

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

NOMBRE: DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA
CEDULA: 94.154.801 DE TULUA VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0046
VALOR DEL CONTRATO: \$ 21.780.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME: 25 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 19 MAYO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ESTUDIOS POLÍTICOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas: Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realicé la actividad de monitoreo, para el primer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (P.A.A.C.) 2.023, que realiza la Oficina de Control Interno, a las dependencias de la Gobernación del Valle. Dicha actividad la desarrolle en diferentes secretarías, (Sec. Turismo, Sec. Convivencia y Seguridad Ciudadana, Sec. Vivienda y Hábitat, Sec. TIC, esta última se realizó en dos oportunidades) que me fueron asignadas por líder del equipo de asistencia técnica del nivel central y descentralizado, el Dr. José David Bonilla Meneses. Ver actas No. 59, 63, 64, 75 / TRD 1.05-42.13 Participé en diferentes mesas de trabajo con el equipo que brindamos asistencia técnica a las dependencias de la Gobernación del Valle (del orden central y descentralizado), en cuanto a las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

	<p>actividades del P.A.A.C., y la Ley 1712 de 2014. En dichas mesas se desarrollaron múltiples actividades con diferentes objetivos, entre ellas; Definición de detalles técnicos para la entrega de cuentas de cobro e informe del plan de trabajo para presentar al jefe de la oficina. Especificaciones de cómo se debe estructurar el informe del primer monitoreo al P.A.A.C. 2023. Organización y ajustes de documentos para la socialización de la ley 1712 en la Gobernación del Valle, a nivel central y descentralizado. También se impartió directriz para iniciar con la actividad de socialización de la ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional. Y la revisión de las sedes electrónicas de entidades descentralizadas, para generar un primer diagnóstico en referencia a los ítems que no se le ha dado cumplimiento conforme a la resolución 1519 de 2020. Cada una de estas mesas de trabajo fueron convocadas por el coordinador de grupo, el Dr. José David Bonilla M. Ver actas No. 66, 67, 72, 74 / TRD 1.05-42.13</p> <p>Participé en reunión con el jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo, y el equipo que brindamos asistencia técnica a las diferentes dependencias (del orden central y descentralizado) de la Gobernación del Valle. El objetivo de la reunión fue presentar el plan de trabajo de la presente vigencia, los avances y logros significativos que hemos tenido hasta ahora en el desarrollo de las diferentes actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>Realicé la actividad de socialización de la Ley 1712 de 2014, en diferentes secretarías de la gobernación del Valle, las cuales son; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Secretaría de Vivienda y Hábitat, y Secretaría de Turismo. Ver actas No. 78, 79, 80 / TRD 1.05-42.13</p> <p>Participé y apoyé, en el desarrollo de la actividad del primer monitoreo del P.A.A.C. 2023, que se realizó en secretaría General, y fue dirigida por el</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

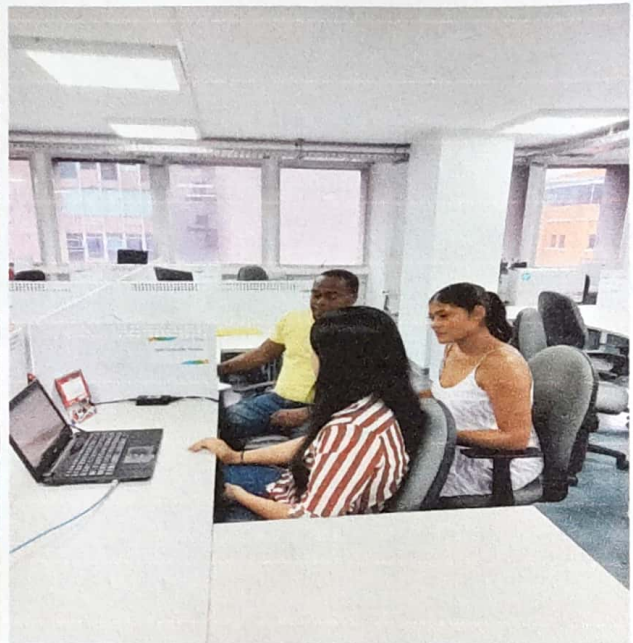
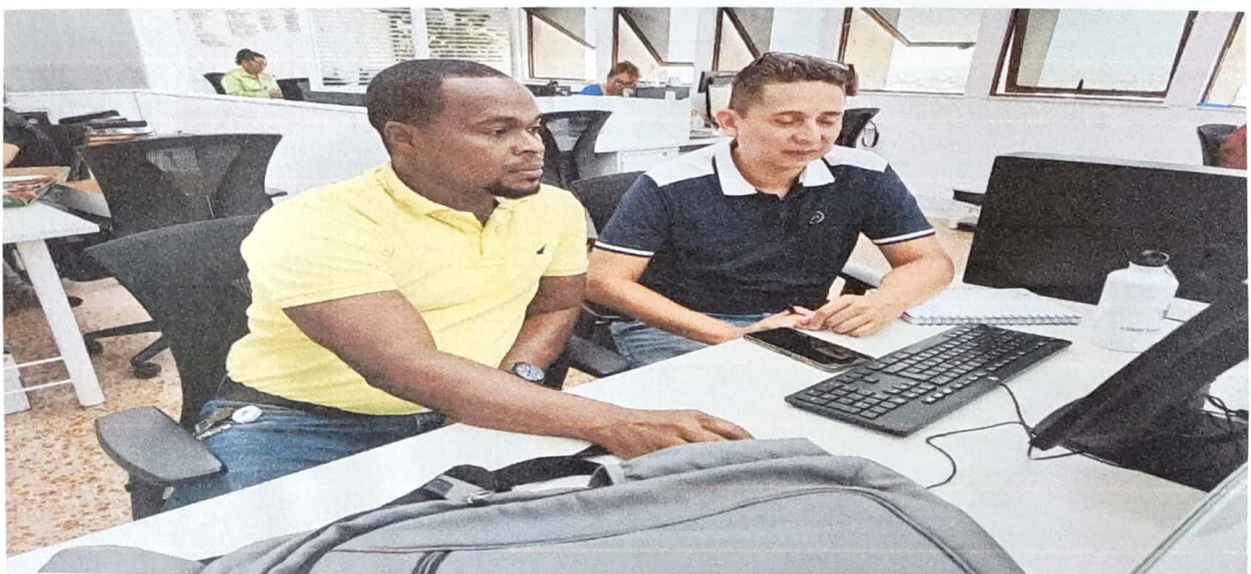
	<p>profesional contratista, Juan Pablo García. Así mismo participé en la socialización de la ley 1712 de 2014, que se dio al Departamento Administrativo de Hacienda, en la secretaría de las TIC, y en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Estas fueron orientadas por los profesionales contratista, José David Bonilla, Damaris Bolaños, y Luisa M. Redondo, quienes hacen parte del equipo P.A.A.C., que brinda asistencia técnica a las dependencias de la gobernación del Valle. Ver actas No. 71, 82, 84, 87 / TRD 1.05-42.13</p>
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realicé verificación y retransmití los contenidos publicados en los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Por medio redes sociales; Twitter, Facebook, e Instagram.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual	<p>Participé en la capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo, orientado por funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, la cual se desarrolló por medio de la plataforma digital meet, para los funcionarios y contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Dicha actividad fue encomendada por el jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Elaboré, redacté y envié correos electrónicos a cuatro dependencias de la gobernación del Valle; Sec. Convivencia y Seguridad Ciudadana, Sec. Turismo, Sec. Desarrollo Rural. Agricultura y Pesca, Sec. Vivienda y Hábitat, donde el objetivo de dichos correos fue enviar circular de notificación, donde se les convoca a participar de la Socialización de la Ley 1712 de 2014, que realizara un equipo de profesionales de la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, de la Gobernación del Valle, en cada secretaría por separado.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

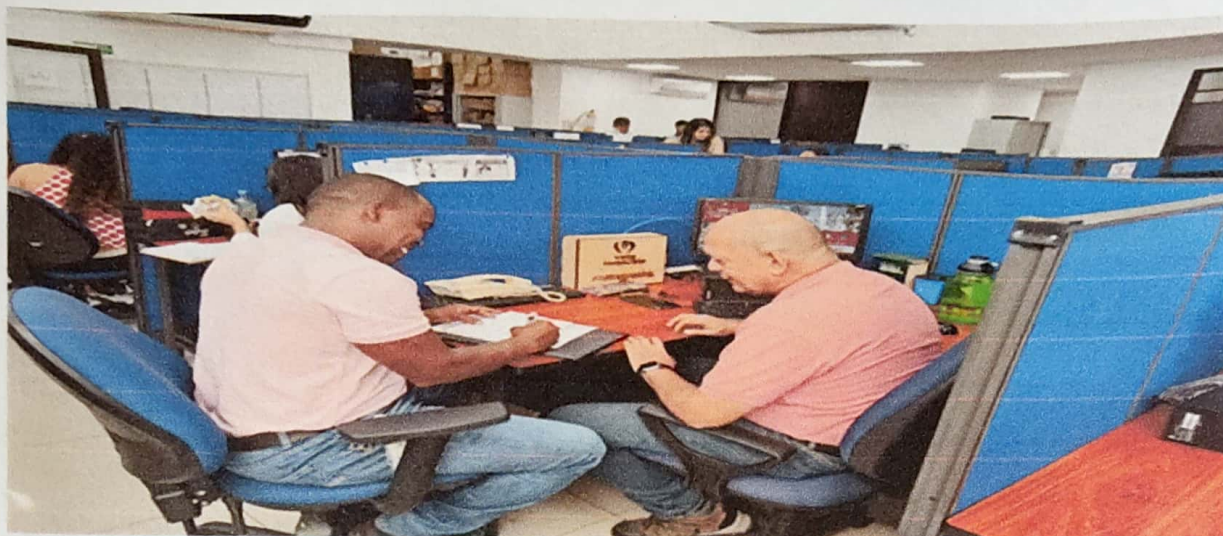
Diligencié y compartí a mis contactos para que también diligenciaran la encuesta de participación ciudadana, con el fin de conocer los temas de interés general para incluirlos en la próxima versión de la Feria de la Transparencia, que es liderada desde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en cabeza de su jefe, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

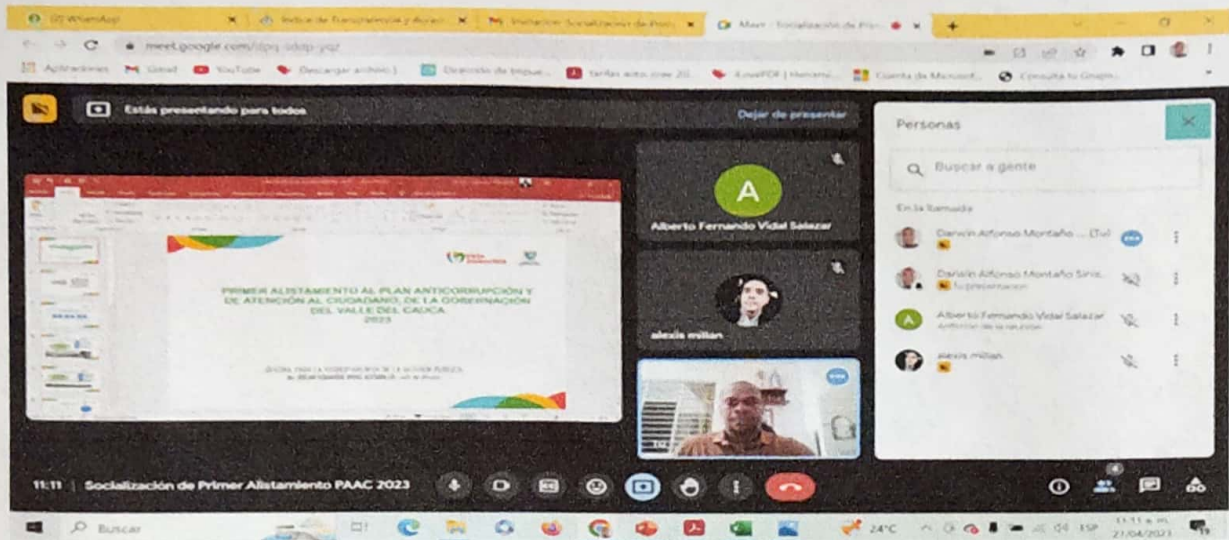
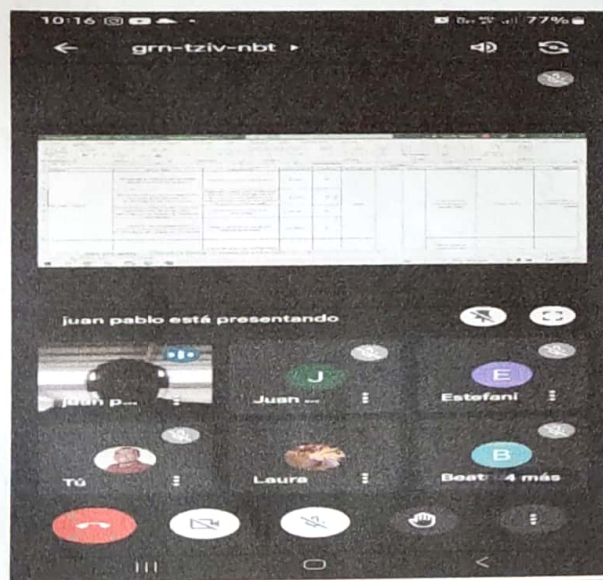
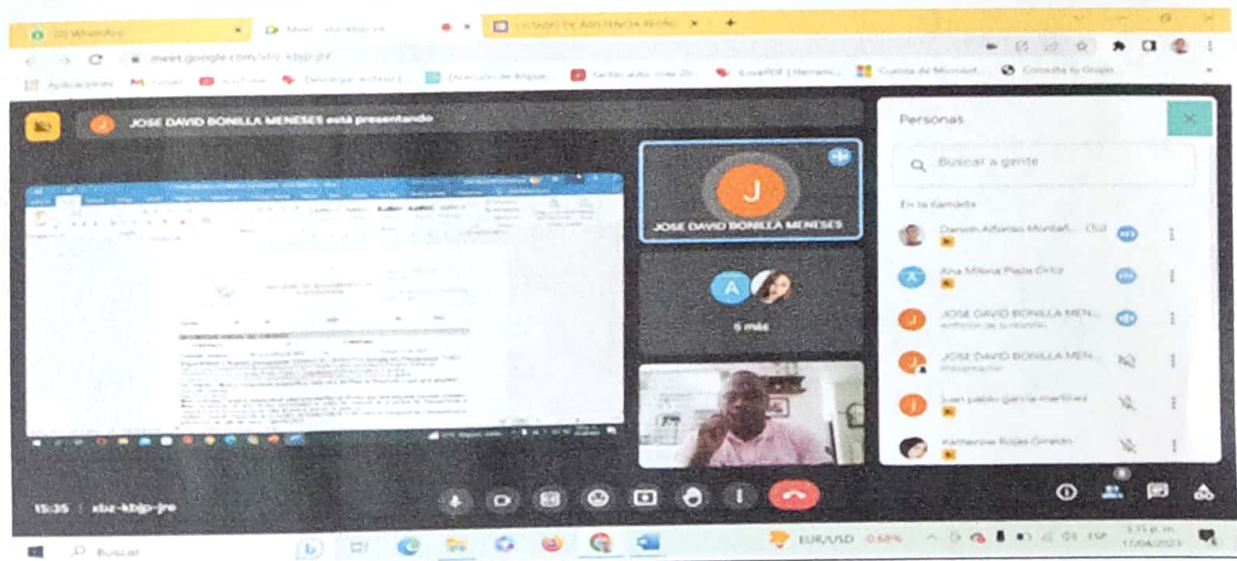
ACTIVIDA A:



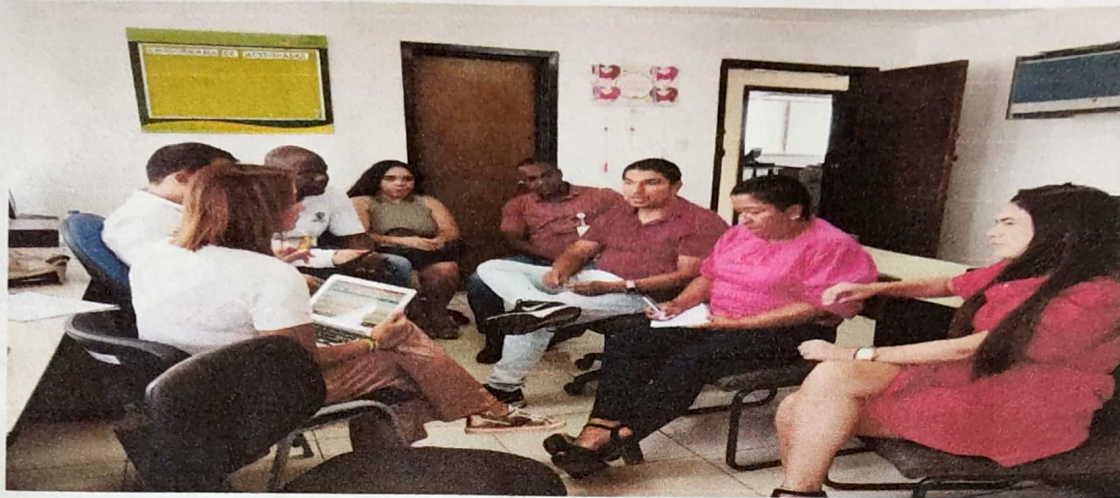
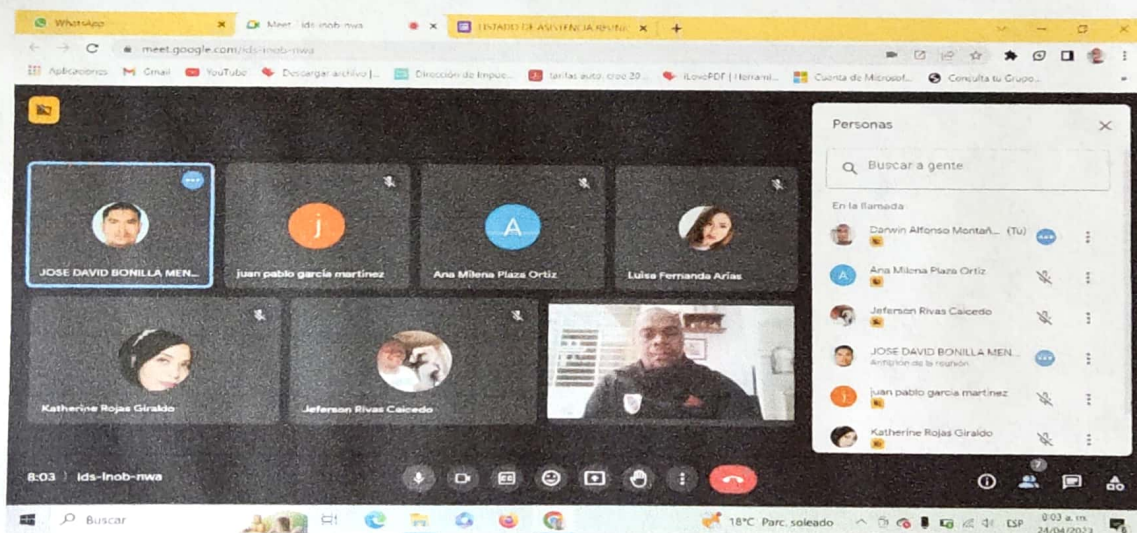
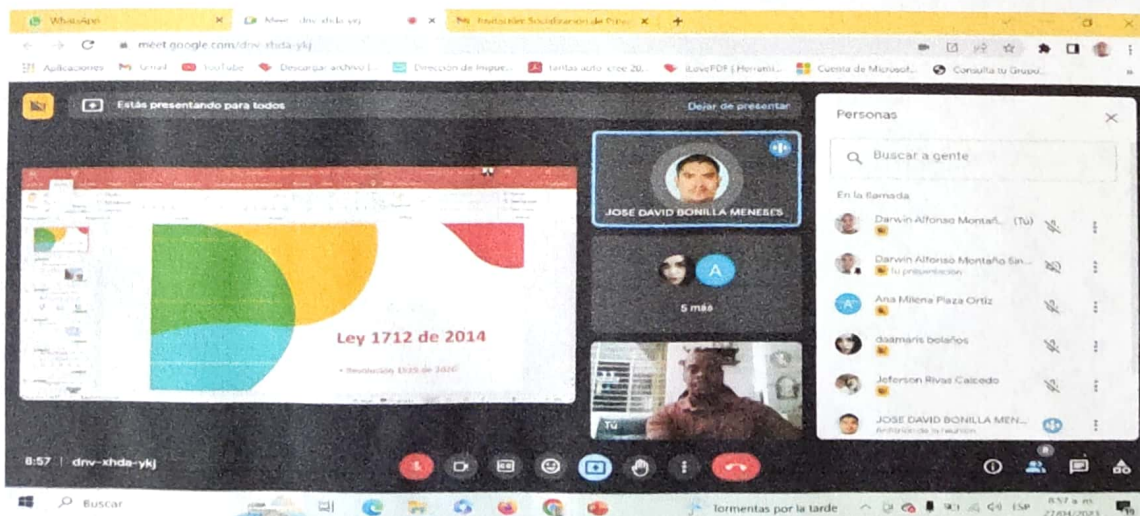
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



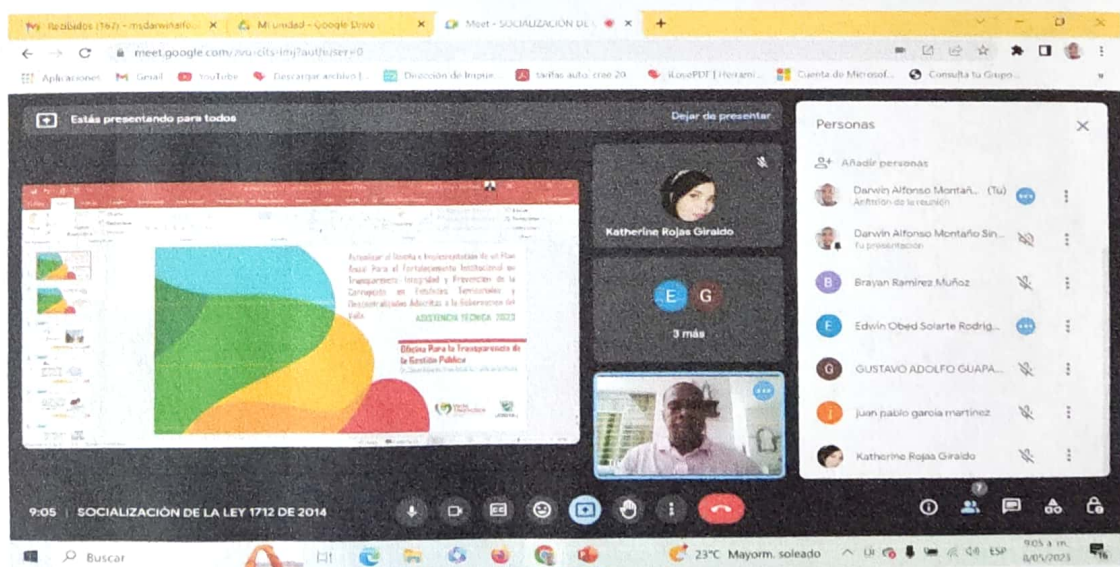
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



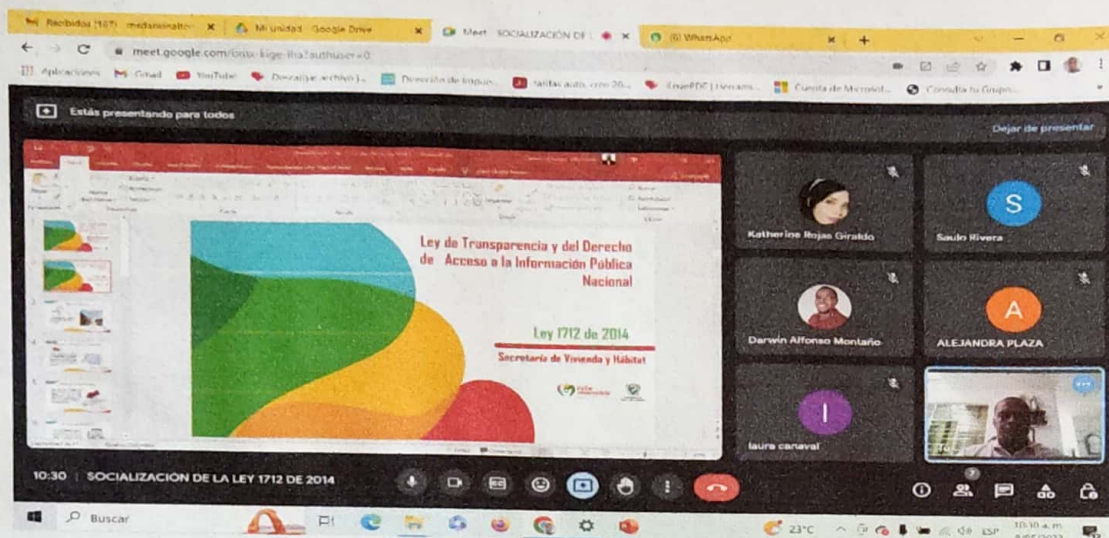
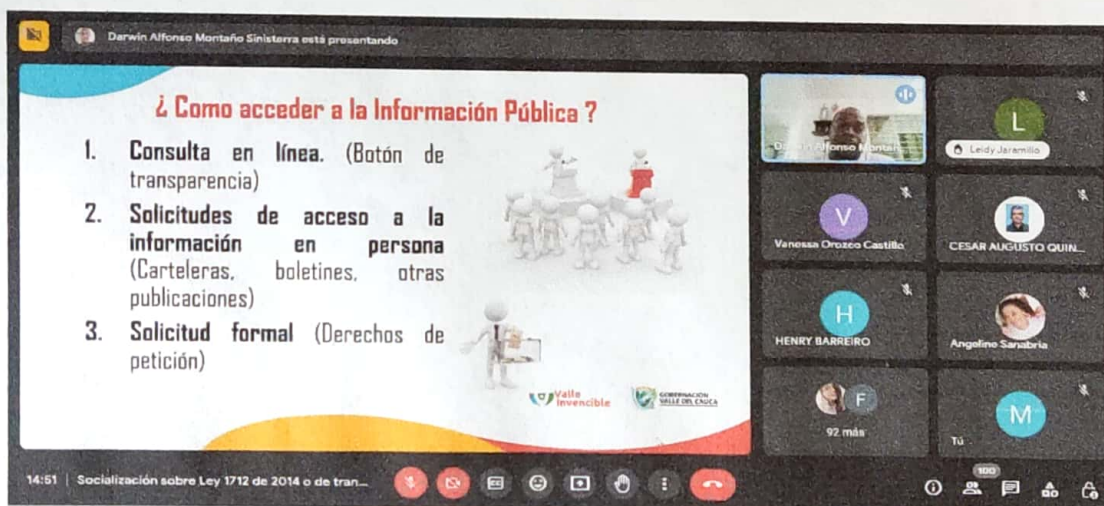
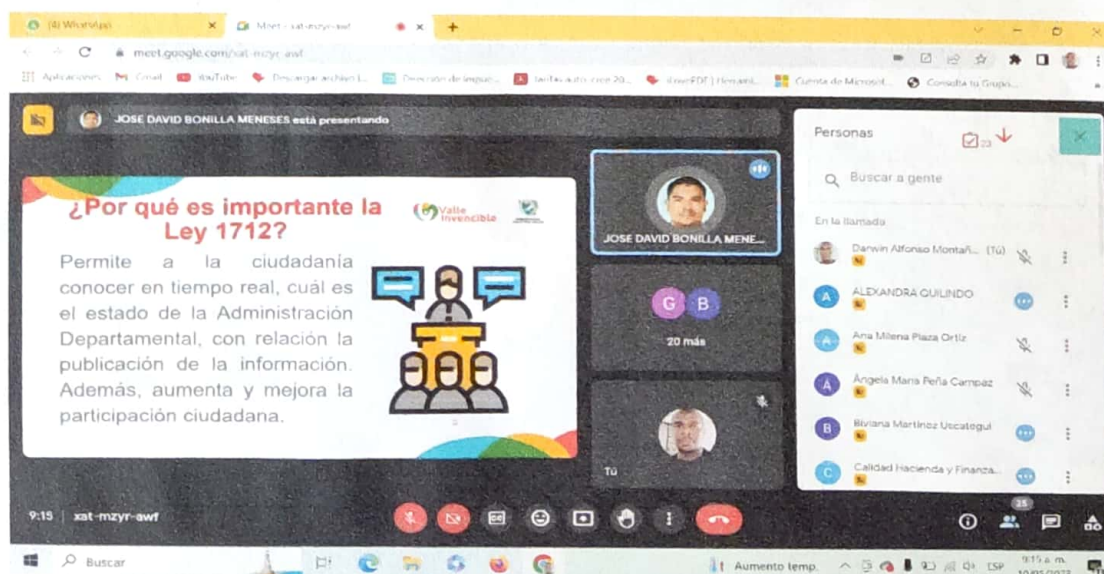
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



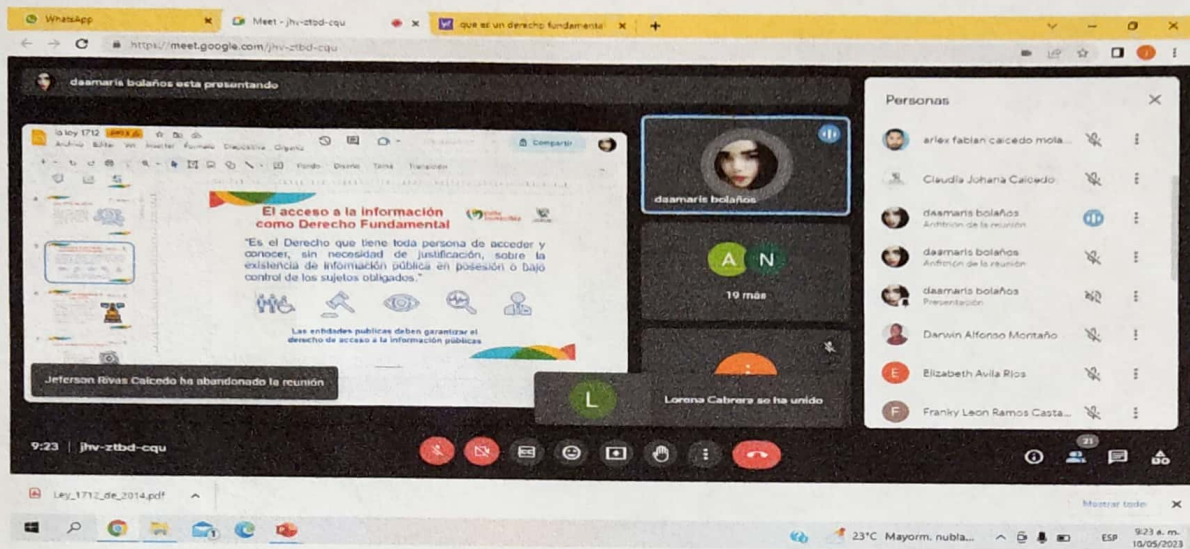
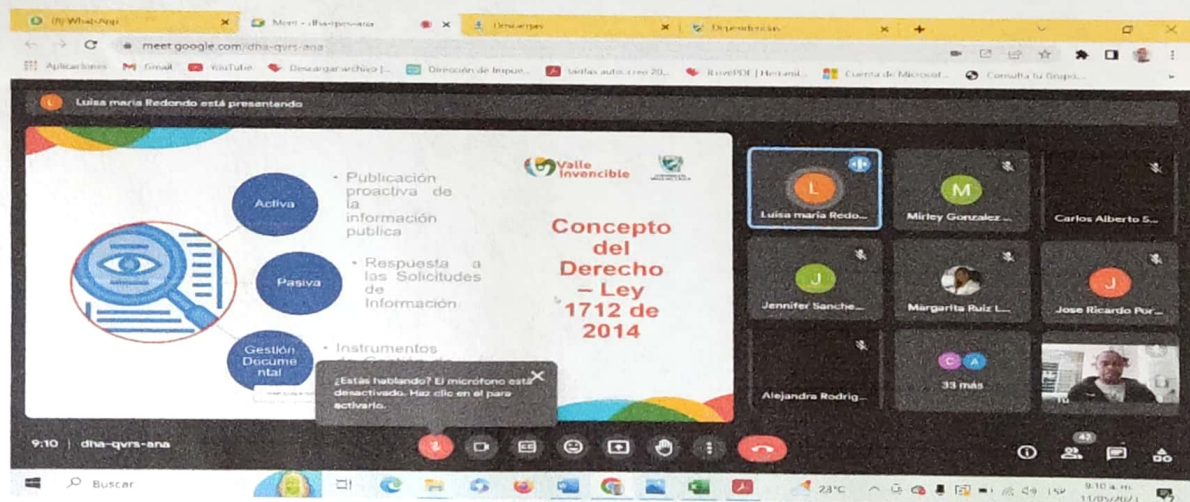
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



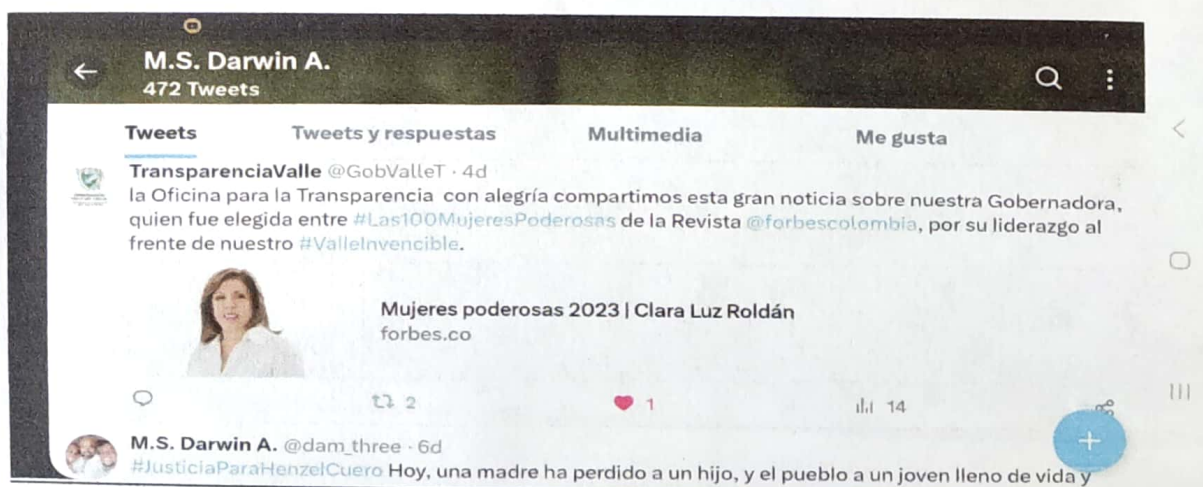
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



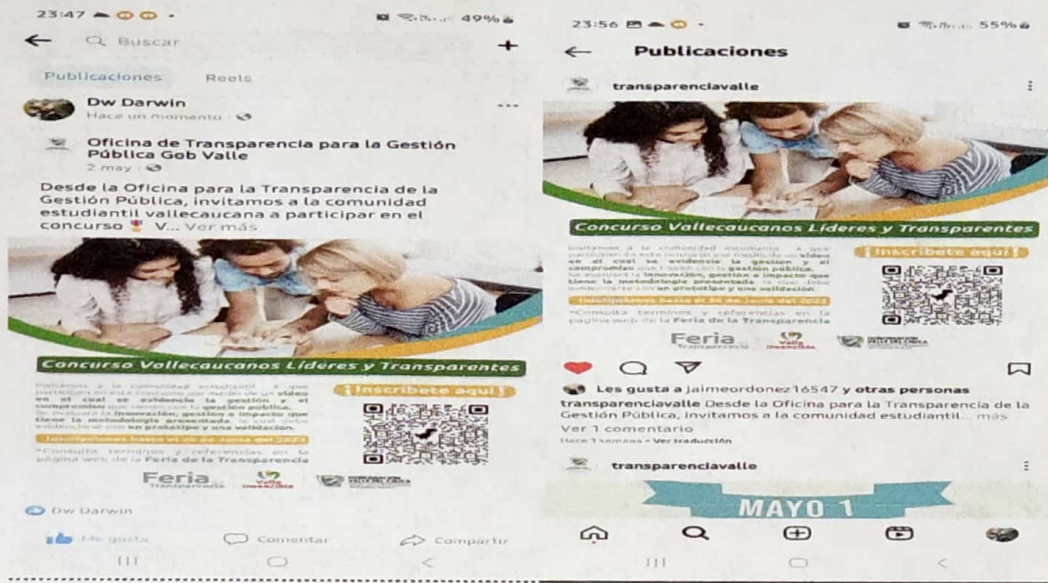
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



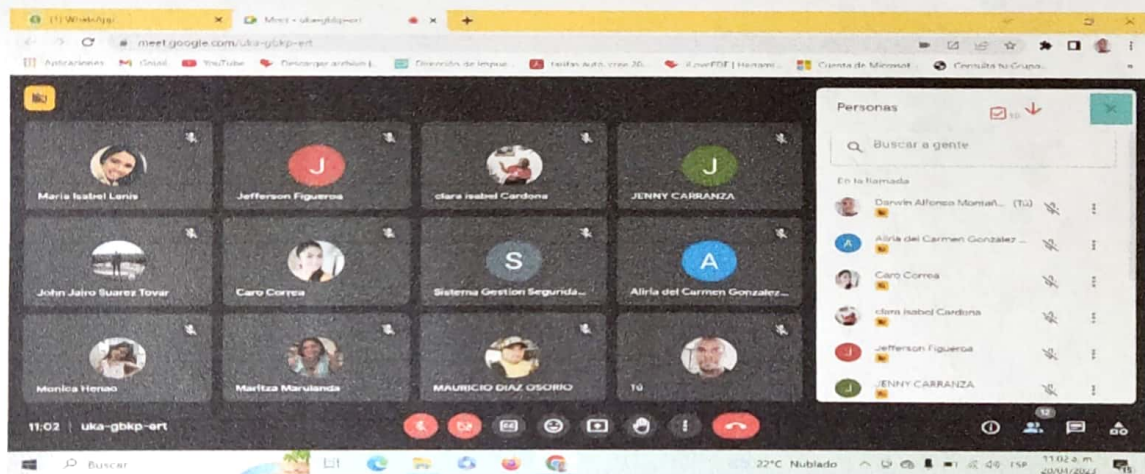
ACTIVIDAD C:



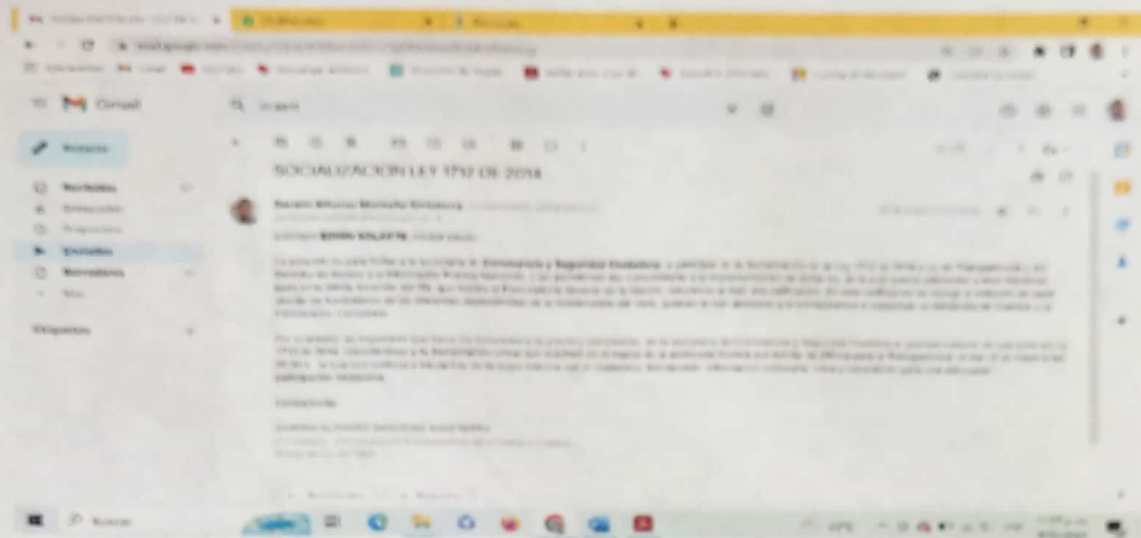
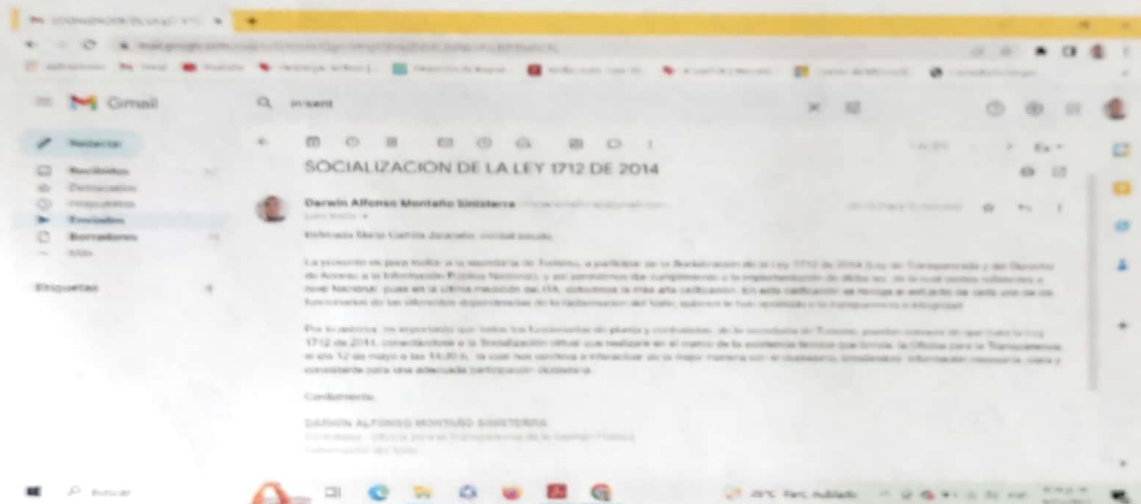
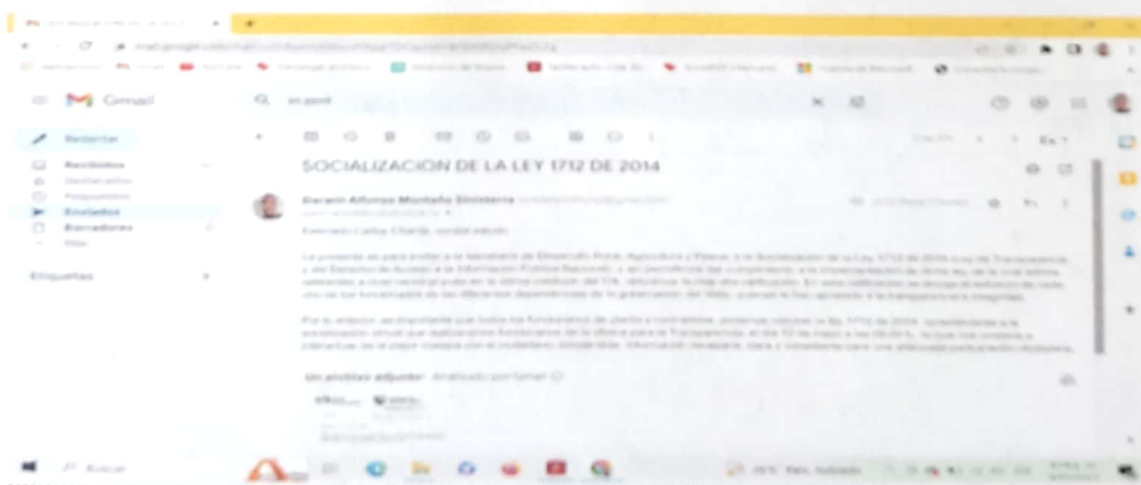
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



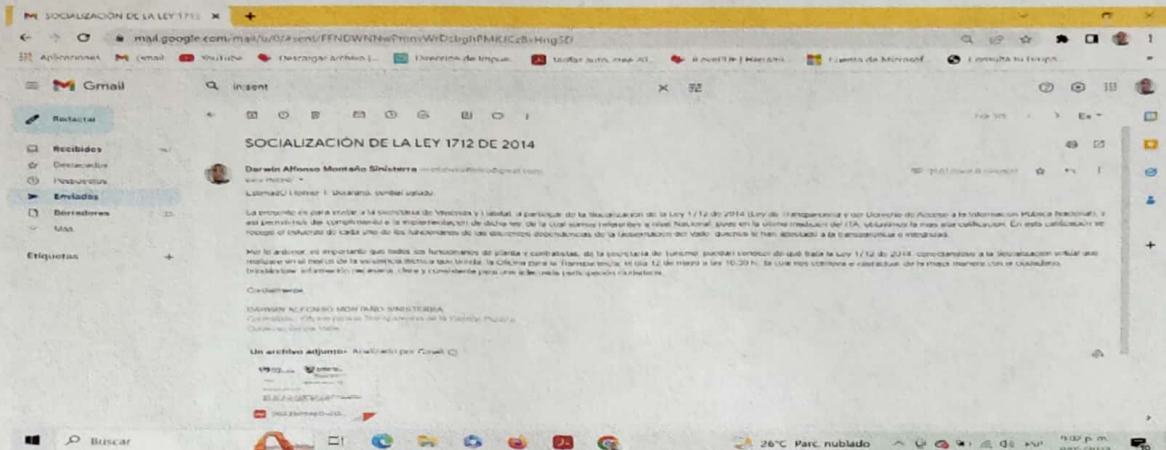
ACTIVIDAD D:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

Darwin A. Montaña

DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA

C.C. 94.154.801 de Tuluá

Vo. Bo. JOSE DAVID BONILLA MENESES

Líder de Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizado