PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4485495**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4485495 del año 2023

RAFAEL ENRIQUE FLOREZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.338.359 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (1.791.100). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76956674367 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	REALIZACIÓN DE GUÍAS A LA FICHA MEEE-1; DIM6_TSPMP15; FORMACION COMPLEMENTARIA PARA LOS CATÍN METROPOLITANO - INOCENCIO CHINCA - NORMAL HACIENDA	IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE ? Denominación del Programa de Formación: ? Código del Programa de Formación: ? Nombre del Proyecto: ? Fase del

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4 ISERC-4 240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4	Proyecto: ? Actividad de Proyecto: ? Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ? Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. ? Duración de la Guía: 20 horas * Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. * Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. (Se desarrollará en la tercera y cuarta semana del mes de mayo). Quinta Semana:(Valorar la

			propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social).
2	INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR.	Habilidades para el desempeño del instructor SENA. Horario MIÉRCOLES 5:00 pm a 9:00 pm. - Inst. Astrid y Tania	INSCRIPCIÓN REALIZADAS A LA ESCUELA DE INSTRUCTORES DEL SENA.
3	CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA (ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN) (ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO)	VIGENTE EN A CERTIFICACIÓN	SE APORTÓ AL MOMENTO DE CONTRATACIÓN
4	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	FICHAS COMPLEMENTARIAS CON LOS CATÍ DE BARRANQUILLA Y TRANSVERSALES EN MALAMBO Y SOLEDAD BIBLIOTECA MUNICIPAL	REALIZA LISTADO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIO LOS CUALES SE IMPARTIRÁN FORMACIÓN EN CATÍ METROPOLITANO: LUNES CATÍ INOCENCIO CHICA: MIERCOLES CATÍ NORMAL HACIENDA SUPERIOR DE BARRANQUILLA VIERNES. FORMACION TRANSVERSAL CULTURA EMPRENDEDORA
5	ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS	ATENDER NUEVAS FORMACIONES QUE QUEDARÓN	REALIZACIÓN DE UNA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

	INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PENDIENTE EN EL PRIMER TRIMESTRE, SE	ADICIONAL, PARA CUMPLIR CON LAS HORAS QUE HICIERON FALTA EN EL PRIMER TRIMESTRE.
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el 4 GCCON-F-021 V.02 procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA	Se realiza el registro de los juicios de las fichas de plan de mejoramiento	Se realiza el registro de los juicios de las fichas de semestres ulteriores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26209798 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Rafael E Flórez Torres

RAFAEL ENRIQUE FLOREZ TORRES
Contratista
C.C. No. 72.338.359

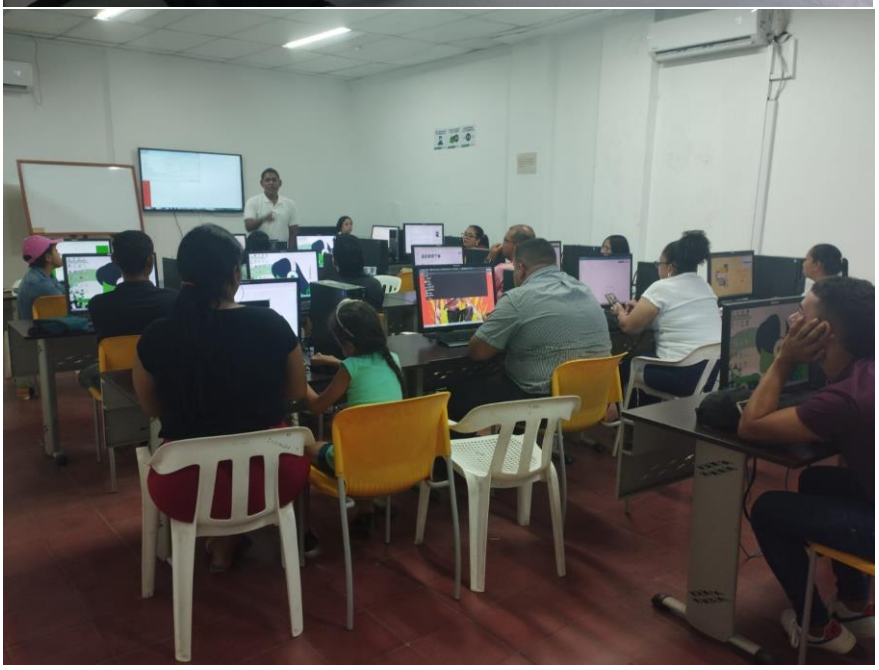
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4485495 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo













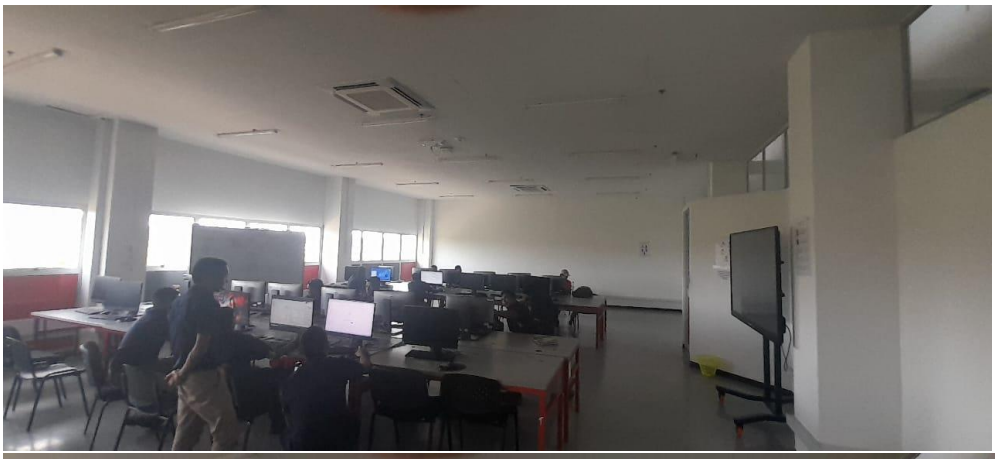


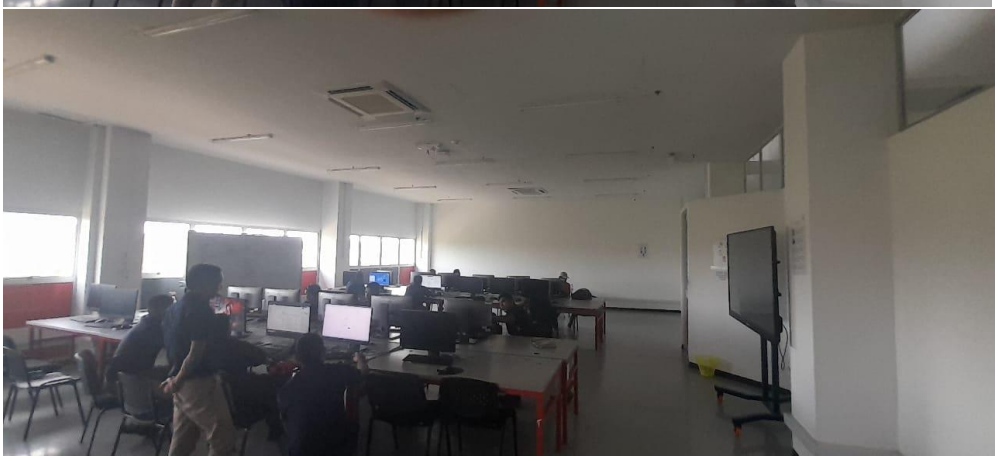












PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia:
  Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
  3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices la presente guía de aprendizaje le ayudará a desarrollar sus destrezas emprendedoras e innovadoras; iniciando con los conceptos básicos de Emprendimiento, empresarismo e innovación y con estos conocimientos formar la resolución de problemas reales en el sector productivo.

De manera didáctica se les muestra la ruta con la cual después de haber observado, estructurado y valorado su plan de negocios en el mercado, realizando las actividades en equipos de trabajo y con la utilización de las diferentes técnicas de innovación lograr solucionar y evidenciando una mejora significativa en el producto o servicio que resuelve una necesidad o problema a los clientes para un mercado específico.

Persevera hasta que algo suceda……..!!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Refexión Inicial



3.2 Actividades de Contextualización



Fuente: https://emprendelombia.wordpress.com/

A continuación, el orientador entrega a cada equipo de trabajo los siguientes materiales: un pliego de cartulina y marcadores de colores, posteriormente en grupos de trabajo con los materiales entregados escriben 20 paabras relacionadas con el emeprendimiento y , para lo cual cuentan con un máximo de 10 minuto. Tambien se puede realizar en forma de rompecabezas entrando al siguiente enlace: **https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=256876f4e5d6**

Socialización: en una mesa redonda los grupos de trabajo para dar las conclusiones sobre trabajo en equipo y habilidades, planeación, materiales de trabajo, cronograma de ejecución, presupuesto de trabajo, financiación y demás

Cultura Emprendedora: consiste en identificar las oportunidades y reunir los recursos suficientes para transformarlas en una empresa. Pero no sólo se trata de tener una idea, el emprendimiento supone una actitud: desarrollar capacidades para el cambio, experimentar, ser flexible y abierto y sobre todo, arriesgarse.

Emprendimiento: Es la actitud y aptitud que tienen las personas para afrontar nuevos retos.

Videos:

https://www.youtube.com/watch?v=YZi5vam33ow

https://youtu.be/c4dfUM_U344

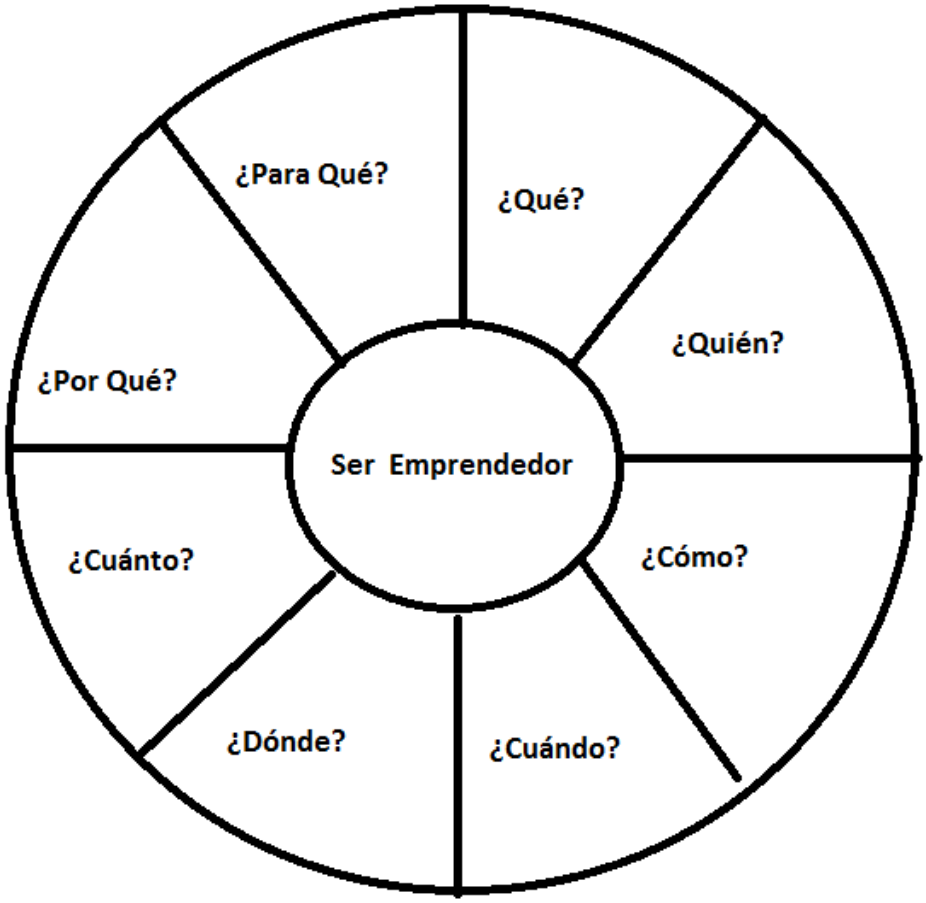
3.3 Actividaes de Apropiación

La Rueda del Emprendimiento: "Usted no sabe ¿quién soy yo?"



https://www.google.com.co/search?hl=es-419&tbm=isch&source=hp&biw=1224&bih=585&ei=5O2GW6CdNM205gKq3Zn4BQ&q=usted+no+sabe+quien+soy+yo&oq=usted+no+sabe&gs_l=img.3.0.0l10.7983.14743.0.16266.15.11.0.4.4.0.301.927.0j3j1j1.5.0....0...1ac.1.64.img..6.9.945.0...0.kEKwaSJpGSY#imgrc=liOMxXwapkp1tM:

En la realización de la siguiente actividad el orientador junto con los aprendices construyen la rueda del emprendimiento con materiales reutilizables, luego uno por uno hace girar la rueda y da respuesta a la pregunta correspondiente, teniendo en cuenta su perfil personal en un post-it para colocarlo en la cartelera. El resultado de la actividad es identificar sus características emprendedoras.



3.3.1 Proyecto de Vida Una vez identificadas las características emprendedoras se continúa con la siguiente actividad de redactar su proyecto de vida teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. (Proyecto de Vida anexo 1).

3.3.2 Idea de Negocio Innovadora

Es necesario apropiar el concepto de innovación como la única manera de agregar valor al producto o servicio definido como idea de negocio, para esto usted deberá leer el Texto: Fórmulas para tener buenas ideas (ver material de apoyo 1) en este texto usted podrá entender de una manera sencilla cuales son los elementos principales de la innovación, una vez leído deberá ver el video Historia de los Video Juegos Ver el link: http://www.youtube.com/watch?v=WFJC6TODBHA.



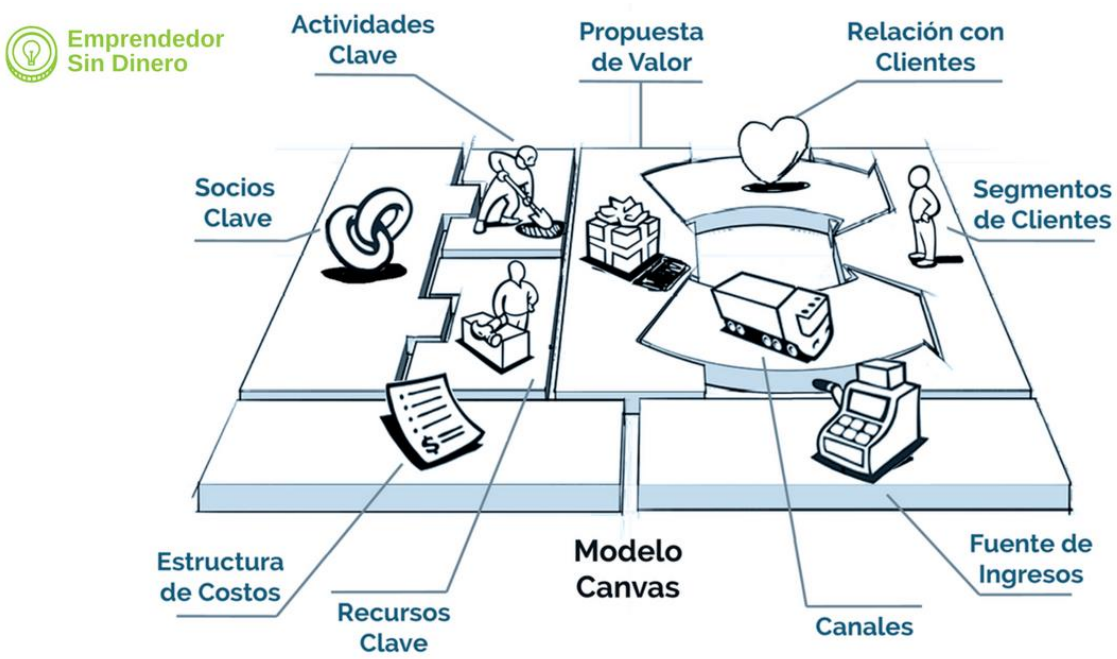
Ahora que ha entendido el concepto de Innovación y ejemplo presentado en el video tiene las herramientas y habilidades para pasar a otro nivel.

3.3.3. Construyendo el Modelo de Negocio para pasar “A Otro Nivel”

Se inicia una etapa muy importante en su camino al emprendimiento, por ello es necesario hacer el Model Canvas el cual le ayudará a plasmar su idea de negcio innovadora y la propuesta de valor que se le ofrecerá al ciente (ver anexo 2)



https://www.google.com.co/search?rlz=1C1CHBD_esCO809CO809&biw=1224&bih=585&tbm=isch&sa=1&ei=SNGGW_GgHYnr5gK9wYqQBg&q=a+otro+nivel&oq=a+otro+nivel&gs_l=img.3..0l10.9107.105972.0.106640.22.17.1.4.4.0.393.1941.0j5j2j2.9.0....0...1c.1.64.img..8.14.1958...0i67k1j0i10i24k1.0.6HxyWN8F2Ts#imgrc=ZJqz_7lPgybsDM:



https://www.google.com.co/search?hl=es-419&biw=1224&bih=585&tbm=isch&sa=1&ei=9-2GW7fTGIbZ5gL75rzgBA&q=lean+canvas&oq=lean+&gs_l=img.3.0.0l10.114973.115770.0.117570.5.5.0.0.0.0.214.362.0j1j1.2.0....0...1c.1.64.img..3.2.361...0i67k1.0.BjWXh8XJb6A#imgrc=_TCHu_CW_wh0FM:



https://www.google.com/search?q=modelo+canvas+en+espa%C3%B1ol&rlz=1C1CHBD_esCO809CO809&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwih5qiF0pHdAhVis1kKHT0ND1YQ_AUICigB&biw=1077&bih=475#imgrc=Brl0kIGuMUDDxM:

3.3.4. Estructurar el plan de negocio

Ya ha pasado a otro nivel, se inica el proceso de redactar el plan de negocio con la orientación del instructor de Emprendimiento éste documento le ayudará a identificar la viabiliadad del proyecto (anexo 3)



3.3.5 Valorar la propuesta de negocio

Llegó el momento de calcular los ingresos y gastos de la empresa para esto es necesario hacer le presupuesto de tu empresa siguiendo las instrucciones del instructor (ver anexo 4).



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	Generación de Ideas y Desarrollo de las mismas; Asimila y Pone en práctica temática desarrollada; Plasma Ideas Creativas en los Modelos Propuestos. Expone de manera asertiva la Idea de Negocios. Documento escrito. Proyecto de Vida Model Canvas Plan de Negocio Presupuesto . Formato Idea de Negocios.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cultura: Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los
individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de
comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra
organización.
Emprendedor: Es una persona con capacidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar
bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva.
Empresario: Es aquella persona que, de forma individual o colegiada, fija los objetivos y toman las
decisiones estratégicas acerca de las metas, los medios, la administración y el control de las empresas y
asumen responsabilidad tanto comercial como legal frente al exterior.
Empresarialidad: Despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la
capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello
las competencias empresariales.
Formación para el emprendimiento. La formación para el emprendimiento busca el desarrollo de la cultura
del emprendimiento con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas,
competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema
educativo formal y no formal y su articulación con el sector productivo.
Planes de Negocios. Es un documento escrito que define claramente los objetivos de un negocio y describe
los métodos que van a emplearse para alcanzar los objetivos.
Empresa: Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines
económicos o comerciales

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alfonso Arrieta Guendy Pulido Jader Galvan Maria Isabel Polo Mayelin Hernandez Castillo	Instructores		Juilo 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
SEDE METALMECANICA

RAFAEL ENRIQUE FLOREZ TORRES
INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO

PRESUPUESTOS

Un presupuesto, en economía, hace referencia a la cantidad de dinero que se necesita para hacer frente a cierto número de gastos necesarios para acometer un proyecto. De tal manera, se puede definir como una cifra anticipada que estima el costo que va a suponer la realización de dicho objetivo.



CARACTERISTICAS

Entre las características que debe presentar todo presupuesto, podemos destacar las siguientes:

- Un presupuesto es, en esencia, una estimación del costo que supondrá llevar a cabo un proyecto.
- En este sentido, los presupuestos tienen en cuenta todos los ingresos y gastos que se prevén, y nos permite realizar un seguimiento.
- Entre sus funciones principales, se encuentran el control financiero, el control de gastos, la planificación económica y financiera, así como la reducción de riesgos.

CARACTERISTICAS

- Los presupuestos son periódicos. Es decir, se elaboran para un periodo de tiempo determinado.
- Debe ser adaptable y flexible pues el entorno puede cambiar

PERIODO DE UN PRESUPUESTO

En relación con el periodo de tiempo del que estemos hablando, es posible hacer una clasificación de los diferentes tipos de presupuestos entre planificaciones a corto plazo y a largo plazo.

Normalmente los presupuestos anuales de una empresa se suelen expresar con los siguientes periodos:

Primer trimestre: En ingles se asocia a «quarter» (cuarto de año) y por ello se suele denominar como Q1.

Segundo trimestre: Se suele denominar como Q2.

Tercer trimestre: Se suele denominar como Q3.

Cuarto trimestre: Se suele denominar como Q4

RESUMEN

El presupuesto puede entenderse como una forma de marcar el plan de actuación que la compañía va a llevar a cabo, delimitando los objetivos que se buscan en dicha tarea y las funciones que sea necesario realizar para su consecución.

En ese sentido, es habitual que los presupuestos presenten una serie de características comunes, como predictibilidad, economicidad, flexibilidad, fiabilidad, participación y oportunidad.

TIPOS DE PRESUPUESTOS

Entre los más habituales, atendiendo a su función, podemos destacar los que se muestran a continuación:

- Presupuesto maestro
- Presupuesto operativo
- Presupuesto de flujo de caja
- Presupuesto de ventas
- Presupuesto de producción
- Presupuesto de gastos
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de base cero

IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTOS

La realización de presupuestos es importante para el correcto uso de los recursos con los que cuenta la empresa, los cuales pueden ser eficientemente asignados y empleados si se dispone de este tipo de planificación previa. De esta manera resulta más fácil medir el riesgo relacionado con este tipo de objetivos con la intención de disminuirlo todo lo posible y conseguir mejores resultados.

IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTOS

Por otra parte, un presupuesto también puede actuar como método de información de cara a las instituciones y organismos públicos. Esto, al dar una imagen fiel y transparente de las intenciones, los fondos empleados y las acciones de las empresas.

En resumen, un presupuesto es una herramienta muy útil, la cual nos permite, entre otras muchas cosas, controlar el gasto a la hora de llevar a cabo un proyecto.

VENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS

Entre las ventajas, por ejemplo, de trabajar con un presupuesto, podemos destacar las siguientes:

- Permite realizar un seguimiento de nuestras finanzas en todo momento.
- Permite una planificación de la compañía en el tiempo.
- Existe un menor estrés financiero, pues muchos gastos están previstos.
- Minimizan el riesgo en las operaciones de la organización.

VENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS

- Permite planificar los salarios, así como los ajustes y aumentos.
- Es la mejor herramienta para contemplar gastos innecesarios que se llevan a cabo, por lo que la institución puede ahorrar dinero.
- Permite una mejor planificación de las finanzas y, por ende, de las deudas.
- Es una herramienta muy útil, pues su principal objetivo es el control y dotar de información a los responsables.

DESVENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS

Entre las desventajas o las limitaciones que presenta un presupuesto, podemos señalar las siguientes:

- Como todo, no es 100% fiable. Es decir, un presupuesto puede incumplirse.
- El presupuesto, en ocasiones, limita la capacidad de las empresas si este es muy estricto y la dirección no nos permite ampliar el fondo disponible asignado.
- Un presupuesto requiere personal para llevarlo a cabo, por lo que precisa de inversión para ponerse en marcha.
- De la misma forma, se precisa de un equipo que dé seguimiento al presupuesto, y que esté pendiente de las posibles desviaciones.

! GRACIAS !

MODEL CANVAS

Nombres: _____
Programa: _____
Ficha: _____ Nombre del Proyecto: __Fabricación de Polea _____

<table>
<tr><td>SOCIOS CLAVES</td><td>ACTIVIDADES CLAVES</td><td rowspan="3">PROPUESTA DE VALOR</td><td>RELACIÓN CON CLIENTES</td><td rowspan="3">SEGMENTO CLIENTES</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>RECURSOS CLAVES</td><td>CANALES DISTRIBUCIÓN</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ESTRUCTURA DE COSTOS</td><td colspan="2">FLOUJO DE INGRESOS</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

NOMBRE DE LA EMPRESA				
PRESUPUESTO DE GASTOS GENERALES				
CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO3	AÑO 4
GERENTE	-	-		
CONTADOR	-	-		
EMPLEADO 3	-	-		
EMPLEADO 4	-	-		
EMPLEADO 5	-	-		
TOTAL DE PERSONAL	-	-	-	-
AUXILIO DE TRANSPORTE	-	-		
SALUD	-	-	-	-
PENSION	-	-	-	-
ARL	-	-	-	-
APORTE A CAJA DE COMPENSACION	-	-	-	-
CESANTIAS	-	-	-	-
INTERESES DE CESANTIAS	-	-	-	-
PRIMAS	-	-	-	-
VACACIONES	-	-	-	-
DOTACION	-	-		
PRESUPUESTO PERSONAL	-	-	-	-
GASTOS DE ADMINSTRACION				
ARRENDAMIENTO	-	-		
PUBLICIDAD	-	-		
ENERGIA ELECTRICA	-	-		
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	-	-		
TELEFONO E INTERNET	-	-		
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION	-	-	-	-
TOTAL GASTOS GENERALES	-	-	-	-

AÑO 5	TOTAL		
		-	PARA LA PROYECCION DEL ANO S
		-	
		-	
		-	
		-	
-	-		
		117.172	131.233
-		TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA, POR EL 8,5%	
-	-	TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA, POR EL 12%	
-	-	TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA, POR EL 0,522%	
-	-	TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA, POR EL 4%	
-	-	EL TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA MAS EL TOTAL DEL AUXILIO DE	
-	-	EL TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA MAS EL TOTAL DEL AUXILIO DE	
-	-	EL TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA MAS EL TOTAL DEL AUXILIO DE	
-	-	EL TOTAL DEL COSTO DE LA NOMINA POR EL 4,17%	
-	-		
		-	-
		-	
		-	
		-	
		-	
-	-		
-	-		

-

3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

- IMPORTANCIA DEL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO.
  - La empresa es un sistema abierto.
  - Estudiar y administrar las relaciones empresa/entorno con la finalidad de adaptarse al mismo, es decir, con el propósito de responder a sus exigencias, o incluso con el propósito de modificar dichas relaciones en beneficio de la firma, es la clave de la competitividad y supervivencia de las compañías en la actualidad.
  - Ineludible el conocimiento del entorno: *"Es muy importante el desarrollo de la teoría del entorno para su incorporación en la política empresarial, ya que, sin la misma, toda planificación es inútil" (García Echevarría, 1982).*

1 ★

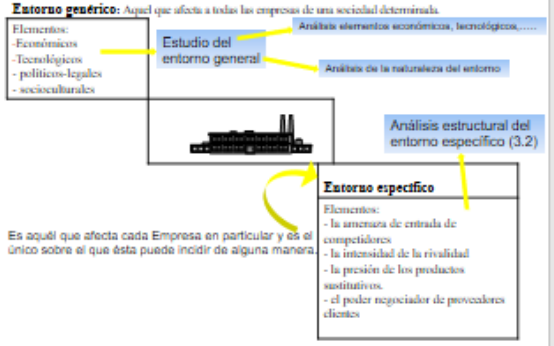
3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

- Teoría del entorno: definición y tipos de entorno.
  - "**Entorno es todo aquello fuera de los límites del sistema empresa**".
  - A efectos de estudio podemos distinguir diferentes ***tipos de entorno***:
    - Entorno general: integra a todos aquellos elementos que afectan a todas las empresas de un sistema económico.
    - Entorno específico: integra a todos aquellos elementos que afectan de modo especial a cada empresa (o grupo de empresas de un mismo sector) en sus esfuerzos por alcanzar sus metas y objetivos, y es el único cuyas reglas de juego pueden ser, en cierta medida, modificadas por una única empresa.
    - Estable/Turbulento.

2 ★

3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

Entorno general y específico: sus elementos.



3 ★

3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

- Análisis de los elementos del entorno general:
  - Económicos/coyunturales:
    - Política económica del gobierno.
    - Evolución de los precios.
    - Situación del ciclo económico.
  - Económicos/estructurales:
    - Tipo de economía (mercado/centralizada).
    - Estado de las infraestructuras y grado de industrialización.
    - Nivel de la competencia.
  - Tecnológicos (tecnología de producción , de la información, etc.).
  - Políticos y legales: (legislaciones vigentes).
  - Sociales y culturales:
    - Pautas culturales y sistemas de valores.
    - Cantidad, calidad, coste y disponibilidad de la mano de obra.
    - Pirámide poblacional, volumen poblacional, educación, renta, clases sociales, razas, religiones, distribución de la renta, etc.

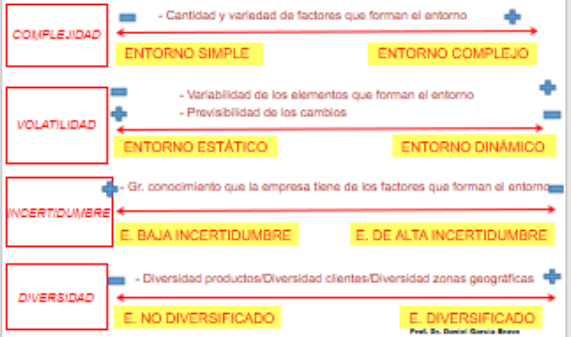
3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

ANÁLISIS DE LA NATURALEZA DEL ENTORNO.

- El objetivo de este análisis es efectuar una primera aproximación en el estudio del entorno general, con el propósito de diagnosticar, en base a unas VARIABLES, el tipo del entorno al que se enfrentará la administración de la empresa.
- Este diagnóstico ofrecerá unas guías sobre el modo de dirigir la empresa, tanto a nivel estratégico como a nivel de las principales áreas (producción y recursos humanos, entre otras), en función de que el TIPO DE ENTORNO se aproxime más a la turbulencia o la estabilidad.

3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO.

VARIABLES



3.1 CONCEPTO Y TIPOS DE ENTORNO

TIPO DE ENTORNO → Modo de dirigir la empresa

ESTABLE - Poco diversificado, estático, simple y de baja incertidumbre
- Es posible hacer una previsión del futuro
- Se definan procedimientos específicos para hacer frente a situaciones cotidianas

INTERMEDIO - Grado de diversidad, complejidad, dinamicidad, e incertidumbre media

TURBULENTO - Diversificado, dinámico, complejo y de alta incertidumbre
- No es posible hacer una previsión exacta del futuro
- Determinar áreas clave de decisión donde obtener las posibles ventajas competitivas

7 ★

3.2 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL ENTORNO ESPECÍFICO

Nociones sobre el entorno específico y su análisis:

- Es aquél que afecta cada Empresa en particular y es el único sobre el que ésta puede incidir de alguna manera.
- "Integra a todos aquellos elementos que afectan de modo especial a cada empresa (o grupo de empresas de un mismo sector) en sus esfuerzos por alcanzar sus metas y objetivos, y es el único cuyas reglas de juego pueden ser, en cierta medida, modificadas por una única empresa".
- En base a lo anterior, el análisis estructural trata de identificar los elementos y las reglas que van a condicionar nuestra posición en relación a nuestros competidores, ya sea para conservarla o mejorarla.

8 ★

3.2 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL ENTORNO ESPECÍFICO

El análisis estructural bajo el enfoque de Porter: el modelo de las cinco fuerzas competitivas del sector industrial.

- Premisa: "El entorno específico de una empresa y el sector industrial al que pertenece son coincidentes".
- Definición: "El sector industrial (o industria) queda definido como el grupo de empresas que fabrican bienes o servicios que son sustitutos cercanos entre sí".
- Hipótesis: Cinco fuerzas (las fuerzas competitivas) son las que sobremanera determinan la estructura de un sector industrial, o lo que es lo mismo, los elementos y reglas del juego competitivo que van a condicionar nuestra posición respecto a la competencia (la actual y la potencial, la presente y la futura).

9 ★

3.2 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL ENTORNO ESPECÍFICO

CONCLUSIONES

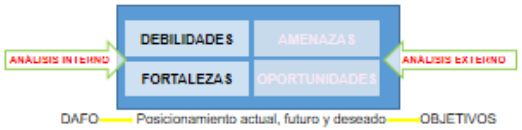
- La determinación de la estructura del sector (elementos o fuerzas y reglas competitivas) nos facilitará visionar oportunidades y amenazas.
- Un adecuado análisis interno nos permitirá diagnosticar nuestras fortalezas y debilidades.
- La combinación de lo anterior ("matriz DAFO") invita a la formulación (una estrategia), a la implantación y al control estratégicos.
- Todo ello constituye un proceso (proceso de formulación de la estrategia empresarial), a la vez que una actitud empresarial para responder (integrarse) eficaz y eficientemente a (en) su entorno, conocida como Dirección Estratégica.

Prof. Dr. Daniel García Bravo

3.2 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL ENTORNO ESPECÍFICO

LADIRECCIÓN ESTRATÉGICA. ACTITUD Y PROCESO.

1. ANÁLISIS ESTRATÉGICO



DAFO — Posicionamiento actual, futuro y deseado — OBJETIVOS

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- Desarrollo de una nueva estrategia o reformulación de la actual.

3. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

- Planes, políticas, programas, presupuestos y acciones previstas para que la estrategia sea puesta en práctica.
- Control del proceso.

3.2 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL ENTORNO ESPECÍFICO

LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.CONCLUSIONES

- La DE es un modo de planificar, implantar y controlar la adaptación de la empresa a su entorno. El DESARROLLO de la DE se inicia con un análisis externo/interno (DAFO) que nos permita diagnosticar y evaluar posibles estrategias. Dicho desarrollo continúa con la elección de una estrategia a implantar vía políticas, programas y acciones. Por supuesto, dicho desarrollo sería incompleto sin el correspondiente control estratégico.

STORYTELLING















PREVIA



Es el arte de contar historias usando técnicas inspiradas en escritores y guionistas para transmitir un mensaje de forma inolvidable.

Hay grandes mensajes e ideas brillantes que no sabemos transmitir, y sin eso no hay clic o reacciones.

No todos los escritores famosos fueron exitosos en seguida, eso te puede pasar, solo debes encontrar tu
punto.

Hay muchos posts en el día,no podemos ser uno más.

PERO ¿QUÉ ES?

Storytelling es el arte de contar, desarrollar y adaptar historias utilizando elementos específicos — personajes, ambiente, conflicto y un mensaje — en eventos con inicio, medio y fin, para transmitir un mensaje de forma inolvidable al conectarse con el lector a nivel emocional.



IMPORTANCIA

Al contar buenas historias, garantizas que estás creando un material único. Por más que la publicación hable de un tema desgastado o de conocimiento general, el contenido abordará una perspectiva única: la tuya.

Buena historias conducen el público a lo largo de una jornada

Historias generan identificación

“Historias leídas en el momento oportuno, jamás te Abandonan. Puedes olvidar el autor o el título. Puedes no recordar precisamente lo que sucedió. Pero si te identificas con la historia, ella continuará dentro de ti por siempre. (Neil Gaiman)”

- Historias despiertan emociones
- Cuentos nos seducen con facilidad
- La comunicación humana siempre ha sido hecha por historias.

Por eso, la mayor parte de los textos Sobre Storytelling acostumbra comenzar hablando sobre los tiempos de las cavernas y sobre cómo historias eran contadas en piedras antes mismo de que los idiomas existieran.

Sin dudas, es mucho más fácil transmitir un mensaje cuando es incluido en un cuento.

ELEMENTOS PRINCIPALES

MENSAJE

La idea transmitida es lo que puede transformar y marcar la vida de las personas.

AMBIENTE

Los eventos necesitan suceder en algún lugar. Cuando el Ambiente es bien descrito posibilita que el público realice la jornada.

PERSONAJE

El personaje es quien recorre toda la jornada y sufre una Transformación que lleva a la transmisión del mensaje.

ELEMENTOS PRINCIPALES

CONFLICTO

El conflicto es el principal factor que ocasiona interés en la audiencia. De esta manera, se lo puede definir como el desafío que surge para motivar al personaje a recorrer toda la jornada.

Un conflicto muy simple no despierta interés, pues no genera identificación.

Logros muy fáciles no acostumbran ser valorados.

Este componente debe ser más elaborado y tampoco puede tener una solución fácil.



LO QUE NOS INTERESA
¿CÓMO HACERLO?



AL ESTILO DE JOSEPH CAMPBELL

- El mundo común
- Llamado a la aventura
- Negativa al llamado
- Encuentro con el mentor
- El viaje hacia un nuevo mundo
- Las pruebas, los aliados y los enemigos.
- La aproximación
- La prueba traumática
- La recompensa (mensaje transmitido)
- Regreso a casa
- La resurrección del héroe.



CONSEJOS

- **Lleva a los usuarios de A hacia B**
- **Desarrolla la creatividad**
- **Transmite sensaciones positivas.**



¿QUÉ NO DEBES HACER?



- **Contar historias romantizadas**
- **Utilizar personajes superficiales**
- **Presentar el menaje de manera muy directa.**