ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0041-2023	
Nombre completo del contratista: ANNA FERNANDA MESA SALAZAR	
Documento de identificación: C.C 67003005	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo gestión de la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE $ (12.616.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.616.000	$ 3.154.000	$ 9.462.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053301741 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8868267730 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 13 – Abril - 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1 – Realizar asistencia técnica, administrativa u operativa en temas de T.I.C en la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó asistencia técnica, administrativa u operativa en temas de T.I.C en la Secretaría de Bienestar Social.

2 – Aplicar los sistemas de información, clasificación, actualización manejo y conservación de recursos propios de la secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aplico los sistemas de información, clasificación, actualización manejo y conservación de recursos propios de la secretaría de Bienestar Social.

3 – Realizar actividades de apoyo para la atención de los usuarios internos y externos por los canales virtuales, presenciales y telefónicos de la secretaria de Bienestar Social.

- Realizo las actividades de apoyo para la atención de los usuarios internos y externos por los canales virtuales, presenciales y telefónicos de la secretaria de Bienestar Social.

4 – Presentar informes de carácter técnico y estadístico de la secretaría de Bienestar Social.

- Presento informes de carácter técnico y estadístico de la secretaría de Bienestar Social.

5 – Apoyar las diferentes actividades que se realizan al interior de la secretaría de bienestar Social.

- Apoyó las diferentes actividades que se realizan al interior del despacho de la secretaría de bienestar social.

6 - Realizar de actividades de apoyo técnico que se requieran en el Despacho de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizo las actividades de apoyo técnico que se requieran en el Despacho de la Secretaría de Bienestar Social.

7 – Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargara de la vigilancia y control tendiente a la buena ejecución del objeto contractual.

- Atiendo los requerimientos impartidos por el supervisor.

8 - Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestion (Calidad, MECI y SITEDA) en todas y cada una de sus actuaciones los cuales deben ser consutados en la pagina web.

- Cumplio los requisitos que establece el sistema de gestion (Calidad, MECI y SITEDA) en todas y cada una de sus actuaciones los cuales deben ser consutados en la pagina web.

9 – Apoyar las demás actividades misionales que se requieran en el organismo para el cumplimiento de sus cometidos misionales.

- Apoyo las demás actividades misionales que se requieran en el organismo para el cumplimiento de sus cometidos misionales.

10 – Las demas actividades inherentes al objeto del contrato y a la mision de la secretaria de bienestar social.

- Apoyo las demas actividades inherentes al objeto del contrato y a la mision de la secretaria de bienestar social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0041-2023.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de Abril de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.