Radicar

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	15/03/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	2720	FECHA : (dd/mm/aa)	01/09/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		CAROLINA REYES GIRALDO		NIT:	65.717.836
VALOR INICIAL:		$ 20.000.000,00		PLAZO INICIAL:	120
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		4117 del 03 de agosto del 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	9740 del 02 de septiembre del 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		JUAN MANUEL ROJAS ROJAS		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 2720 del 01 de septiembre del 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		juan.rojas@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		14/09/2022		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	14/09/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.9934763	02/12/2022	Se requiere cambiar la forma de pago, por cuanto inicialmente estaba fijado en cuatro (04) PAGOS en periodo de treinta (30) días calendario, por motivo del cambio en el plazo los pagos pasaran así: CUATRO PAGOS ASÍ: tres (03) PAGO en periodo de treinta (30) días calendario y un (01) pago al finalizar las actividades del contrato	16/12/2022

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.9934763	02/12/2022	$ -	11	RP: 9740 CDP: 4117	16/12/2022

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA:	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	DEL 14/10/2022 al 12/11/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DSE - 9019	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	03/03/2023

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9441785293	MES:	OCTUBRE
		MES:	

4. INFORMACION CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

Powered by CamScanner

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	N/A
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32111-2.3.2.02.02.008-8020	9740 DEL 02/09/2022	$ 5.696.190,00
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 5.696.190,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 5.696.190,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 5.696.190,00

4.5 DISTRIBUCION PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ 5.696.190,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 5.696.190,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 20.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 5.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 5.696.190,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 9.303.810,00
SUMAS IGUALES	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCION:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JUAN MANUEL ROJAS ROJAS		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

Powered by CamScanner

		CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar acompañamiento en el desarrollo de acciones orientadas a fortalecer las asociaciones de productores y miembros de las cadenas productivas fortalecidas.	Se brinda acompañamiento en el proceso "Fortalecimiento de la comercialización de cacao especial certificado en los mercados Internacionales, para promover el desarrollo sostenible de los cacaocultores(as) que hacen parte de las asociaciones seleccionadas del Departamento de Tolima.", se recolecta informacion de la cadena productiva	Informe de actividades y registro fotografico.	secop II e Informe de actividades	
2.Brindar apoyo y acompañamiento tecnico para los pequeños productores Rurales que se benefician con proyectos productivos.	Se realizan visitas de inspeccion y reconocimiento de los beneficiarios del proyecto "Fortalecimiento de la comercialización de cacao especial certificado en los mercados Internacionales, para promover el desarrollo sostenible de los cacaocultores(as) que hacen parte de las asociaciones seleccionadas del Departamento de Tolima.", se procede a identificar los posibles beneficiarios del municipio del Libano.	Informe de actividades y registro fotografico.	secop II e Informe de actividades	
3.Acompañar al supervisor y ordenador del gasto en tareas administrativas cuando sea requerido	se apoya en la elaboracion de actas modificatorias, de las OPS que se pasaron de vigencia de año 2022.	Informe de actividades y registro fotografico.	secop II e Informe de actividades	
4. Realizar Visitas de desplazamiento a los municipios cuando sea estrictamente necesario para asesorar a la secretaria en los temas relacionados con el sector agropecuario.	Se realizaron 6 visitas en zona rural del municipio del Libano, Veredas, Mateo, Villanueva y Pantanillo, con el fin de brindar asistencia tecnica en temas del sector agropecuario.	Informe de actividades y registro fotografico.	secop II e Informe de actividades	
5. Dar Tramite y apoyo en la gestion de conceptos y respuesta a comunicaciones de la secretaria que le sean solicitados.	no se requiere para este periodo de pago.	Informe de actividades y registro fotografico.	secop II e Informe de actividades	

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el obajeto del contraro	Se da cumplimiento con el objeto de contrato.	correos electonicos y presentaciones realizadas al supervisor.	correos electronicos.	
2. firmas las actas de inicio, suspensión, acalaracion, modificacion o adicion y/o	se firma acta de inicio el dia 14 de enero del 2020	SECOP II Y carpeta que reposa en la SDAy PA	SECOP II Y carpeta que reposa en la SDAy PA	
3. presentar informes solicitados por el supervisor	se presentan los informes de gestion de metas y demas solicitas por el supervisor	Archivo de la SDA	Archivo de la SDA	
4, Guardar la suficiente reserva sobre la inforacion que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	se da cumplimiento a esta obligacion	N/A	N/A	
5. realizar la actualizacion en tiempo real de a plataforma SECOP II respecto al argue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	se realiza actualizacion de la plataforma secop ii.	SECOP II	SECOP II	
6, en caso de que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	N/A	N/A	
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes, con el fin	Numero de planilla seguridad social 9441785293 del mes deOCTUBRE del 2022	soporte pago planilla SOI	soporte pago planilla SOI	
8. presentar cuentas de cobro en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	se presentan las cuentas de cobro en los terminos establecios	Archivo de la SDA Y SECOP II	Archivo de la SDA Y SECOP II	
9. cumplir las actividades cntractuales con alto grado de autonimia e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinacion con la gobernacion, en cumplimiento a los acuerdos de	se da cumplimiento a esta obligacion	Archivo de la SDA Y SECOP II	Archivo de la SDA Y SECOP II	

Powered by CamScanner

10.Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta el marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	se da cumplimiento a esta obligación	N/A	N/A	
11. Realizar el Tramite de solicitud de carnet que lo identifique como contratista de la entidad ante la Secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, su porte será de carácter obligatorio para el ingreso y durante su permanencia al interior de la entidad.	se da cumplimiento a esta obligación	N/A	N/A	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

He cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es):	JUAN MANUEL ROJAS ROJAS
FIRMA:	

Powered by CamScanner