Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	AMIRA ELENA BALESTEROS FONSECA			CC. No	37335362
DEPENDENCIA	ASESORIAS - SINFONIA			No CONTRATO	ESAP-ATL-PS-029-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO	30/03/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	29/11/2023
No CDP	3723	No RP	15223	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA				FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	20/04/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de las asistencias técnicas en la respectiva entidad territorial, bajo las directrices impartidas por el líder departamental, en el marco de los lineamientos establecidos por el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	01

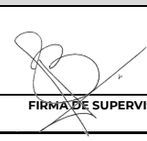
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico correodelcontratista@esap.edu.co
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
1.Preparar los estudios, conceptos e informes que le sean requeridos, en el marco de la respectiva línea temática.	No se desarrollo en este mes esta actividad	13%	No se desarrollo en este mes esta actividad
2. Contribuir con el diseño y la preparación de las herramientas e instrumentos metodológicos necesarios para adelantar las asistencias técnicas en la entidad territorial.	Diligenciar la actividades desarrolladas durante el periodo de pago asociadas a la obligación específica	13%	Participè en la elaboracion de la herramienta de la caracterizacion de los municipios priorizados en el Cesar. Putualmente Muincipio de Bosconia.
3. Adelantar los talleres, foros o encuentros que sean requeridos para la implementación de la asistencia técnica en la entidad	capacitaciones	13%	Participè en las diferentes capacitaciones virtuales programadas. La descripciòn de èstas se anexa en el informe de evidencias anexo.
4. Realizar las acciones requeridas para el desarrollo de asistencias técnicas en el territorio definido.	No se desarrollo en este mes esta actividad	13%	No se desarrollo en este mes esta actividad
5. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato designadas por el Director Territorial	Actividades designada por Director	13%	No se desarrollo en este mes esta actividad
6. Diligenciar los informes que se requieran por el nivel central y territorial, en los aplicativos y sistemas de información de la ESAP, dentro de los términos establecidos.	No se desarrollo en este mes esta actividad	13%	No se desarrollo en este mes esta actividad

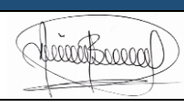
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR		DEPENDENCIA	



FIRMA DE SUPERVISOR:



FIRMA DE CONTRATISTA: