# INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2023

Montería, 4 de mayo de 2023

Doctora:
Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Línea de Producción y Gestión Documental el presente mes.

**1.** Se asistió a capacitación Virtual con la Archivista de Gestión Documental Eblin Barceló el día 30 de Marzo de 2023. Se asistió a capacitación Virtual con la Archivista de Gestión Documental Eblin Barceló el día 14 de Abril de 2023.

**2.** Se realizó clasificación, organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos y aplicación de las TRD de la entidad. · Se realizaron 32 carpetas de 200 folios de la serie de consecutivo de comunicaciones enviadas, con los procesos de perforación, encarpetado y foliación. · Se realizaron 8 carpetas de 200 folios de la serie de consecutivo de comunicaciones recibidas, con los procesos de perforación, encarpetado y foliación. · Se realizaron 17 carpetas de 200 folios de la serie de certificaciones jurídicas de bienes inmuebles, con los procesos de perforación, encarpetadas y foliación. · Se realizaron 14 carpetas de la serie de tutelas, con los procesos de perforación, encarpetado y foliación. Para un total de 71 carpetas.

**3.** Se realiza el control de registros documentales en los FUID que se detallan a continuación:
• Diligenciamiento de 4 ítem en el FUID de los años 1998 – 2008 de la serie documental 170.1.35 Procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (recursos).
• Diligenciamiento de 22 ítem en el FUID de los años 2009 – 2014 de la serie documental 170.1.35 Procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (recursos).
• Diligenciamiento de 19 ítem en el FUID de los años 2015 – 2021 de la serie documental 170.1.35 Procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (recursos).



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

• Diligenciamiento de 31 ítem en el FUID de los años 1998 – 2008 de la serie documental 170.1.35 Procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (actuaciones administrativas).
• Diligenciamiento de 33 ítem en el FUID de los años 2009 – 2014 de la serie documental 170.1.35 Procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (actuaciones administrativas).
Para un total de 109 registros de FUID.
Nota: se deja constancia que el día 30 de marzo en reunión con la Archivista Eblin Barceló, se nos informó que se hacía necesario efectuar unas correcciones de los registros FUID, debiéndose realizar un reproceso a 260 registros ya realizados.

Arelis Lopez Mejia

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaborado por: Arelis del Carmen López Mejía** | **Aprobó por: Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño** | | |
| **Cargo: Auxiliar Administrativo** | **Cargo: Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería** | | |
| **Fecha de elaboración: 4-05-2023** | **Fecha de Aprobación: 4-05-2023** | | |
| **Proceso:** Línea De Producción Gestión Documental | **Página 2 de 1** | **Versión:** | **Tipo de informe** |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co