NELSON PATRÓN PEREZ
Jefe de Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ABRIL 21 A MAYO 20 DE 2023

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de profesional a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Obligaciones Contractuales:

1. Proyectar las actas que se suscriban en la Unidad de Convivencia y justicia UCJ con ocasión a reuniones que se sostengan en dicha entidad en ejercicio de sus actividades ordinarias.

2. Participar en la elaboración de informes y la presentación de documentos y soportes de la gestión de la unidad de convivencia y justicia.

3. Redacción y acompañamiento de las respuestas jurídicas a todas las solicitudes dirigidas a la coordinación de la UCJ en los tiempos estipulados.

4. Proyectar las comunicaciones internas referente a los protocolos y normas de funcionamiento de la unidad UCJ solicitadas por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana.

Las actividades realizadas incluyen:

- Tramite a las solicitudes por parte de la Policía de la Unidad de Servicios Especializados en Convivencia Ciudadana y Justicia, concernientes a la operatividad de la unidad en cuanto al uso de elementos de bioseguridad para la prestación de servicios del personal de Policía.

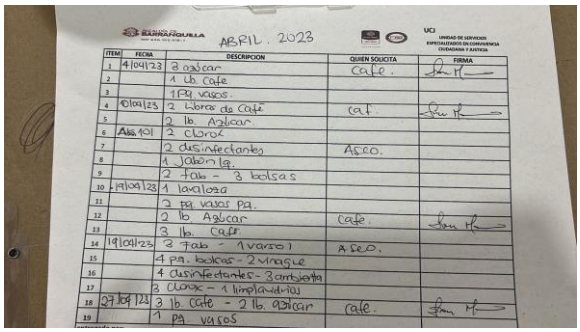
- Seguimiento al contrato de arriendo en cuanto se cumplan con los mantenimientos y ajustes locativos concernientes a sus obligaciones contractuales.

- Apoyo a la Coordinación Administrativa de la UCJ en gestionar a través de solicitudes, los elementos de Bioseguridad a través de la OSCC y Secretaria General necesarios para la operatividad del Centro de Protección.

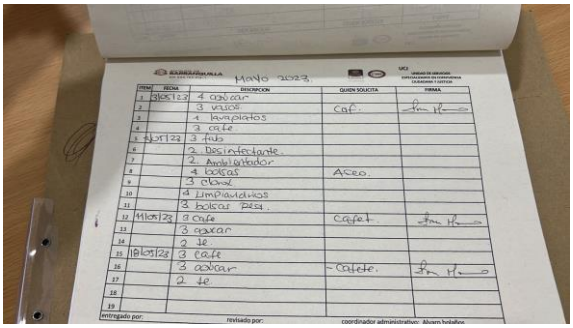
- Se le dio trámite a las solicitudes hechas desde la oficina de seguridad para garantizar la atención del grupo que atiende los programas encaminados a los jóvenes en conflictividad, los cuales se les brinda apoyo psicosocial desde la Unidad de servicios Especializados en Convivencia Ciudadana y Justicia.

- Se gestionó en el mes de mayo los mantenimientos preventivos en las instalaciones de la Unidad de Servicios Especializados en Convivencia ciudadana y Justicia.

Evidencias


ABRIL. 2023

ITEM	FECHA	DESCRIPCION	QUIEN SOLICITA	FIRMA
1	4/04/23	2 azucar	Cafe.	
2		1 Lb Cafe		
3		1PQ vasos.		
4	10/04/23	2 Libras de Café	Caf.	
5		2 lb. Azucar		
6	Abs 401	2 cloro		
7		2 desinfectantes	Aseo.	
8		1 Jabon liq.		
9		2 fabu - 3 bolsas		
10	19/04/23	1 lavaloza		
11		2 pq vasos pq.		
12		2 lb Azucar	Cafe.	
13		3 lb. Café.		
14	19/04/23	3 fabu - 1 varsol	Aseo.	
15		4 pq. bolsas - 2 vinagre		
16		4 desinfectantes - 3 ambientes		
17		3 cloro - 1 limpiavidrio		
18	27/04/23	3 lb Café - 2 lb. azucar	Cafe.	
19		1 PQ vasos		


Mayo 2023.

ITEM	FECHA	DESCRIPCION	QUIEN SOLICITA	FIRMA
1	3/05/23	4 azucar		
2		3 vasos	Caf.	
3		1 Aromaticas		
4		3 cafe		
5	4/05/23	3 fabu		
6		2 Desinfectante		
7		2 Ambientador		
8		4 bolsas	Aseo.	
9		3 cloro		
10		4 Limpiavidrios		
11		3 bolsas Pesq.		
12	11/05/23	3 cafe	Cafet.	
13		3 azucar		
14		2 te		
15	16/05/23	3 cafe		
16		3 azucar	Cafete.	
17		2 te		
18				
19				

entregado por: revisado por: coordinador administrativo: Alvaro hidalgo.

Atentamente

MARIA FELICIA MARTINEZ HERRERA
C.C 1.067.714.191 De Agustín Codazzi (Cesar)