Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4361
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO

Cedula o Nit: 14703873-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 47 nro.34b58

Teléfono: 3152967931 **Correo Electrónico**: lualsa27-28@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600049329 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** 5500004251 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0166 DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053454551 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8853534670. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 5972016843. PERTENECIENTE AL BANCO COLPATRIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
Cedula: 14.703.873

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	17	De	Abril	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0166	de	22 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004251 y RPC No. '5600049329 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA:** 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META (S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

Contratista: LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la operación de la agencia de cooperación y en general de la Subsecretaría de Internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

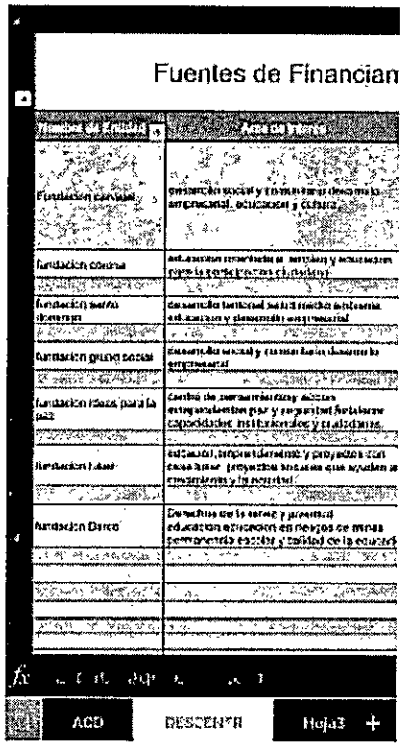
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

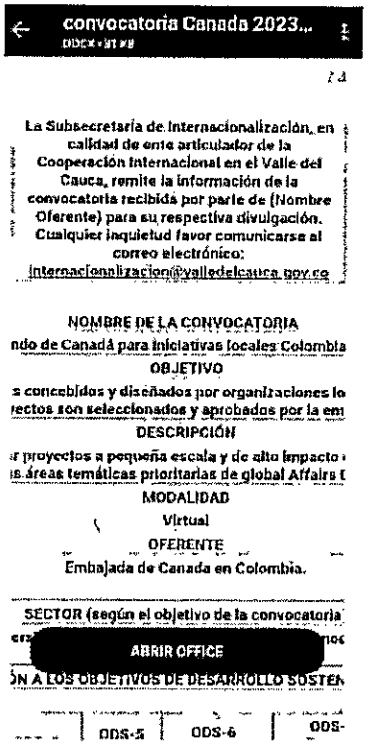
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la operación de la agencia de cooperación y en general de la Subsecretaría de Internacionalización.

El contratista desempeñó sus labores Administrativas en la oficina donde de trabajo en la gestión para el mejoramiento de los procesos en la subsecretaria de Internacionalizacion y envíos de convocatorias a los enlaces de los municipios y en la actualización de los datos de las entidades de Cooperación internacional.



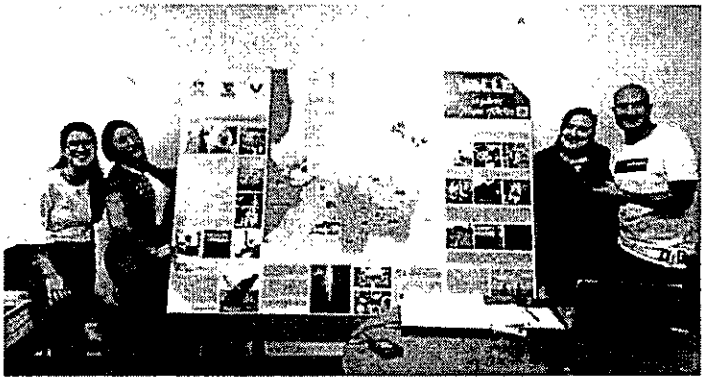




2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

El contratista asistió al comité de toda la subsecretaria de Internacionalizacion dónde se está trabajando en la elaboración del Directorio Guía de Cooperación internacional y en la actualización de la base de datos que se defina para complementar la guia.





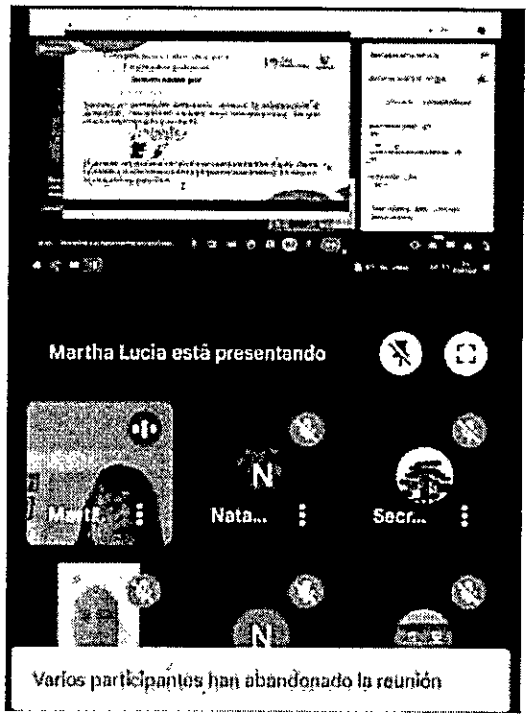
3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

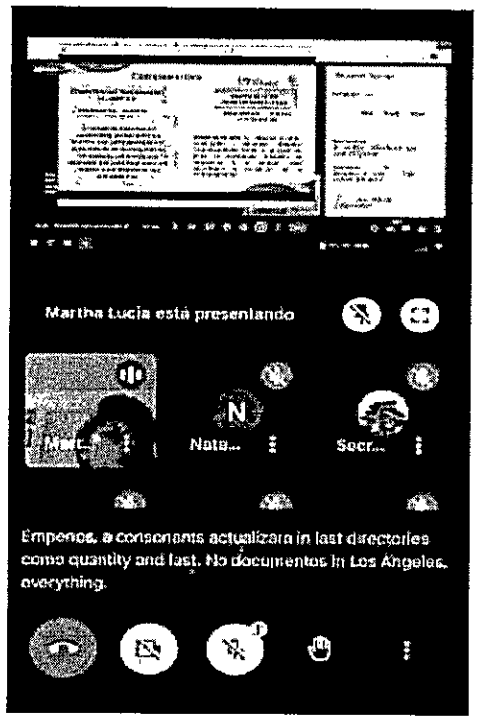
El contratista trabajo con el funcionario Diego Chavez donde se socializaron los formatos establecidos por MIPG para la realización de actas que se realizan en la subsecretaria de Internacionalizacion.

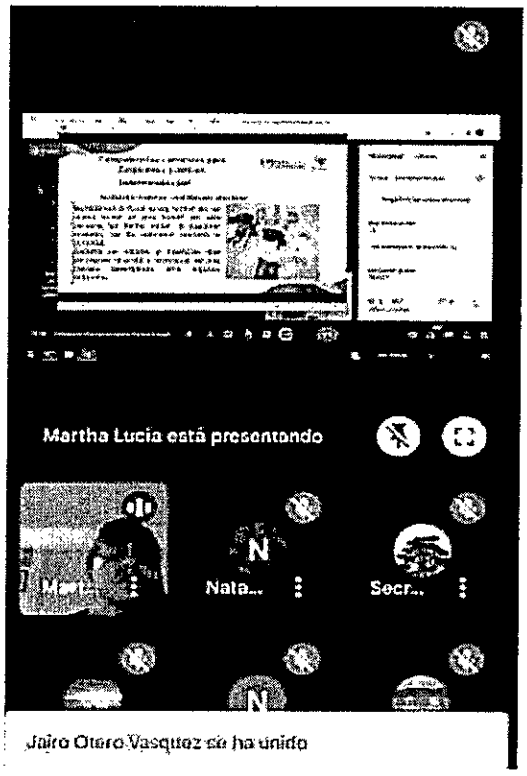


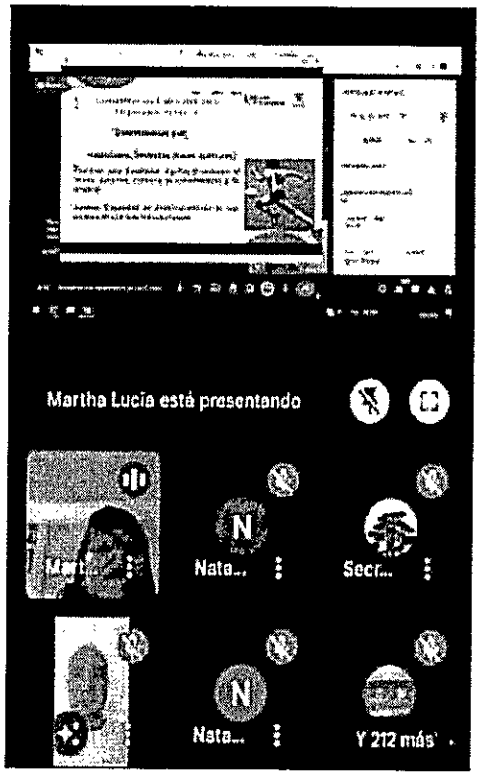
4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista asistió a la reunión De Competencias laborales liderada por la funcionaria maria Lucía Guerrero para obtener y orientar al ciudadano y mejorar cada día en el desarrollo como servidores públicos dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto Ley 815 de Mayo 2018 cumpliendo con las capacitaciones de inducción y reinvención para el desarrollo del sistema.


Martha Lucia está presentando
Nata...
Secr...
Varios participantes han abandonado la reunión


Martha Lucia está presentando
Nata...
Secr...
Empenos, a consonants actualizara in last directories como quantity and last. No documentos in Los Angeles, everything.


Martha Lucia está presentando
Nata...
Secr...
Jairo Otero Vasquez se ha unido

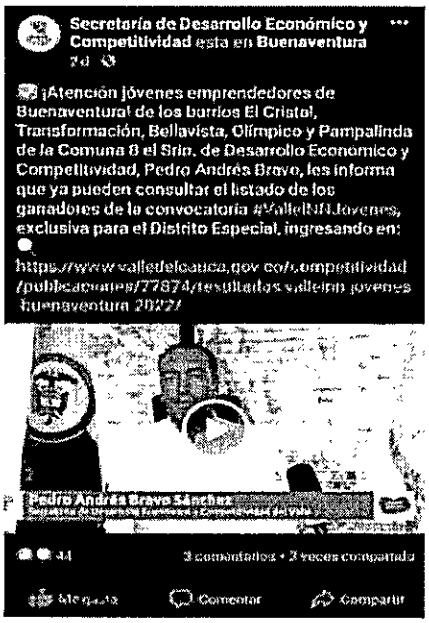

Martha Lucia está presentando
Nata...
Secr...
Nata...
Y 212 más

5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista cumplió con la difusión de información relacionada a las inversiones para todos los municipios del departamento del valle del cauca (ValleINN) y temas relacionados con SEDEC para mantener informado nuestros Enlaces y sectores de comercio y Empresarial.



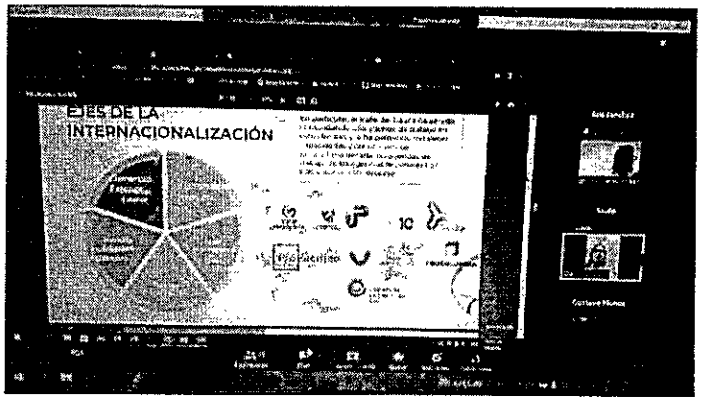


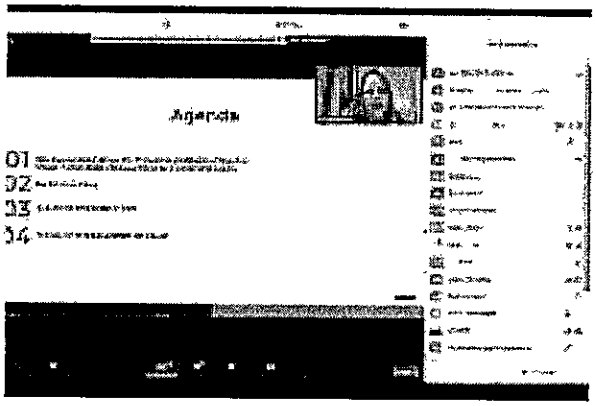


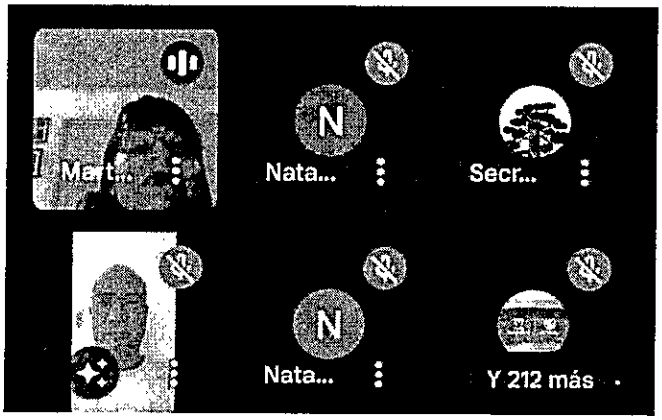


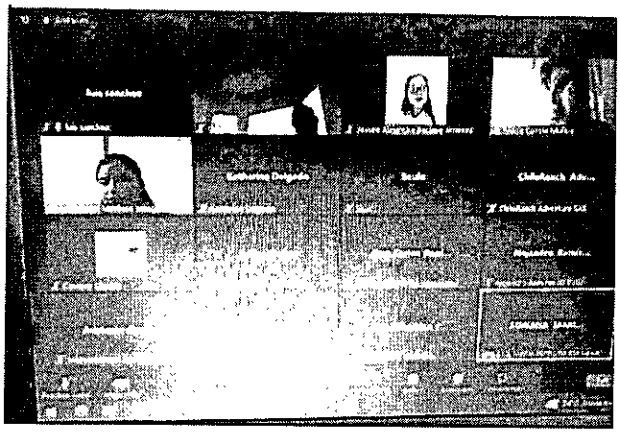
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la conferencia programa desde la subsecretaria de internacionalización y el Grupo Multisectorial llamada Oportunidades de internacionalización para las Mipymes del Valle del Cauca dónde se socializaron temas como: 1. Internacionalización: ¿Qué es y por qué es importante para el Valle del Cauca?
2. Oportunidades de internacionalización: Análisis de las oportunidades para la internacionalización de productos y servicios del Valle del Cauca. 3. Desafíos de internacionalización: identificación de los principales desafíos que enfrenta el Valle del Cauca en su proceso de internacionalización 4. Estrategias para la internacionalización: presentación de estrategias y acciones clave para impulsar la internacionalización de productos y servicios del Valle del Cauca.











SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053454551 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8853534670**,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$13.200.000				
Valor pagado	$4.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$6.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Mayo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	Abril	de	2023

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.59817129

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



mibanco

Abr 10 2023 - 10:18:35 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 33 28 69 LOCAL 10

C. COMERCIO: 0576008791 TER: 00123021

RECIBO: 016389 RRN: 100302152506

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 923548
Id del aportante: 8853534670
Numero de PIN: 8853534670
Periodo de liquidacion: 2023/03
Valor: $ 336.700
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

CLIENTE

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-10, 02: PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1053454551

Periodo Cotización: marzo de 2023 | Periodo Servicio: marzo de 2023 | Referencia pago 8853534670

PAGADA 10/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO		
Documento	CC14703873	Dirección	CL 47 #34 B - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152967931
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 14703873	LUIS ALBERTO SANCHEZPALOMINO	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1.160.000	$185.600	COMPENSAR EPS	$1.160.000	$145.000	0.00522	$1.160.000	$6.100	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$6.100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$336.700	$0	$336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0166 de 22 febrero 2023
LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0166 del 22 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0166 del 22 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 22 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

- Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

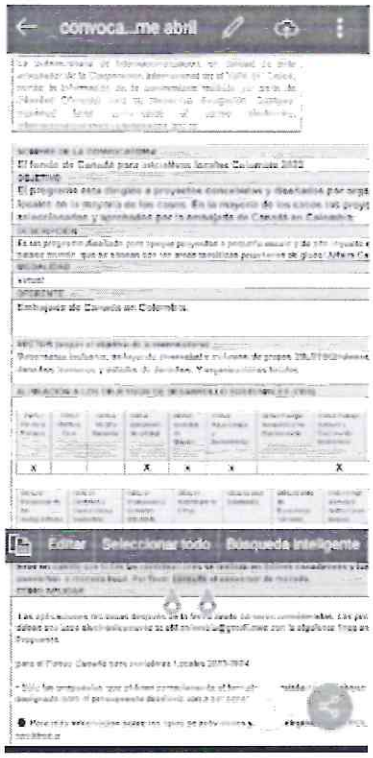
1. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la operación de la agencia de cooperación y en general de la Subsecretaría de Internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por

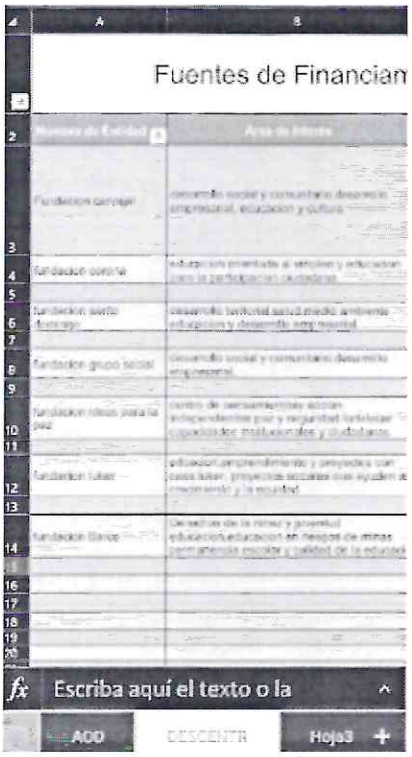
medio de las redes sociales. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la operación de la agencia de cooperación y en general de la Subsecretaría de Internacionalización.

1.1 Desempeñe mis labores Administrativas en la oficina donde trabaje en la gestión para el mejoramiento de los procesos en la subsecretaria de Internacionalizacion y envíos de convocatorias a los enlaces de los 42 municipios y en la actualización de la base datos de las entidades de Cooperación internacional.







•

2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

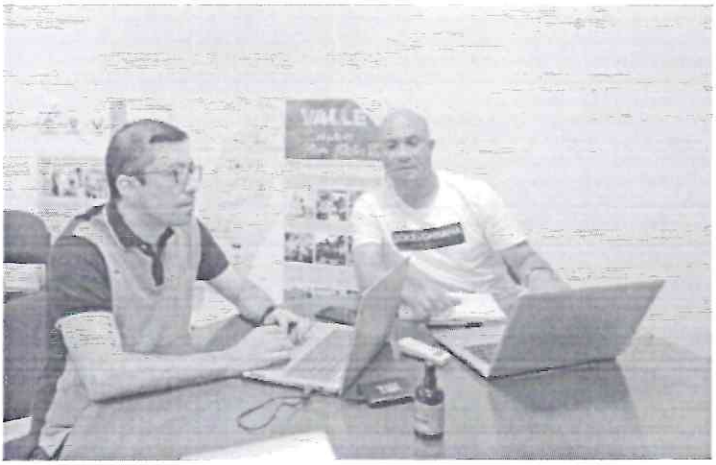
2.1 Asisti al comité de toda la subsecretaria de Internacionalizacion dónde se está trabajando en la elaboración del Directorio Guía de Cooperación internacional y en la actualización de la base de datos que se defina para complementar la guia.





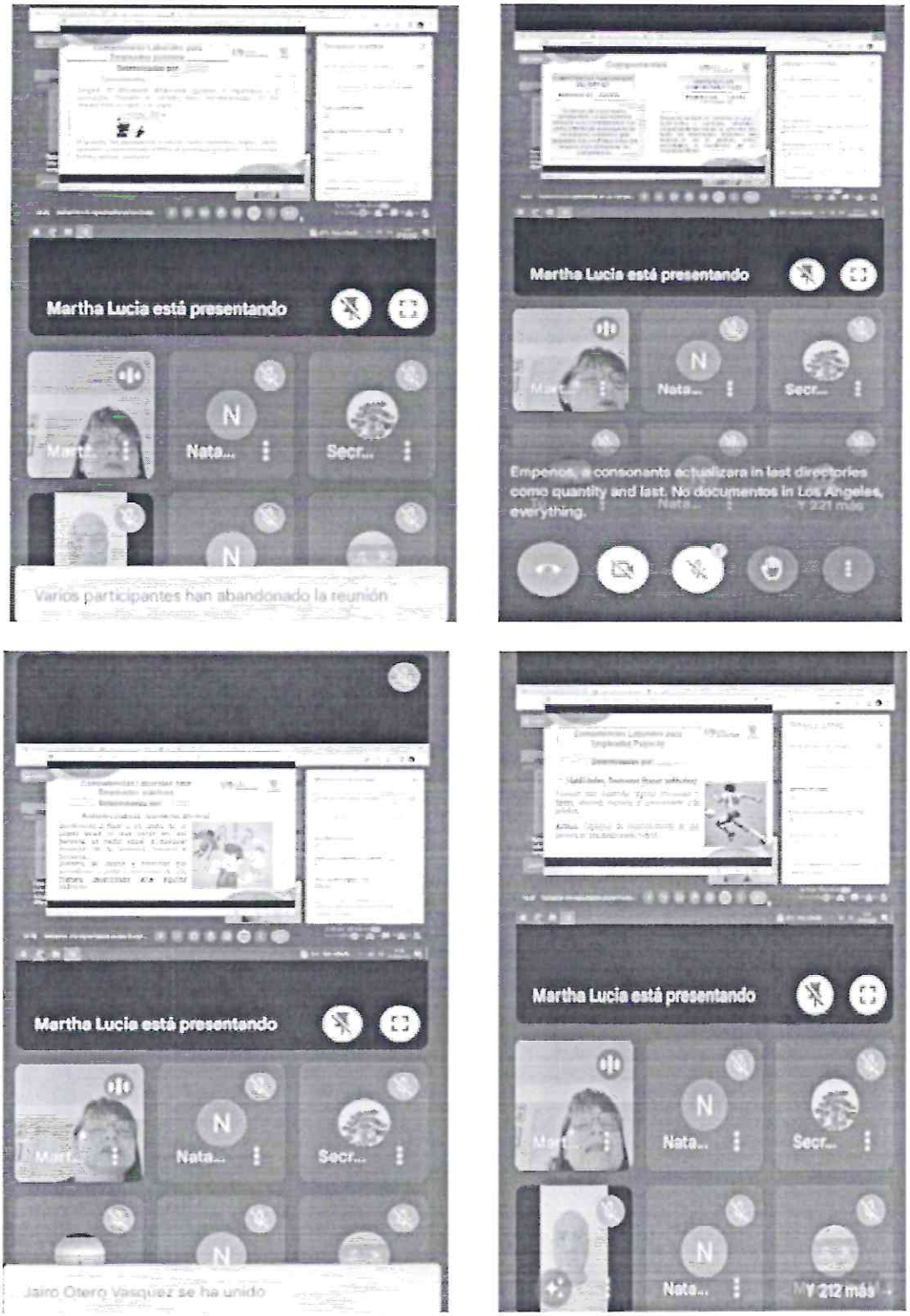
3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

3.1 trabajé con el funcionario Diego Chavez donde se socializaron los formatos establecidos por MIPG para la realización de actas que se realizan en la subsecretaria de Internacionalizacion.



4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

44.1Participe de la reunión De Competencias laborales liderada por la funcionaria maria Lucía Guerrero para obtener y orientar al ciudadano y mejorar cada día en el desarrollo como servidores públicos dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto Ley 815 de Mayo 2018 cumpliendo con las capacitaciones de inducción y reinvención para el desarrollo del sistema.



5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

5.1 Cumplí con la difusión de información relacionada a las inversiones para todos los municipios del departamento del valle del cauca (ValleINN) y temas relacionados con SEDEC para mantener informado nuestros Enlaces y sectores de comercio y Empresarial.





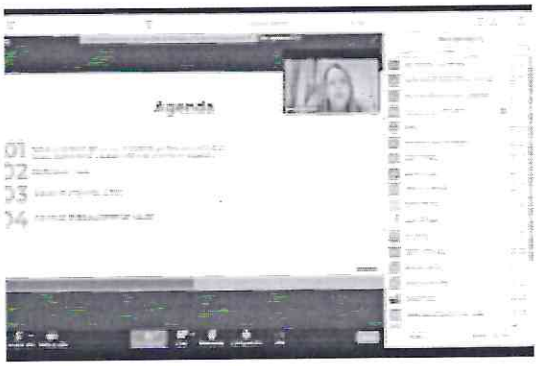




6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1 Asisti a la conferencia programa desde la subsecretaria de internacionalización y el Grupo Multisectorial llamada Oportunidades de internacionalización para las Mipymes del Valle del Cauca donde se socializaron temas como: 1. Internacionalización: ¿Qué es y por qué es importante para el Valle del Cauca?
2. Oportunidades de internacionalización: Análisis de las oportunidades para la internacionalización de productos y servicios del Valle del Cauca. 3. Desafíos de internacionalización: identificación de los principales desafíos que enfrenta el Valle del Cauca en su proceso de internacionalización 4. Estrategias para la internacionalización: presentación de estrategias y acciones clave para impulsar la internacionalización de productos y servicios del Valle del Cauca.











Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
C.C. 14703873