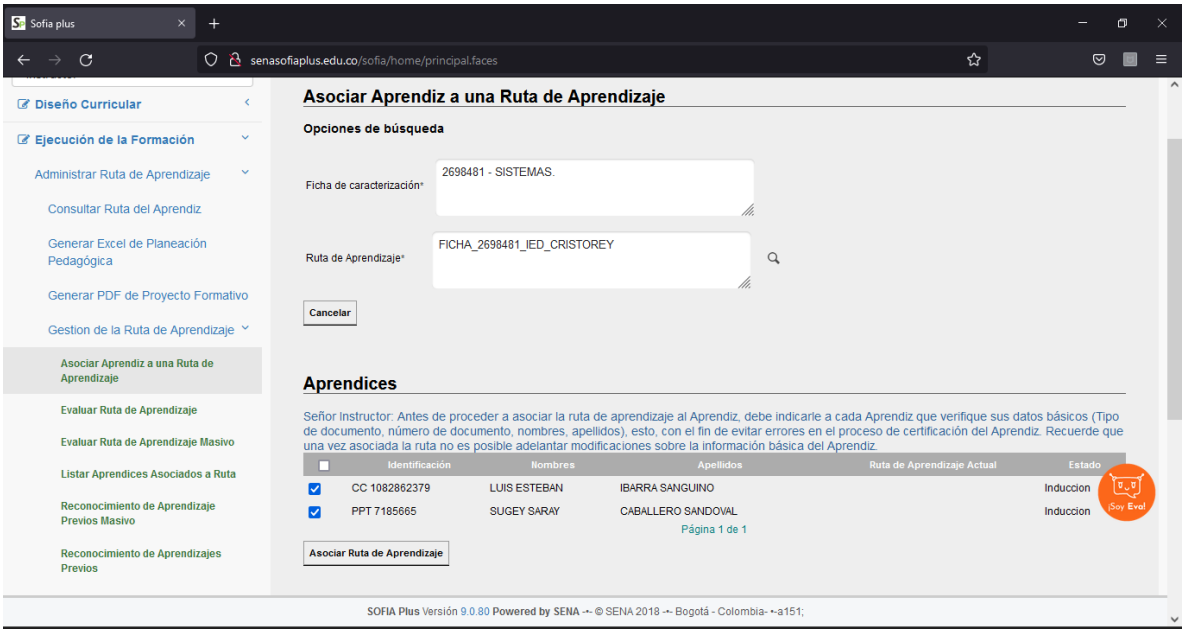


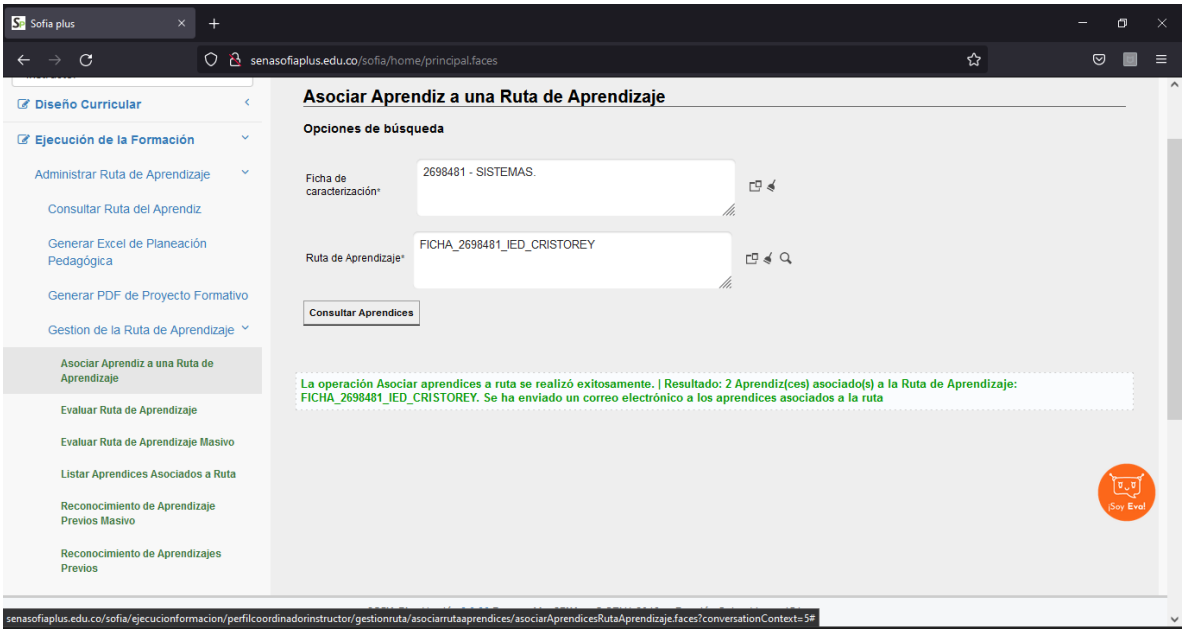
6	1083573439ti	Aprendiz	JOSE FELIPE GUTIÉRREZ MONTENEGRO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
7	1134330523ti	Aprendiz	KAROL HERRERA VEGA	☐	☑	☐	2	0	1	3	33
8	1082862379cc	Aprendiz	LUIS ESTEBAN IBARRA SANGUINO	☑	☑	☐	0	0	1	1	100
9	1082922041ti	Aprendiz	LUISA MARIA IBARRA SANGUINO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
10	1063487440ti	Aprendiz	YULIANA ALEJANDRA MARTINEZ ORTEGA	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
11	1082907365ti	Aprendiz	CAMILO AGUSTIN MATAMOROS FONTALVO	☐	☑	☐	3	0	0	3	0
12	1083876255ti	Aprendiz	ANDRES SANTIAGO MEDRANO MADRID	☐	☑	☐	3	0	0	3	0
13	1142917005ti	Aprendiz	KEHINER MIGUEL MEZA GONZALEZ	☐	☑	☐	2	0	1	3	33
14	1082915225ti	Aprendiz	TAYLY YULIETH MIRANDA CARREÑO	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
15	1043591200ti	Aprendiz	VANESSA MARÍA MONTENEGRO GUTIÉRREZ	☑	☑	☐	0	0	3	3	100
16	1082927355ti	Aprendiz	JUAN JOSE MORALES BADILLO	☑	☑	☐	2	0	1	3	33


Territorium || SISTEMAS. (269844
Territorium || SISTEMAS. (269844
Territorium
ACTIVIDADES DE CONTEXTUALI
CloudLabs
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2594837
JORGE MIGUEL DONADO
MONTENEGRO GUTIERREZ
16 1082927355ti Aprendiz JUAN JOSE MORALES BADILLO 2 0 1 3 33
17 1016595183ti Aprendiz JHOANA PATRICIA MORELO PINEDA 1 0 2 3 67
18 1082889817ti Aprendiz JAIME JOSE MUGNO ROMERO 1 0 2 3 67
19 1082922129ti Aprendiz MARIA FERNANDA OROZCO CHAMORRO 0 0 3 3 100
20 1082910625ti Aprendiz JHIRWIN LERRY ORTIZ ARCINIEGAS 3 0 0 3 0
21 1082887956ti Aprendiz ANA KARINA OSORNO MANJARRES 3 0 0 3 0
22 1118825992ti Aprendiz CARLOS DANIEL PEREZ MARTINEZ 0 0 3 3 100
23 1082921678ti Aprendiz ELLYS PORTILLA CARMONA 1 0 2 3 67
24 1030280168ti Aprendiz BRAYAN STIVEN RIVERA MEDINA 0 0 3 3 100
25 1128106153ti Aprendiz YESENIA MICHEL RODRIGUEZ DE LA HOZ 0 0 3 3 100
26 5387194ppt Aprendiz EDWARE RODRIGUEZ ORIA 1 0 2 3 67
27 1082908719ti Aprendiz ANDRES CAMILO RODRIGUEZ 2 0 1 3 33

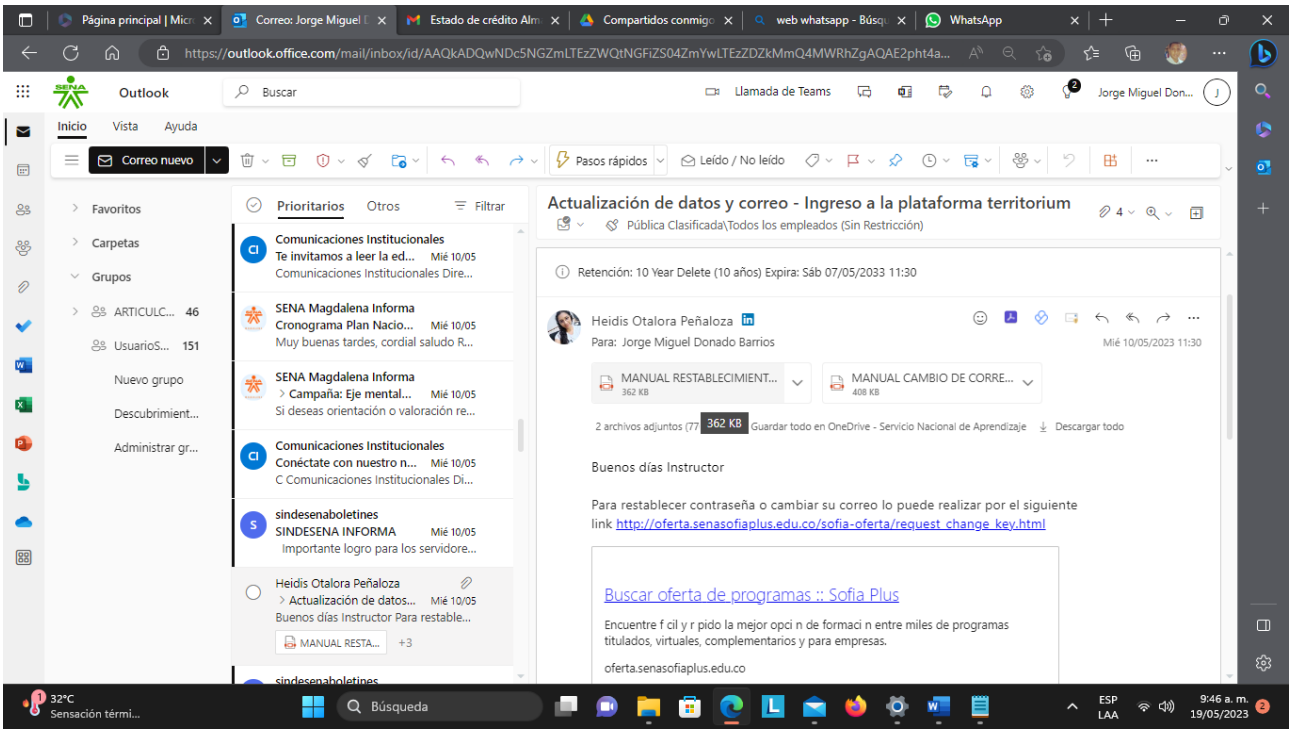

Territorium || SISTEMAS. (269844
Territorium || SISTEMAS. (269844
Territorium
ACTIVIDADES DE CONTEXTUALI
CloudLabs
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=2594837
JORGE MIGUEL DONADO
26 5387194ppt Aprendiz EDWARE RODRIGUEZ ORIA 1 0 2 3 67
27 1082908719ti Aprendiz ANDRES CAMILO RODRIGUEZ PEREZ 2 0 1 3 33
28 1084735016ti Aprendiz SEBASTIAN ANDRES SANCHEZ MARTINEZ 0 0 3 3 100
29 1082906278ti Aprendiz EMELIN JOHANA SARMIENTO TRUJILLO 3 0 0 3 0
30 1082895969ti Aprendiz LUIS MATEO TEJADA CONTRERAS 0 0 3 3 100
31 1082909824ti Aprendiz ANGEL ALEXIS TEJEDA POLO 3 0 0 3 0
32 1083572876ti Aprendiz JESUS DAVID TERNERA PATIÑO 1 0 2 3 67
33 1082902010ti Aprendiz ELSIRETH TORRES CANTILLO 0 0 3 3 100
34 2905214ppt Aprendiz ADRIANA TORRES GUEVARA 0 0 3 3 100
35 1151185809ti Aprendiz CRISTIAN VALDEZ PEREZ 1 0 2 3 67
36 1082886381ti Aprendiz SEBASTIAN DAVID VALLEJO DURANGO 3 0 0 3 0
37 5441507ppt Aprendiz KELVIN VARGAS SALAZAR 0 0 3 3 100
©Territorium 2019

ANEXO 3: **Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje – Matricula extraordinaria**

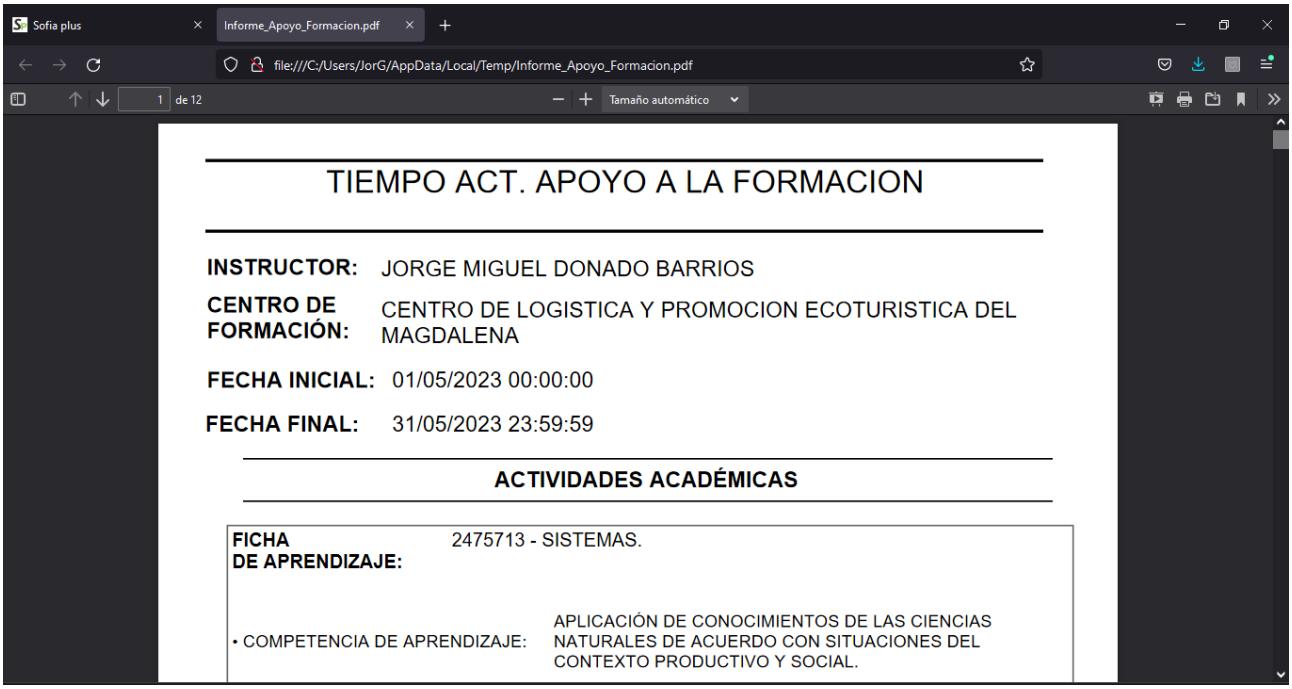


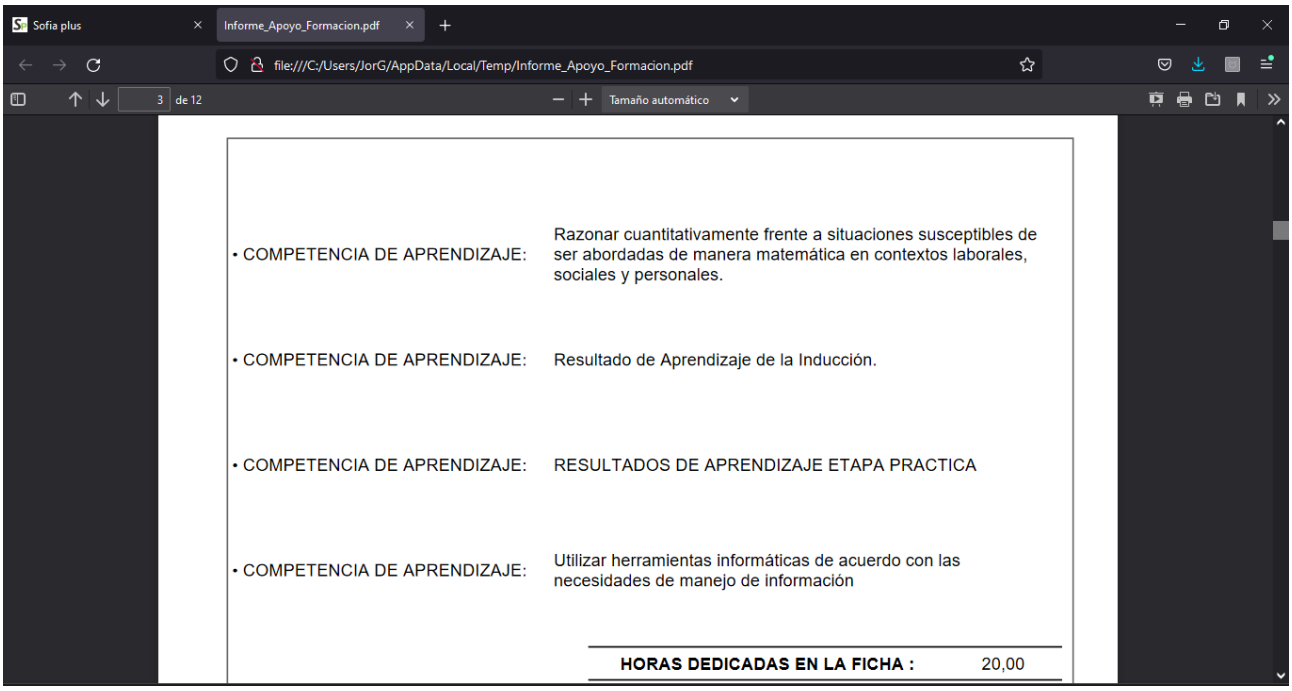


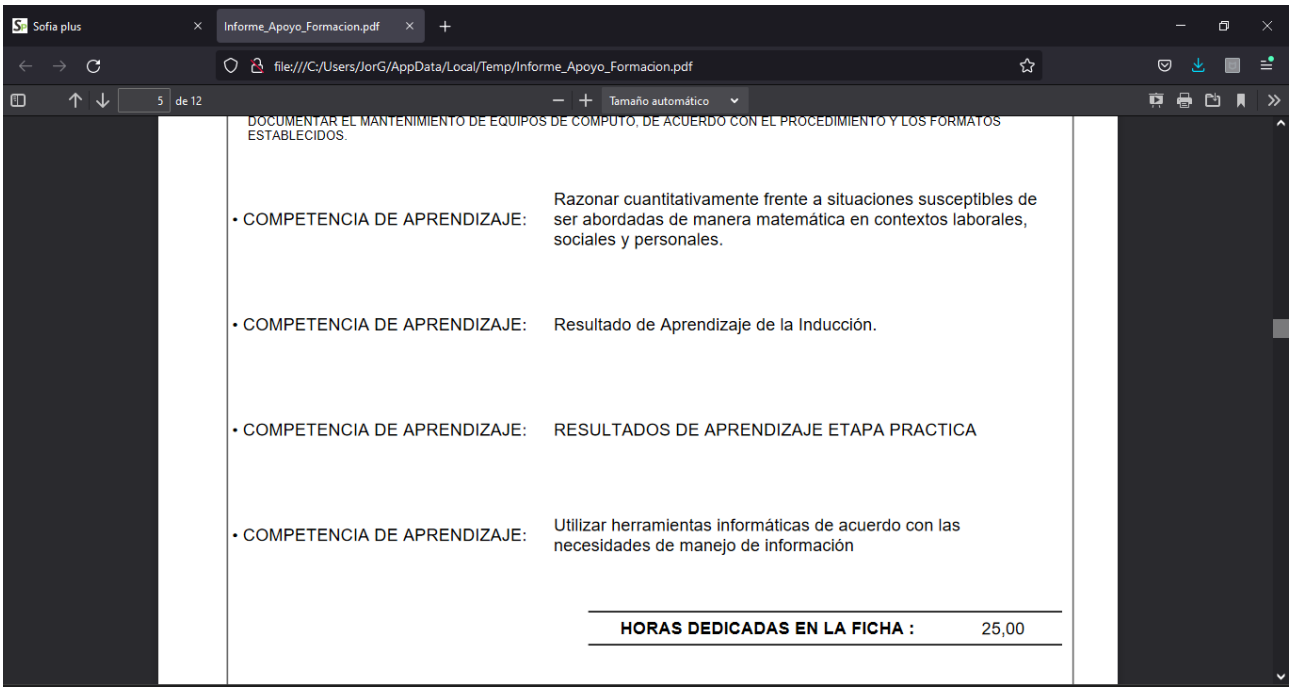
ANEXO 4: -Utilización de correos institucionales

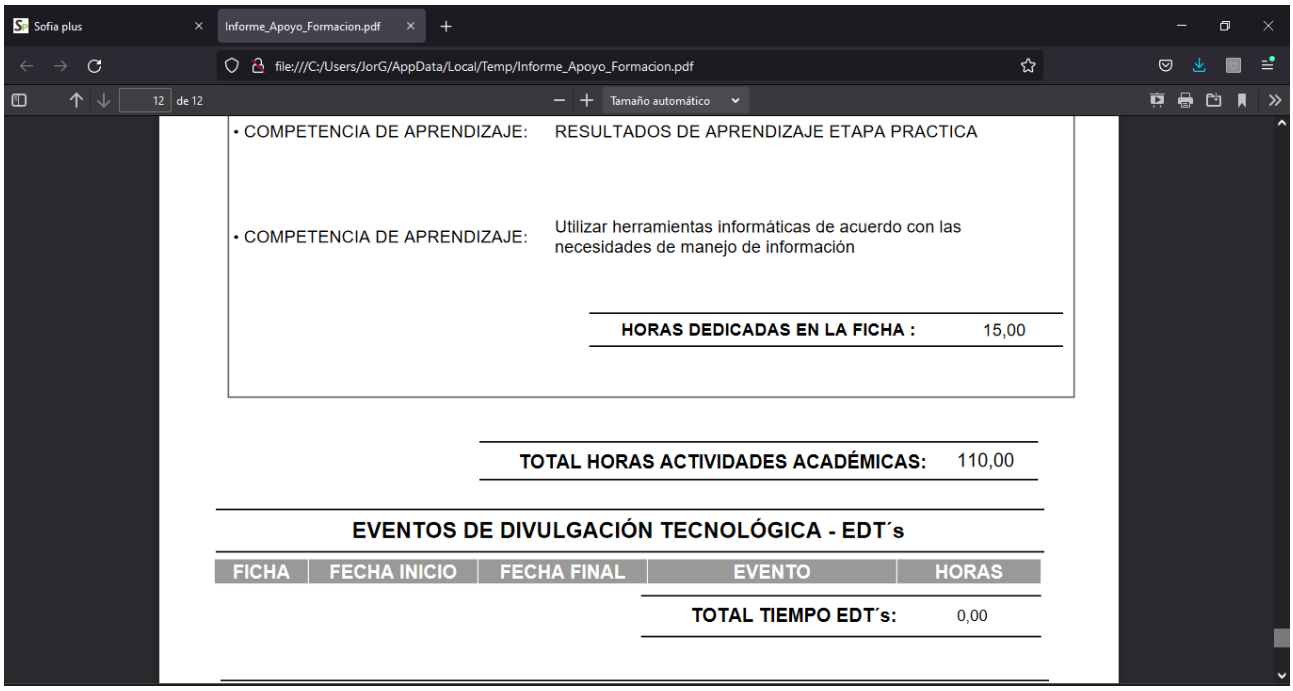


Anexo 5 – reporte de eventos

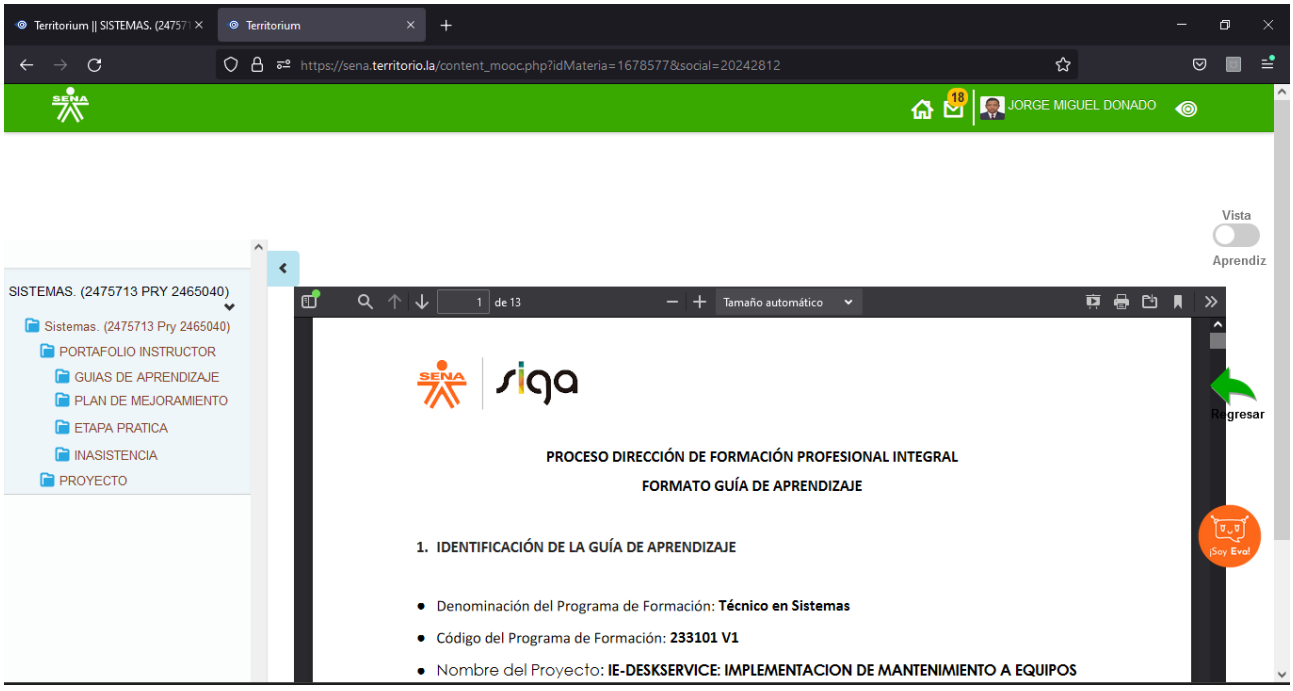



Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
file:///C:/Users/JorG/AppData/Local/Temp/Informe_Apoyo_Formacion.pdf
3 de 12
Tamaño automático
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

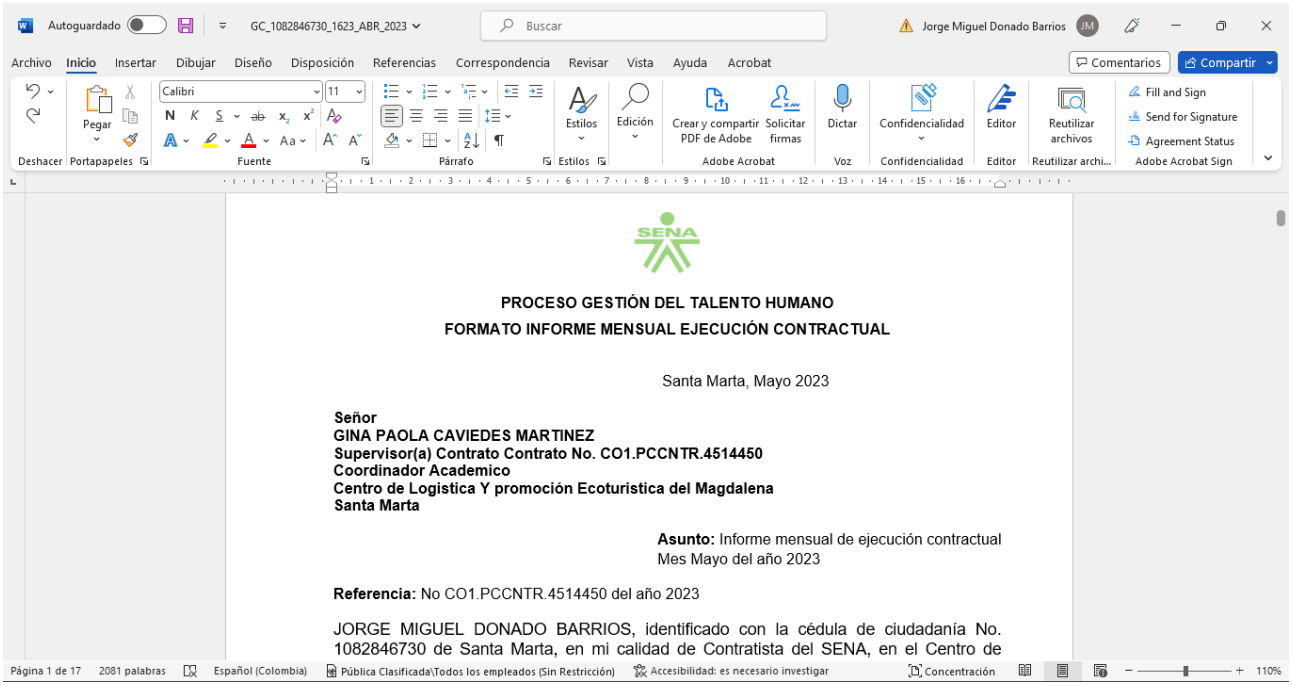

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
file:///C:/Users/JorG/AppData/Local/Temp/Informe_Apoyo_Formacion.pdf
5 de 12
Tamaño automático
DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00



ANEXO 6 – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



ANEXO 7 - USO DE DOCUMENTOS SIGA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato Contrato No. CO1.PCCNTR.4514450
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514450 del año 2023

JORGE MIGUEL DONADO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082846730 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de

Anexo 8 – Pantallazo del drive

