SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.3392709 DE 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **Carlos Felipe Giraldo Perea**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C. 16783243**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
4. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.
6. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.
9. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

10. Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Valle del Cauca - Calle 52 N° 2 BIS – 15 Sena, complejo Salomia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 17 días, desde el 01 de febrero hasta el 17 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **de** Febrero **de** 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 **de** Diciembre **de** 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 **de** Diciembre **de** 2022

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones doscientos diez mil pesos m/cte. ($41.210.000)

SUPERVISOR: **Diana María Chávez Coquis**

IDENTIFICACION SUPERVISOR: **CC. 66.838.455**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 41.210.000**
Valor Ejecutado	**$ 41.210.000**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo por liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL

Tecnólogo en Gestión Logística: Fichas 2348358 – 2348514

A continuación, las competencias, resultados de aprendizaje y evidencias desarrolladas

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
PLANEACIÓN	**210101007:** Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. **210101024:** Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social. **240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**210101007-02:** Establecer las estrategias para el desarrollo de los procesos de la cadena logística verificando su cumplimiento con los objetivos y metas institucionales a través de la relación costo/beneficio y las tecnologías aplicadas en la cadena de abastecimiento según los segmentos del mercado y los acuerdos internacionales. **210101007-03:** Elaborar el plan maestro de la organización considerando el flujo de materiales, energía, información y dinero apoyado en modelos de simulación relacionados con los procesos de compras, producción y distribución de la cadena de abastecimiento frente a los resultados y objetivos esperados. **210101007-04:** Estructurar políticas de aprovisionamiento, producción y distribución a partir de la valoración de variables internas y externas del entorno económico y tecnológico vigente para ajustar los recursos, presupuestos, e indicadores establecidos por la organización considerando la amplitud del mercado y el alcance de la política. **210101024-03:** Establecer las estrategias de distribución teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución de acuerdo con la misión, objetivos, variables de mercadeo y los objetivos de la logística de la organización. **240201500-02:** Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **240201502-08:** Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	**EV:** Reflexión "Mi punto de vista frente a la planeación estratégica". **No calificable.** **EV:** Perfil de oportunidades y amenazas en el medio. **No calificable.** **AP02 AA5 EV1:** Flujograma «Procesos de la cadena logística y el marco estratégico institucional». **AP02 AA5 EV2:** Evaluación «Marco Estratégico Organizacional». **AP02 AA5 EV3:** La planeación estratégica y la gestión logística. **AP02 AA5 EV4:** Blog «Solución de conflictos». **AP02 AA5 EV5:** Workshop: Getting started as a translator. **AP02 AA5 EV6:** Propuesta «Plan maestro y estrategias de distribución logística». **AP02 AA5 EV7:** Agenda de trabajo «Solución de conflictos para equipos de trabajo interdisciplinarios».
	210101024: Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena.	**210101024-01:** Elegir los canales de distribución a partir de la contextualización del mercadeo, característicos de los contactos comerciales, la competencia y la empresa de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales.	**EV:** Rutas para el desplazamiento. **No calificable.** **EV:** Sistemas de distribución y transporte. **No calificable.**

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social. **240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	**210101024-04:** Determinar los sistemas de distribución a partir de los factores ambientales, las condiciones económicas, comerciales, legales y los productos y servicios a distribuir, teniendo en cuenta la forma de entrega del producto, el costo, el tiempo, el lugar y el nivel programado de servicio al cliente. **210101024-05:** Definir los medios y modos de transporte a partir de la naturaleza de la carga y la capacidad requerida teniendo en cuenta los embalajes de los objetos y el trayecto a recorrer considerando transporte intermodal. **240201500-06:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **240201501-03:** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	**EV:**: Conceptos ambientales. **No calificable.**
			AP03-AA6-EV1: Cuadro comparativo «Medios y modos de transporte».
			AP03-AA6-EV2: Diagrama de flujo «Importancia del medioambiente en la empresa».
			AP03-AA6-EV3: Foro «Sistemas de distribución».
			AP03-AA6-EV4: Artículo «Canales y redes de distribución».
			AP03-AA6-EV5: Reading workshop: international transport.
			AP03-AA6-EV6: Proyecto «Plan de Manejo Ambiental (PMA)».
			AP03-AA6-EV7: Análisis de caso «Identificación de modos y medios de transporte».
	210101027: Definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas.	**210101027-01:** Diseñar procesos logísticos mediante el uso de técnicas y métodos de programación simulados apoyados en tecnologías de la información teniendo en cuenta los requerimientos de la organización definidos en el manual de procesos para responder al plan de servicios de los clientes y objetivos de la organización. **210101027-02:** Identificar el flujo de información interno y externo de los procesos logísticos según el tipo de negocio, tiempos de respuesta y costos asociados para facilitar el flujo de bienes, servicios y transacciones. **210101027-03:** Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.	**EV:** Uso de las TIC. **No calificable.**
			EV: Historia de una empresa. **No calificable**.
			AP03-AA7-EV1: Presentación «Caracterización de la empresa».
			AP03-AA7-EV2: Perfil de clientes y proveedores.
			AP03-AA7-EV3: Informe «Identificación de las tecnologías de la información».
			AP03-AA7-EV4: Propuesta «Caso pio pio y más pio».
			AP03-AA7-EV5: Manual «Procesos y procedimientos logísticos».
	210101031: Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones.	**210101031-01:** Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización considerando tipología de redes, bienes, servicios y tecnología e información.	**EV:** Red geográfica. **No calificable.**
			EV: El sector logístico y la infraestructura vial en Colombia. **No calificable.**
			AP03-AA8-EV1: Actividad interactiva «Lead Time y justo a tiempo».
			AP03-AA8-EV2: Taller «Lead Time aplicado».
			AP03-AA8-EV3: Infografía «Estrategia global de distribución».
			AP03-AA8-EV4: Diseño del plan de ruta y red geográfica de transporte.
	210101028: Organizar las plantas y centros de distribución según estrategias corporativas. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social. **240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**210101028-03:** Diseñar la planta o centro de distribución a partir de requerimientos de almacenamiento de los objetos, capacidad y dimensión verificando el diseño a través de los planos mediante el apoyo de software aplicado sobre el manejo y distribución del espacio. **210101028-04:** Ubicar almacenes en el punto seleccionado con sus respectivas características mediante la simulación a través de un modelo de graficación sobre la ubicación de un punto y nodo según la red logística. **240201500-09:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de	**EV:** Ubicación de un Centro de Distribución. **No calificable.**
			EV: Generalidades de los Centros de Distribución. **No calificable.**
			EV: Las habilidades motrices y la salud ocupacional. **No calificable.**
			AP03-AA9-EV1: Evaluación «Centros de Distribución y las habilidades psicomotrices».

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
		aprendizaje. **240201502-07:** Buscar de manera sistemática información específica detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.	**AP03-AA9-EV2:** Workshop: Understanding the distribution center layout.
			AP03-AA9-EV3: Video «Pausas activas en entornos laborales».
			AP03-AA9-EV4: Propuesta «Diseño de un Centro de Distribución (CEDI)».
			AP03-AA9-EV5: Modelo de un Centro de Distribución.
	210101001: Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. **210101008:** Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social.	**210101001-03:** Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales vigentes. **210101001-04:** Elaborar los diferentes tipos de presupuesto en forma manual y sistematizada de acuerdo con la definición del plan de necesidades de las áreas o unidades de negocio y las proyecciones de ingresos y egresos en los periodos establecidos de acuerdo con las políticas, monedas y tasas solicitadas por la organización. **210101008-01:** Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión. **24201500-01:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**EV:** Presupuesto nacional. **No calificable.**
			EV: La importancia del presupuesto en las organizaciones. **No calificable.**
			AP03-AA10-EV1: Artículo «Presupuestos».
			AP03-AA10-EV2: Evaluación «Presupuestos, costos y gastos».
			AP03-AA10-EV3: Cuadro comparativo «Indicadores de gestión logísticos».
			AP03-AA10-EV4: Presentación «Importancia y transcendencia de los valores éticos empresariales».
			AP03-AA10-EV5: Taller «Indicadores de gestión logística».
			AP03-AA10-EV6: Ejercicio práctico «Presupuestos para la empresa LPQ Maderas de Colombia».
			AP03-AA10-EV7: Afiche «Misión, visión y valores corporativos».
			AP03-AA10-EV8: Sesión virtual «Incidencia de los costos logísticos en la DFI».
	210101007: Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. **210101040:** Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales. **210101041:** Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos. **240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	**210101007-05:** Determinar los indicadores de gestión a partir de la información de los factores críticos de los diferentes procesos o unidades de negocio y las necesidades de los clientes de acuerdo con la amplitud de los mercados, las áreas funcionales y el cumplimiento de las políticas definidas por la empresa para su medición. **210101040-03:** Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales y guías establecidas. **210101041-03:** Organizar el sistema de trazabilidad entre los socios o actores de la cadena, su alcance y necesidades teniendo en cuenta los productos, datos, estándares nacionales e internacionales y el sistema de información de acuerdo con la administración de la información y los indicadores de desempeño. **240201501-02:** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	**EV:** Los procesos logísticos documentados. **No calificable.**
			EV: Flujo de información en la cadena de abastecimiento. **No calificable.**
			AP03-AA11-EV1: Video «Puntos críticos en actores de la cadena de abastecimiento».
			AP03-AA11-EV2: Describing and comparing products.
			AP03-AA11-EV3: Propuesta «Estructuración del sistema de trazabilidad».
			AP03-AA11-EV4: Sesión virtual «Indicadores de gestión».
EJECUCIÓN	**210101005:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.**240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.**240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la	**210101005-01:** Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.**210101005-02:** Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada proceso según planes de mejoramiento establecidos por la organización.**240201501-04:**	**EV:** Área de Recursos Humanos. **No calificable.**
			EV: Análisis "Las mejores empresas para trabajar en América Latina". **No calificable.**
			AP04-AA12-EV1: Taller «Generalidades de la gestión del talento humano y sus subprocesos».
			AP04-AA12-EV2: Actividad interactiva «Gestión del talento humano».

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	naturaleza en los contextos laboral y social.	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.**240201500-05:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**AP04-AA12-EV3:** Informe «Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz».
			EAP04-AA12-EV4: Questionnaire: HR vocabulary.
			AP04-AA12-EV5: Propuesta «Estructuración y definición de políticas de talento humano».
			AP04-AA12-EV6: Programa de capacitación en comunicación asertiva.
	210101020: Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. **210101031:** Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones. **210101035:** Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores. **240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**210101020-04:** Implementar programas para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes mediante asesorías y soportes a proveedores teniendo en cuenta principios éticos las partes y considerando el intercambio de información según necesidades de organización, clientes y proveedores. **210101031-02:** Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según tecnologías y herramientas de gestión. **210101035-01:** Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de abastecimiento a través de las tecnologías de la información y la comunicación para el desarrollo de las operaciones logísticas según la caracterización de los clientes. **240201502-02:** Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	**EV:** TLC y las TIC. **No calificable.**
			EV: Implementación de las TIC. **No calificable.**
			AP05-AA13-EV1: Artículo «Tecnologías de la Información y la Comunicación».
			AP05-AA13-EV2: Cuadro comparativo «Tecnologías de la Información y la Comunicación».
			AP05-AA13-EV3: Taller «Plan de integración y TIC».
			AP05-AA13-EV4: Reading Workshop: Inferring from context.
			AP05-AA13-EV5: Estudio de casos «Situaciones empresariales».
			AP05-AA13-EV6: Ejercicio práctico «Empresa San Lucas».
	210101020: Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. **240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**210101020-01:** Aplicar técnicas de contacto con el cliente teniendo en cuenta el nivel de satisfacción, inquietudes y solicitudes según políticas de servicio al cliente. **210101020-02:** Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias apoyado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la organización y la trazabilidad del servicio. **240201502-01:** Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	**EV:** Importancia de los clientes en las organizaciones. **No calificable.**
			EV: Políticas organizacionales y técnicas de contacto. **No calificable.**
			AP05-AA14-EV1: Actividad interactiva «Acuerdo comercial y satisfacción del cliente».
			AP05-AA14-EV2: Infografía «Índices de gestión de servicio».
			AP05-AA14-EV3: Workshop «Customer satisfaction tools».
			AP05-AA14-EV4: Video «Servicio al cliente».
			AP05-AA14-EV5: Workshop «Using verbs to build customer satisfaction tools».
			AP05-AA14-EV6: Propuesta «Comercio electrónico».
	210101021: Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos	**210101021-01:** Clasificar la mercancía en la subpartida arancelaria establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su naturaleza, composición y uso; considerando su origen y destino y los tratados y acuerdos comerciales. **210101021-02:** Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes considerando diversos tipos de inspección,	**EV:** "Los acuerdos comerciales y su incidencia en los procesos de importación y exportación". **No calificable.**
			EV: Diagnóstico exportador. No calificable.
			AP06-AA15-EV1: Asesoría «Caso exportación».

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	laboral y social. **240201502**: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	modalidades de importación y tiempos establecidos para la presentación de documentos y obtención del levante. **21010102103:** Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente, al efectuar los trámites documentales y procedimentales ante las entidades gubernamentales delegadas, según la normatividad establecida y considerando diversas modalidades de exportación. **240201500-11:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **240101502-03:** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	**AP06-AA15-EV2:** Presentación «Ruta importadora».
			AP06-AA15-EV3: Ejercicio periodístico «Normas nacionales e internacionales que rigen la clasificación arancelaria de mercancías».
			AP06-AA15-EV4: Los derechos humanos en el marco personal y en el ejercicio de mi profesión.
			AP06-AA15-EV5: Summary «Export-import theory».
			AP06-AA15-EV6: Ejercicio práctico «Identificación de la posición arancelaria de su producto y requisitos asociados».
			AP06-AA15-EV7: Ficha «valores y principios éticos profesionales».
			AP06-AA15-EV8: Presentation «Steps to export».
	210101019: Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	**210101019-01:** Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización. **210101019-02:** Informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos. **210101019-03:** Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión. **210101019-04:** Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados. **240201500-07:** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **240201500-08:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **240201501-06:** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	**EV:** Riesgos laborales. **No calificable.**
			EV: Análisis preliminar de riesgos. **No calificable.**
			AP07-AA16-EV1: Actividad interactiva «Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento».
			AP07-AA16-EV2: Matriz de riesgos.
			AP07-AA16-EV3: Ficha antropológica y test físico.
			AP07-AA16-EV4: Taller «Safety signs».
			AP07-AA16-EV5: Manual de seguridad y seguimiento.
			AP07-AA16-EV6: Reporte de un accidente.
			AP07-AA16-EV7: Video «Hábitos saludables y cultura física».
	210101040: Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales.	**210101040-01:** Documentar los procesos y registros para la verificación de la información entre los actores de la cadena teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales. **210101040-02:** Caracterizar los productos teniendo en cuenta la	**EV:** La trazabilidad en Colombia. **No calificable.**

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
	210101041: Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos.	categorización, la ficha técnica, la tecnología de proceso e información para la identificación y registro de los puntos críticos del proceso dentro de la cadena de acuerdo al flujo físico y los requisitos de trazabilidad según la elaboración de la lista del plan maestro. **210101041-01:** Estructurar la base de datos de acuerdo a las normas legales, información requerida por los actores de la cadena de suministro, la capacidad de almacenamiento y los requerimientos del proceso de trazabilidad. **210101041-02:** Comprobar los registros de los proveedores y clientes para levantar la información de los procesos, procedimientos y archivos para el sistema de trazabilidad, mediante la aplicación de técnicas de verificación, según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad. **210101041-04:** Monitorear los procesos mediante la aplicación de las variables de control y seguimiento de la trazabilidad de productos y servicios, de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución mediante la graficación de su recorrido, identificando los puntos críticos del proceso y teniendo en cuenta los tipos de trazabilidad.	**EV:** Análisis "Concepto de trazabilidad". **No calificable.**
			AP07-AA17-EV1: Artículo «Trazabilidad organizacional».
			AP08-AA17-EV2: Cuadros comparativos «Trazabilidad».
			AP08-AA17-EV3: Casos empresariales.
			AP08-AA17-EV4: Ejercicio práctico.
	210101013: Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. **240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	**210101013-01:** Clasificar la información recolectada de las requisiciones de las áreas o unidades de acuerdo con los procesos logísticos a través de instrumentos y herramientas de recolección con apoyo de tecnologías de información. **210101013-02:** Realizar la consolidación de la información a través de la comparación de los resultados obtenidos de los diferentes procesos logísticos con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización, considerando tipos de consolidación y equipos para tal fin en el período señalado. **210101013-03:** Presentar informes del comportamiento de los procesos logísticos para la toma de decisiones teniendo en cuenta las formas de presentación, los tipos de informes e instrumentos establecidos por la organización. **240201500-03:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	**EV:** Importancia de la cadena de suministro. **No calificable.**
			EV: Consultor logístico. **No calificable.**
			AP09-AA18-EV1: Foro «Sistemas de información».
			AP09-AA18-EV2: Gráfica «Sistemas de información».
			AP09-AA18-EV3: Diseño «Cuadro de Mando Integral o Balance Score Card».
			AP09-AA18-EV4: Informe «Diagnóstico ejecutivo».
			AP09-AA18-EV5: Encuesta «Valoración y propuestas de mejora para el trabajo en equipo de una organización».
EVALUACIÓN	**210101004:** Evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. **210101005:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **210101020:** Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. **210101035:** Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores. **240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**210101004-01:** Valorar el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control que permitan verificar su cumplimiento frente a las actividades, tiempos y costos establecidos por la organización según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional. **210101004-02:** Rediseñar los procesos logísticos apoyado por tecnologías de la información de acuerdo con los resultados de la evaluación, los indicadores de gestión y las exigencias del mercado. **210101004-03:** Realizar el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales y políticas establecidas definidas entre las partes teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento. **210101004-04:** Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del desarrollo de los acuerdos entre las partes según los requerimientos de los procesos y acciones de la competencia. **210101005-03:** Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones con relación a metas establecidas y tiempos gestión según	**EV:** La importancia de evaluar en las organizaciones. **No calificable.**
			EV: Importancia de medir, evaluar, analizar y mejorar los procesos. **No calificable.**
			AP10-AA19-EV1: Evaluación «Seguimiento y mejoramiento del proceso logístico».
			AP10-AA19-EV2: Foro «Medición del desempeño».
			AP10-AA19-EV3: Fase I, Análisis DOFA del entorno.

FASE	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
		niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. **210101005-04**: Analizar los resultados de la evaluación según metas organizacionales teniendo en cuenta las variables de gestión y áreas de rendimiento identificando las debilidades y fortalezas del talento humano según las técnicas establecidas. **210101020-03:** Evaluar la calidad de los procesos comerciales relacionados con los proveedores y clientes, canales de distribución y desarrollo del mercado según indicadores de gestión y valor agregado del proceso, para el desarrollo de alianzas entre proveedores y clientes. **210101035-02:** Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de abastecimiento en el desarrollo de las actividades logísticas mediante la aplicación de métodos y técnicas y el soporte tecnológico según la interacción de la cadena de abastecimiento. **240201501-01:** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **240201501-07:** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **240201502-06:** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	**AP10-AA19-EV4**: Fase II, Planeación estratégica. **AP10-AA19-EV5:** Fase III, Integración de áreas involucradas en el servicio al cliente. **AP10-AA19-EV6:** Fase IV, Plan maestro. **AP10-AA19-EV7:** Taller «Talking about Logistics, workshop».

Se realizaron las siguientes actividades para las fichas **2348358 2348514** las cuales tiene actualmente **32** y **35** aprendices respectivamente:

- Calificación de Evidencias técnicas en las fases de Planeación (28), Ejecución (25) y Evaluación (6)
- Emisión de juicios evaluativos y sincronización a Sofía Plus
- Orientación de 25 Sesiones en línea (duración promedio de 1,5 horas) para orientación de la elaboración de las evidencias y solución de dudas
- Elaboración y presentación de reportes de novedades.
- Elaboración y publicación de 78 anuncios en Territorium.
- Atención de chats en línea en Plataforma Territorium cada jueves 2 horas (1 por cada ficha)

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Participación en 15 atenciones sincrónicas con el equipo de pedagogos de la comunidad SENA
- 4 Reuniones de comité de seguimiento
- 11 reuniones de equipo ejecutor
- Elaboración de 25 presentaciones en PowerPoint para las sesiones en línea y 12 documentos de apoyo para la presentación de evidencias
- Elaboración y presentación de 2 reportes de novedades
- Participación en 2 reuniones programadas por la Subdirección del centro ASTIN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

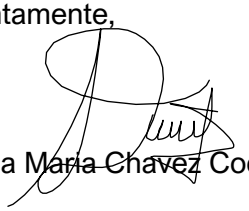
El instructor desarrollo las actividades de formación que le fueron asignadas, sin embargo, a lo largo de toda la vigencia del contrato, presento fallas en la entrega oportuna de casi todos sus productos. A partir del tercer trimestre del año, período asignado a seguimientos en la formación profesional integral, por parte de la Dirección General del Sena, se encontraron fallas en los reportes registrados en las plataformas Sofia y Territorium, los cuales no fueron subsanados en su totalidad de manera oportuna. Adicional, hubo reiteración en la entrega tardía de las evidencias solicitadas que daban cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas. (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas*

SANCIONES: SI ___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO ___ REGULAR _X__ INSUFICIENTE ___

Atentamente,



Diana María Chavez Coquis

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO