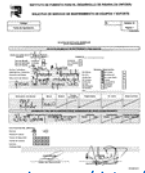
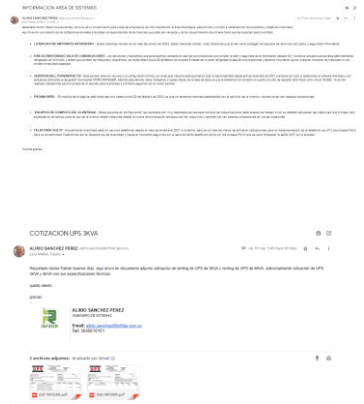
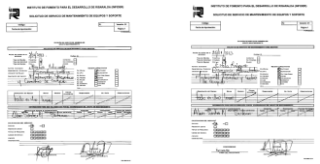
1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

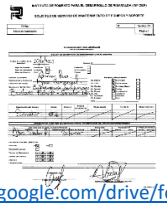
Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades Nº	04 de 08
Periodo	20/04/2023 a 19/05/2023
Número del Contrato	CPSP N°05 DE 2023
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	OCHO (8) MESES
Valor Total del Contrato	$ 33’600.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4’200.000
Fecha de Inicio	20/01/2023
Fecha de Terminación	19/09/2023
Supervisor	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1). Realizar la asesoría al INFIDER en temas referentes a Tecnologías de la Información cuando así lo requiera la Entidad.	• Apoyo técnico en bases de datos Oracle subiendo servicios del servidor y máquinas virtuales para normalizar servicios de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de licencia office 2016 y copia de respaldo en disco duro externo en equipo de contabilidad para el manejo de los reportes de IAS del usuario María Dolly de la entidad. • Apoyo técnico en configuración escritorio remoto en equipo de control interno del usuario Liliana María Jiménez Cano de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de licencias de correos en equipo de jurídica y de drive para el manejo de los procesos del usuario María Camila de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de servicios IAS en equipo de cómputo del usuario María Helenith de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso.	• De acuerdo a los requerimientos establecedidos de infraestructura tecnológica se realizaron cotizaciones que se están gestionando, también hay copias de evidencia de gestión mediante correo electrónico al área administrativa y gerencia para habilitar nuevamente los servicios.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo de software equipo **SERVIDOR DELL POWEREDGE T20 bases de datos ORACLE** sala de comunicaciones de la entidad. • Mantenimiento correctivo de software equipo de oficina ubicado en secretaria de gerencia del usuario Isabella Álvarez de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh Mantenimiento al servidor DELL T20 bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.
4). Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	• Requerimiento de Nancy Johana caso 16202 resuelto, solicitud de revisión y corrección, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16188 resuelto, REBA 12951 revisión y corrección, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16145 resuelto, anulación recaudo bancario 12995, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16114 resuelto, anulación recaudo bancario 13065, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16100 resuelto, cambio cuenta bancaria a nombre de megabus, registrado en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16078 resuelto, apoyo cierre por bloqueo, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Nancy Johana caso 16075 resuelto, REBA 13035 26 de abril de 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de María Helenith caso 16197 resuelto, AJCU solicitud y revisión, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Lida Janeth caso 16213 resuelto, cambio de fecha del pagare del día 11 al día 12 de mayo de 2023, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad
5). Definir y ejecutar el cronograma de mantenimientos preventivos de la Entidad.	• Cronograma programado para el mes de junio de 2023	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
6). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio.	• Realización de Backups y copias diarias de la base de datos ORACLE y formas de IAS en servidor de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.
7). Formular y ejecutar los planes de acción internos y externos que se requieran con respecto a las tecnologías de la información y comunicación del INFIDER.	Los planes de acción se actualizan 2 veces en el año, la primera actualización se realiza en el mes de junio de 2023 y la segunda actualización en el mes de septiembre de 2023, el plan de acción se encuentra en el drive para seguimiento y actualización en el mes de junio.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control los informes una vez estén actualizados se cargan en la página para ser publicados y para rendir con la información y la comunicación de la entidad .

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
8). Realizar la identificación y valoración de riesgos, controles y planes de acción del proceso de gestión tecnológica, de acuerdo a las metodologías de la entidad.	Valoración de riesgos • Los planes de acción se actualizan 2 veces en el año, la primera actualización se realiza en el mes de junio de 2023 y la segunda actualización en el mes de noviembre de 2023, el plan de acción se encuentra en el drive para seguimiento y actualización en el mes de junio. • **Aire acondicionado**: el área de servidores requiere de un sitio fresco ya que las maquinas trabajan 24/7 por la responsabilidad que se tiene con el software de IAS y el de gestión documental workmanager. • **Servidor:** la máquina que asume la responsabilidad del software financiero, gestión documental y la seguridad de la información es un equipo obsoleto y por ende se requiere de un servidor nuevo para blindar a la entidad de cualquier tipo de inconsistencia relacionado a la información. • **ANTIVIRUS** – En la red de los sistemas y la seguridad, en lo relacionado a la protección de los servidores y equipos de los funcionarios, se requiere de la protección del antivirus y sus directivas en lo relacionado a la seguridad de la información y los aplicativos misionales que competen a la entidad.	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
9). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 19/05/2023	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.
10). Servir de enlace permanente entre los proveedores de servicios tecnológicos y el INFIDER, dentro de los cuales están: IAS Solution, Workmanager, entre otros.	• Cotización de equipos de cómputo, dispositivos de tecnología y servidores.	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

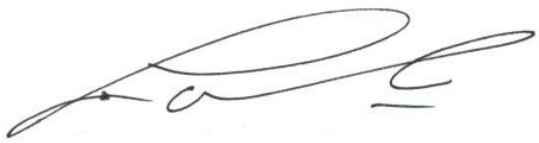
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
11). Revisar que la entidad realice el cumplimiento de las políticas contenidas en los manuales, protocolos y procedimientos relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación, así como recomendar los correctivos, ajustes o modificaciones que se consideren necesarios.	La entidad realiza cumplimiento de las políticas contenidas como son: • Procedimientos TIC • Plan estratégico de tecnología • Infraestructura tecnológica • Seguridad de los sistemas	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad.
12). Realizar seguimiento permanente a los requerimientos que se hagan al aplicativo financiero IAS SOLUTION en la plataforma de soporte HELP DESK.	• Los requerimientos que se montan en el help desk han sido resueltos en los tiempos establecidos de momento. • El software financiero IAS en las actualizaciones de la plataforma ha permitido el fácil desempeño para los requerimientos y soporte.	 http://solutionsystems.co:9090/helpdesk/faces/faces /index.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.
13). Realizar por lo menos, una prueba mensual operativa al Plan de Contingencia y Continuidad del Negocio del INFIDER. Así como también realizar los mantenimientos y recomendar los ajustes o actualizaciones al mismo.	• Se realizaron cotizaciones con las entidades de Tigo y Claro para la infraestructura en la nube y a si realizar las pruebas de contingencia requeridas por la entidad.	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
14). Servir de apoyo técnico a la Supervisión en los casos que sea requerido.	• Como supervisor de apoyo al software financiero IAS he estado revisando los tiempos de respuesta en los requerimientos y el comportamiento en los módulos establecidos para cada área que compete a la entidad y los requerimientos han sido solucionado en los tiempos correctos.	 https://drive.google.com/drive/folders/1OWH-BqqAAtKFa5p4aw6jv7W6GnyAQWDh Lo fundamental del software financiero es que los reportes y requerimientos sean establecidos a tiempo para los temas misionales que maneja la entidad.
15) Realizar acompañamiento a la oficina asesora de control interno en el cargue de la información requerida en el Sistema de Información ITA, con el fin de dar cumplimiento con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	• A la oficina asesora de control interno le he realizado acompañamiento en el cargue de información en la página web cuando lo ha requerido para dar cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control El acompañamiento es para dar cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho a la información pública.
16) Realizar la administración, monitoreo y mantenimiento a la página web de la Entidad, con la actualización de la misma de acuerdo a los requerimientos.	• La página web de la entidad se encuentra actualizada a la fecha de acuerdo a los requerimientos establecidos.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/ los requerimientos de la página web se encuentran actualizados para brindar con el cumplimiento y lo establecido de ley

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
17) Realizar acompañamiento a la entidad en el cargue de la información requerida por el FURAG con el propósito de recolectar datos sobre el avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el cargue requerido por las diferentes entidades.	• La información solicitada por el FURAG se carga en la página web de la entidad en el mes de junio, se está recopilando la información de los requerimientos del área para ser montada en la página web y cumplir en el desempeño institucional.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control El acompañamiento a la oficina asesora de control interno siempre será soportado por la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional.



ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista



FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Supervisor