PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4501895**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación programas espaciales
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895 de 2023

Edilberto Villegas Ríos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.369.872 de Granada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un pago final, once (11) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatro ciento treinta mil pesos M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Se verifico la planeación pedagógica y se concertó con docentes pares la competencia y los resultados de aprendizaje de las fichas **2708866 de** producción pecuaria y **2708885** de Sistemas Agropecuarios Ecológicos del grado decimo. Se realizo ajustes en la formulación del proyecto formativos para la Ficha **2708866** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Alicio Amador Elvira, bojo la orientación del profesional de apoyo en los proyectos formativos.	Acta de concertación de planeación pedagógica y distribución de resultados de aprendizaje docente pares de la I.E Alicio Amador Elvira, ubicada en la carpeta de actas del portafolio del instructor 2023 One- Drive, Carpeta 18 – Edilberto Villegas Ríos. Captura de pantalla al final de este informe de las actas con docentes pares I.E Alicio Amador Elvira. Captura de pantalla al final de este informe de los ajustes en la plataforma de Sofia Plus del proyecto formativo código 2736584 para la ficha **2708866, Sistemas Agropecuarios Ecológicos** de la I.E Alicio Amador Elvira.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	. . Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecuto formación profesional con las fichas a mi cargo. Fichas: **2481956**, **2482968 y 2708866** del programa de formación producción pecuaria grado once Ficha: **2708866** producción pecuaria grado decimo. Ficha: **2708885** Sistemas Agropecuarios Ecológico grado decimo. Se ejecutaron las guías de aprendizaje para las fichas asignadas en la I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencias fotográficas al final de este informe de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2481956 – 2482968-2708866** del programa de Producción Pecuaria y la ficha **2708885** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la **I.E** Alicio Amador Elvira. Ejecución de la guía de aprendizaje. Las guías de aprendizaje se encuentran cargadas en el portafolio del instructor 2023 en el ONE- DRIVE en cada una de las fichas a mi cargo, de la I.E Alicio Amador Elvira.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios evaluativos en las fichas **2481956 y 2481968** del programa de producción pecuaria I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos. Los juicios Evaluativos se encuentran subido en el One-Drive portafolio del instructor de las fichas **2481956 y 2481968.** Del grado once de programa de producción pecuaria
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se realizo la creación de la ruta de aprendizaje paras fichas 2708885 del programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos y ficha 2708866 del	Captura de pantalla al final de este informe, creación de la ruta de aprendizaje Asociar aprendices a la ruta, paras fichas 2708885 del programa Sistemas Agropecuarios

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	programa Producción pecuaria de la I.E Alicio Amado Elvira .	Ecologicos y ficha 2708866 del programa Producción pecuaria de la I.E Alicio Amado Elvira .
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro no se evidencio casos disciplinarios y académicos .	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizo verificación listados de aprendices matriculado de la ficha **2708866, 2481958 y 2481968** del programa de producción pecuaria y la ficha **2708885** del programa sistemas agropecuarios ecológicos	Captura de pantalla de las asistencias de los aprendices de las fichas **2708866, 2708885 y 2481958 2481968** asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira, del grado decimo. Los listados de los aprendices se encuentra cargado en el portafolio el instructor y la de la I.E
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro el programa de articulación con la media no se ha realizado apoyo en esa obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Se le entrego reporte de seguimiento de la formación técnica a la I.E Alicio Amador Elvira de las fichas **2481958, 2481968** y **2708866** del programa Producción Pecuaria, ficha **2708885** del programa Sistema Agropecuarios Ecologicos. Con los docentes pares se realizó un acta del estado que se encuentran los	Pantallazo al final de este informe de las evidencias del seguimiento de la formación técnica con las fichas 2481958**,** **2481968** y **2708866** del programa Producción Pecuaria, ficha **2708885** del programa Sistema Agropecuarios Ecologicos. Actas de seguimiento cargadas en el portafolio del instructor ONE-DRIVE 2023 dé cada ficha a mi cargo.

		aprendices de cada ficha asignadas.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para el presente mes objeto no se realizó medidas correctivas con aprendices de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira	Para el presente mes objeto no se realizó medidas correctivas con aprendices de las fichas asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función	Para el presente mes objeto de cobro supervisor y la profesional de apoyo del programa con la Media no nos ha asignado es función
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes de cobro no se realizó publicidad a los programas del centro agroindustrial del Meta.	Para el presente mes de cobro no se realizó publicidad a los programas del centro agroindustrial del Meta.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se realizo socialización de la etapa productiva a los Aprendices del grado once de las fichas **2481958- 2481968** del programa de Producción Pecuaria, I.E Alicio Amador Elvira. Se diligencio los formatos de activación de etapa productiva.	Se anexa pantallazos de diligenciamiento- GFPI-F165-Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva. Actas de socialización de la etapa productiva cargada en el portafolio del instructor, en la carpeta de etapa productiva de las Fichas **2481958, 2481968** del programa producción pecuaria.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se ha realizado esta actividad de bienestar del aprendiz.	Por el momento no se ha gestionado actividades con los aprendices de la institución asignada
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se le envió a la coordinación de programas especiales los eventos del mes de **Mayo** un total de 168 horas de	Evidencia del pantallazo del Reporte horas mes de Mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de

		formación profesional con las fichas asignadas .	Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Mayo
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales nos asignó actividades para ejecutar las funciones contractuales .	Para el presente mes objeto de cobro el superviso no me ha orientado estas funciones contractuales.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro fuimos citados a reunión presencial para adelantar temas curriculares y procesos de activación etapa productiva.	Se anexa evidencias fotográficas de la participación a la reunión y pantallazo de la lista de asistencia de la participación de la reunión orientada por la supervisora de contrato y profesional de apoyo del programa especiales - CAM
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Durante el mes objeto de cobro no se han generado orientaciones por parte de la coordinación de programas especiales.	Durante el mes objeto de cobro no se han generado orientaciones por parte de la coordinación de programas especiales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro la no se gestión esta obligación contractual por parte de la coordinación de programas especiales.	Para el presente mes objeto de cobro la no se gestión esta obligación contractual por parte de la coordinación de programas especiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes de cobro no se ha adelantado esta gestión.	Para el presente mes no se ha adelantado esta gestión.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza guías de aprendizaje para las fichas 2481956**, 24481968, 2708866** del programa de Producción Pecuaria y ficha **2708885**	Evidencia GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje se encuentra cargadas en el portafolio del instructor 2023 en el One-Drive.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se realizo el informe de avance del proyecto formativo del mes Abril - Mayo de las fichas	Se anexa pantallazo al final de este informe contractual, del informe de avance del proyecto formativo para las fichas

		2481956 – 2481968 del programa de Producción Pecuaria.	**2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria. Informe de avance del proyecto formativo en el portafolio del instructor, carpeta 02 – Proyecto Formativo. De las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se recibió capacitación y orientación en el tema de gestión documental en el manejo de los documentos físicos y digitales que se realizan en la gestión como instructor, y la explicación de cada uno de los documentos que se deben ir diligenciando.	Se anexa pantallazo y fotografías al final de este informe de la participación en la socialización del tema de gestión documental. Planilla de asistencia a la socialización de gestión documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **1054037879** planilla Aportes en Línea del mes de **Abril** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

EDILBERTO VILLEGAS RIOS
Contratista
C.C. No. 1.120.369.872 de Granada Meta

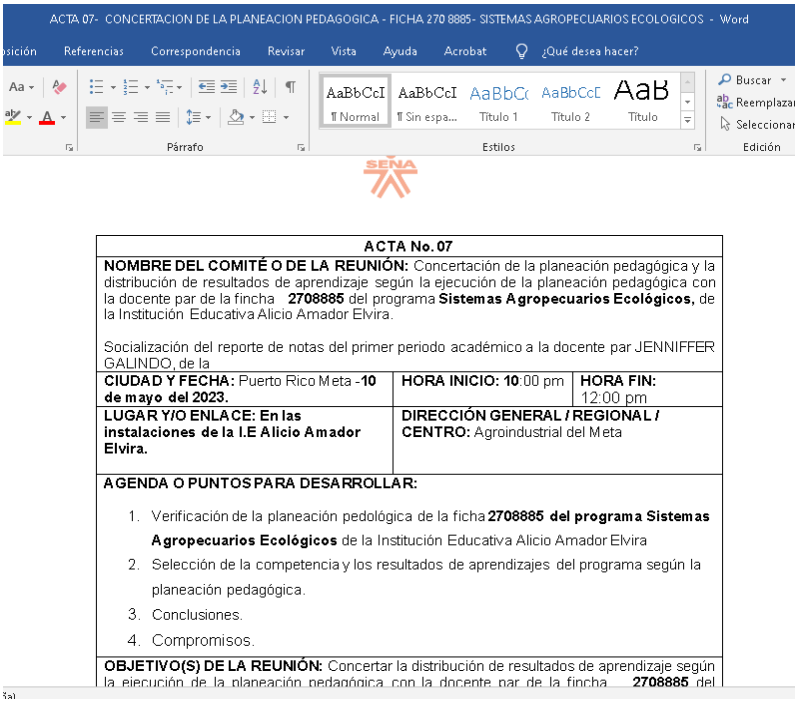
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.4501895
Cargo del supervisor: G20

Recibí a satisfacción:

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Obligación N° 1: Evidencia del Acta de concertación de planeación pedagógica y distribución de resultados de aprendizaje docente pares de la I.E Alicio Amador Elvira, ubicada en la carpeta de actas del portafolio del instructor 2023 One- Drive, Carpeta 18 – Edilberto Villegas Ríos.
F

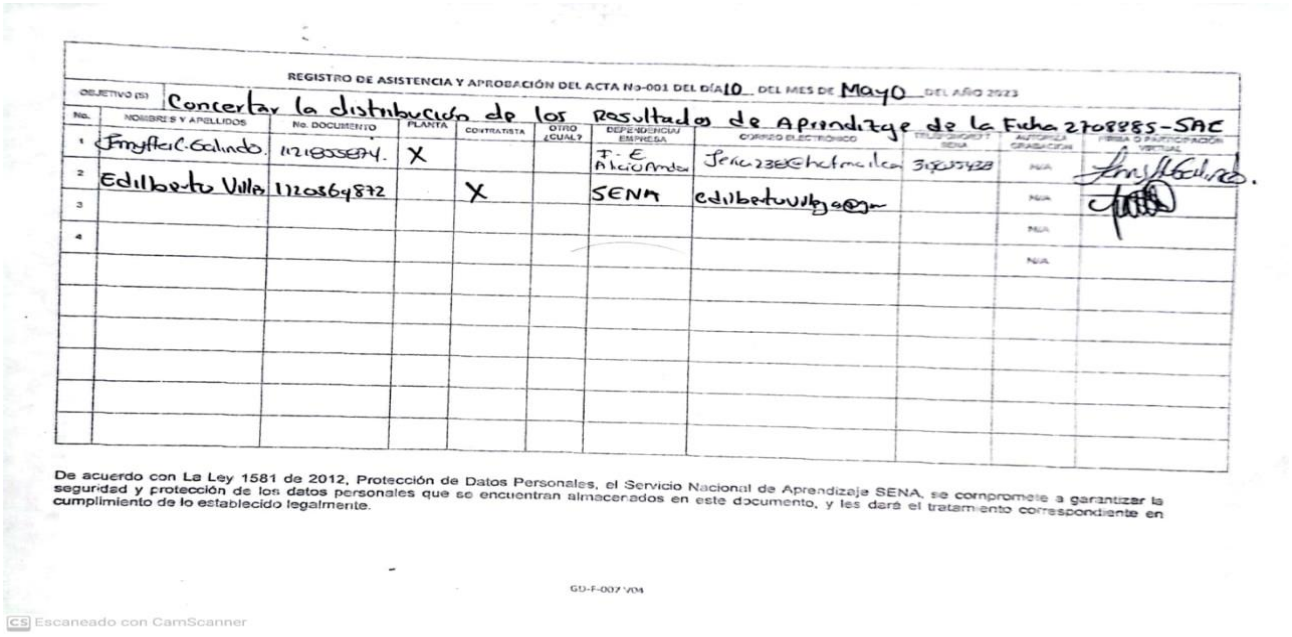
- Ficha- 2708885, Programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos.



ACTA 07- CONCERTACION DE LA PLANEACION PEDAGOGICA - FICHA 270 8885- SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS - Word

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la planeación pedagógica y la distribución de resultados de aprendizaje según la ejecución de la planeación pedagógica con la docente par de la fincha **2708885** del programa **Sistemas Agropecuarios Ecológicos,** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira. Socialización del reporte de notas del primer periodo académico a la docente par JENNIFFER GALINDO, de la		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Rico Meta -**10 de mayo del 2023.**	**HORA INICIO: 10**:00 pm	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En las instalaciones de la I.E Alicio Amador Elvira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de la planeación pedológica de la ficha **2708885 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira 2. Selección de la competencia y los resultados de aprendizajes del programa según la planeación pedagógica. 3. Conclusiones. 4. Compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar la distribución de resultados de aprendizaje según la ejecución de la planeación pedagógica con la docente par de la fincha **2708885** del		





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertar la distribución de los Resultados de Aprendizaje de la Ficha 2708885-SAC

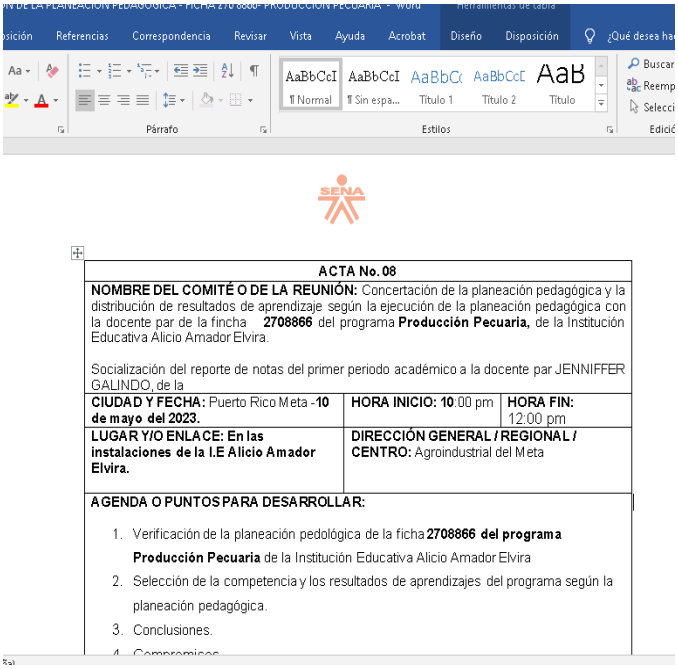
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ CELULAR	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Jennyffer C. Galindo.	1121835674.	X			I. E Alicio Amador	Jenc23@etcfmail.com	3102373428	N/A	
2	Edilberto Villa.	1120564872		X		SENA	edilbertovillg@sena.edu.co		N/A	
3									N/A	
4									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

- Ficha 2708885- Programa Producción Pecuaria.



ACTA No. 08

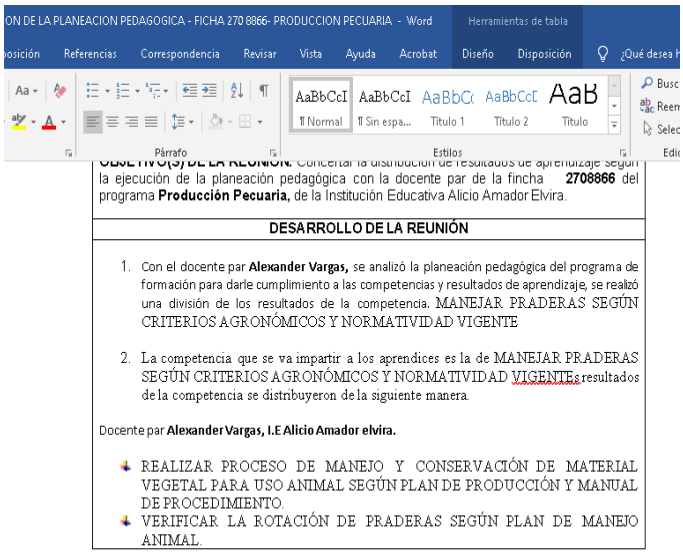
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de la planeación pedagógica y la distribución de resultados de aprendizaje según la ejecución de la planeación pedagógica con la docente par de la fincha **2708866** del programa **Producción Pecuaria,** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira.

Socialización del reporte de notas del primer periodo académico a la docente par JENNIFFER GALINDO, de la

CIUDAD Y FECHA: Puerto Rico Meta -**10 de mayo del 2023.**	**HORA INICIO: 10**:00 pm	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En las instalaciones de la I.E Alicio Amador Elvira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de la planeación pedológica de la ficha **2708866 del programa Producción Pecuaria** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira
2. Selección de la competencia y los resultados de aprendizajes del programa según la planeación pedagógica.
3. Conclusiones.
4. Compromisos



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar la distribución de resultados de aprendizaje según la ejecución de la planeación pedagógica con la docente par de la fincha **2708866** del programa **Producción Pecuaria,** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

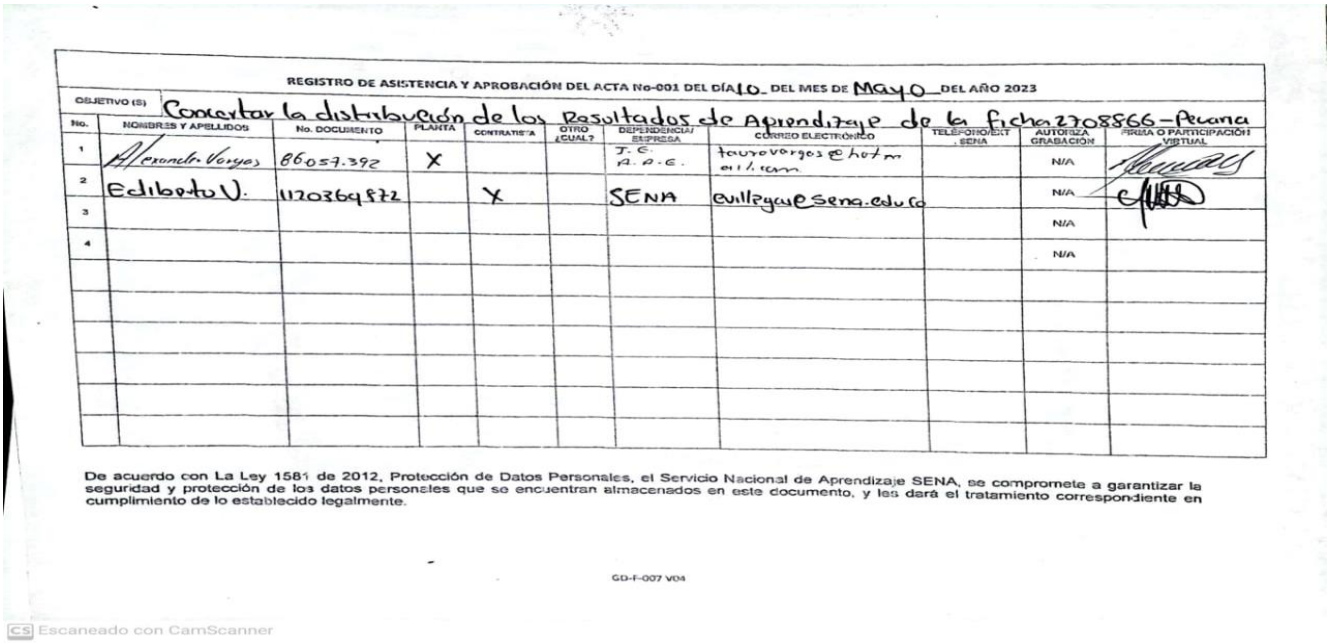
1. Con el docente par **Alexander Vargas,** se analizó la planeación pedagógica del programa de formación para darle cumplimiento a las competencias y resultados de aprendizaje, se realizó una división de los resultados de la competencia. MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

2. La competencia que se va impartir a los aprendices es la de MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTEs resultados de la competencia se distribuyeron de la siguiente manera.

Docente par **Alexander Vargas, I.E Alicio Amador elvira.**

- REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
- VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

GD-F-007V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertar la distribución de los Resultados de Aprendizaje de la ficha 2708866 - Pecuaria

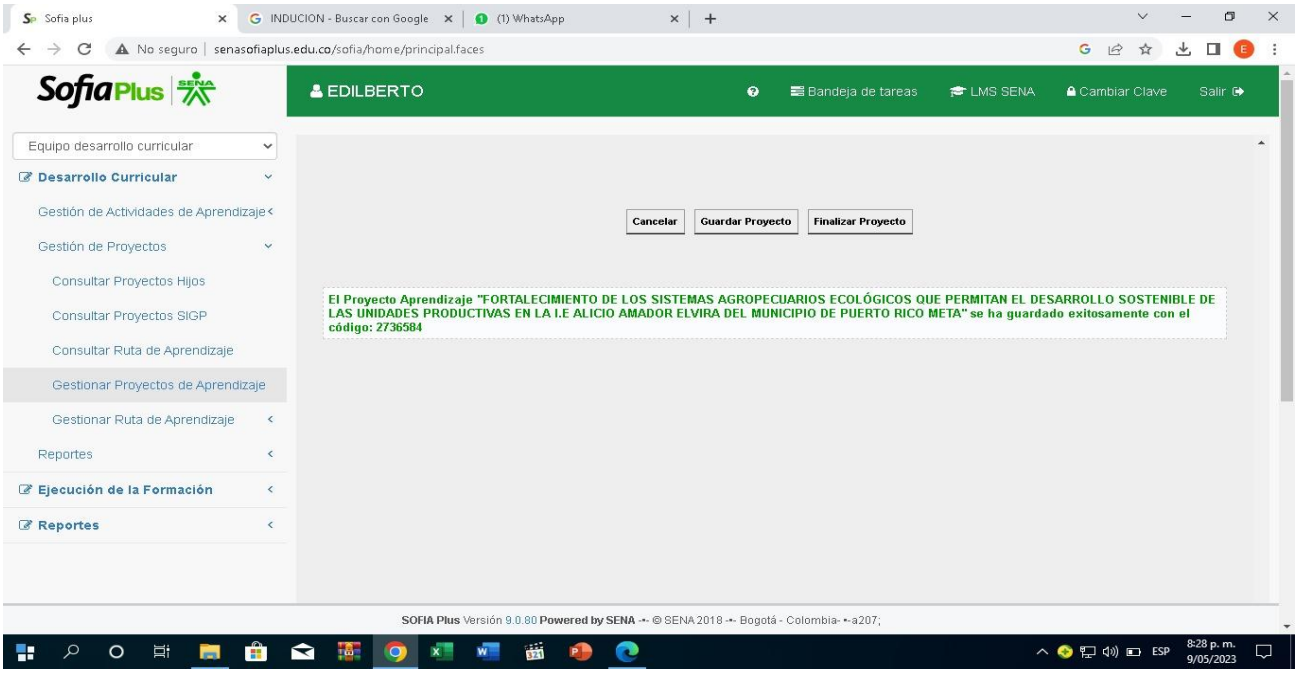
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Vargas	86057.392	X			I.E A.A.E.	taurovargas@hotmail.com		N/A	
2	Edilberto V.	1120364822		X		SENA	evillegue@sena.edu.co		N/A	
3									N/A	
4									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

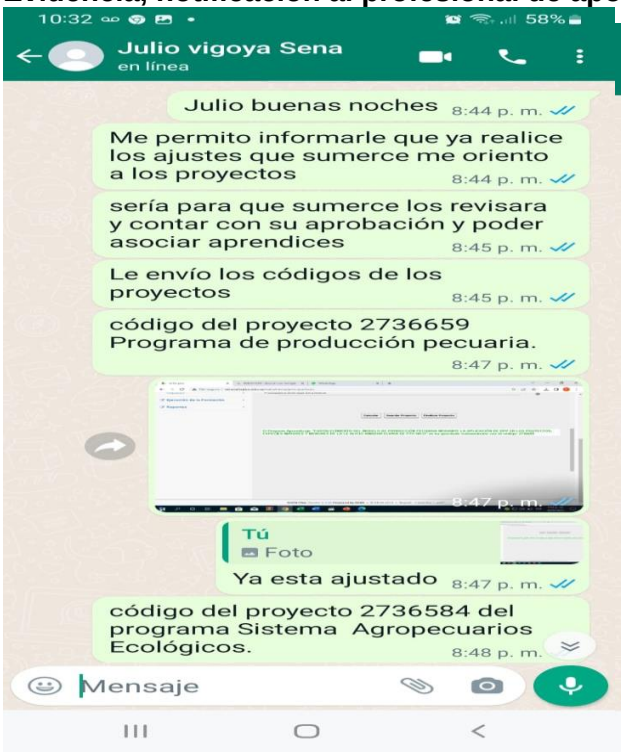
GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

Ajustes en la plataforma Sofia Plus y envió de los códigos del proyecto formativo, código 2736584 para la ficha 2708866**, Sistemas Agropecuarios Ecológicos** de la I.E Alicio Amador Elvira, al personal de apoyo pedagógico.



Evidencia, notificación al profesional de apoyo de los proyectos de formación





Obligación N° 4: Evidencias fotográficas de la ejecución de la formación profesional con las fichas **2481956 – 2482968- 2708866** del programa de Producción Pecuaria y la ficha **2708885** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la **I.E** Alicio Amador Elvira.



- **Salida pedagogica, reconocimientos de pastos y forrajes con la ficha 2708866 del Produccion Pecuaria I.E Alicio Amador Elvira.**

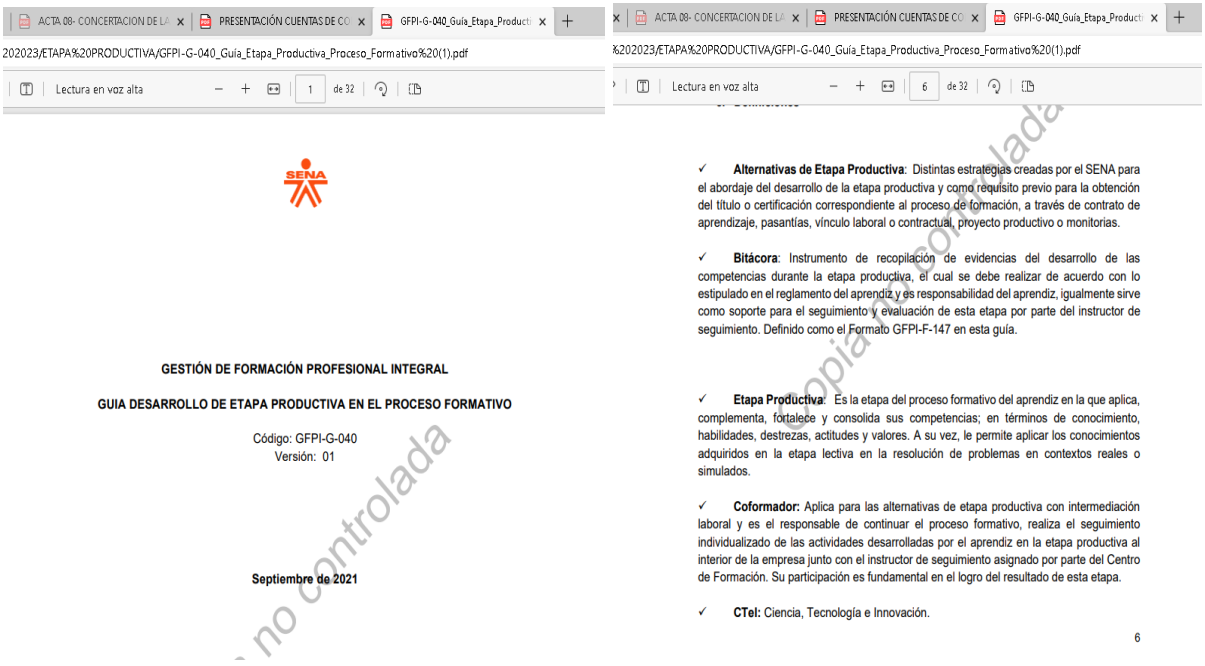


Implemetacion de la unidad de vivero con la ficha 2708885 del programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos.



- Captura de pantalla guías de aprendizajes para las fichas **2481968, 2481956,** del Programa de Producción Pecuaria y la ficha **2708885** del programa sistemas agropecuarios Ecológicos de la I.E Alicio Amador Elvira.

- Etapa Productiva.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO

Código: GFPI-G-040
Versión: 01

Septiembre de 2021

Copia no controlada

✓ **Alternativas de Etapa Productiva**: Distintas estrategias creadas por el SENA para el abordaje del desarrollo de la etapa productiva y como requisito previo para la obtención del título o certificación correspondiente al proceso de formación, a través de contrato de aprendizaje, pasantías, vínculo laboral o contractual, proyecto productivo o monitorias.

✓ **Bitácora**: Instrumento de recopilación de evidencias del desarrollo de las competencias durante la etapa productiva, el cual se debe realizar de acuerdo con lo estipulado en el reglamento del aprendiz y es responsabilidad del aprendiz, igualmente sirve como soporte para el seguimiento y evaluación de esta etapa por parte del instructor de seguimiento. Definido como el Formato GFPI-F-147 en esta guía.

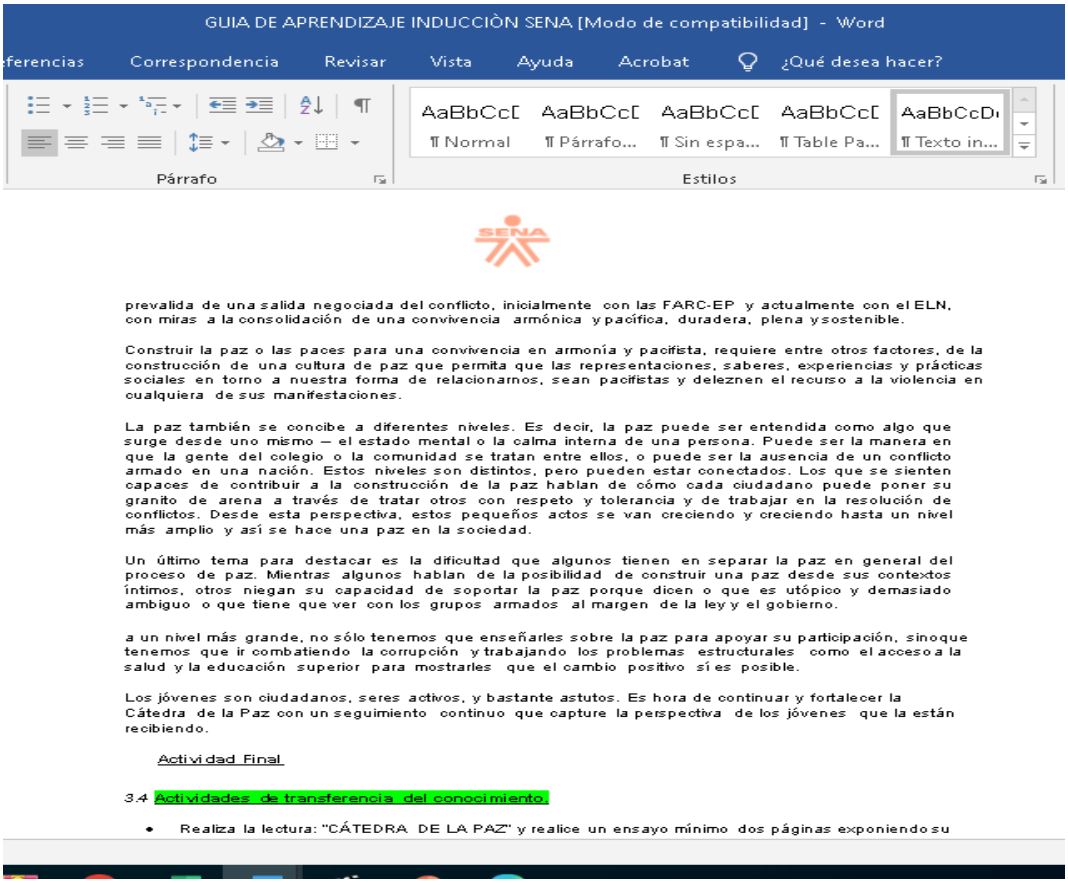
✓ **Etapa Productiva**: Es la etapa del proceso formativo del aprendiz en la que aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias; en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. A su vez, le permite aplicar los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva en la resolución de problemas en contextos reales o simulados.

✓ **Coformador:** Aplica para las alternativas de etapa productiva con intermediación laboral y es el responsable de continuar el proceso formativo, realiza el seguimiento individualizado de las actividades desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva al interior de la empresa junto con el instructor de seguimiento asignado por parte del Centro de Formación. Su participación es fundamental en el logro del resultado de esta etapa.

✓ **CTeI:** Ciencia, Tecnología e Innovación.

6

Pantallazo del adelanto de la guía Gua de aprendizaje ficha 2708885 Producción Pecuaria. En su fase de Finalización.



prevalida de una salida negociada del conflicto, inicialmente con las FARC-EP y actualmente con el ELN, con miras a la consolidación de una convivencia armónica y pacífica, duradera, plena y sostenible.

Construir la paz o las paces para una convivencia en armonía y pacífista, requiere entre otros factores, de la construcción de una cultura de paz que permita que las representaciones, saberes, experiencias y prácticas sociales en torno a nuestra forma de relacionarnos, sean pacifistas y deleznen el recurso a la violencia en cualquiera de sus manifestaciones.

La paz también se concibe a diferentes niveles. Es decir, la paz puede ser entendida como algo que surge desde uno mismo – el estado mental o la calma interna de una persona. Puede ser la manera en que la gente del colegio o la comunidad se tratan entre ellos, o puede ser la ausencia de un conflicto armado en una nación. Estos niveles son distintos, pero pueden estar conectados. Los que se sienten capaces de contribuir a la construcción de la paz hablan de cómo cada ciudadano puede poner su granito de arena a través de tratar otros con respeto y tolerancia y de trabajar en la resolución de conflictos. Desde esta perspectiva, estos pequeños actos se van creciendo y creciendo hasta un nivel más amplio y así se hace una paz en la sociedad.

Un último tema para destacar es la dificultad que algunos tienen en separar la paz en general del proceso de paz. Mientras algunos hablan de la posibilidad de construir una paz desde sus contextos íntimos, otros niegan su capacidad de soportar la paz porque dicen o que es utópico y demasiado ambiguo o que tiene que ver con los grupos armados al margen de la ley y el gobierno.

a un nivel más grande, no sólo tenemos que enseñarles sobre la paz para apoyar su participación, sinoque tenemos que ir combatiendo la corrupción y trabajando los problemas estructurales como el acceso a la salud y la educación superior para mostrarles que el cambio positivo sí es posible.

Los jóvenes son ciudadanos, seres activos, y bastante astutos. Es hora de continuar y fortalecer la Cátedra de la Paz con un seguimiento continuo que capture la perspectiva de los jóvenes que la están recibiendo.

Actividad Final

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

- Realiza la lectura: "CÁTEDRA DE LA PAZ" y realice un ensayo mínimo dos páginas exponiendo su

Cátedra de la Paz con un seguimiento continuo que capture la perspectiva de los jóvenes que la están recibiendo.

Actividad Final

3.4 **Actividades de transferencia del conocimiento.**

- Realiza la lectura: "CÁTEDRA DE LA PAZ" y realice un ensayo mínimo dos páginas exponiendo su puntode vista sobre el tema.
- Elabore carteles en donde se vea reflejada la Misión, Visión, Valores e Himno del SENA. Para el desarrollo de esta actividad el instructor solicitará la conformación de equipos de trabajo y les asignará los temas.
- En grupos de trabajo realizarán una maqueta donde demuestre los símbolos de la institución SENA.
- Por grupos de trabajo realizan la socialización de los logos institucionales.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

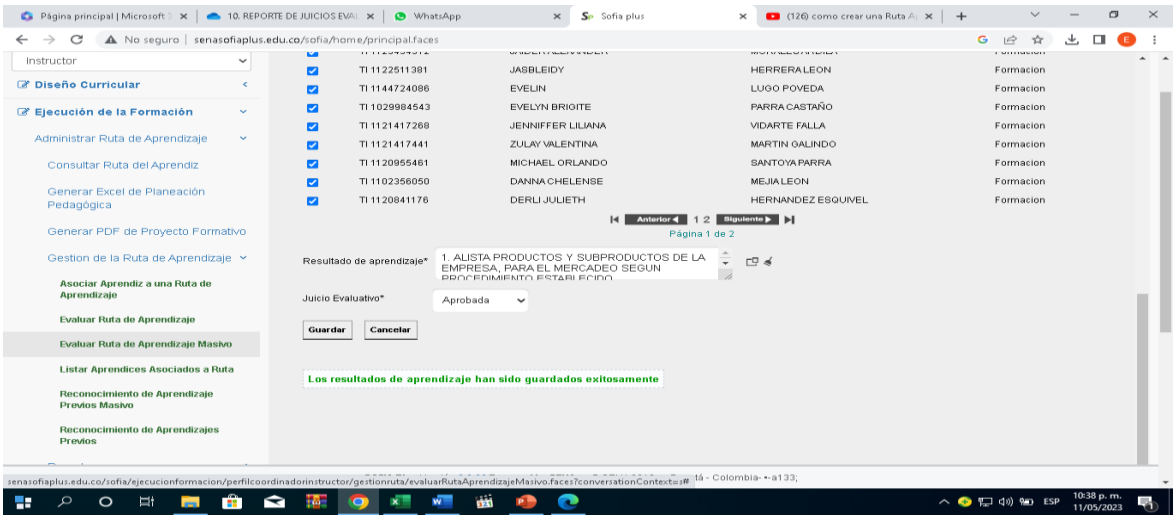
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

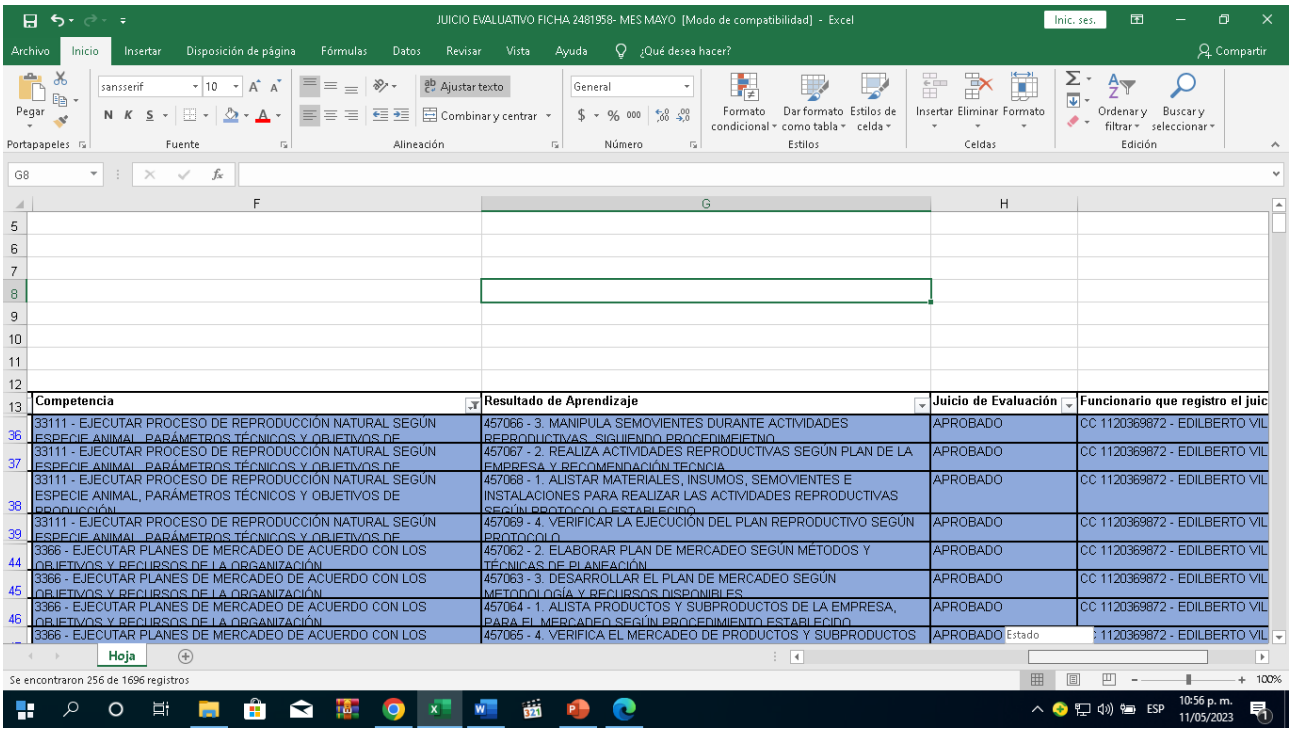
- Evidencia del resultado de unas de las actividades con los aprendices en la culminación de la socialización del logo institucional del SENA.



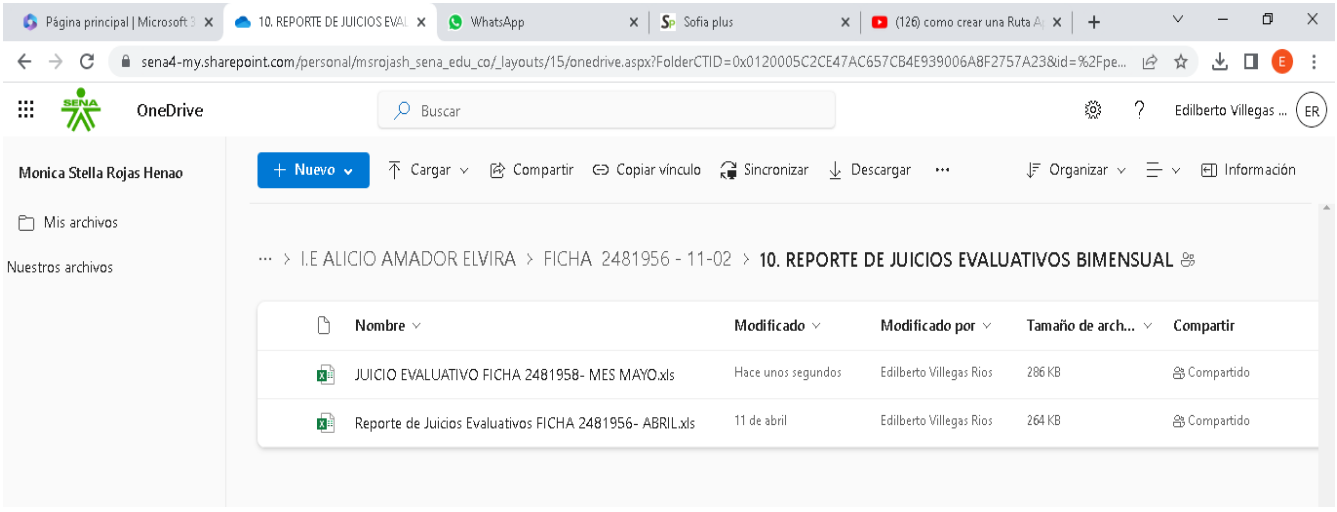
Obligación N° 5: Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos.

- **JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2481956 del programa Producción Pecuaria**

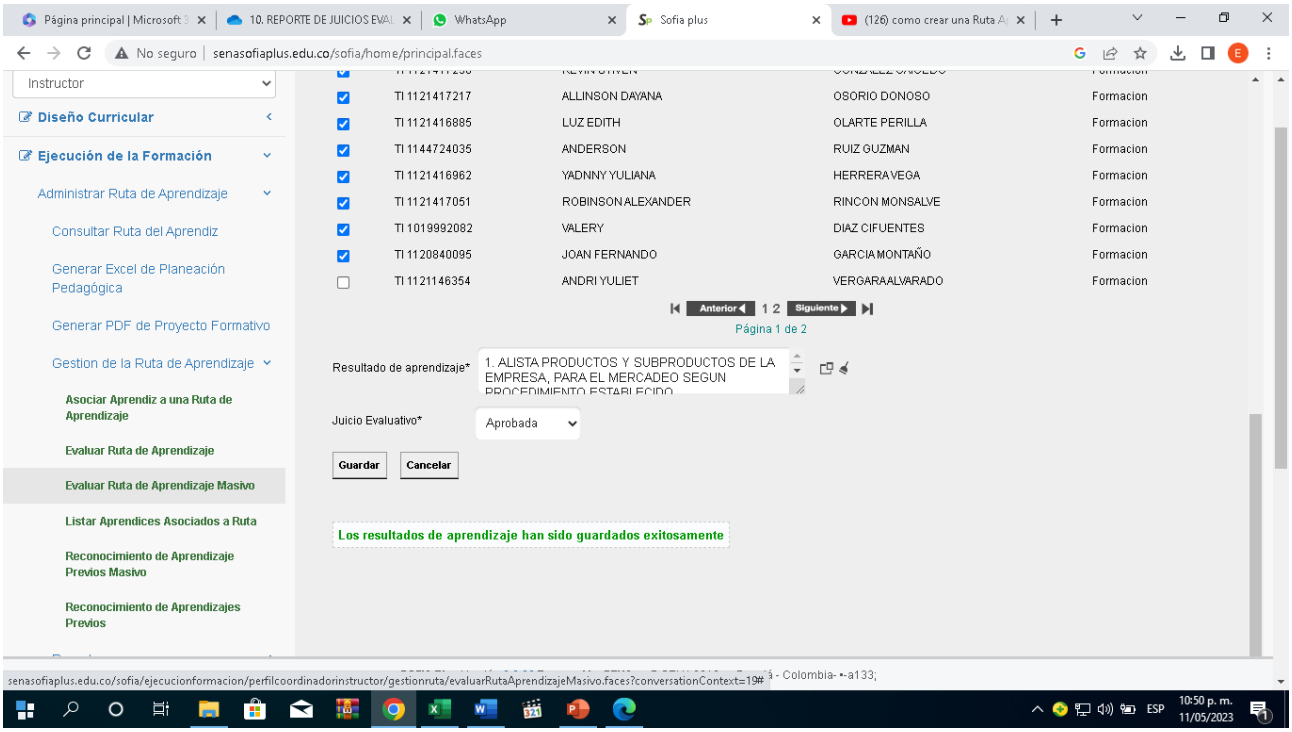


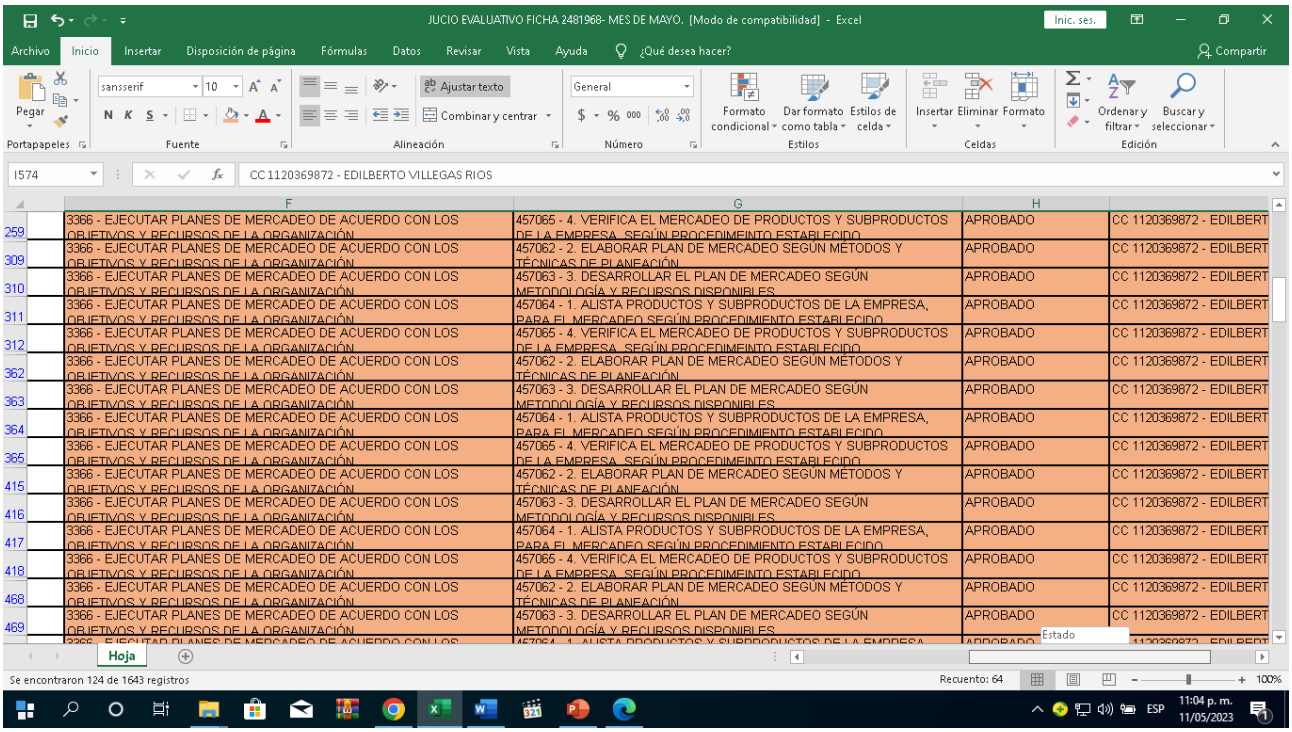


- **Cargada en la Carpeta del Instructor ONE-DRIVE.**

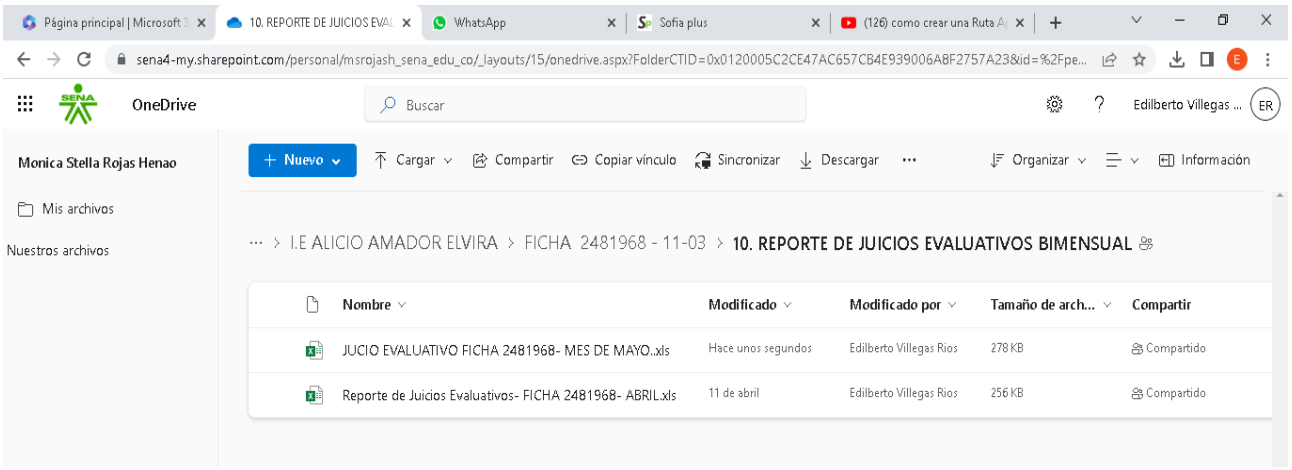


- **JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2481968 del programa Producción Pecuaria**



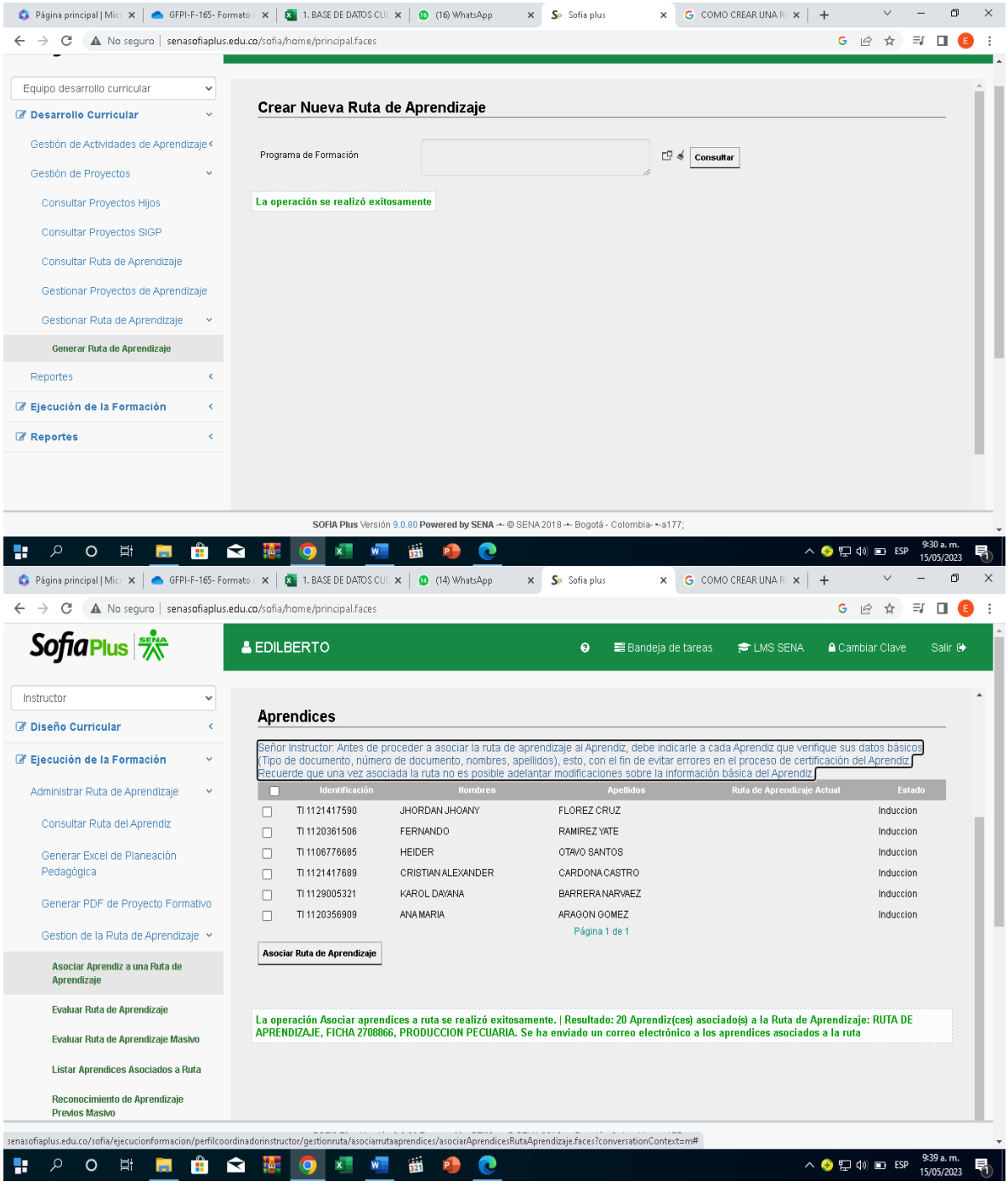


- **Cargada en la Carpeta del Instructor ONE-DRIVE.**

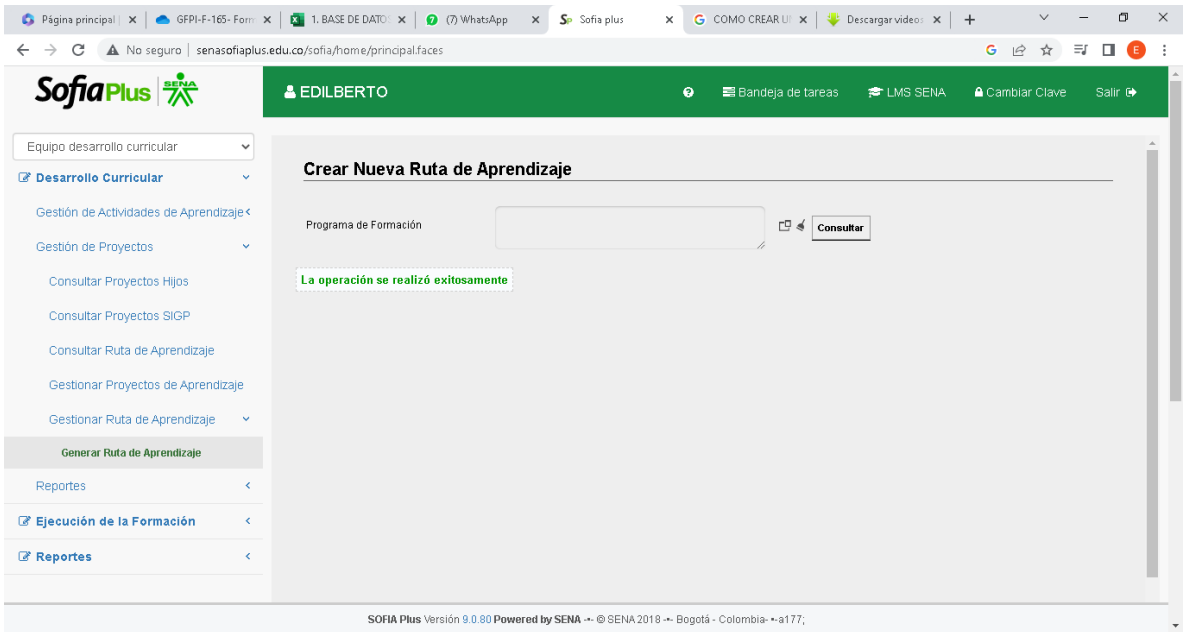


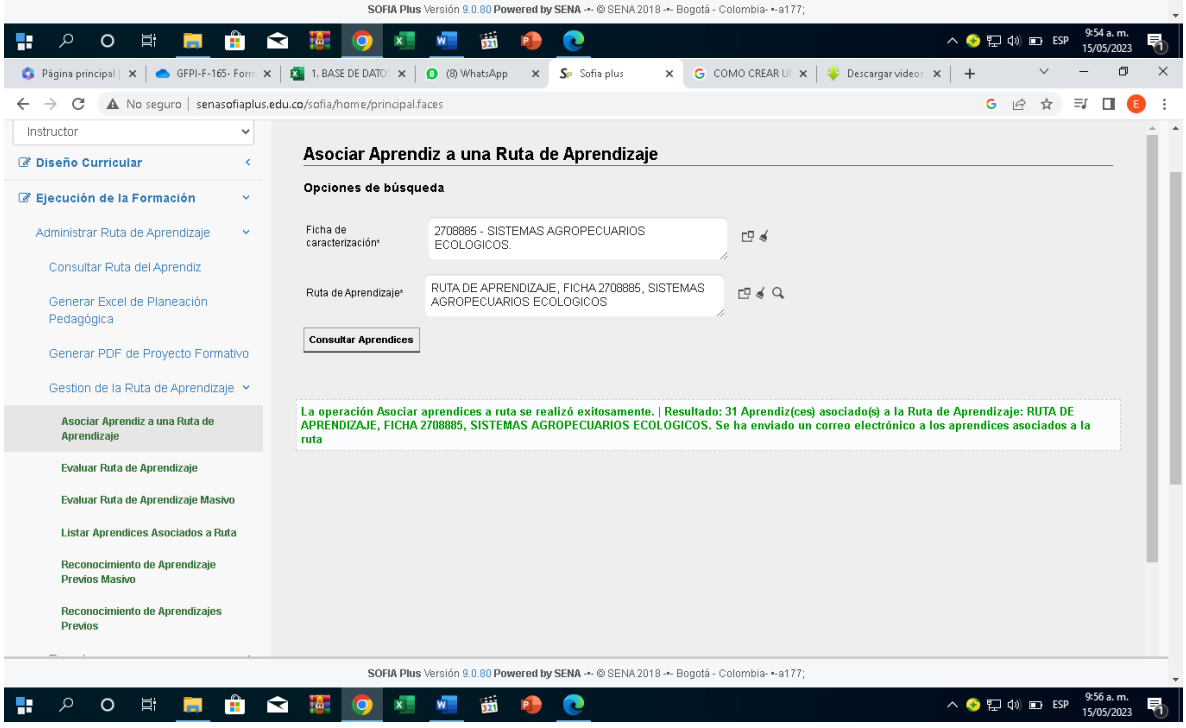
Obligación N° 6 : Captura de pantalla al final de este informe, creación de la ruta de aprendizaje Asociar aprendices a la ruta, paras fichas **2708885** del programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos y ficha **2708866** del programa Producción pecuaria de la I.E Alicio Amado Elvira .

- Pantallazo de la Creación de la ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta de la ficha **2708866** del programa Producción pecuaria.

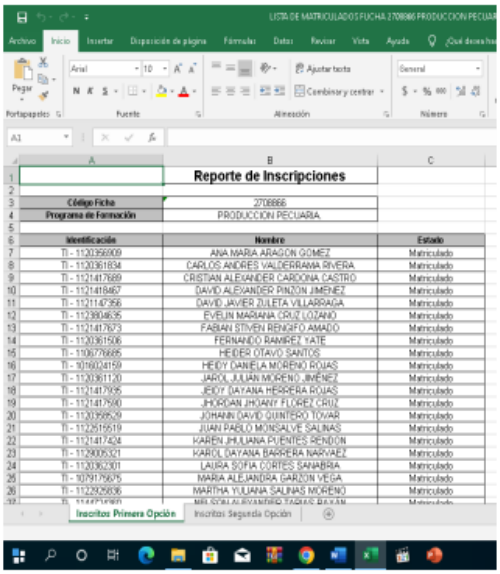


- Pantallazo de la Creación de la ruta de aprendizaje y aprendices asociados a la ruta de la ficha **2708866** del programa Producción pecuaria.





Obligación N° 8: Captura de pantalla de las asistencias de los aprendices de las fichas **2708866, 2708885** asignadas de la I.E Alicio Amador Elvira, del grado decimo.

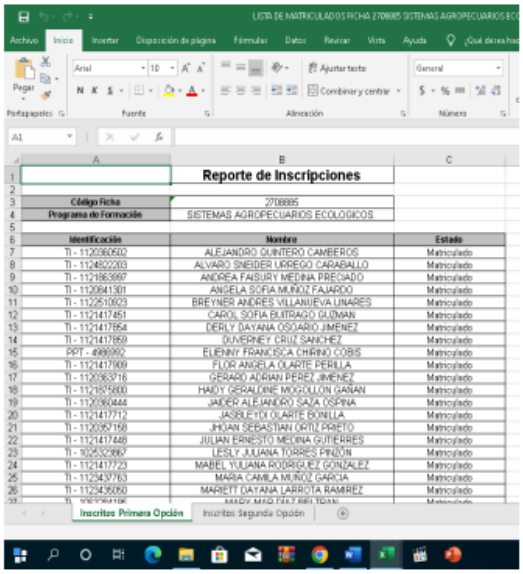


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2708886
Programa de Formación	PRODUCCION PECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1120356909	ANA MARIA ARAGON GOMEZ	Matriculado
TI - 1120361834	CARLOS ANDRES VALDERRAMA RIVERA	Matriculado
TI - 1121417689	CRISTIAN ALEXANDER CARDONA CASTRO	Matriculado
TI - 1121418467	DAVID ALEXANDER PINZON JIMENEZ	Matriculado
TI - 1121147356	DAVID JAVIER ZULETA VILLARRAGA	Matriculado
TI - 1123808535	EVELIN MAGNAVA CRUZ LOZANO	Matriculado
TI - 1121417673	FABIAN STIVEN RENGIFO AMADO	Matriculado
TI - 1120361506	FERNANDO RAMIREZ YATE	Matriculado
TI - 1106776665	HEIDER OTAVO SANTOS	Matriculado
TI - 1016924159	HEIDY DANIELA MORENO ROJAS	Matriculado
TI - 1120361120	JAROL JULIAN MORENO JIMENEZ	Matriculado
TI - 1121417905	JEIDY DAYANA HERRERA ROJAS	Matriculado
TI - 1121417640	JHOARDAN JHOANY FLOREZ CRUZ	Matriculado
TI - 1120359529	JOHANN DAVID QUINTERO TOVAR	Matriculado
TI - 1123617619	JUAN PABLO MONSALVE SALINAS	Matriculado
TI - 1121417424	KAREN JHULIANA PUENTES RENDON	Matriculado
TI - 1128005321	KAROL DAYANA BARRERA NARVAEZ	Matriculado
TI - 1120362301	LAURA SOFIA CORTES SANABRIA	Matriculado
TI - 1079179975	MARIA ALEJANDRA GARZON VEGA	Matriculado
TI - 1122925936	MARTHA YULIANA SALINAS MORENO	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

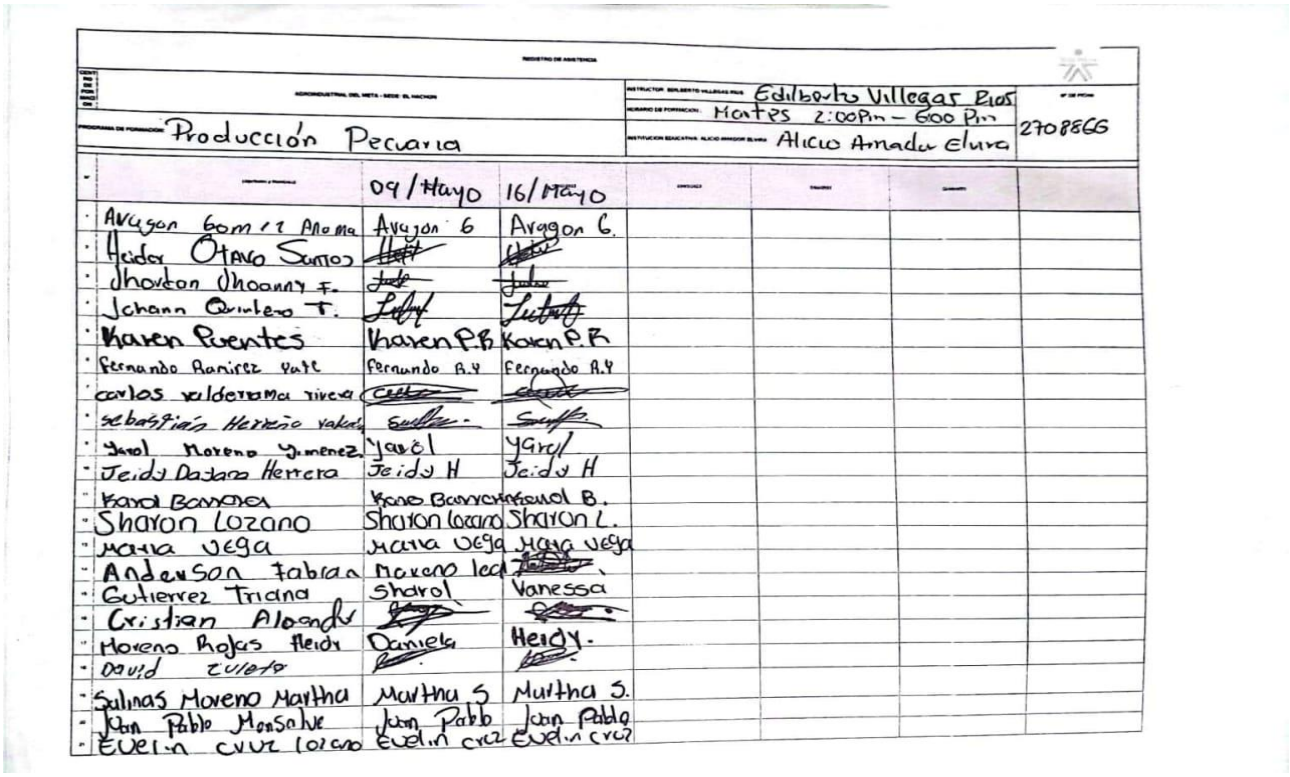


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2708885
Programa de Formación	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1120360502	ALEJANDRO QUINTERO CAMBEROS	Matriculado
TI - 1124822203	ALVARO SNEIDER URREGO CARABALLO	Matriculado
TI - 1121863997	ANDREA FAISURY MEDINA PREGADO	Matriculado
TI - 1120841301	ANGELA SOFIA MUÑOZ FAJARDO	Matriculado
TI - 1122510603	BREYNER ANDRES VILLANUEVA LINARES	Matriculado
TI - 1121417451	CAROL SOFIA BUITRAGO GUZMAN	Matriculado
TI - 1121417854	DERLY DAYANA OSORIO JIMENEZ	Matriculado
TI - 1121417859	DUMERNEY CRUZ SANCHEZ	Matriculado
PPT - [illegible]	ELIENNY FRANCISCA CHIRINO COBIS	Matriculado
TI - 1121417909	FLOR ANGELA DUARTE PERILLA	Matriculado
TI - 1120363716	GERARD ADRIAN PEREZ JIMENEZ	Matriculado
TI - 1121875600	HAIDY GERALDINE MOGOLLON GANAN	Matriculado
TI - 1120360444	JAIDER ALEJANDRO SAJA OSPINA	Matriculado
TI - 1121417710	JASBLEYDI DUARTE PERILLA	Matriculado
TI - 1120567156	JHUAN SEBASTIAN ORTIZ PRIETO	Matriculado
TI - 1121417448	JULIAN ERNESTO MEDINA GUTIERRES	Matriculado
TI - 1025323867	LESLY JULIANA TORRES PINZON	Matriculado
TI - 1121417723	MABEL YULIANA RODRIGUEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1123437763	MARIA CAMILA MUÑOZ GARCIA	Matriculado
TI - 1123435050	MARIETT DAYANA LARROTA RAMIREZ	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

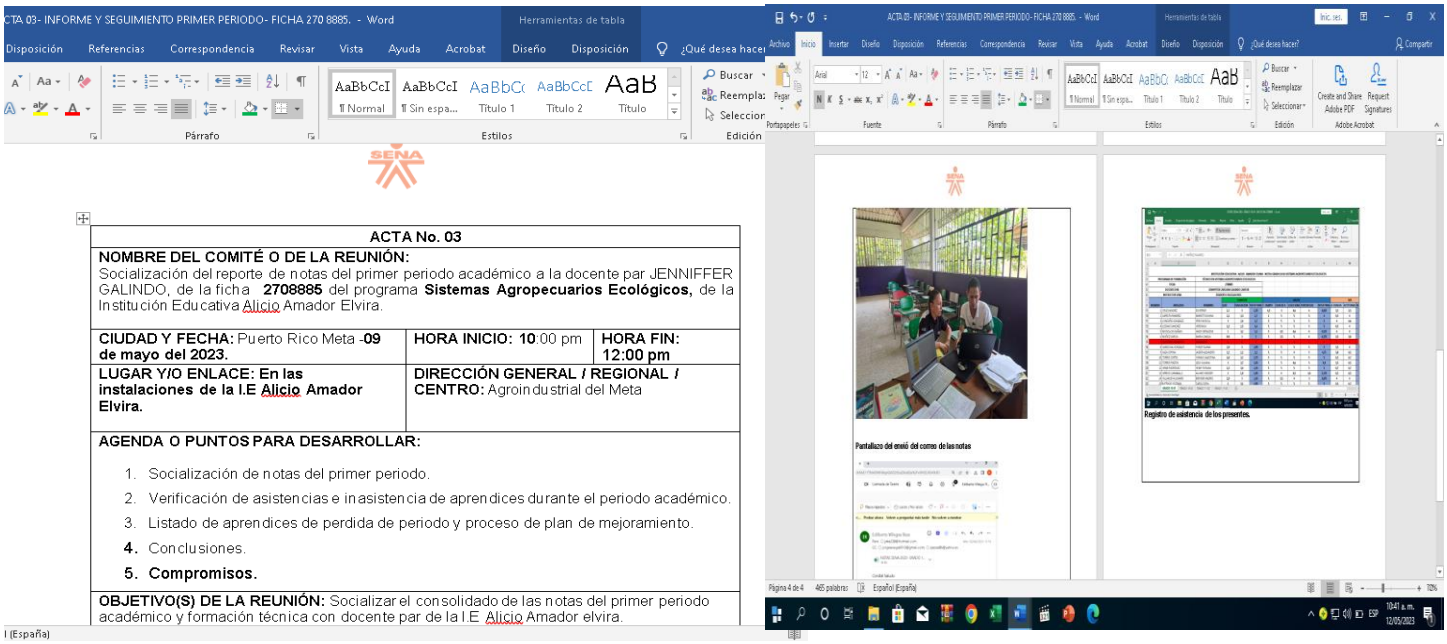


REGISTRO DE ASISTENCIA

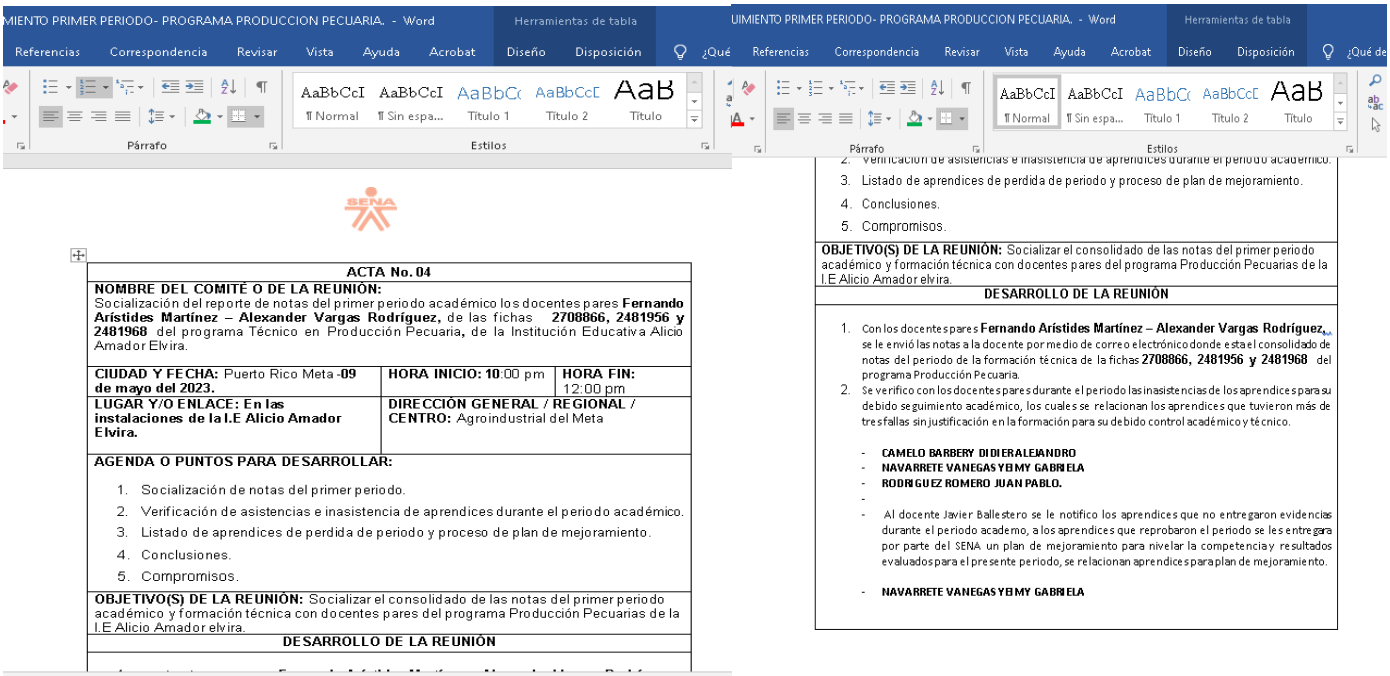
INSTRUCTOR: Edilberto Villegas Rios
HORARIO DE FORMACIÓN: Martes 2:00 P.m – 6:00 P.m
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Alicio Amadu Elura
FICHA: 2708866
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Pecuaria

	09/Mayo	16/Mayo				
Aragon Gomez Ana Ma	Aragon G	Aragon G.				
Heider Otavo Santos	[illegible]	[illegible]				
Jhoardan Jhoanny F.	[illegible]	[illegible]				
Johann Quintero T.	[illegible]	[illegible]				
Karen Puentes	Karen P.R	Karen P.R				
Fernando Ramirez Yate	Fernando R.Y	Fernando R.Y				
carlos valderrama rivera	[illegible]	[illegible]				
sebastian Herrera Rojas	[illegible]	[illegible]				
Jarol Moreno Jimenez	Jarol	Jarol				
Jeidy Dayana Herrera	Jeidy H	Jeidy H				
Karol Barrera	Karol Barrera	Karol B.				
Sharon Lozano	Sharon Lozano	Sharon L.				
Maria Vega	Maria Vega	Maria Vega				
Anderson Fabian	Moreno Jeid	[illegible]				
Gutierrez Triana	Sharol	Vanessa				
Cristian Alonso	[illegible]	[illegible]				
Moreno Rojas Heidy	Daniela	Heidy.				
David 21/04/10	[illegible]	[illegible]				
Salinas Moreno Martha	Martha S	Martha S.				
Juan Pablo Monsalve	Juan Pablo	Juan Pablo				
Evelin Cruz Lozano	Evelin Cruz	Evelin Cruz				

Obligación N° 11: Pantallazo al final de este informe de las evidencias del seguimiento de la formación técnica con las fichas 2481958**, 2481968** y **2708866** del programa Producción Pecuaria, ficha **2708885** del programa Sistema Agropecuarios Ecologicos.



ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del reporte de notas del primer periodo académico a la docente par JENNIFFER GALINDO, de la ficha **2708885** del programa **Sistemas Agropecuarios Ecológicos,** de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Rico Meta -**09 de mayo del 2023.**	**HORA INICIO: 10**:00 pm	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: En las instalaciones de la I.E Alicio Amador Elvira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de notas del primer periodo. 2. Verificación de asistencias e inasistencia de aprendices durante el periodo académico. 3. Listado de aprendices de perdida de periodo y proceso de plan de mejoramiento. 4. Conclusiones. 5. **Compromisos.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el consolidado de las notas del primer periodo académico y formación técnica con docente par de la I.E Alicio Amador elvira.		



ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del reporte de notas del primer periodo académico los docentes pares **Fernando Arístides Martínez – Alexander Vargas Rodríguez,** de las fichas **2708866, 2481956 y 2481968** del programa Técnico en Producción Pecuaria, de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Rico Meta -**09 de mayo del 2023.**	**HORA INICIO: 10**:00 pm	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: En las instalaciones de la I.E Alicio Amador Elvira.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de notas del primer periodo. 2. Verificación de asistencias e inasistencia de aprendices durante el periodo académico. 3. Listado de aprendices de perdida de periodo y proceso de plan de mejoramiento. 4. Conclusiones. 5. Compromisos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el consolidado de las notas del primer periodo académico y formación técnica con docentes pares del programa Producción Pecuarias de la I.E Alicio Amador elvira.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

3. Listado de aprendices de perdida de periodo y proceso de plan de mejoramiento.
4. Conclusiones.
5. Compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el consolidado de las notas del primer periodo académico y formación técnica con docentes pares del programa Producción Pecuarias de la I.E Alicio Amador elvira.

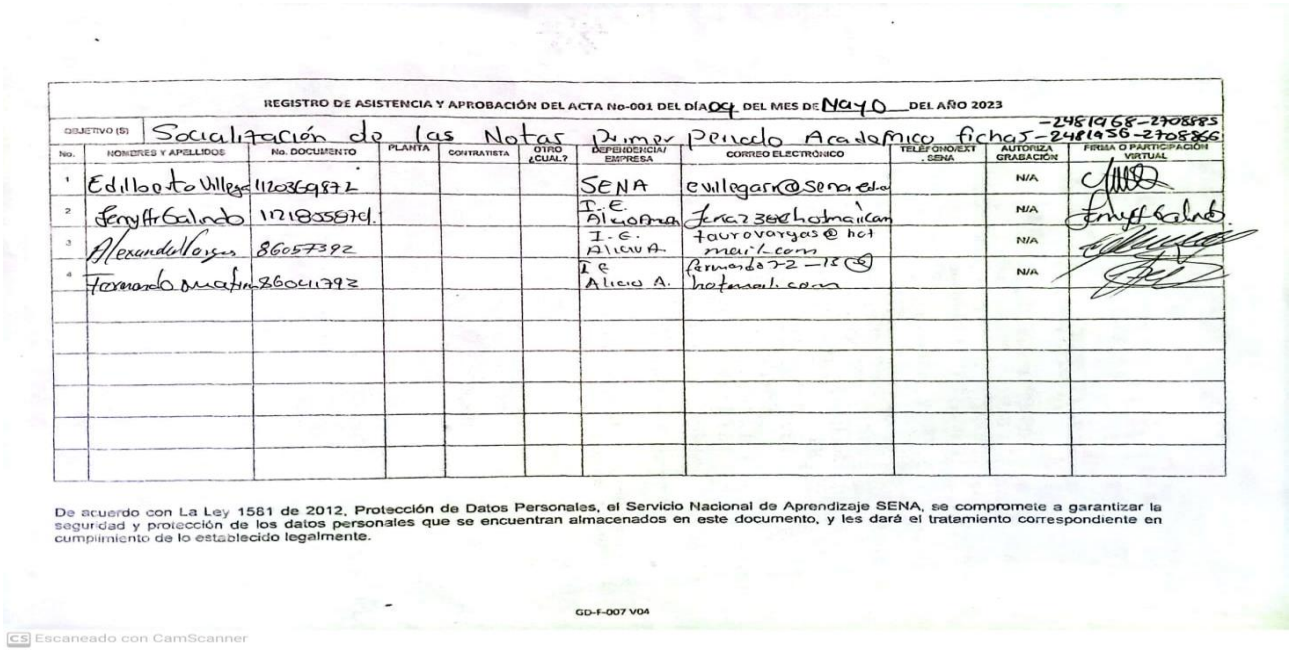
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Con los docentes pares **Fernando Arístides Martínez – Alexander Vargas Rodríguez,** se le envió las notas a la docente por medio de correo electrónico donde esta el consolidado de notas del periodo de la formación técnica de la fichas **2708866, 2481956 y 2481968** del programa Producción Pecuaria.
2. Se verifico con los docentes pares durante el periodo las inasistencias de los aprendices para su debido seguimiento académico, los cuales se relacionan los aprendices que tuvieron más de tres fallas sin justificación en la formación para su debido control académico y técnico.

- **CAMELO BARBERY DIDIER ALEJANDRO**
- **NAVARRETE VANEGAS YEIMY GABRIELA**
- **RODRIGUEZ ROMERO JUAN PABLO.**
-
- Al docente Javier Ballestero se le notifico los aprendices que no entregaron evidencias durante el periodo academo, a los aprendices que reprobaron el periodo se les entregara por parte del SENA un plan de mejoramiento para nivelar la competencia y resultados evaluados para el presente periodo, se relacionan aprendices para plan de mejoramiento.

- **NAVARRETE VANEGAS YEIMY GABRIELA**

- **Evidencia de asistencia de la reunión de Seguimiento académico del primer periodo.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socialización de las Notas Primer Periodo Academico fichas - 2481968 - 2708885 - 2481956 - 2708866

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT . SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edilberto Villegas	1120369872				SENA	evillegasr@sena.edu		N/A	
2	Jenyffer Galindo	1121855974				I.E. Alicia A.	Jenyz3@hotmail.com		N/A	
3	Alexander Vargas	86057392				I.E. Alicia A.	taurovargas@hotmail.com		N/A	
4	Fernando Martin	86041792				I.E Alicia A.	fernando72-18@hotmail.com		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

Obligación N° 15: Pantallazos de diligenciamiento- GFPI-F165- Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva.



Gestión de Formación profesional integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Allinson Dayana Osorio Donoso	Fecha de Nacimiento:	Día: 3 Mes: 05 Año: 2006
Tipo de identificación:	NUIP: T.I.: X C.C.: PEP*: Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1.121.417.217
Programa de formación:	Tecnico En Producción Pecuaria	Número de Ficha:	2481968
Municipio de residencia:	Puerto Rico Meta	Dirección de residencia:	Barrio Centro
Correo electrónico institucional:	allinsonosorio@gmail.com	Teléfono de contacto:	3212007253
Otros teléfonos de contacto:	3149657596	EPS a la que está afiliado:	Capital Salud

ITEMS A TENER EN CUENTA:	JORNADA DE INDUCCIÓN. Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA. Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA. Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva			
1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
3. PASANTÍA			
4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
5. PROYECTO PRODUCTIVO	X	X	
6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
7. MONITORIA			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	04-05-2023	04-05-2023	

FECHA DE INICIO DE LA FICHA: 28-02-2022 FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA: 11-12-2023

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Allinson Dayana Osorio Donoso — Nombre del aprendiz

Allinson-O — Firma del aprendiz

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Académico

Monica Stella Rojas Henao — Nombre del Coordinador Académico

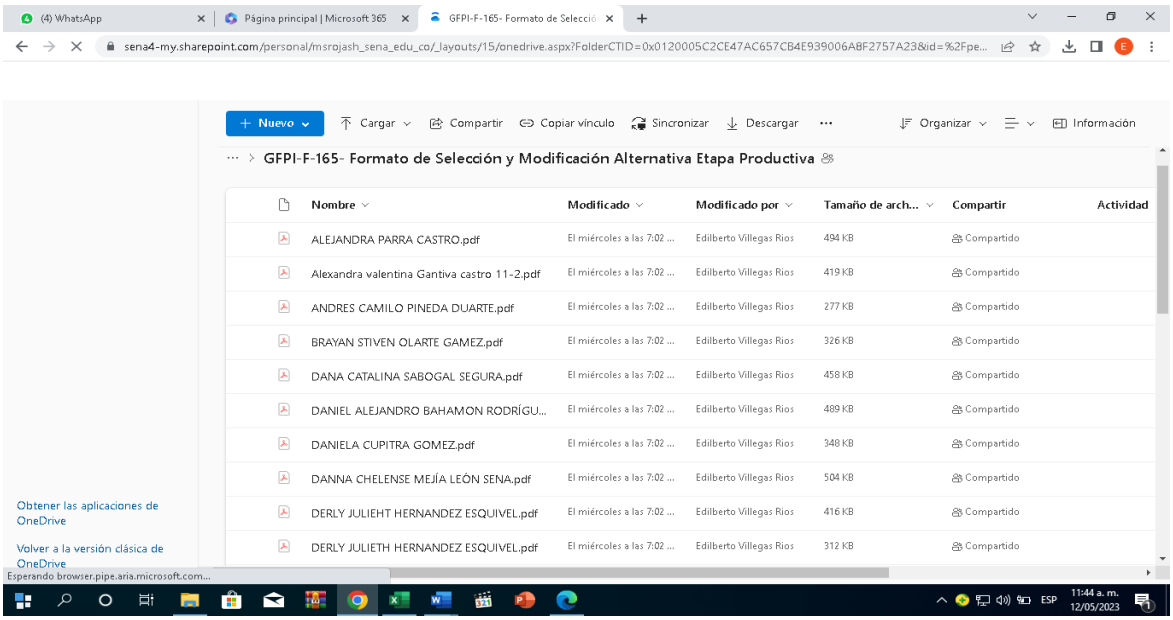
Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

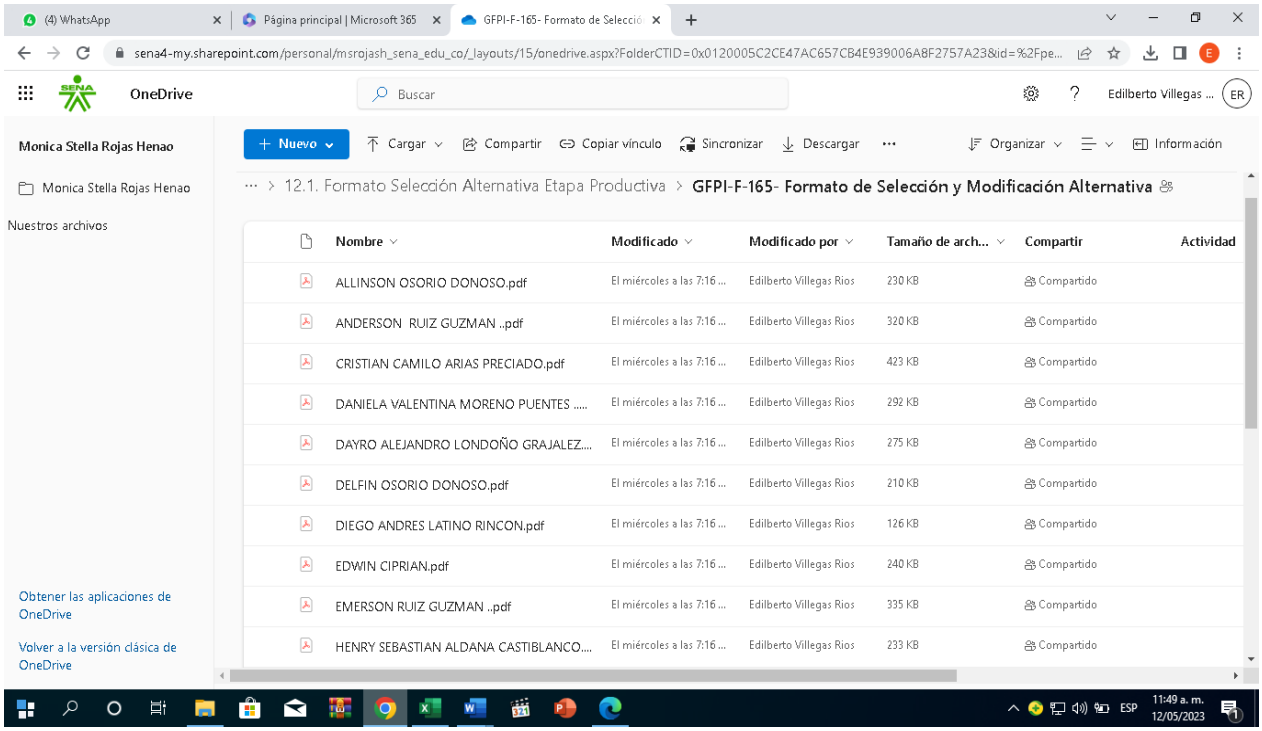




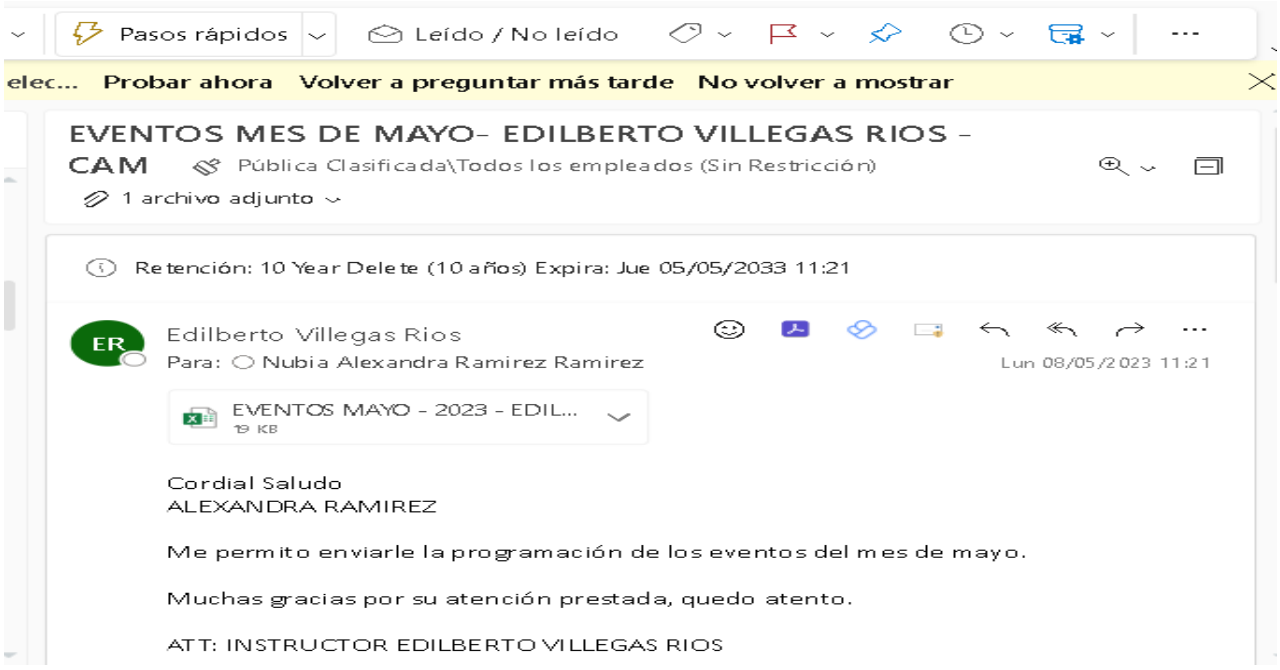
- **Ficha 2481958- Producción Pecuaria.**



- **Ficha- 2481968- Producción Pecuaria.**



Obligación N° 17: Captura de pantalla de la solicitud de los eventos mes de mayo, a profesional de apoyo de la Coordinación de Programas Especiales.





Pasos rápidos Leído / No leído

... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Para: Edilberto Villegas Rios

Mar 09/05/2023 12:08

Cordial saludo,

Me permito informar que sus eventos han sido cargados satisfactoriamente.

Nubia Alexandra Ramirez Ramirez
3152005344

...

Edilberto Villegas Rios
Sede El Hachon - Contratista
evillegasr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

@SENAcomunica www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDILBERTO VILLEGAS RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2708885 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

Obligación N° 17: Se anexa evidencias fotográficas de la participación a la reunión y pantallazo de la lista de asistencia de la participación de la reunión orientada por la supervisora de contrato y profesional de apoyo del programa especiales – CAM.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar los lineamientos de la institución en el tema de Gestion documental, con el fin de atender las actividades administrativas y técnicas para el manejo, organización y archivo de los documentos producidos en el programa integración con la escuela.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	A7335706		X		Sen	acontreras@sena.edu.co	3133131283	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17337446		X		SENA	agutierrez@sena.edu.co	3115390461	N/A	
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121884296		X		SENA-CAM	asramos@sena.edu.co	3033410202	N/A	Angela Ramos
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ									
6	ANGELICA RUSTES PAEZ	35262998		X		sena-CAM	amustes@sena.edu.co	3134959413	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	90411305		X		SENA-CAM	bdenkabohorquez@sena.edu.co	3142709172	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA									
9	CIELO MARIA TORRES	40340495		X		Sena-CAM	cmtorres@sena	3104777416	N/A	
10	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3142762706	N/A	
11	DANILO BARRETO	79830746		X		SENA-CAM	cabarreto@sena.edu.co	3218788805	N/A	
12	DAVID RENE CACERES CELIS	88260191		X		Sena-Cam	dcaceres@sena.edu.co	3004646664	N/A	
13	DERIAN DUVAN FRANCO	1120566683		X		SENA CAM	dfranco@sena.edu.co	3102764624	N/A	
14	DIANA CAROLINA CADAVID	1121649967		X		SENA CAM	dccadavid7@misena.edu.co	3104048059	N/A	
15	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		SENA CAM	dilopez@sena.edu.co	3112316790	N/A	
16	DORA LILIANA QUIROGA	40405466		X		Sena Cam	dquiroga@sena.	3143151353	N/A	
17	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120569872		X		Sena-Cam	edilberto.villega	3144474624	N/A	
18	EDISON STEVEN MASMELA	1121894999		X		SENA CAM	edmasmela@sena.edu.co	3225103586	N/A	
19	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816974		X		Sena Cam	emartinez@sena.edu.co	3143103235	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación N° 24: Pantallazo del informe del avance del proyecto formativo para las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.

	SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Ficha 2481956 Programa Técnico en Producción Pecuaria de la Institución Educativa Alicio Amador Elvira

Institución Educativa: ALICIO AMADOR ELVIRA			
Título del Proyecto: GESTIÓN DE UN SISTEMA INVESTIGATIVO-PRODUCTIVO EN LA IE ALICIO AMADOR ELVIRA			
Código del Proyecto: 2458375			
Código de la ficha: 2481956			
Programa de Formación: Técnico en Producción Pecuaria			
Instructor a Cargo: EDILBERTO VILLEGAS RIOS			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	26 de febrero de 2022	Fecha de Terminación	1 de diciembre de 2023

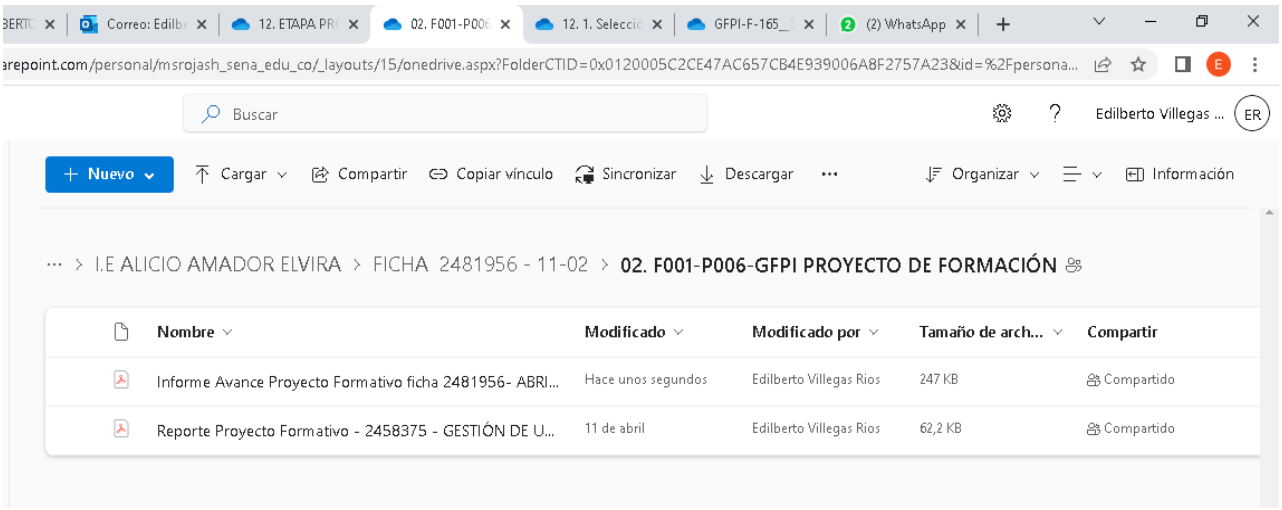
1. Reporte de avances según objetivos

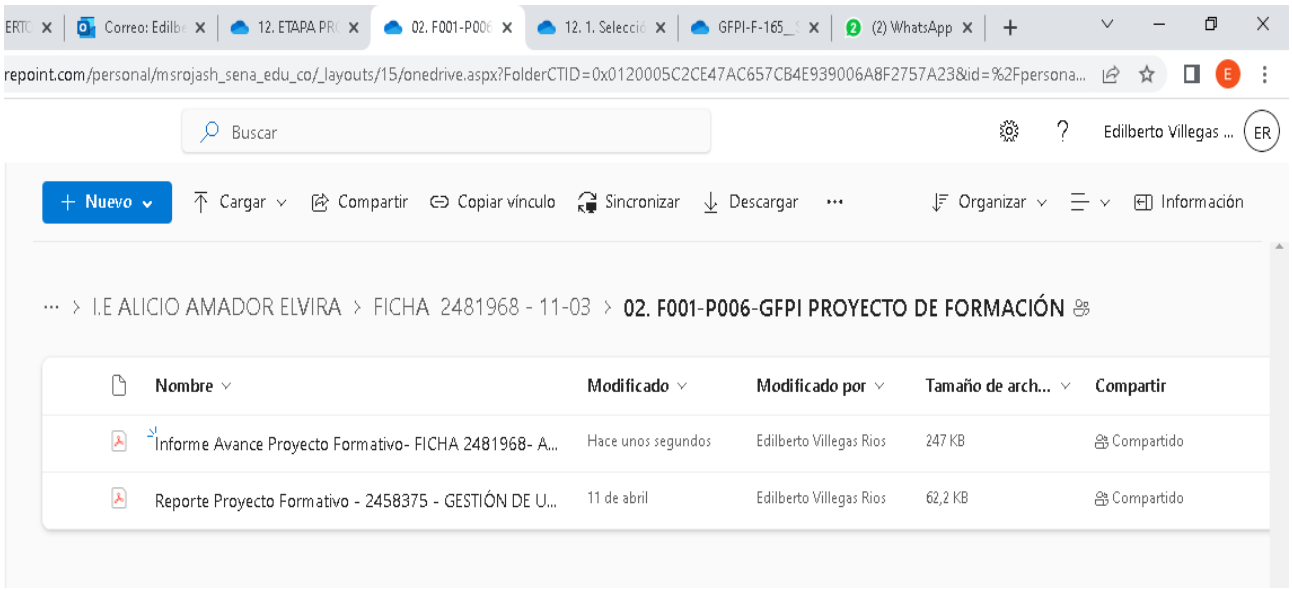
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Aplicar el Plan productivo en las Unidades Pecuarias de la I.E Alicio Amador Elvira.	**Porcentaje de cumplimiento:**	55%
RESULTADO OBTENIDO	**PRODUCTO** (si aplica)	**OBSERVACIONES**	
Desinfección de las unidades productivas Avícolas con el fin de prevenir enfermedades en los galpones.	Evidencias fotográficas	Las instalaciones pecuarias se encontraban en mal estado. Se realizo la limpieza general del lugar.	
Se realizo un breve inventario de los implementos necesarios como bebederos, comederos para la cria de unos pollos de engorde	Inventario de los utensilios de la producción avícola	Los bebederos y comederos están buen estado.	

2. Análisis de los resultados obtenidos

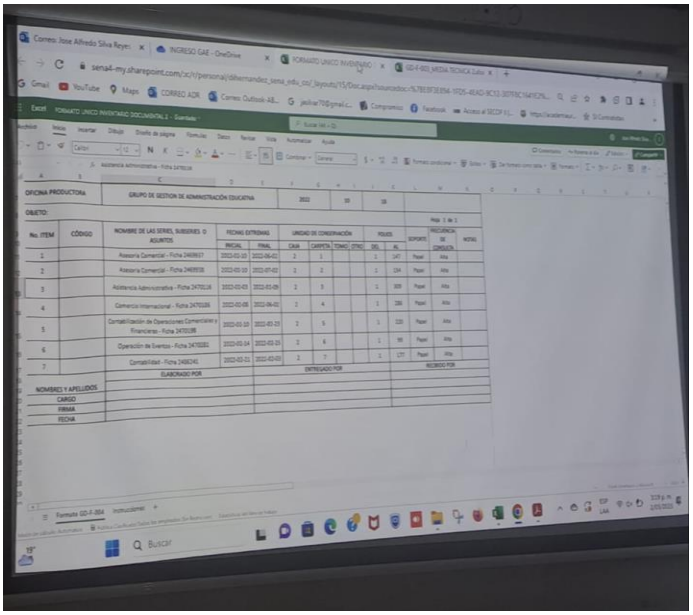
Se logro la limpieza total del área avícola para la implementación de los pollos de engorde.

Elaboro Ricardo Ramírez Ladino
Instructor CAM





Obligación N° 25: Pantallazo y fotografías de la participación en la socialización del tema de gestión documental.





- Asistencia a la socialización, gestión documental.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar los lineamientos de la institución en el tema de Gestión documental, con el fin de atender las actividades administrativas y técnicas para el manejo, organización y archivo de los documentos producidos en el programa integración con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	P7355706		X		Sena	aconfreyes@sena.edu.co	3133131223	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	17337446		X		SENA	agutierrezc@sena.edu.co	3113304161	N/A	
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121884296		X		SENA-CAM	asramosc@sena.edu.co	3034410202	N/A	Angela Ramos
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ									
6	ANGELICA RUSTES PAEZ	35262948		X		Sena-CAM	amustes@sena.edu.co	3134950413	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	90911395		X		SENA-CAM	bsbohorquez@sena.edu.co	3142709132	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA									
9	CIELO MARIA TORRES	40340419		X		Sena-CAM	cmtorres@sena.edu.co	3104777416	N/A	
10	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3147762706	N/A	
11	DANILO BARRETO	7985074		X		SENA-CAM	cabarretom@sena.edu.co	3218298903	N/A	
12	DAVID RENE CACERES CELIS	88260191		X		Sena-Cam	dcaceres@sena.edu.co	3016466664	N/A	
13	DERIAN DUVAN FRANCO	1120566633		X		SENA CAM	dduvan@sena.edu.co	3102645624	N/A	
14	DIANA CAROLINA CADAVID	1122649967		X		SENA CAM	dccadavid@misena.edu.co	3104495019	N/A	
15	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1121825410		X		SENA CAM	dilopez@sena.edu.co	3123267790	N/A	
16	DORA LILIANA QUIROGA	40405466		X		Sena Cam	dquiroga@sena.edu.co	3143153353	N/A	
17	EDILBERTO VILLEGAD RIOS	1120568572		X		Sena-Cam	edilberto.villegas@sena.edu.co	3144424669	N/A	
18	EDISON STEVEN MASMELA	1121879499		X		SENA CAM	elmasmela@sena.edu.co	3228103886	N/A	
19	EDWIN FERNEY MARTINEZ									
20	ESTHER JULIA MARTINEZ	20816944		X		Sena Cam	emartinezb@sena.edu.co	3143809225	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 DE MAYO DEL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MONICA STELLA ROJAS HENAO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501895
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	EDILBERTO VILLEGAS RIOS
NIT:	1120369872
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de Puerto Rico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 DIAS Y 10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 24. 830. 000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($40.560.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de Doscientos sesenta Mil Pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. Y c) Un pago final, once (11) días del mes de diciembre por la suma de un millón cuatro ciento treinta mil pesos M/cte.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El contratista concertó con docente par la competencia y los resultados de aprendizaje de la fichas **2708866 2708885 de** producción pecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecologicos del grado decimo. El contratista formularon los Proyectos formativos para la Ficha **2708866** del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos y la ficha **2708885 del programa Producción Pecuaria** de la I.E Alicio Amador Elvira	Documento de acta de concertación pedagógica con docente par I.E Alicio Amador Elvira cargada en el protafolio del instructor 2023 en la carpeta de acatas de proceso.

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.	El contratista no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimientos de estilos de aprendizajes debido a que ya se realizó en meses anteriores.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y	El contratista ejecuto la formación profesional con las fichas asignadas. Fichas: **2481956**, **2482968 y 2708866** del programa de formación	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales , en el portafolio del instructor

	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	producción pecuaria grado once Ficha: **2708866** producción pecuaria grado decimo. Ficha: **2708885** Sistemas Agropecuarios Ecológico grado decimo.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizo los juicios evaluativos de las fichas **2481956 y 2481968** del programa de producción pecuaria I.E Alicio Amador Elvira.	Evidencia del resultado emitido por el aplicativo Sofia Plus en la ejecución de juicios evaluativos. Los documentos de los juicios Evaluativos se encuentran subido en el One- Drive portafolio del instructor de las fichas **2481956 y 2481968.** de programa de producción pecuaria
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista creo la ruta de aprendizaje para las fichas 2708885 S.A.E y 2708866 . Producción Pecuaria.	El contratista creo rutas de aprendizaje yasocio aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2708885 S.A.E y 2708866 . Producción Pecuaria.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales,	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.

	las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes de cobro el Contratista realizo verificación listados de aprendices matriculado de la ficha 2708866 del programa de producción pecuaria y la ficha 2708885 del programa sistemas agropecuarios ecológicos.	Los listas de asistencia de la formación se encuentran subidas en el portafolio del instrurtor 2023.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.	El contratista para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación contractual debido a que meses anterior se finalizó el proceso de matricula.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	El contratista entrego reporte de seguimiento de la formación técnica a la I.E Alicio Amador Elvira de las fichas **2481958, 2481968** y **2708866** del	. Actas de seguimiento a aprendice cargadas en el portafolio del instructor ONE-

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada	programa Producción Pecuaria, ficha **2708885** del programa Sistema Agropecuarios Ecologicos. Con los docentes pares se realizó un acta del estado que se encuentran los aprendices de cada ficha asignadas.	DRIVE 2023 dé cada ficha a mi cargo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas en la I.E Alicio Amador Elvira, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de este informe el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas asignadas en la I.E Alicio Amador Elvira, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro el supervisor del programa con la Media no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro el supervisor del programa con la Media no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinacion de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinacion de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista realizo socialización de la etapa productiva a los Aprendices del grado once de las fichas **2481958- 2481968** del programa de Producción Pecuaria, I.E Alicio Amador Elvira.	GFPI-F165- Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva cargado en el portafolio del instructor Crpeta etapa productiva de las fichas **2481958, 2481968** del programa producción pecuaria.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Media.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes objeto de cobro envió a la coordinación de programas especiales los eventos del mes de **Mayo** un total de 168 horas.	Documento ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes **Mayo**
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista participo de la reunión convocada por parte de la coordinación de programas especiales programada para el dia 02 de Mayo	Registro de asistencia a la reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe al contratista no se le han generado orientaciones técnico- pedagógicas del Centro de formación y de la reigional Meta.	A la fecha de este informe al contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la reigional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro no se asignó al contratista para la consolidación de las necesidades de materiales de formación de la Media Técnica.	Para el presente mes objeto de cobro no se asignó al contratista para la consolidación de las necesidades de materiales de formación de la Media Técnica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	A la fecha de este informe objeto de cobro el contratista no solicitó giras técnicas con las fichas asignadas.	A la fecha de este informe objeto de cobro el contratista no solicitó giras técnicas con las fichas asignadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista elaboro las guías de aprendizaje para las fichas 2481956**, 24481968, 2708866** del programa de Producción Pecuaria y ficha **2708885, siguiente**	Documento cargado en el portafolio del instructor, formato GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro el instructor realizo el	Informe de avance del proyecto formativo en el portafolio del instructor, carpeta 02 – Proyecto

		informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.	Formativo. De las fichas **2481956 – 2481968** del programa de Producción Pecuaria.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista participo en la capacitación y orientación en el tema de gestión documental en el manejo de los documentos físicos y digitales que se realizan en la gestión como instructor, y la explicación de cada uno de los documentos que se deben ir diligenciando.	Planilla de asistencia a la socialización de gestión documental.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30/05/2023	**05**	$ 3.900.000	**$15.860.000**	**$ 24.830.000**	**26, 1%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4501895, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 26, 1%.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4501895.

• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

.Elaboro: **MONICA STELLA ROJAS HENAO - Coordinadora Programas Especiales (Supervisor de contrato)**

Revisor