PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2023

Señor (a)
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor:Instructor G20
Dependencia Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4548712 del año 2023

LUZ DELLY DIAZ MARIN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35261089 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para la contración la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte ($3380,000) B) nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte $1.430,000 pesos

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Reunion de concertación de trabajo con Directivos y docentes par de I.E Fundadores, Manacal y la	Evidencias fotográficas al final de este informe, actas de las fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 se encuentran en el One

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Holanda en los municipios de San Juan de Arama Mesetas y Granada Meta, con las fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria.	Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartio formacion profesional en SST con las fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria. Se diseñan la guía de aprendizaje para las fichas: programadas	Se anexa registro fotográfico,captura de pantalla de las listas de asistencia a formación de las fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807, al final de este informe. Guías anexas al portafolio del instructor. One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/listas de asistencia/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje	A la fecha de informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Gestión de tiempos descargada de Sena Sofia Plus y anexo a la cuenta de cobro mes de mayo,	Se anexa pantallazo al final de este informe Registro de Gestion de tiempos registrado en el One Drive de coordinación de programas especiales en la carpeta de cuenta de cobro mes de mayo/LUZ DELLY DIAZ.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica que los asistentes a la formación este registrados en la plataforma de Sena Sofia Plus y se encuentren en estado de formación.	Se anexa captura de pantalla de la lista de asistencia de los aprendices al final de este informe. One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/listas de asistencia/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobroel contratista no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobroel contratista no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobroel contratista no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobroel contratista no realiza actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no tiene asigando actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no tiene asigando actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, no se han realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, no se han realizado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportarón 168 horas.	Evidencia registrada en el One Drive carpeta cuenta de cobro mes de mayo/LUZ DELLY DIAZ.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada, por la coordinación de programas especiales el diaa 2 de mayo, Se asistió a la reunión virtual de SST	Evidecia de registro fotográfico y lista de asistencia de la reunión al final de este inforrme
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista sigue los lineamientos dados desde el mes de marzo de colocar e incentivar alos	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista sigue los lineamientos dados desde el mes de marzo de colocar e incentivar alos aprendices a consultar el sistema de bibliotecas en la guía de aprendizaje.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	aprendices a consultar el sistema de bibliotecas en la guía de aprendizaje.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no registra actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no registra actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, aún está en proceso de recepción de documentos para poder diligenciar el formato de inventario documental GD- F004 y GD-F- 003	Capturas de pantalla de la lista de asistencia y registro fotográfico de la capacitación al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8367507154 de la planilla, compensar y periodo mes de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

LUZ DELLY DIAZ MARIN
Contratista
C.C. No. 35261089

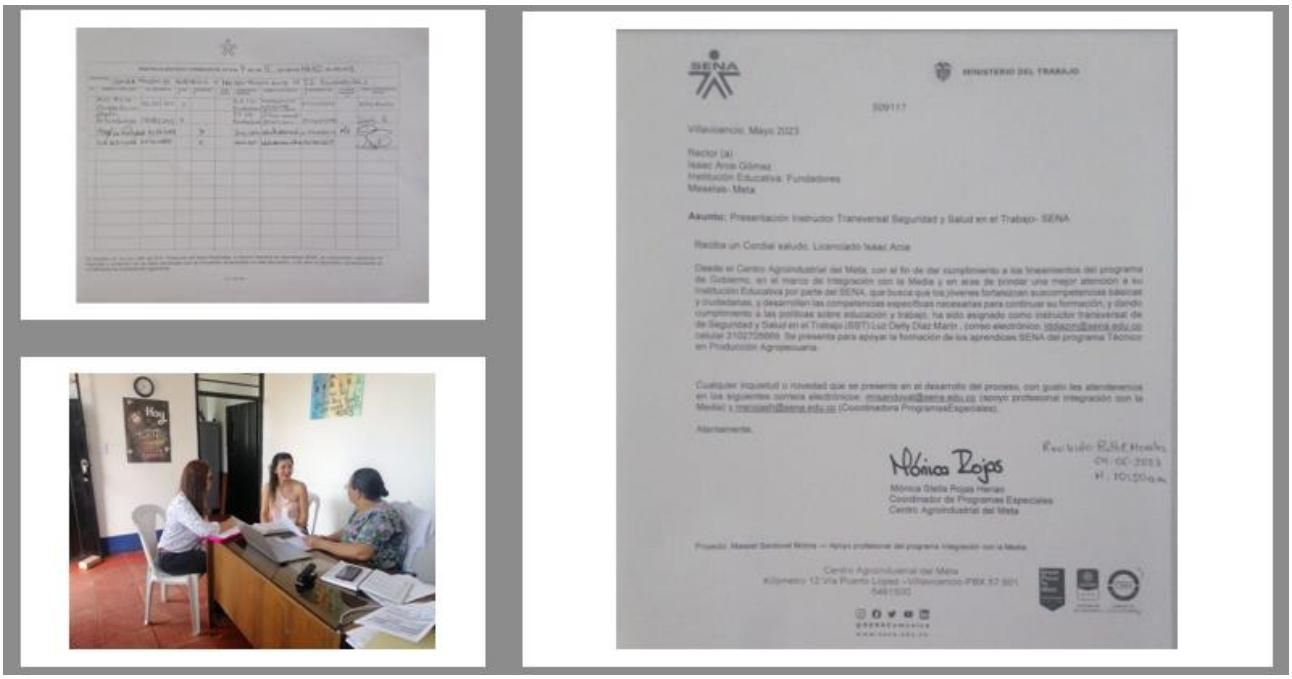
Recibí a satisfacción:

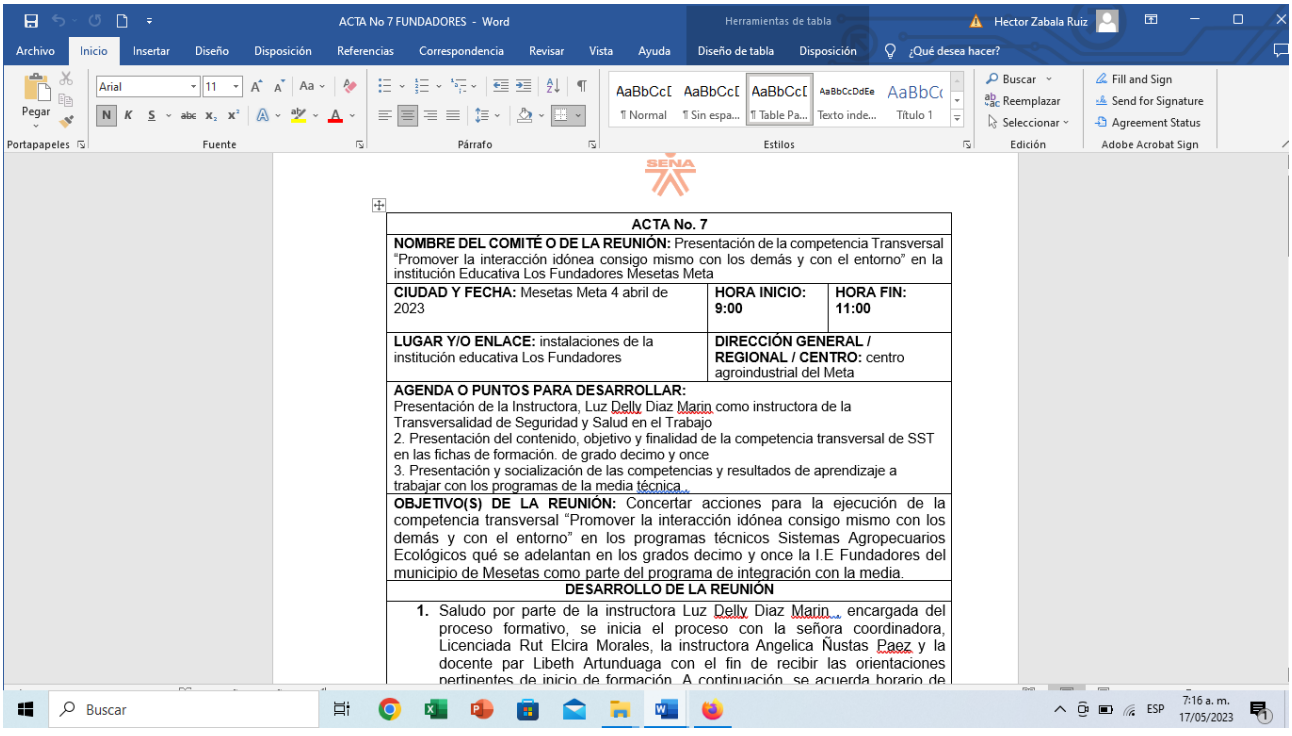
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS MES DE MAYO DEL AÑO 2023

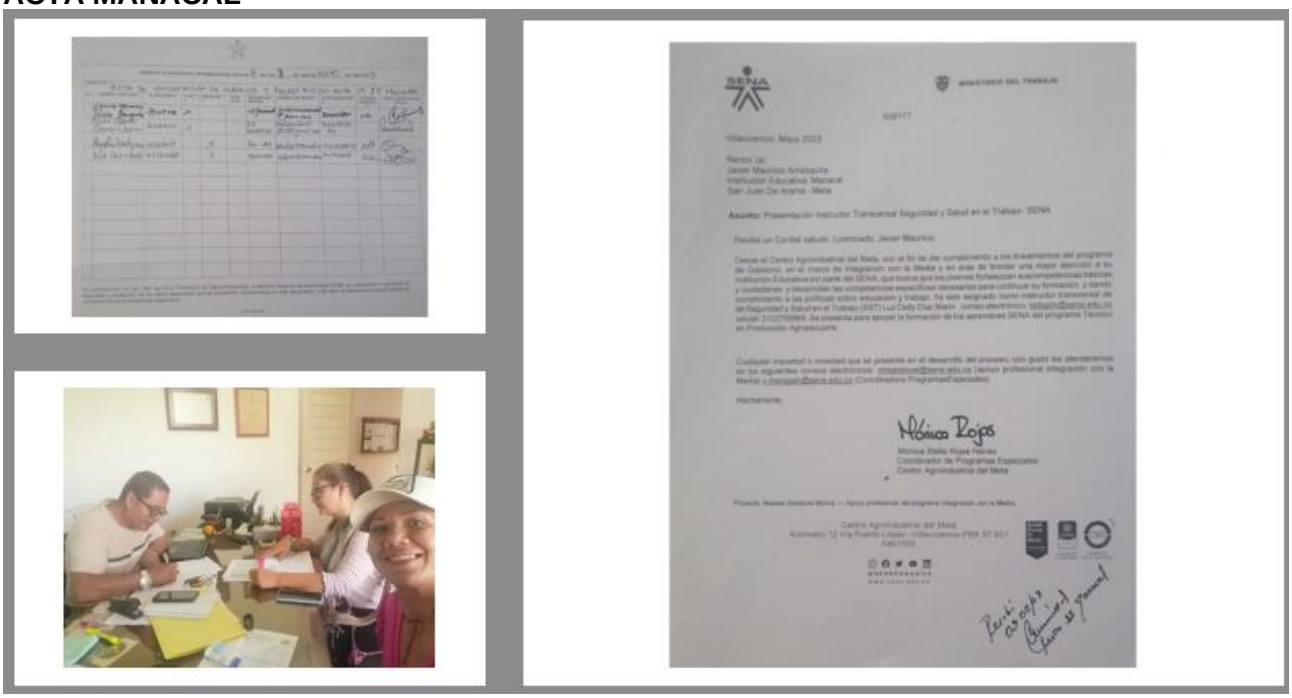
OBLIGACION 1 de trabajo con Directivos y docentes par de I.E Fundadores, Manacal y la Holanda en los municipios de San Juan de Arama Mesetas y Granada Meta

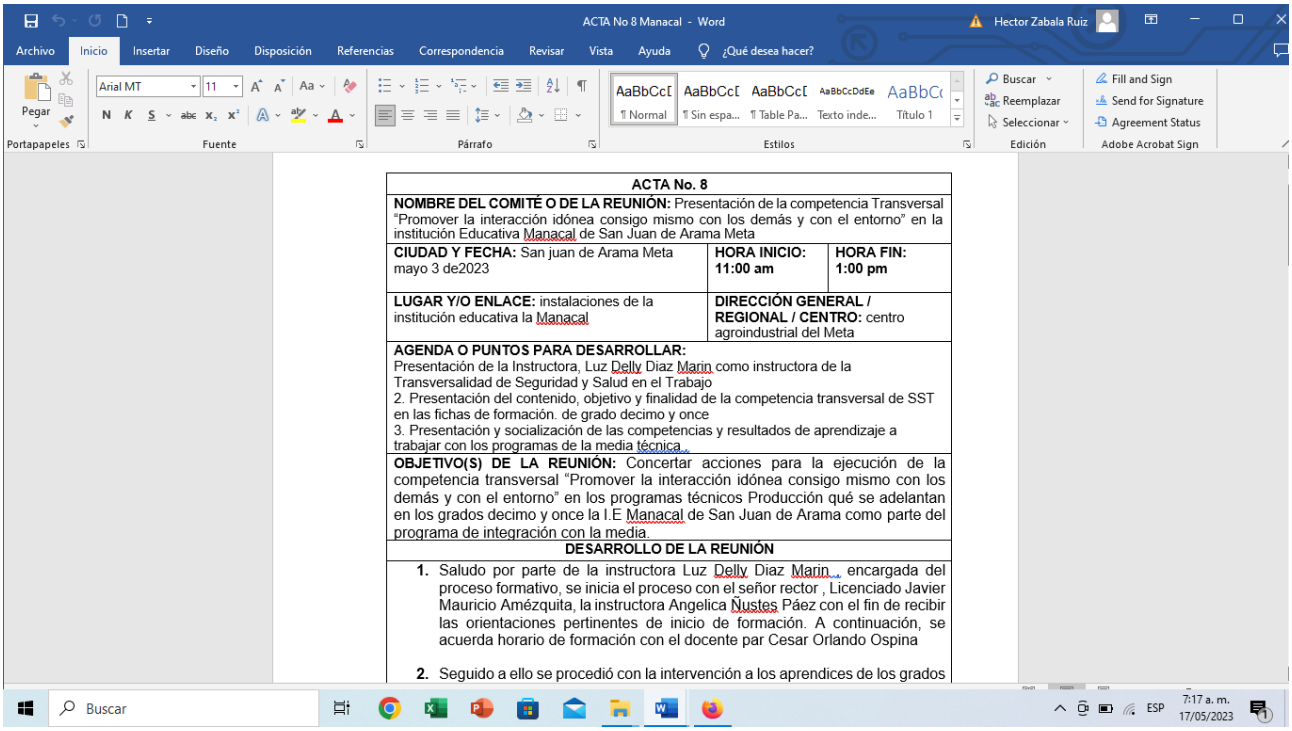
ACTA FUNDADORES





ACTA MANACAL



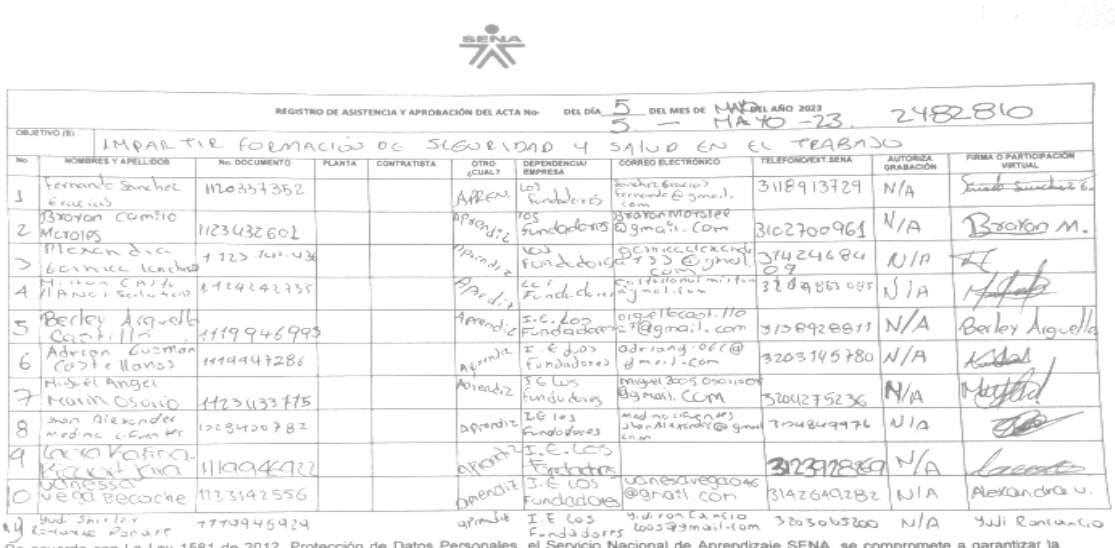


ACTA No 8 Manacal - Word

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de la competencia Transversal "Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con el entorno" en la institución Educativa Manacal de San Juan de Arama Meta		
CIUDAD Y FECHA: San juan de Arama Meta mayo 3 de2023	**HORA INICIO: 11:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: instalaciones de la institución educativa la Manacal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** centro agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Presentación de la Instructora, Luz Delly Diaz Marin como instructora de la Transversalidad de Seguridad y Salud en el Trabajo 2. Presentación del contenido, objetivo y finalidad de la competencia transversal de SST en las fichas de formación. de grado decimo y once 3. Presentación y socialización de las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar con los programas de la media técnica..		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar acciones para la ejecución de la competencia transversal "Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con el entorno" en los programas técnicos Producción qué se adelantan en los grados decimo y once la I.E Manacal de San Juan de Arama como parte del programa de integración con la media.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo por parte de la instructora Luz Delly Diaz Marin , encargada del proceso formativo, se inicia el proceso con el señor rector , Licenciado Javier Mauricio Amézquita, la instructora Angelica Ñustes Páez con el fin de recibir las orientaciones pertinentes de inicio de formación. A continuación, se acuerda horario de formación con el docente par Cesar Orlando Ospina 2. Seguido a ello se procedió con la intervención a los aprendices de los grados		

OBLIGACION 4 Se impartio formacion profesional en SST fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria.

I.E FUNDADORES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2482810 DEL DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023 — 5 MAYO -23

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Sanchez Echeverri	1120337352			APREN.	Los fundadores	fernando@gmail.com	3118913729	N/A	
2	Brayan Camilo Montoya	1123432602			Aprendiz	IES fundadores	brayanmontoya@gmail.com	3102700961	N/A	Brayan M.
3	Mariana Echeverri Sanchez	1123 [illegible] 436			Aprendiz	los fundadores	[illegible]	3142468409	N/A	
4	Miriam Emilia Alanci Salazar	1124242735			Aprendiz	I.E. Fundadores	[illegible]	3208865091	N/A	
5	Berley Argüello Castillo	1119946995			Aprendiz	I.E. los Fundadores	[illegible]	3138928811	N/A	Berley Argüello
6	Adrian Guzman Castellanos	1119447286			Aprendiz	I.E. los Fundadores	adriang.087@gmail.com	3203145780	N/A	
7	Miguel Angel Marin Osorio	1123133775			Aprendiz	IE los fundadores	[illegible]	3204275236	N/A	
8	Juan Alexander Medina Cuellar	1128420782			Aprendiz	IE los fundadores	[illegible]	3148449976	N/A	
9	Karen Katina Rivera Rua	1119948422			aprendiz	I.E. Los Fundadores		3123978869	N/A	
10	Vanessa Vega Becache	1123142556			aprendiz	I.E los Fundadores	vanesvega046@gmail.com	3142649282	N/A	Alexandra V.
11	Yud. Shirley Romero Parare	1119946924			aprendiz	I.E los Fundadores	[illegible]	3203063200	N/A	Yuli Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04



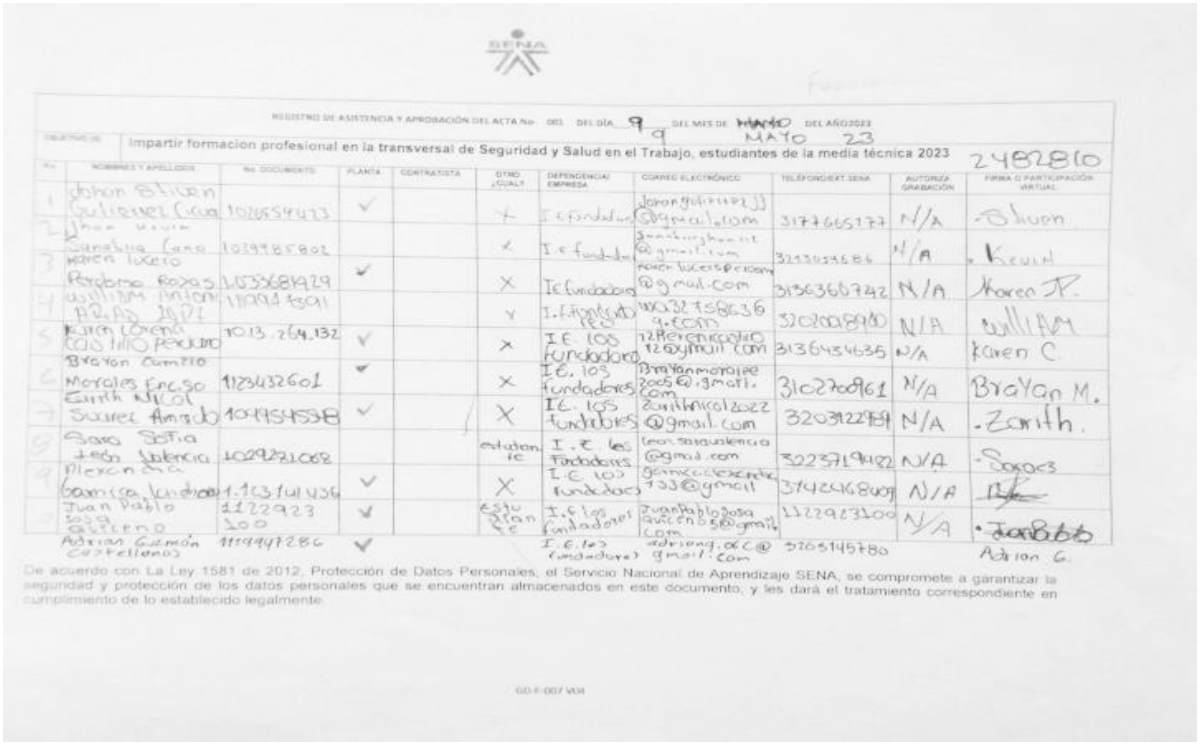
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023 2482810

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Johan Stiven Gallego Cuervo	1036554173			Aprendiz	los Fundadores	[illegible]	3177665177	N/A	
13	Sara Sofia Leon Valencia	1027391365			aprendiz	los fundadores	[illegible]	3225719182	N/A	Sara
14	Karen Cristina Castillo Perdomo	1013164137			aprendiz	los fundadores	[illegible]	3136434535	N/A	Karen C.
15	[illegible]	1119 994 403			aprendiz	los fundadores	[illegible]	312 4761645	N/A	
16	[illegible]	1023367818			Aprendiz	los fundadores	[illegible]	313 335 2080	N/A	
17	Juan Pablo Sosa Cifuentes	1122923100			Aprendiz	los fundadores	[illegible]	3118913729	N/A	
18	Judy Sofia Guarin Rozo	1119942404			aprendiz	los fundadores	[illegible]	3133010422	N/A	Sofia R
19	Monica Sierra Marquez	1033771472			aprendiz	los fundadores	[illegible]	3214476035	N/A	Monica S.
20	Zurith Nicol Suarez A	1091855548			aprendiz	los fundadores	[illegible]	3203722924	N/A	
21	Valentina Rubio Arevalo	1119946837			Aprendiz	los fundadores	[illegible]	3235220474	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

9 MAYO 23

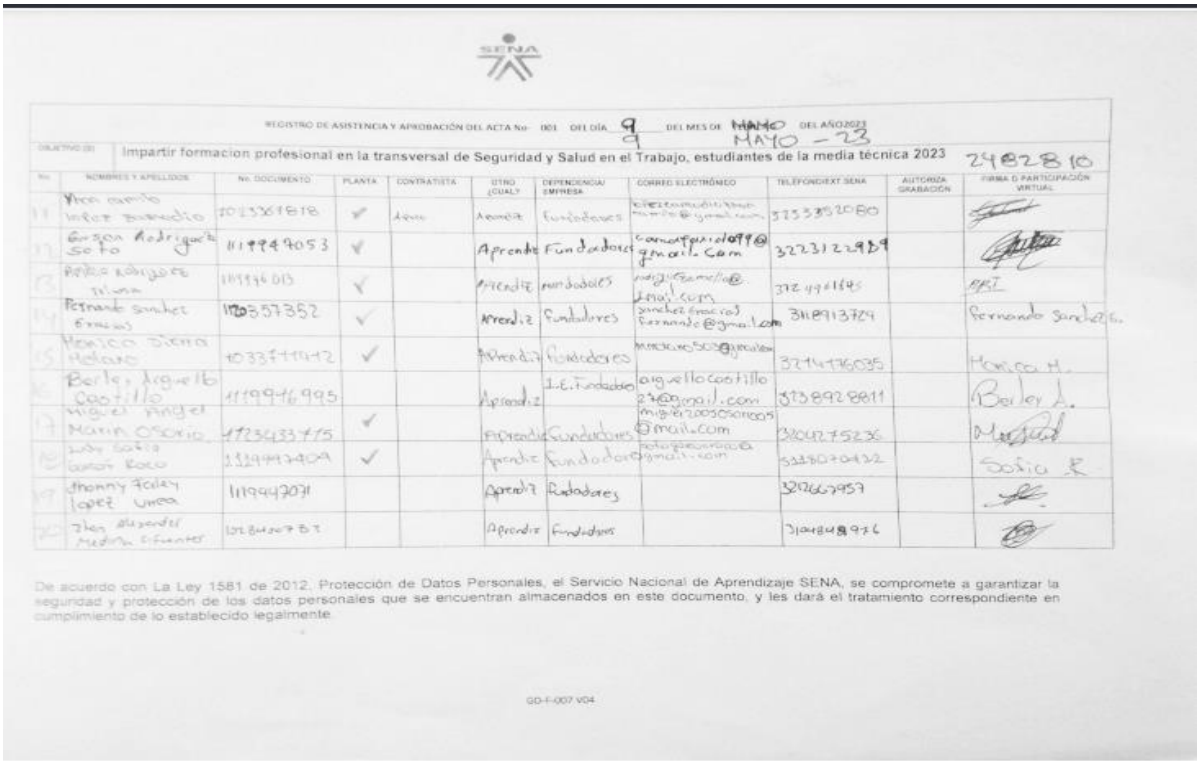
OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, estudiantes de la media técnica 2023

2482810

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johan Stiven Gutierrez Cuca	1026554473	✓			I.E fundadores	Johangutierrez1[illegible]@gmail.com	3177665177	N/A	Stiven
2	Jhon Kevin Sanabria Cano	1039985802				I.E fundadores	[illegible]@gmail.com	3133134586	N/A	Kevin
3	Karen Lucero Rodallega Rojas	1053684929	✓		X	I.E fundadores	karen.lucero@gmail.com	3136360742	N/A	Karen R.
4	William Mateo Rios Ospina	1039[illegible]4091				I.E fundadores	1053275863[illegible]@gmail.com	3102008900	N/A	William
5	Karen Lorena Castillo Peñuela	1013 264 132	✓			I.E los fundadores	12[illegible]@gmail.com	3136434635	N/A	Karen C.
6	Brayan Cumplo		✓			I.E. los fundadores	Brayanmorales2005@gmail.com	3102700961	N/A	Brayan M.
7	Morales Enciso Zurith Nicol	1123432601				I.E. los fundadores	zurithnicol2022@gmail.com	3203922459	N/A	Zurith.
8	Suarez Amado Sara Sofia	1049545538	✓			I.E los fundadores	[illegible]	3023719482	N/A	Sara S.
9	Leon Valencia Mexcenia	1029221068			estudiante	I.E los Fundadores	leon.saravalencia@gmail.com	3023719482	N/A	Sara S.
10	Gamboa Londoño Jhon Pablo	1.103.[illegible]436	✓		X	I.E los fundadores	[illegible]@gmail	3142468409	N/A	[illegible]
11	Juan Pablo Sosa Quintero	1122923200	✓		Estudiante	I.E los fundadores	juanpablo2osa[illegible].com	1122923200	N/A	[illegible]
12	Adrian Guzmán Castellanos	1119947286	✓			I.E los fundadores	adriang.oc@gmail.com	3165145780		Adrian G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

9 MAYO – 23

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, estudiantes de la media técnica 2023

2482810

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yhon [illegible] Velez Buenaño	1023561818	✓	Aprendiz	Aprendiz	Fundadores	[illegible]@gmail.com	3133832080		
12	Erison Rodriguez Soto	1119947053	✓		Aprendiz	Fundadores	[illegible]1099@gmail.com	3223122989		
13	Karen Rodriguez Silva	1119946013	✓		Aprendiz	Fundadores	[illegible]@gmail.com	3124761845		Kari
14	Fernando Sanchez Ramirez	1103557352	✓		Aprendiz	Fundadores	sanchezfrancisco[illegible]@gmail.com	3118913724		Fernando Sanchez G.
15	Monica Sierra Medina	1033[illegible]42	✓		Aprendiz	Fundadores	[illegible]	3214176035		Monica M.
16	Berly Arguello Castillo	1119946995			Aprendiz	I.E. Fundadores	arguellocastillo27@gmail.com	3138928811		Berly A.
17	Miguel Angel Marin Osorio	1123433775	✓		Aprendiz	Fundadores	miguel2005osorio@gmail.com	3204275236		Miguel
18	[illegible] Sofia [illegible] Rocu	1119947409	✓		Aprendiz	Fundadores	[illegible]@gmail.com	3138070432		Sofia R.
19	Jhonny Yesid Lopez Urrea	1119947071			Aprendiz	Fundadores		3126657457		
20	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Fundadores		3104848976		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO FOTOGRÁFICO FORMACION FICHAS 2482810, 2707429, 2483127, 2707915









I.E MANACAL



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 001 DEL DIA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

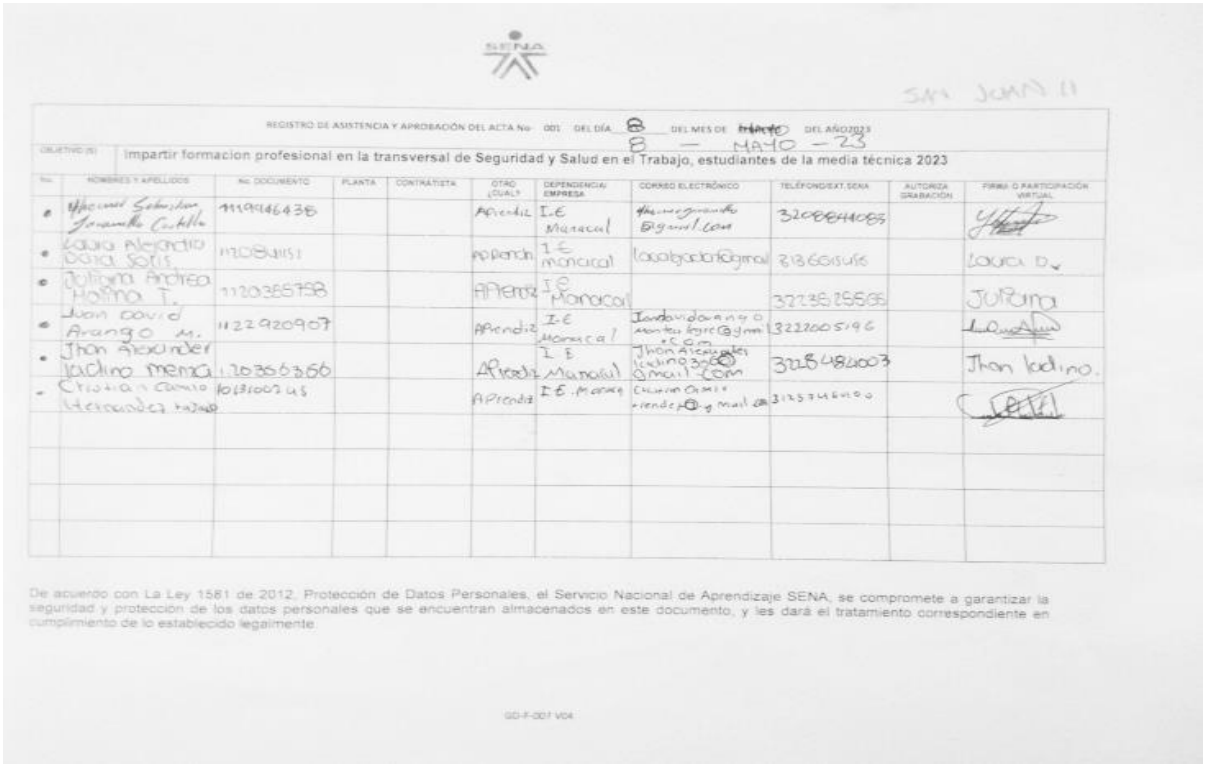
8 — MAYO -23

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, estudiantes de la media técnica 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Julian Muñoz Reyes	1096644528			Aprendiz	I.E. Manacal	Josejulianmunozreyes@gmail.com	3224597537		Jose Julian Muñoz R.
2	Jeferson David Rojas Cumaco	1120954679			Aprendiz	I.E. manacal		3116659668		Jeferson Rojas
3	SARA CERQUERA SALAZAR	1.117.814.735			Aprendiz	I.E MANACAL	Solecerquera salazar@gmail.com	3133244680		SARA S.
4	Miller Andres Cabillos Rojo	1.004.696.872			Aprendiz	I.E manacal	Andrescabillos567@gmail.com	3212407777		Miller Cabillos
5	David Antonio Cardoso Gamboa	1110272161			Aprendiz	I.E manacal		3434943426		David Cardoso
6	Carlos Alberto Alvarado Villamizar	1123802848			Aprendiz	I.E manacal	carlosalvarado1525@gmail	3118637548		carlos A.
7	Sebastian Isaiel Hernandez	1220360660			Aprendiz	I.E manacal	ericabhernandez@gmail	3209173610		sebastian s.
8	Duan Santiago Amezquita Gantiva	1123455651			Aprendiz	IE. Manacal	[illegible]@gmail.com	3102800411		Duan Amezquita
9	Yesmy katherine Hernandez Diaz	1208440228			Aprendiz	I.E. Manacal		313 452 8608		Yesmy Diaz.
10	Jhon Edwar Amezquita G.	1123455652			Aprendiz	I.E. Manacal	eduvaramezquita3616@gmail.com	3118464479		Jhon Amezquita.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GO-F-007 V06



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 8 DEL MES DE ~~MARZO~~ DEL AÑO 2023

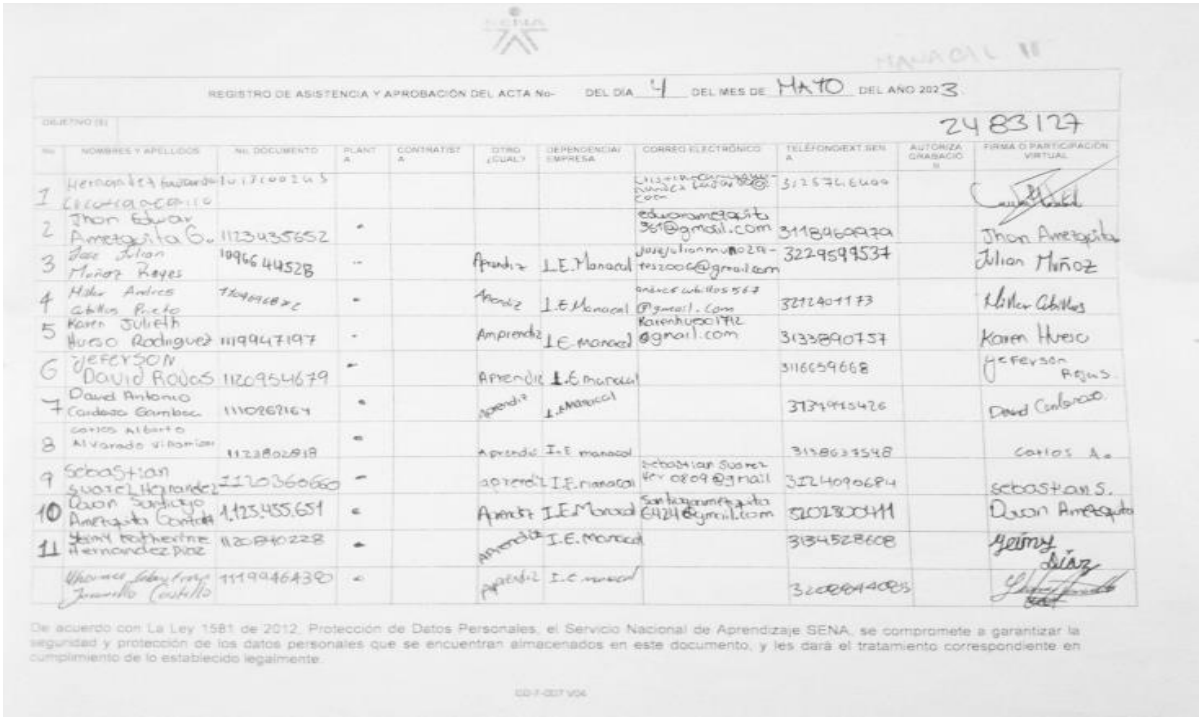
8 — MAYO — 23

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional en la transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, estudiantes de la media técnica 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
•	Yhoseph Sebastian Jaramillo Castillo	1119946438			Aprendiz	I.E Manacal	[illegible]@gmail.com	3209884085		
•	Laura Alejandra Ocha Solis	1120384151			Aprendiz	I.E manacal	lasolgodata@gmail	3136615015		Laura D.
•	Juliana Andrea Molina T.	1120385758			Aprendiz	I.E Manacal		3223529586		Juliana
•	Juan David Arango M.	1122920907			Aprendiz	I.E Manacal	Juandavidarango0 [illegible]	3222005196		
•	Jhon Alexander Jacino mena	1203553360			Aprendiz	I E Manacal	Jhonalexander jacino3360@gmail.com	3228482003		Jhon Jacino.
•	Cristian Camilo Hernandez tejada	1063100245			Aprendiz	I.E. Manacal	Cristian Camilo [illegible]	3135746100		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



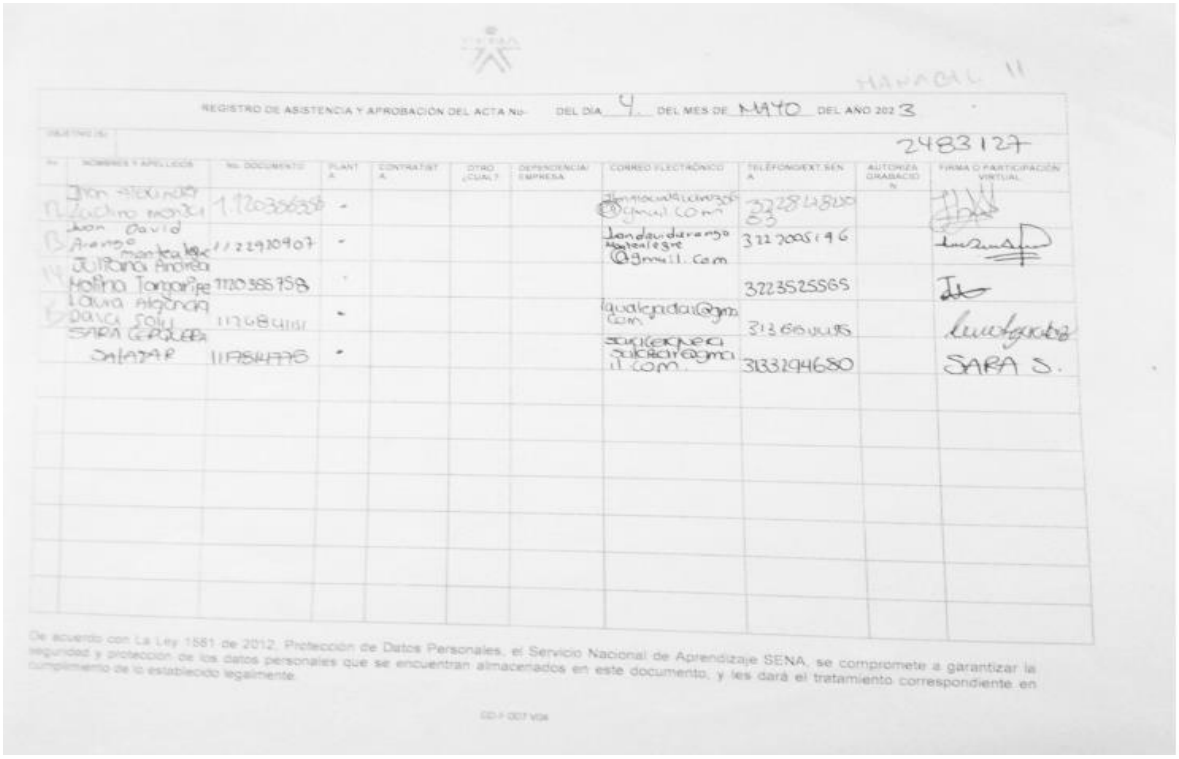
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 2483127

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hernandez Jaramillo Cristian Camilo	1063100245					[illegible]	3135746100		
2	Jhon Edwar Amezquita G.	1123435652	•				eduramezquita361@gmail.com	3118960970		Jhon Amezquita
3	Jose Julian Muñoz Reyes	1096644528	•		Aprendiz	I.E. Manacal	Jose julianmunoz029-tes2006@gmail.com	3229597537		Julian Muñoz
4	Heiler Andres Cabillos Pinto	1124946820	•		Aprendiz	I.E Manacal	andrescabillos567@gmail.com	3212401173		Heiler Cabillos
5	Karen Julieth Hueso Rodriguez	1119947197	•		Aprendiz	I.E Manacal	Karenhuesc1712@gmail.com	3133840737		Karen Hueso
6	JEFERSON DAVID ROJAS	1120954679	•		Aprendiz	I.E Manacal		3116659668		Jeferson Rojas
7	David Antonio Cardozo Gamboa	1110267164	•		Aprendiz	I.E Manacal		3134915426		David Cardozo
8	Carlos Alberto Alvarado Villamizar	1128802818	•		Aprendiz	I.E manacal		3138633548		Carlos A.
9	Sebastian Suarez Hernandez	1120360660	•		Aprendiz	I.E. manacal	sebastian Suarez 4cv 0809@gmail	3124090814		sebastian S.
10	Juan Sandigo Amezquita Cantillo	1.123.455.651	•		Aprendiz	I.E Manacal	Sandiegoamezquita6421@gmail.com	3102800411		Juan Amezquita
11	Yeimy Katherine Hernandez Diaz	1120840228	•		Aprendiz	I.E. Manacal		3134528608		Yeimy Diaz
	Yhoseph Sebastian Jaramillo Castillo	1119946438	•		Aprendiz	I.E manacal		3209884085		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

2483127

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan [illegible]	[illegible]	-				[illegible]	3228148283		
Juan David Aranzo Montaña	1122910907	-				londaudaranzo [illegible] @gmail.com	3122005196		
Juliana Andrea Molina Tamarife	1120385758	-					3223525565		
Laura Alejandra Davila Soliz	1176811187	-				lgualegnda@gmail.com	3136600185		
SARA GAVILAN SALAZAR	1178547776	-				[illegible] @gmail.com	3133294680		SARA S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO FOTOGRÁFICO FORMACION



PANTALLAZO GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto:
Fase del Proyecto:
Actividad de Proyecto:
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natur en los contextos laboral y social
Resultados de aprendizaje: generar hábitos saludables en su estilo de vida para garanti prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física indi y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Duración de la Guía: **40 horas.**

TRODUCCIÓN:

estión en seguridad y salud en el trabajo SST está dirigida al fomento de la promoción de la sa ridad en los entornos laborales. Para conseguirlo, es necesario realizar acciones o medi vención que permitan minimizar los riesgos para evitar la aparición de enfermedades labo lentes de trabajo.

xlicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como ventajas la me

la salud de los trabajadores. La mejora frente a este aspecto ha sido reconocida entre los empleadores como una estrategia que garantiza la disminución de costos operacionales y el aumento de la competitividad. La seguridad y salud en el trabajo se convierte en una herramienta de gestión que permite al trabajador el mejoramiento de su calidad de vida, por medio de la construcción de condiciones y contextos laborales saludables y seguros que apuntan al desarrollo de la integridad del bienestar de una persona.

3. ESTRUCTURA DIDACTICA DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividades de reflexión inicial.

Actividades previas

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las siguientes actividades previas al proceso formativo:

a. Presentarse ante su instructor y compañeros
b. Contestar el sondeo de conocimientos previos

Actividades de reflexión inicial

El propósito central de las siguientes actividades es el incentivar en el aprendiz el pensamiento crítico reflexivo y a través de esta estrategia permitir la construcción de conciencia, partiendo desde el análisis hasta generar en el individuo conocimientos que contribuyan a reconocer aspectos cualitativos y cuantitativos que propenderán hacia la creación de una cultura de autocuidado y protección.

• Anualmente ocurren más de 317 millones de accidentes en el trabajo, muchos de estos accidentes resultan en ausentismo laboral. El costo de esta adversidad diaria es enorme y la carga económica de las malas

OBLIGACION 6. Se realizo la solicitud de programación de eventos para el mes de mayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DELLY DIAZ MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

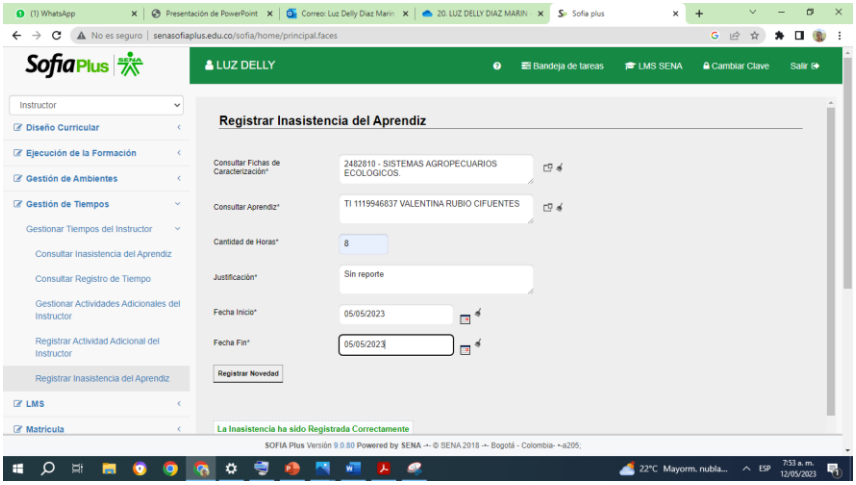
FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

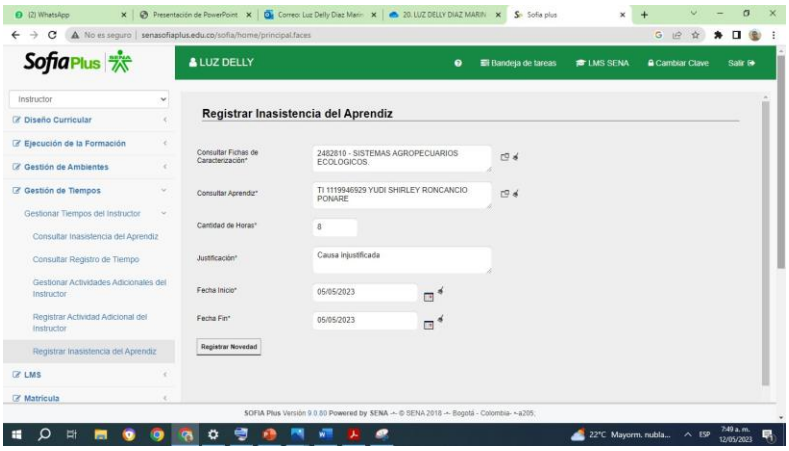
FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

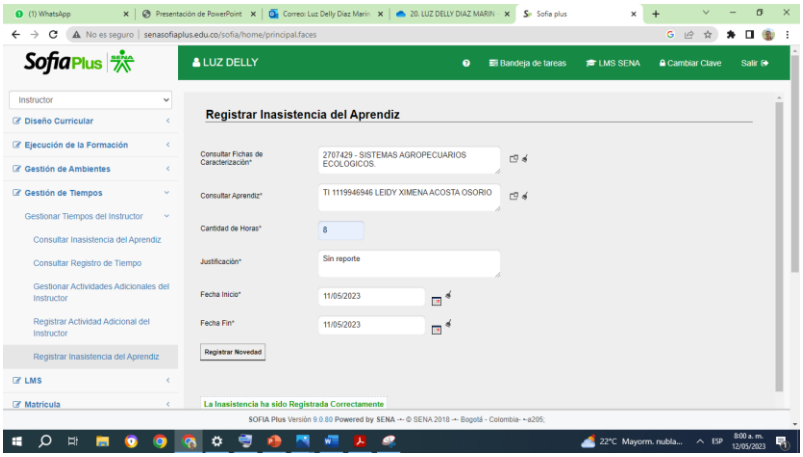
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2483127 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES

OBLIGACION 8. Se verifica que los asistentes a la formación este registrados en la plataforma de Sena Sofia Plus se encuentren en estado de formación







OBLIGACION 19. Se asistió a la reunión programada, por la coordinació1n de programas especiales el diaa 2 de mayo, Se asistió a la reunión virtual de SST

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar los lineamientos de la institución en el tema de gestión documental con el fin de atender las actividades técnicas para el manejo, organización y archivo de los documentos producidos en el programa integración con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	FREDY RINCON MOZO	74187295		X		SENA-CAM	frincon@sena.edu	3129538311	N/A	
22	GLORIA GALINDO	39543673		X		SENA-CAM	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
23	GUILLERMO PULECIO	86079699		X		CAM	gpulecio@sena.edu.co	3123751820	N/A	
24	GUSTAVO ADOLFO REYES	79186076		X		SENA - CAM	gareyes1@sena.edu.co	3195714612		
25	HECTOR ZABALA RUIZ									
26	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X		SENA-CAM	hparada1@sena.edu.co	3125887735	N/A	
27	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121897599		X		Sena Cam	iarenas@sena.edu.co	3105795854	N/A	
28	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	79796681		X		SENA CAM	jalesandroga@misena.edu.co	3125811292		
29	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO									
30	JINA PAOLA MARTINEZ	1121835183		X		Sena-CAM	Jpmartinez@sena.edu	3007358231		
31	JORGE LEANDRO ROMERO	96082745		X		SENA-CAM	JLromero@sena.edu.co	3133824512	N/A	
32	JOSE JANCIWAR MURILLO	86082802		X		Sena-cam	Jjmurillo@sena.edu	3128009216		
33	JOSE RODOLFO RAMIREZ	86689143		X		SENA	jramirez79@sena.edu.co	8655943		
34	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707		X		SENA-CAM	jvillada@sena.edu.co	3126136405		
35	JULIETH ESPERANZA MOROS									
36	LIBARDO MURCIA BRAND	76078777		X		CAM	lmurcia@sena.edu.co	3115188776		
37	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52499689		X		SENA-CAM	lcamacho@sena.edu.co	3143958914	N/A	
38	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ									
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	35261099		X		SENA CAM	ldiaz@sena.edu.co	3102705649	N/A	
40	NANCY JOHANA CHAPARRO	40332467		X		F.P.I	nchaparro@sena.edu.co	3112720600	N/A	

a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

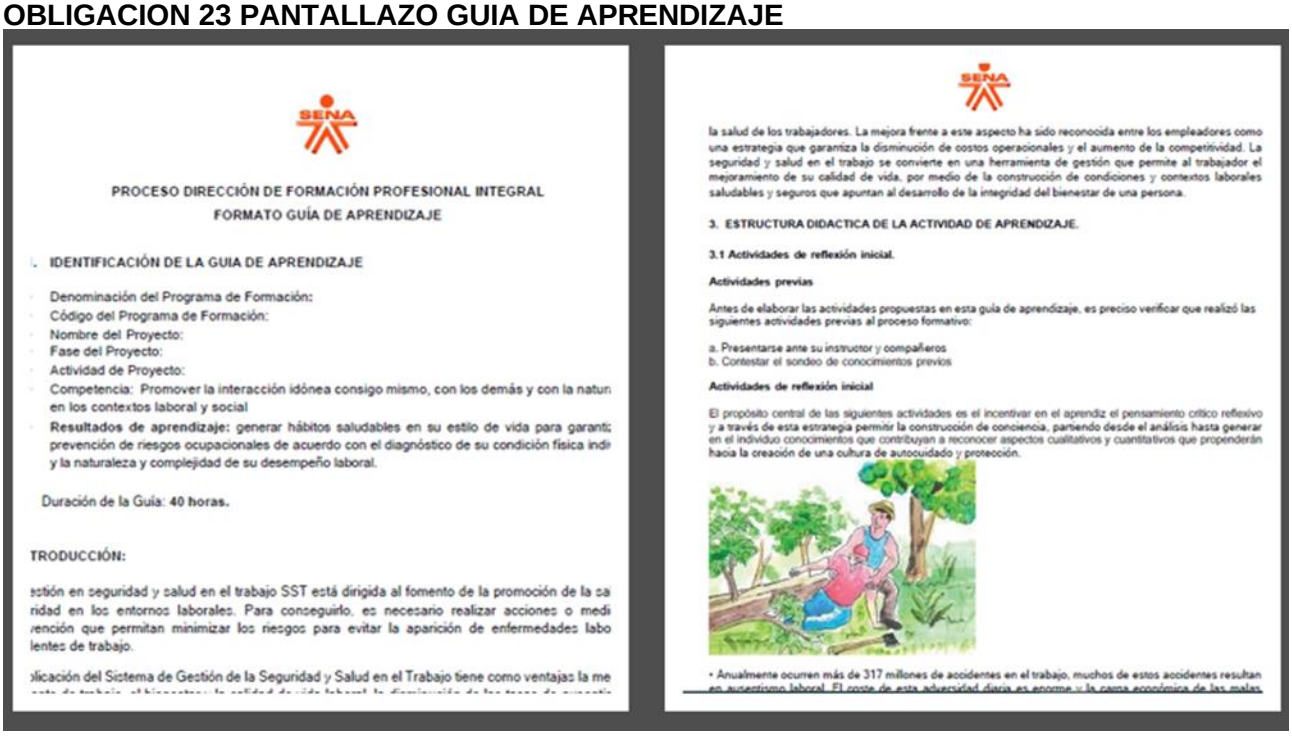








OBLIGACION 23 PANTALLAZO GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natur en los contextos laboral y social
- **Resultados de aprendizaje:** generar hábitos saludables en su estilo de vida para garanti prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física indi y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Duración de la Guía: **40 horas.**

TRODUCCIÓN:

stión en seguridad y salud en el trabajo SST está dirigida al fomento de la promoción de la sa ridad en los entornos laborales. Para conseguirlo, es necesario realizar acciones o medi vención que permitan minimizar los riesgos para evitar la aparición de enfermedades labo lentes de trabajo.

olicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como ventajas la me

la salud de los trabajadores. La mejora frente a este aspecto ha sido reconocida entre los empleadores como una estrategia que garantiza la disminución de costos operacionales y el aumento de la competitividad. La seguridad y salud en el trabajo se convierte en una herramienta de gestión que permite al trabajador el mejoramiento de su calidad de vida, por medio de la construcción de condiciones y contextos laborales saludables y seguros que apuntan al desarrollo de la integridad del bienestar de una persona.

3. ESTRUCTURA DIDACTICA DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE.

3.1 Actividades de reflexión inicial.

Actividades previas

Antes de elaborar las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso verificar que realizó las siguientes actividades previas al proceso formativo:

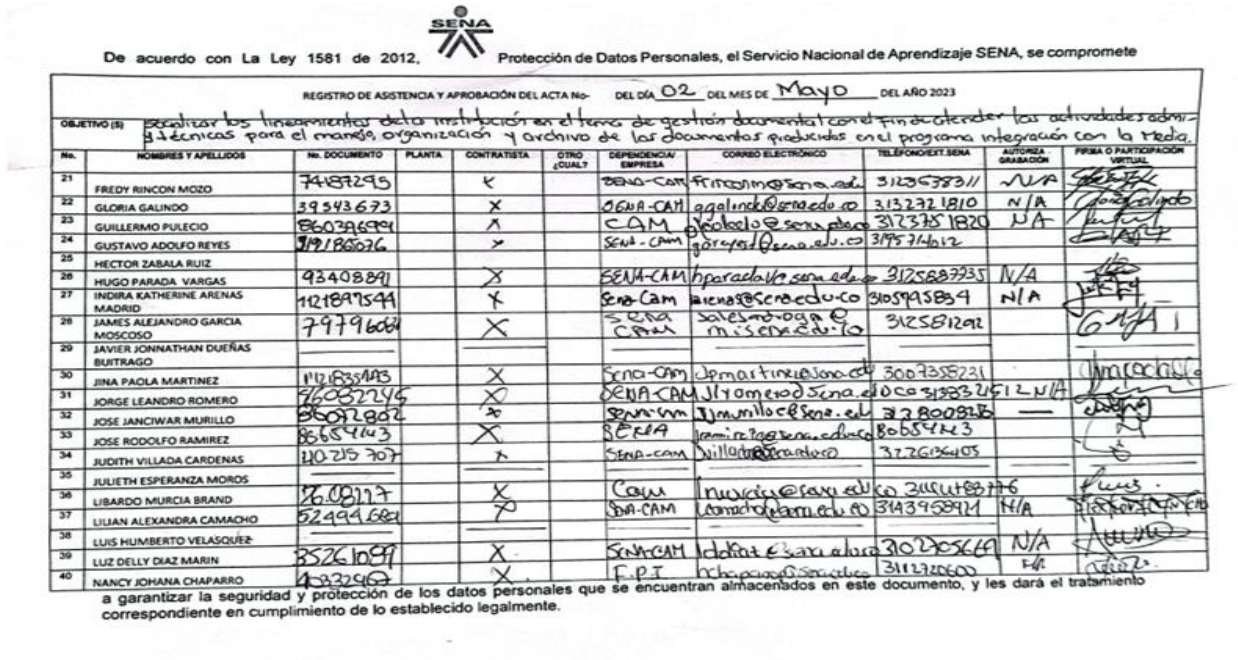
a. Presentarse ante su instructor y compañeros
b. Contestar el sondeo de conocimientos previos

Actividades de reflexión inicial

El propósito central de las siguientes actividades es el incentivar en el aprendiz el pensamiento crítico reflexivo y a través de esta estrategia permitir la construcción de conciencia, partiendo desde el análisis hasta generar en el individuo conocimientos que contribuyan a reconocer aspectos cualitativos y cuantitativos que propenderán hacia la creación de una cultura de autocuidado y protección.

• Anualmente ocurren más de 317 millones de accidentes en el trabajo, muchos de estos accidentes resultan

OBLIGACION 25 LISTA DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO CAPACITACION DE GESTION DOCUMENTAL (TABLAS)



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Socializar los lineamientos de la institución en el tema de gestión documental con el fin de atender las actividades administrativas y técnicas para el manejo, organización y archivo de los documentos producidos en el programa integración con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	FREDY RINCON MOZO	74187295		X		SENA-CAM	frincon@sena.edu	3123538311	N/A	
22	GLORIA GALINDO	39543673		X		SENA-CAM	ggalindo@sena.edu.co	3132721810	N/A	
23	GUILLERMO PULECIO	86076699		X		CAM	gpulecio@sena.edu.co	3173351820	NA	
24	GUSTAVO ADOLFO REYES	79186076		X		SENA - CAM	gareyes@sena.edu.co	3195714612		
25	HECTOR ZABALA RUIZ									
26	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X		SENA-CAM	hparada@sena.edu.co	3125883935	N/A	
27	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121895491		X		Sena-Cam	iarenas@sena.edu.co	3105935854	N/A	
28	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	79796681		X		SENA CAM	salesmadrid@misena.edu.co	3125811292		
29	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO									
30	JINA PAOLA MARTINEZ	1121835193		X		Sena-Cam	jpmartinez@sena.edu	3007358231		
31	JORGE LEANDRO ROMERO	96082245		X		SENA-CAM	JLromero@sena.edu.co	3138324512	N/A	
32	JOSE JANCIWAR MURILLO	86072862		X		SENA-CAM	Jjmurillo@sena.edu	3128009126	—	
33	JOSE RODOLFO RAMIREZ	8685143		X		SENA	jramirez@sena.edu.co	8685143		
34	JUDITH VILLADA CARDENAS	40215707		X		SENA-CAM	jvillada@sena.edu.co	3126134105		
35	JULIETH ESPERANZA MOROS									
36	LIBARDO MURCIA BRAND	76081277		X		CAM	lmurcia@sena.edu.co	3115188776		
37	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52499681		X		SENA-CAM	lcamacho@sena.edu.co	3143958921	N/A	
38	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ									
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	35261099		X		SENACAM	ldiaz@sena.edu.co	3102056469	N/A	
40	NANCY JOHANA CHAPARRO	40372967		X		F.P.I	nchaparro@sena.edu.co	3112320600		

a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 DEL 05/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agoindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Monica Stella Rojas Henao
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4548712
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	$39.910.000
CONTRATISTA:	Luz Delly Diaz Marìn
NIT:	35261089
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03/02/ 2023
FECHA DE INICIO:	03/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 7 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.910.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**$**24.830.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis días (26) día del mes de febrero de 2023.por valor de tres millones trecientos ochenta mil pesos M/cte ($3.380,000) B) nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos M/cte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023.por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte $1.430,000 pesos

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	La contratista realizó reunion de concertación de trabajo con Directivos y docentes par de I.E Fundadores, Manacal y la Holanda en los municipios de San Juan de Arama Mesetas y Granada Meta, con las fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria.	La contatista anexa actas de reunión en el One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/actas de proceso/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y registro fotográfico.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta

tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	obligación especifica del contrato.	obligación especifica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	La contratista impartio formacion profesional en SST con las fichas: 2482810, 2707429, 2483127, 2707915 y 2482795, 2482807 técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Producción Agropecuaria.	La contratista anexo registro fotográfico de la actividad y documentos en el One Drive/carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/guias de aprendizaje/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	A la fecha de informe el contratista no evaluó ningún resultado de aprendizaje	A la fecha de informe el contratista no evaluó ningún resultado de aprendizaje

formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista descargo de la plataforma Sena Sofia Plus el registro de tiempos del mes de mayo,	La contratista anexo el reporte de Gestion de tiempos en el One Drive de coordinación de programas especiales en la carpeta de cuenta de cobro mes de mayo/LUZ DELLY DIAZ.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	La contratista verificò que los asistentes a la formación estan registrados en la plataforma de Sena Sofia Plus y se encuentren en estado de formación.	Se anexa captura de pantalla de la lista de asistencia de los aprendices. One Drive en la carpeta instructor LUZ DELLY DIAZ/listas de asistencia/fichas 2482810, 2707429, 2483127, 2707915
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas

de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	La contratista reporta 168 horas de formacion para el mes de mayo**.**	La contratista anexa pantallazo de la gestión de tiempos y Evidencia registrada en el One Drive carpeta cuenta de cobro mes de mayo/LUZ DELLY DIAZ.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades

por el supervisor o el ordenador del gasto.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato..
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La contratista asistió a la reunión programada, por la coordinación de programas especiales el diaa 2 de mayo, Se asistió a la reunión virtual de SST	La contratista anexa Evidecia de registro fotográfico y lista de asistencia de la reunión.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no se han desarrollado orientaciones frente a esta obligación contractual.	El contratista no realizó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico	A la fecha de este informe el Contratista no realizo divulgación ya que no hubo	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista sigue los lineamientos

digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	promoción en el Sistema de Bibliotecas SENA. .	dados desde el mes de marzo de colocar e incentivar alos aprendices a consultar el sistema de bibliotecas en la guía de aprendizaje.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. .	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro, aún está en proceso de recepción de documentos para poder diligenciar el formato de inventario documental GD-F004 y GD-F- 003	Capturas de pantalla de la lista de asistencia y registro fotográfico de la capacitación

OBSERVACIONES

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/05/2023	**04**	**$3.900.000**	**$15.080.000**	**$ 24.830.000**	**37,79%.**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4548712, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 37,79%.

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4548712

- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: .
Monica Stella Rojas Henao
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4548712