PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Mayo 2023

Señor (a)
Oswaldo de Jesús Monroy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4966143**
Coordinador academico
Centro de comercio – regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4966143 del 2023

JOHN JAIRO CANO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.401.332 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($28.677.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: seis (6) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos ($4.096.830), con un primer pago por dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince pesos ($ 2.048.415) y un último pago por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÓN, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	A la fecha no aplica, al momento del ingreso, las guías ya estaban elaboradas	No aplica evidencia

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	Hasta la fecha no aplica la evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad de elaboración de planograma y revisión de lista de chequeo Fase 3	Registro fotográfico y correo electrónico
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación de Acuerdo con la programación asignada	Correo electrónico y listas de asistencia aprendices.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar la formación por medio de diferentes estrategias didácticas y tecnológicas.	Hasta la fecha no aplica la evidencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación.	Hasta la fecha no aplica la evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados deaprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisión de listas de chequeo y planeación entregable fase 4.	Correo electrónico
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingresode aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matrícula o ingreso de Aprendices	Hasta la fecha no aplica la evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Ejecutar la formación de acuerdo con la programación asignada	Correo electrónico y listas de asistencia aprendices.

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	Hasta la fecha no aplica la evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantement e participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	Correo electrónico, listados de asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	Hasta la fecha no aplica la evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios.	Hasta la fecha no aplica la Evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes el instructor no ha realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva	Hasta la fecha no aplica la evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	El instructor en este mes no posee bienes ni	Hasta la fecha no aplica la evidencia

	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	elementos del almacén puestos a su disposición	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañado la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido	Hasta la fecha no aplica la evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	Hasta la fecha no aplica la evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 de 2018, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
John Jairo Cano Ramirez
Contratista
C.C. 1.128.401.332

Recibí a satisfacción:

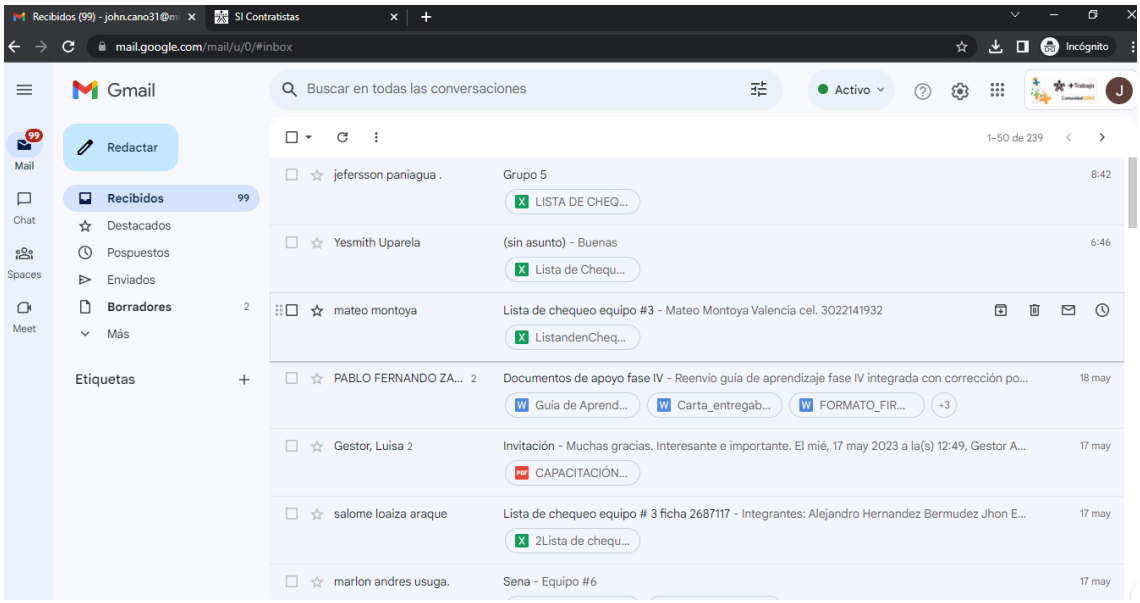
Firma
Oswaldo de Jesús Monroy
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4966143 de 2023
Caoordinador académico

ANEXO 1

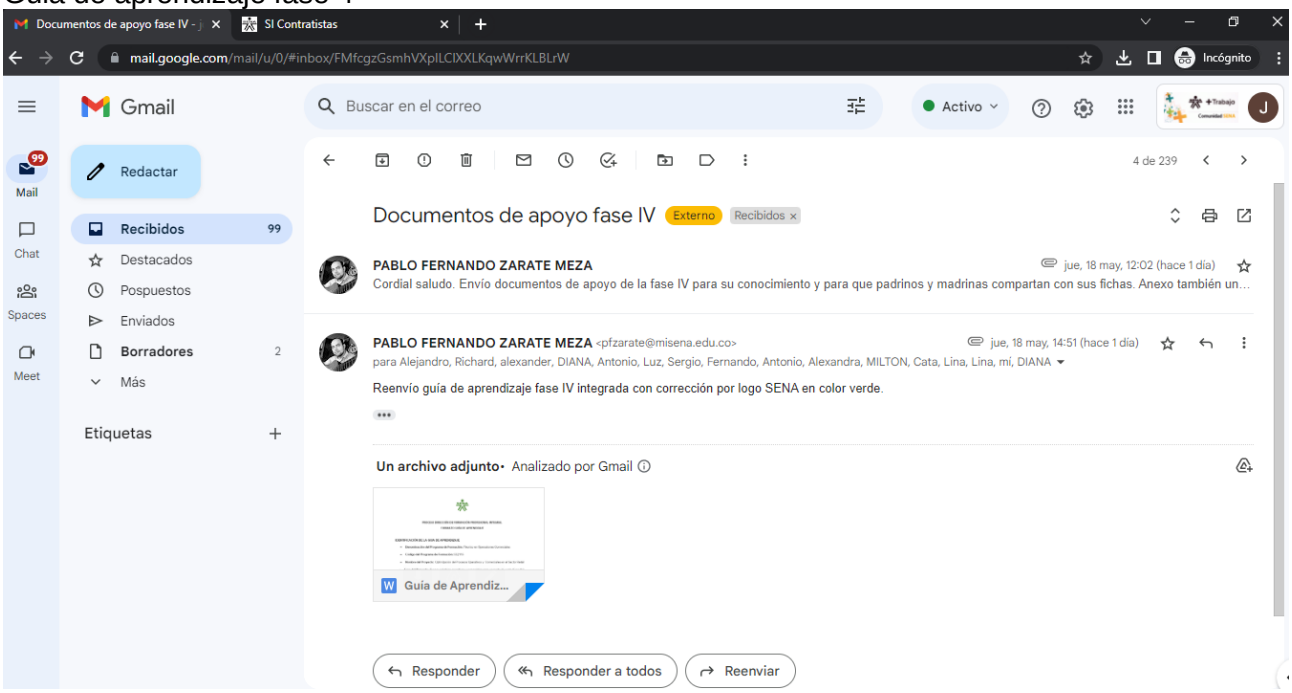
EVIDENCIAS

Revision de listas de chequeo





Guia de aprendizaje fase 4



Programacion ejecución de la formación

	HORARIO/FICHA	2687117	2687091	2686942	2686941	2695593
MARTES	6:00 - 7:30	SERGIO DUARTE 407 INTERACTUAR	LUIS ANTONIO RIOS 405 RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	JOHN CANO 408-409 EXHIBICIÓN PROMOVER	LINA MARIA PINTO 406 CADENA DE FRIO	ANTONIO ITURRALDE AUDITORIO INGLÉS
	7:30 - 8:00	DESCANSO				
	8:00 - 10:00	DIANA VELEZ 410 ÉTICA	SERGIO DUARTE 407 INTERACTUAR	LUIS ANTONIO RIOS 405 RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	JOHN CANO 408-409 EXHIBICIÓN PROMOVER	LINA MARIA PINTO 406 CADENA DE FRIO
	10:00 - 12:00	ANTONIO ITURRALDE AUDITORIO INGLÉS	DIANA VELEZ 410 ÉTICA	SERGIO DUARTE 407 INTERACTUAR	LUIS ANTONIO RIOS 405 RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	JOHN CANO 408-409 EXHIBICIÓN PROMOVER