PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo de 2023

Señor (a)
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4655765
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4655765

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican a traves de CHATBOT y CRM.	Se anexa evidencia
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizo taller de orientación de “ELABORACION DE HOJA VIDA” en el colegio Inem a los estudiantes del grado 10°	Se anexa evidencia
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza verificación que los datos suministrados por las empresas sean reales	Se anexa evidencia
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza infome semanal, reportando lo que se gestiona cada semana con los usuarios y empresas, además se gestiono vacantes para las ferias realizadas en este mes.	Se anexa evidencia
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención en el apoyo del manejo de aplicativo y publicación de vacantes a los empresario.	Se anexa evidencia
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento de vacantes, comunicándome telefónicamente y mediante correos electrónicos a los empresarios, pidiéndole los datos de las personas que fueron contratadas para esta vacante.	Se anexa evidencia
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como	Se realizo apoyo en las siguientes ferias: “5 de mayo, Feria de Egreados y	Se anexa evidencia

	ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web	la Feria de la Afrocolombianidad"	
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA	Se realiza atención y verificación a egresados Sena para las vacantes gestionadas con los empresarios.	Se anexa evidencia
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizo gestión con los empresarios solicitando vacantes para los egreados sena.	Se anexa evidencia
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	En este periodo no se realizo gestión en esta obligación.	N/A
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informes de lo gestionado semanalmente.	Se anexa evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450584911 de la planilla, aportes en linea planilla operador y periodo abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486.355

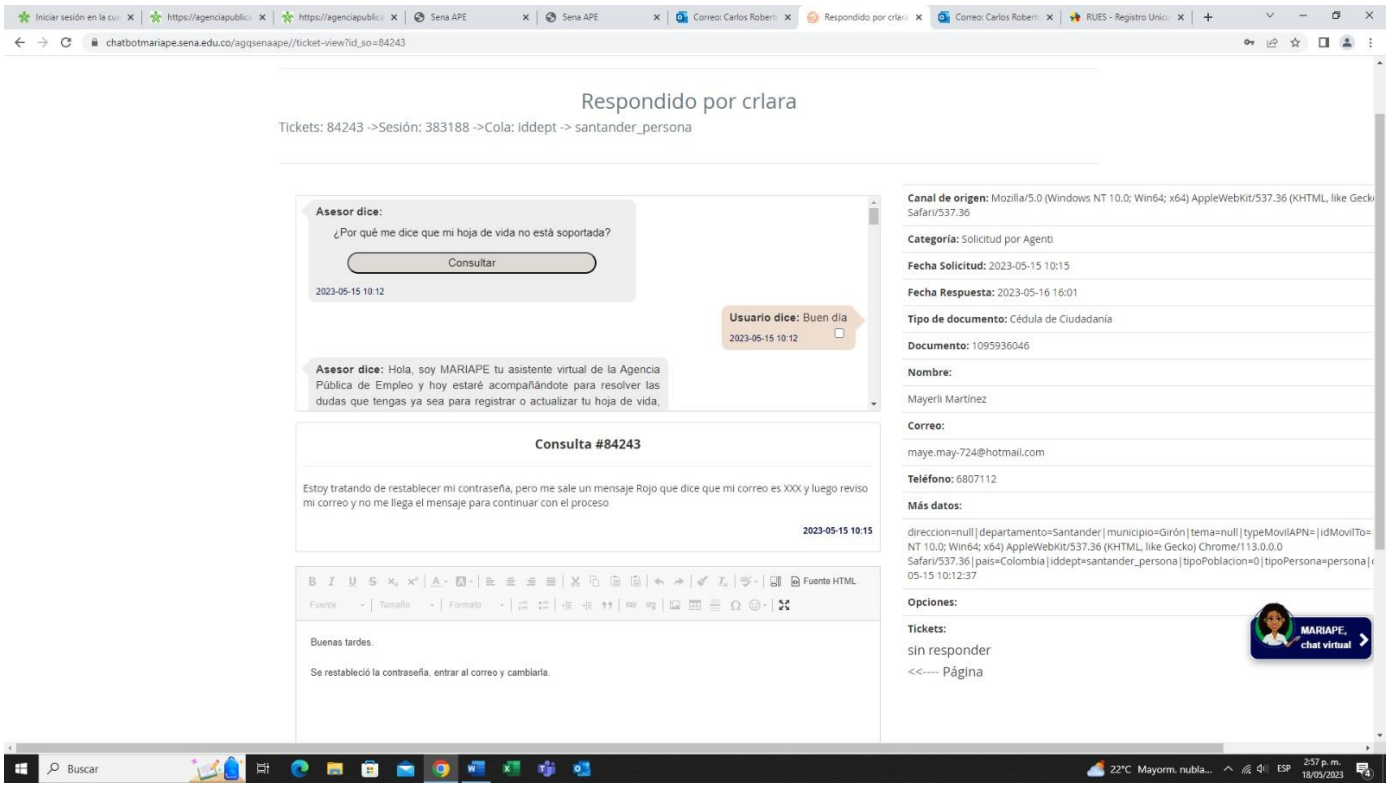
Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4646138
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MAYO DE 2023

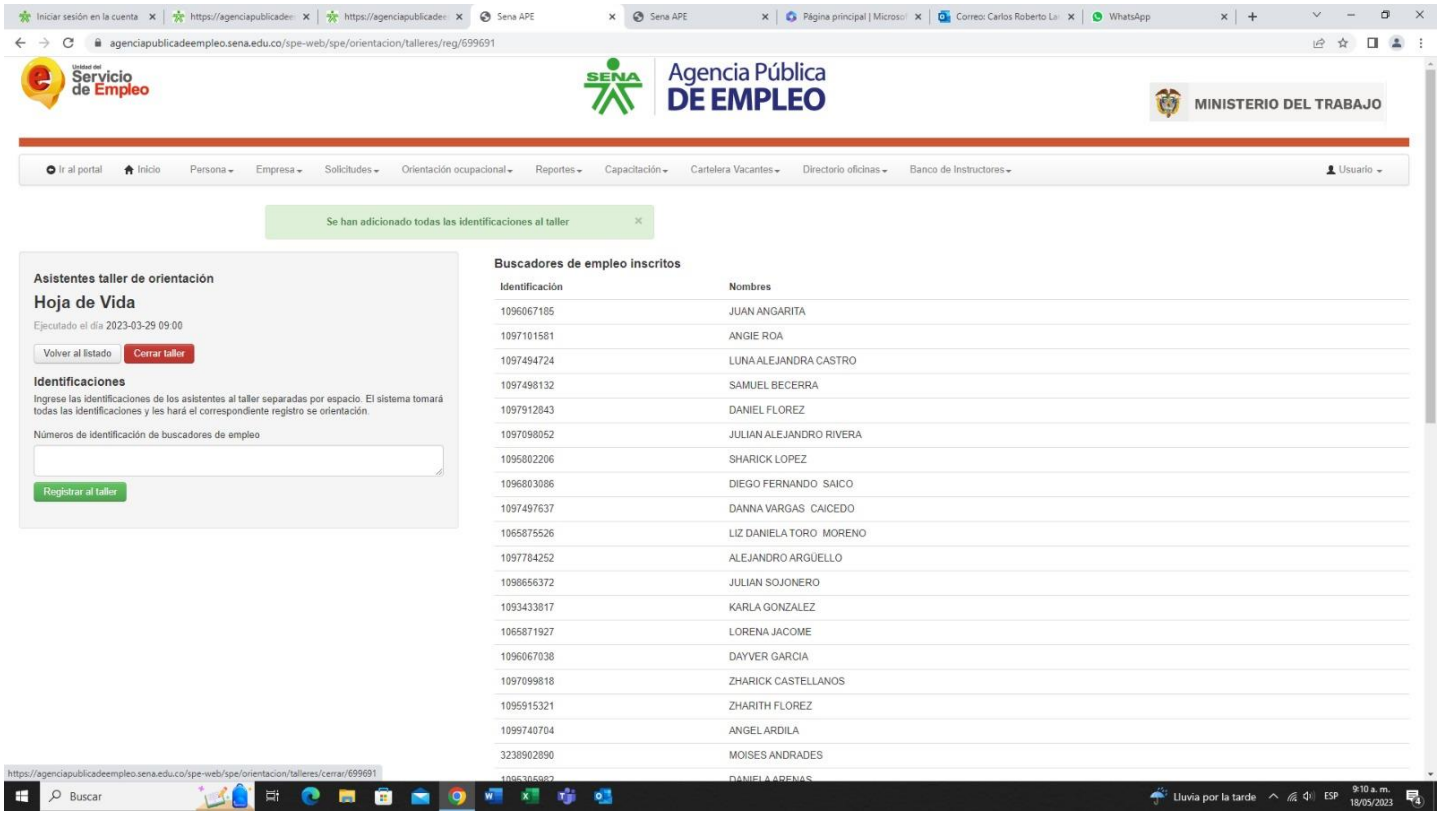
1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

- Se realiza orientación a los usuarios que se comunican a traves de CHATBOT y CRM.



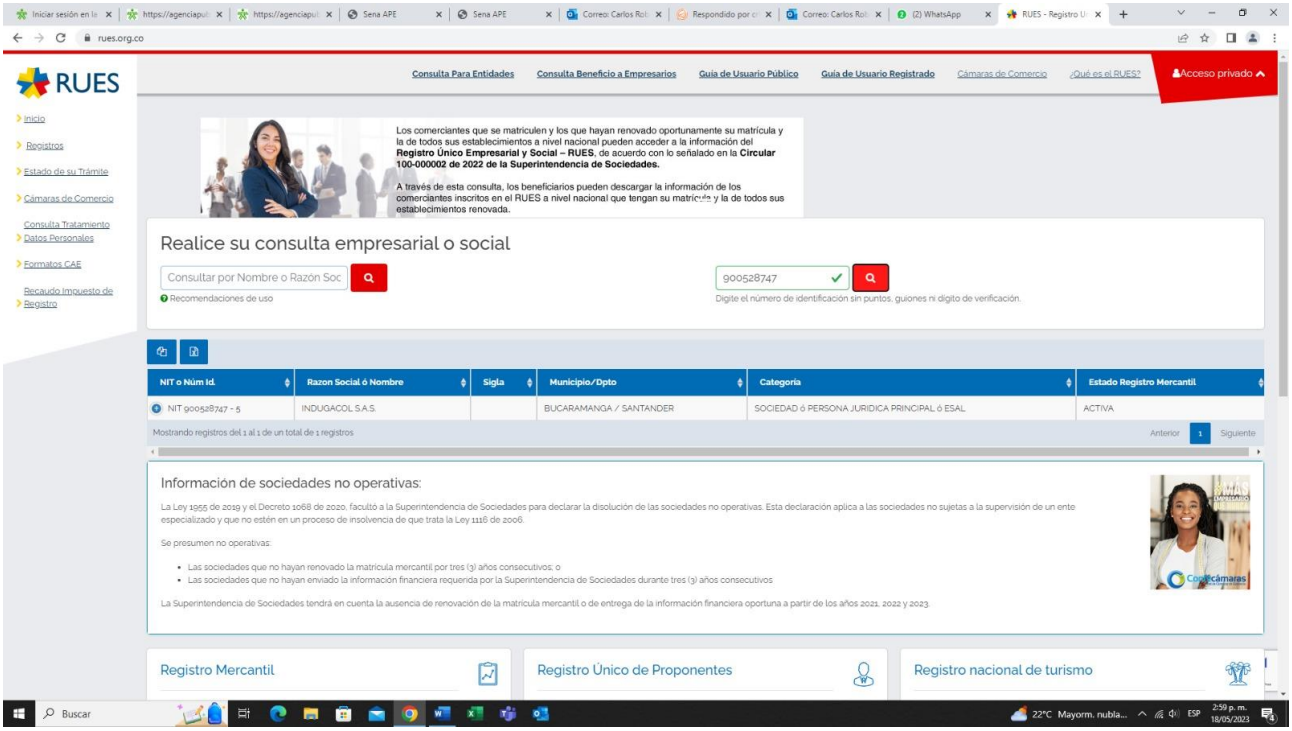
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Se realizo taller de orientación de “ELABORACION DE HOJA VIDA” en el colegio Inem a los estudiantes del grado 10°



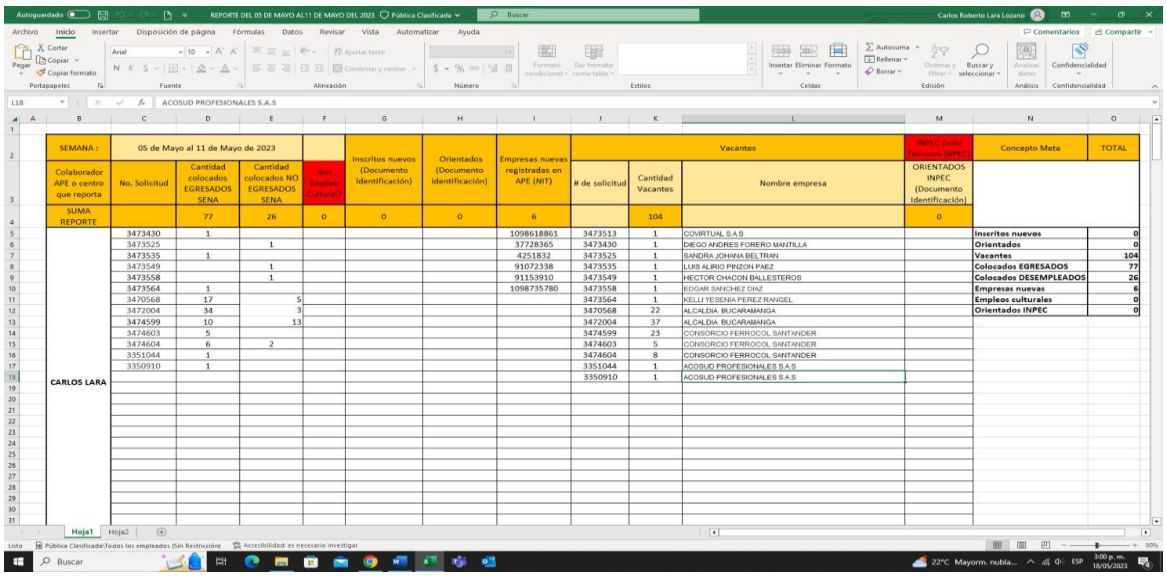
3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Se realiza verificación que los datos suministrados por las empresas sean reales



4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

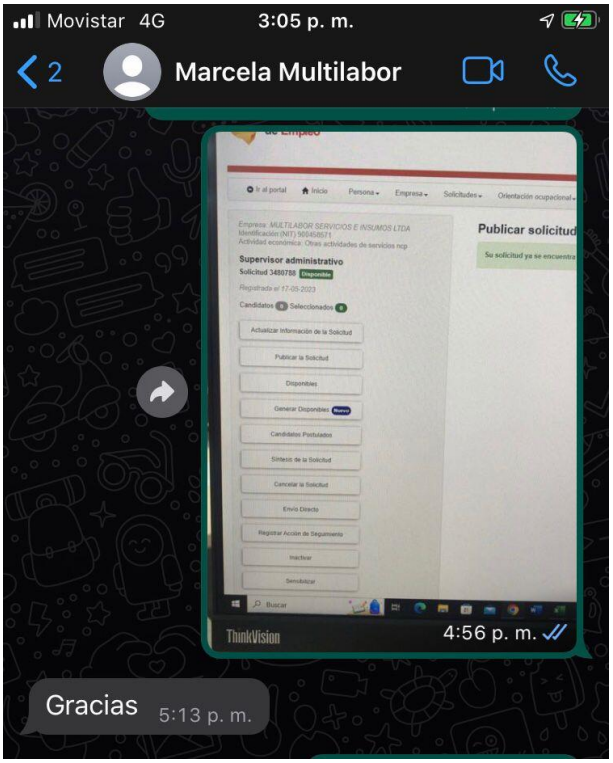
- Se realiza infome semanal, reportando lo que se gestiona cada semana con los usuarios y empresas, además se gestiono vacantes para las ferias realizadas en este mes.

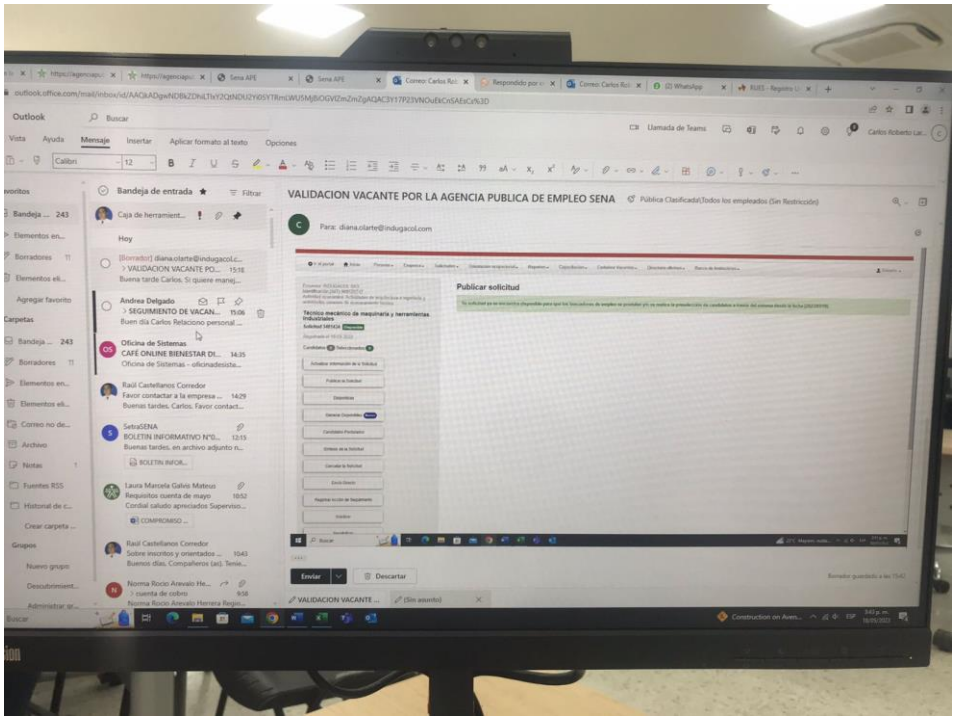


SEMANA :	05 de Mayo al 11 de Mayo de 2023							Vacantes			INPEC (solo Regional INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?	Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		77	26	0	0	0	6		104		0		
	3473430	1					1098618861	3473513	1	COVIRTUAL S.A.S		Inscritos nuevos	0
	3473525		1				37728365	3473430	1	DIEGO ANDRES FORERO MANTILLA		Orientados	0
	3473535	1					4251832	3473525	1	SANDRA JOHANA BELTRAN		Vacantes	104
	3473549		1				91072338	3473535	1	LUIS ALIRIO PINZON PAEZ		Colocados EGRESADOS	77
	3473558		1				91153910	3473549	1	HECTOR CHACON BALLESTEROS		Colocados DESEMPLEADOS	26
	3473564	1					1098735780	3473558	1	EDGAR SANCHEZ DIAZ		Empresas nuevas	6
	3470568	17	5					3473564	1	KELLI YESENIA PEREZ RANGEL		Empleos culturales	0
	3472004	34	3					3470568	22	ALCALDIA BUCARAMANGA		Orientados INPEC	0
	3474599	10	13					3472004	37	ALCALDIA BUCARAMANGA			
	3474603	5						3474599	23	CONSORCIO FERROCOL SANTANDER			
	3474604	6	2					3474603	5	CONSORCIO FERROCOL SANTANDER			
	3351044	1						3474604	8	CONSORCIO FERROCOL SANTANDER			
	3350910	1						3351044	1	ACOSUD PROFESIONALES S.A.S			
CARLOS LARA								3350910	1	ACOSUD PROFESIONALES S.A.S			

5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

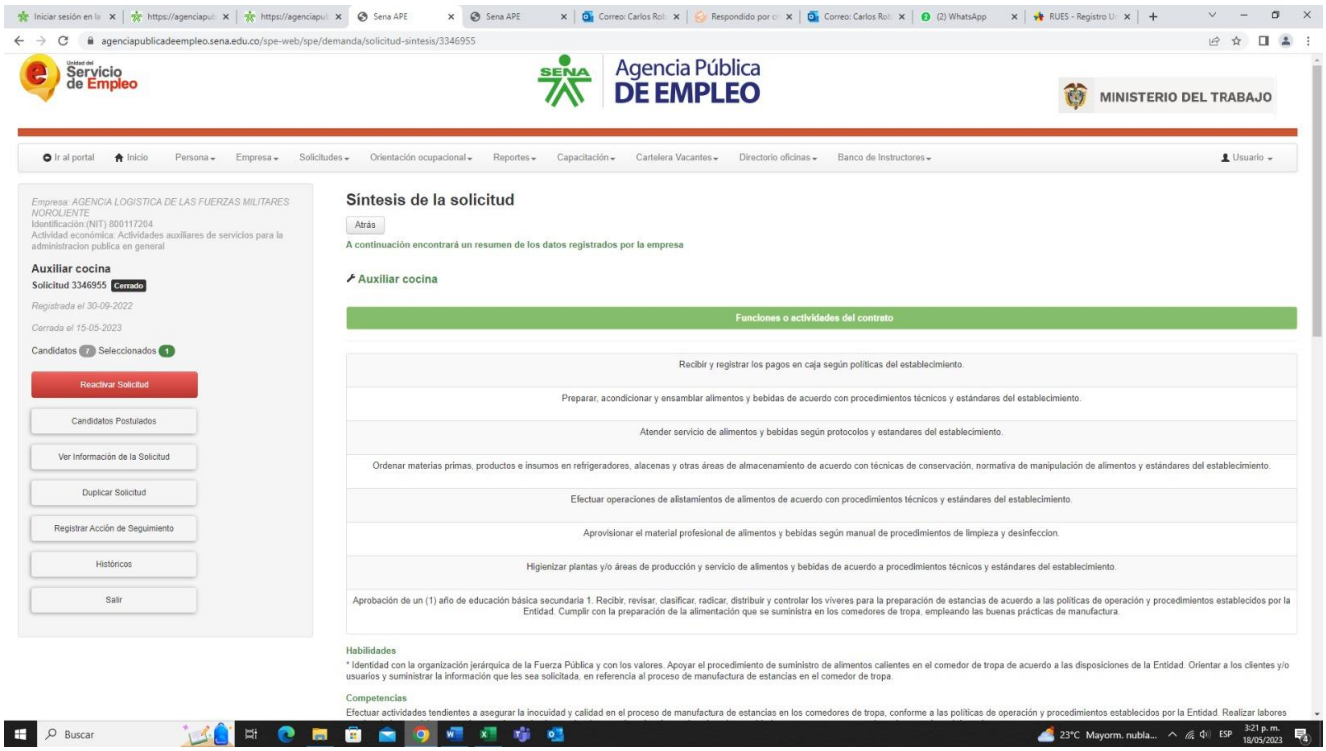
- Se realiza atención en el apoyo del manejo de aplicativo y publicación de vacantes a los empresario.





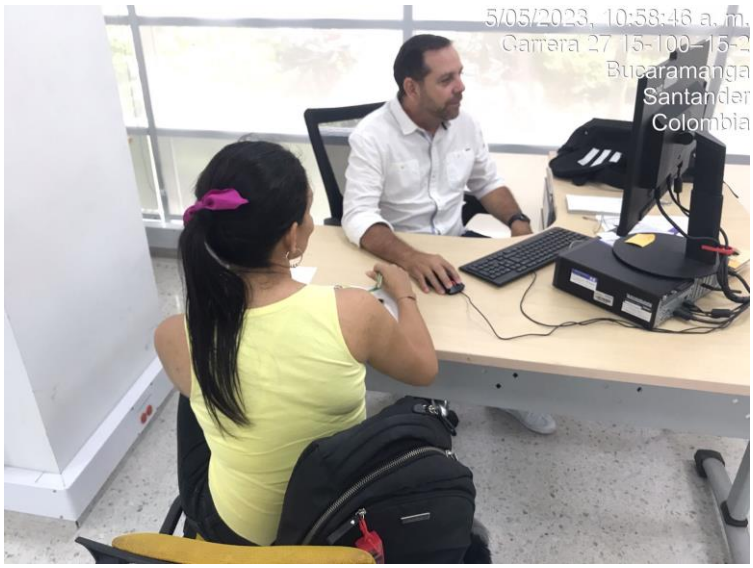
6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

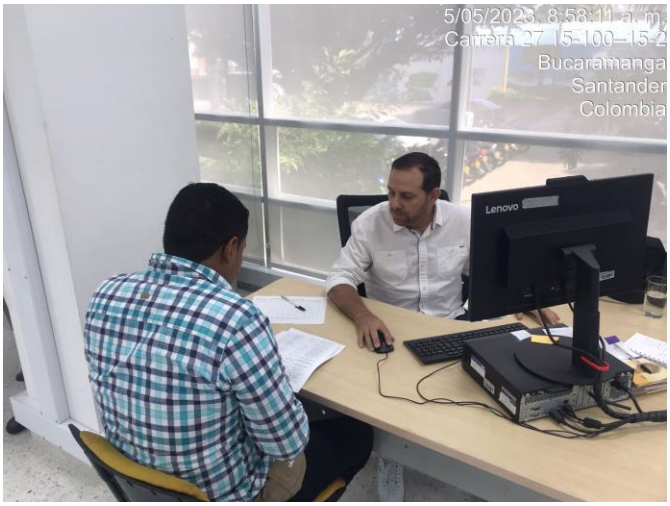
- Se realiza seguimiento de vacantes, comunicándome telefónicamente y mediante correos electrónicos a los empresarios, pidiéndole los datos de las personas que fueron contratadas para esta vacante.

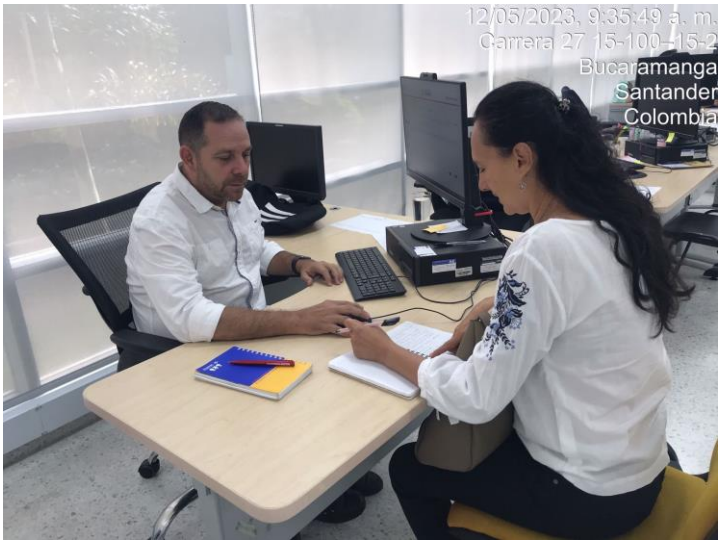


7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

- Se realizo apoyo en las siguientes ferias: “5 de mayo, Feria de Egreados y la Feria de la Afrocolombianidad”

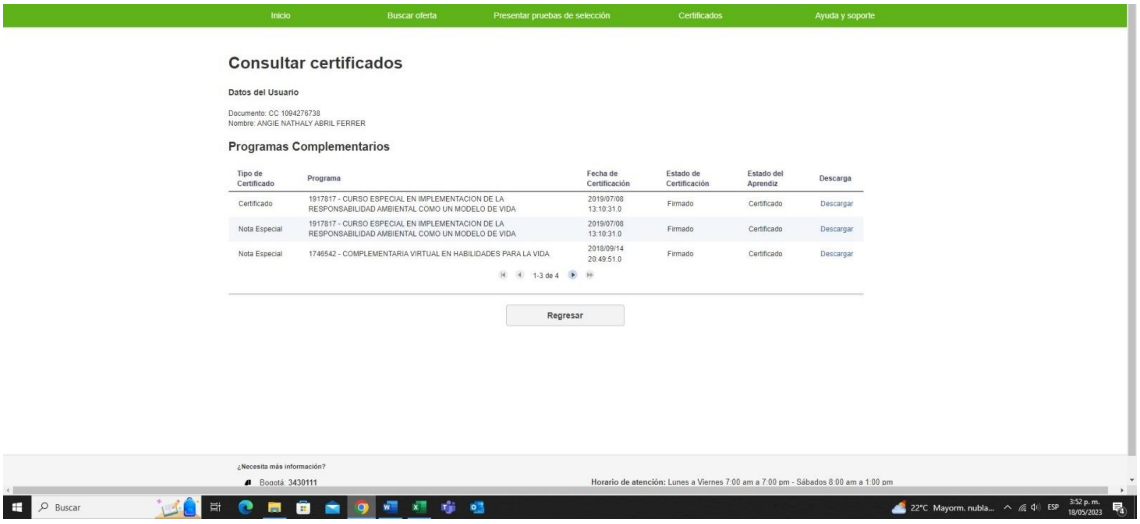

5/05/2023, 10:58:46 a. m.
Carrera 27 15-100-15-2
Bucaramanga
Santander
Colombia


5/05/2023, 8:58:11 a. m.
Carrera 27 15-100-15-2
Bucaramanga
Santander
Colombia
Lenovo


12/05/2023, 9:35:49 a. m.
Carrera 27 15-100-15-2
Bucaramanga
Santander
Colombia

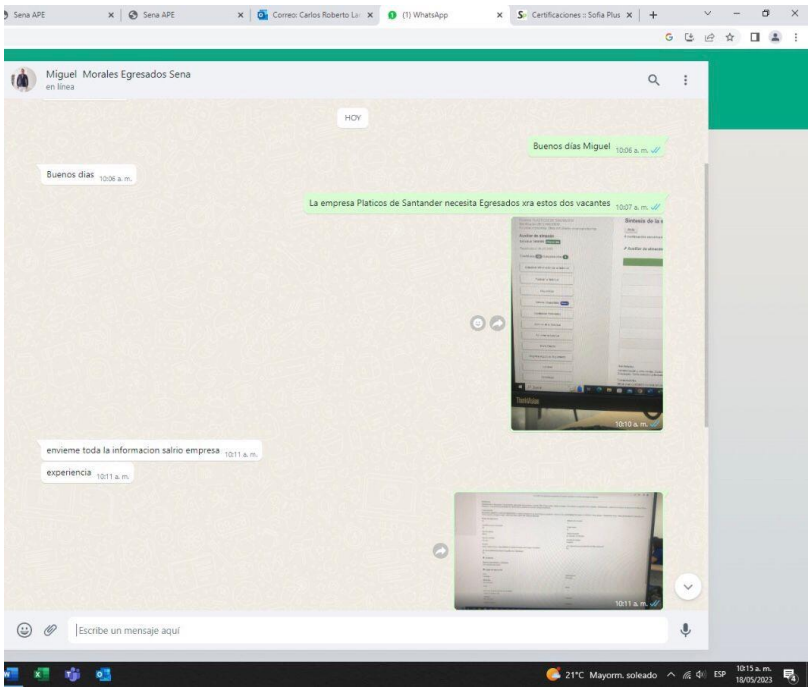
8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA

- Se realiza atención y verificación a egresados Sena para las vacantes gestionadas con los empresarios.



9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Se realizo gestión con los empresarios solicitando vacantes para los egreados sena.

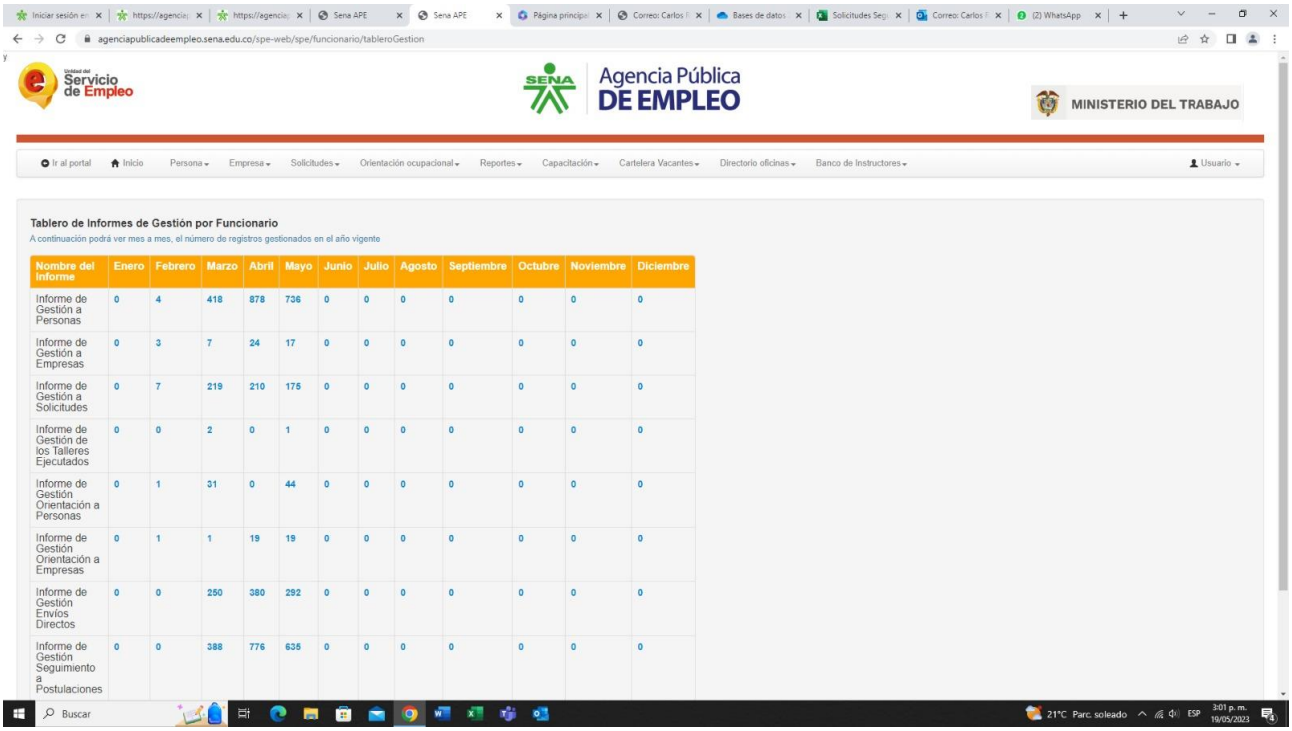


10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- En este periodo no se realizo gestión en esta obligación.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se realiza informes de lo gestionado semanalmente



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	4	418	878	736	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	3	7	24	17	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	7	219	210	175	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	1	31	0	44	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	1	1	19	19	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	250	380	292	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	388	776	635	0	0	0	0	0	0	0