PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2023

MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.CPPNTR. 4744071
Cargo del supervisor
INSTRUCTORA G20
Dependencia
PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No 4744071 del año 2023

EDWIN FERNEY MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.235.361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a siete (23) días del mes de marzo de 2023 por valor de dos millones novecientos noventa mil ($2.990.000), B) Diez pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	- Se formulo y se actualizo el proyecto formativo de las FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196** ´´Diseño e implementación de un plan de manejo integral de residuos sólidos aplicando parámetros técnicos en la institución educativa María Mercedes Méndez y comunidad educativa circunvecina" código: 2709529 con la aprobación (***publicación***) del proyecto por el área encargada.	- Se realizo el reporte del proyecto formativo de código **2709529**. - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/FICHAS 2720198, 2720197 Y 2720196/2. PROYECTO DE FORMACION - Evidencia captura de pantalla del reporte proyecto formativo al final de este informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos yritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- Se realizo el cierre del proceso de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción de los grados decimos de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198** del técnico de manejo integral de residuos sólidos.	- Acta de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción en actas de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198.** - Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/ FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196/12. ACTAS DEL PROCESO** - Evidencia captura de pantalla de actas, reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción al final de este informe.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	- Se impartió formación a los grados decimos de las guías de aprendizaje de las Fichas: **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**.	- Guía de aprendizaje de inducción de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198.** - Evidencia en el OneDrive 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2720198, 2720197,2720196/GUIAS_DE_APRENDIZAJE:** PROCESO DE INDUCCION 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2492800** y **2482347/**GUIAS_DE_APRENDIZAJE. - Evidencia captura de pantalla de guías de aprendizaje al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no emitió juicios de evaluativos para las fichas a su cargo	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no emitió juicios de evaluativos para las fichas a su cargo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	- Se Creo las rutas de aprendizaje de los grados decimos RUTA/FICHA • **I.E MMM 10-1 / 2720196** • **I.E MMM 10-2 / 2720197** • **I.E MMM 10-3 / 2720198** - Se solicito la creación de eventos para las fichas **2492800 y 2482347**.	- Creación de las rutas de aprendizaje de las FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196.** - Evidencia en el sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) y la solicitud de evento por el correo institucional - Evidencia captura de pantalla de las rutas de aprendizaje y la solicitud de eventos al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacerseguimiento a las mismas.	- A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas: - **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**	- A la fecha de este informe no se han registrado novedades de las fichas: - **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**
	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el	- Se realizo el reporte en el sistema de gestión académica (SOFIA PLUS)	- Se realizo el reporte de inasistencias en Sofia Plus y el registro de las planillas de asistencia de las Fichas:

8	sistema de gestión académica de la entidad	de inasistencias - Se realizo el registro de asistencia a la formación debidamente diligenciado con fechas y datos de la I.E. María Mercedes Méndez en los grados decimos y onces.	**2492800 y 2482347.** - Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Registro de inasistencias en las FICHAS: **2492800 y 2482347.** - Evidencia captura de pantalla de inasistencias en Sofia Plus y el registro de las planillas de asistencia al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario yextraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	- Para la fecha de entrega de este aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez	- Para la fecha de entrega de este aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- - Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	- Se realizo la socialización de la etapa productiva de los grados Fichas: **2492800 y 2482347.**	- Acta de socialización a los aprendices de los grados onces. - Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Actas de proceso/etapa productiva. - Evidencia captura de pantalla de los productos que integran este proceso al final de este informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro por el mes.	- Se descargo el Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus con numero de horas de 168	- Se descargo del sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) el reporte apoyo a la formación del mes de mayo - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/GC/ GT - Evidencia captura de pantalla reporte del PDF Y la solicitud al correo institucional al final de este informe.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales programo reunión el 2 de mayo en el CAM-HACHON.	- Captura de pantalla de Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	- Se represento al centro y al programa de articulación con la media técnica del centro en el comité organizador: XI FERIA MEDIA TECNICA 2023 entre los centros CISM y CAM.	- Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Comité organizador - Captura de pantalla de planilla de asistencia y registro fotográfico al final de este informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluirreferencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	- Se realizo el desarrollo de la guía de aprendizaje incluyendo el material de referencia y de actividades del sistema de bibliotecas SENA, como estrategia de promoción de consulta.	- Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Guías de aprendizaje/Mayo. Fichas: **2492800 y 2482347.** - Evidencia captura de pantalla de las guías de aprendizaje señalando el sistema de bibliotecas SENA al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	- Se realizo el informe del proyecto formativo del mes de mayo en el ciclo bimensual con fechas y datos de la I.E. María Mercedes Méndez en los grados once. - Fichas: **2492800 y 2482347.**	- Se realizo el informe del proyecto formativo de mayo en el ciclo bimensual con fechas Fichas: **2492800 y 2482347.** - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/proyecto formativo/informe de proyecto formativo. Fichas: **2492800 y 2482347** - Evidencia captura de pantalla del proyecto formativo al final de este informe.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	- Para el presente mes objeto de cobro, aún está en proceso de recepción de documentos para poder diligenciar el formato de inventario documental GD- F004 y GD-F- 003	- Captura de pantalla de Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia al final de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. ***1054717317 pago salud y pensión y*** N°s. ***1054857815*****pago ARL**, PAGO SIMPLE S.A.S de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti- trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

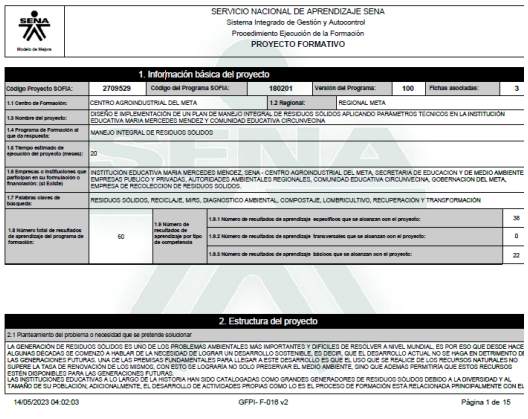
Firma
EDWIN FERNEY MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 80235361 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor(a) Contrato CO1. CPPNTR. 4744071 de 2023
Cargo: INSTRUCTORA G2

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
DEL MES DE MAYO DE 2023

No	OBLIGACIONES
1	- **OBLIGACION 1**. Reporte del proyecto formativo código **2709529**.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

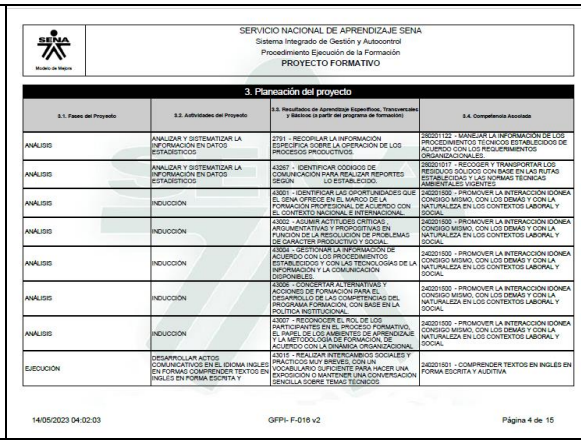
Código Proyecto SOFIA:	2709529	Código del Programa SOFIA:	180201	Versión del Programa:	100	Fichas asociadas:	3
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		1.2 Regional:	REGIONAL META			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS APLICANDO PARAMETROS TECNICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA MERCEDES MENDEZ Y COMUNIDAD EDUCATIVA CIRCUNVECINA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS						
1.6 Tiempo estimado de ejecucion del proyecto (meses):	20						
1.8 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MERCEDES MENDEZ, SENA - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, SECRETARIA DE EDUCACION Y DE MEDIO AMBIENTE EMPRESAS PUBLICO Y PRIVADAS, AUTORIDADES AMBIENTALES REGIONALES, COMUNIDAD EDUCATIVA CIRCUNVECINA, GOBERNACION DEL META. EMPRESA DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS.						
1.7 Palabras claves de busqueda:	RESIDUOS SOLIDOS, RECICLAJE, MRS, DIAGNOSTICO AMBIENTAL, COMPOSTAJE, LOMBRICULTIVO, RECUPERACIÓN Y TRANSFORMACION						
1.5 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	60	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:			35	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:			0	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:			22	

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS ES UNO DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES MAS IMPORTANTES Y DIFICILES DE RESOLVER A NIVEL MUNDIAL. ES POR ESO QUE DESDE HACE ALGUNAS DECADAS SE COMIENZO A HABLAR DE LA NECESIDAD DE LOGRAR UN DESARROLLO SOSTENIBLE, ES DECIR, QUE EL DESARROLLO ACTUAL NO SE HAGA EN DETRIMENTO DE LAS GENERACIONES FUTURAS. UNA DE LAS PRIMERAS FUNDAMENTALES PARA LLEGAR A ESTE DESARROLLO ES QUE EL USO QUE SE REALICE DE LOS RECURSOS NATURALES NO SUPERE LA TASA DE RENOVACIÓN DE LOS MISMOS, CON ESTO SE LOGRARIA NO SOLO PRESERVAR EL MEDIO AMBIENTE, SINO QUE ADEMÁS PERMITIRÍA QUE ESTOS RECURSOS ESTEN DISPONIBLES PARA LAS GENERACIONES FUTURAS.
LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A LO LARGO DE LA HISTORIA HAN SIDO CATALOGADAS COMO GRANDES GENERADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DEBIDO A LA DIVERSIDAD Y AL TAMAÑO DE SU POBLACIÓN, ADICIONALMENTE, EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS COMO LO ES EL PROCESO DE FORMACIÓN ESTA RELACIONADA PRINCIPALMENTE CON EL

14/05/2023 04:02:03 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 15



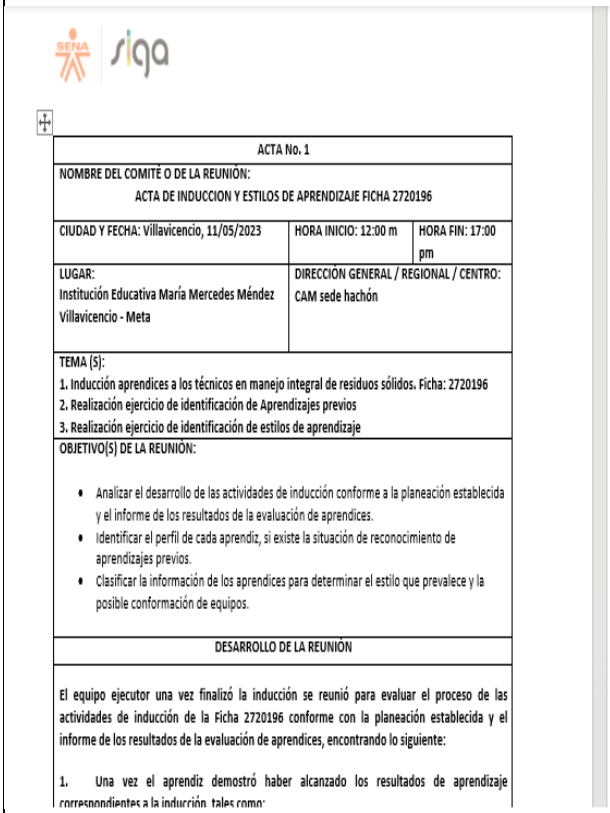
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

3. Planeación del proyecto

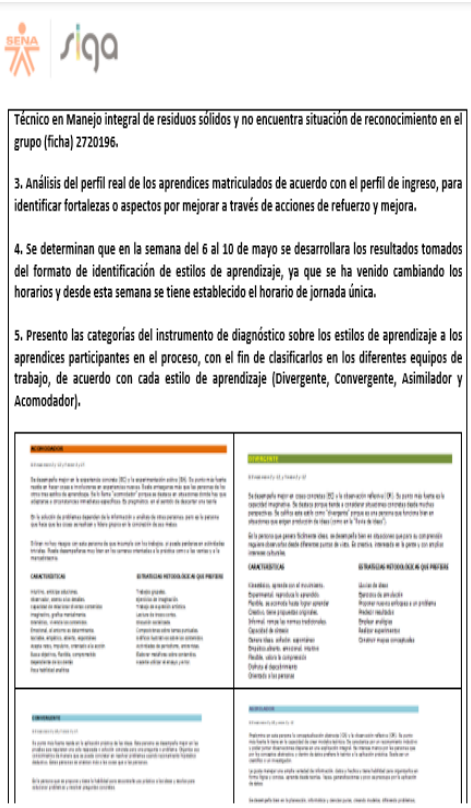
3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	ANALIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN EN DATOS ESTADÍSTICOS	2791 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS	280201122 - MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
ANÁLISIS	ANALIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN EN DATOS ESTADÍSTICOS	43267 - IDENTIFICAR CODIGOS DE COMUNICACIÓN PARA REALIZAR REPORTES SEGÚN LO ESTABLECIDO.	280201017 - RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
ANÁLISIS	INDUCCIÓN	43001 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	INDUCCIÓN	43002 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN LA IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	INDUCCIÓN	43004 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	INDUCCIÓN	43006 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACUERDOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	INDUCCIÓN	43007 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PLAN DE FORMACIÓN, LA RUTA DE APRENDIZAJE, LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, EN ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	DESARROLLAR ACTOS COMUNICATIVOS EN EL IDIOMA INGLÉS EN FORMAS COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	43015 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

14/05/2023 04:02:03 GFPI- F-016 v2 Página 4 de 15

3	- **OBLIGACION 3.** reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción en actas de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198.**



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INDUCCION Y ESTILOS DE APRENDIZAJE FICHA 2720196		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11/05/2023	HORA INICIO: 12:00 m	HORA FIN: 17:00 pm
LUGAR: Institución Educativa María Mercedes Méndez Villavicencio - Meta	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CAM sede hachón	
TEMA (S): 1. Inducción aprendices a los técnicos en manejo integral de residuos sólidos. Ficha: 2720196 2. Realización ejercicio de identificación de Aprendizajes previos 3. Realización ejercicio de identificación de estilos de aprendizaje		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Analizar el desarrollo de las actividades de inducción conforme a la planeación establecida y el informe de los resultados de la evaluación de aprendices. • Identificar el perfil de cada aprendiz, si existe la situación de reconocimiento de aprendizajes previos. • Clasificar la información de los aprendices para determinar el estilo que prevalece y la posible conformación de equipos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El equipo ejecutor una vez finalizó la inducción se reunió para evaluar el proceso de las actividades de inducción de la Ficha 2720196 conforme con la planeación establecida y el informe de los resultados de la evaluación de aprendices, encontrando lo siguiente: 1. Una vez el aprendiz demostró haber alcanzado los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, tales como:		



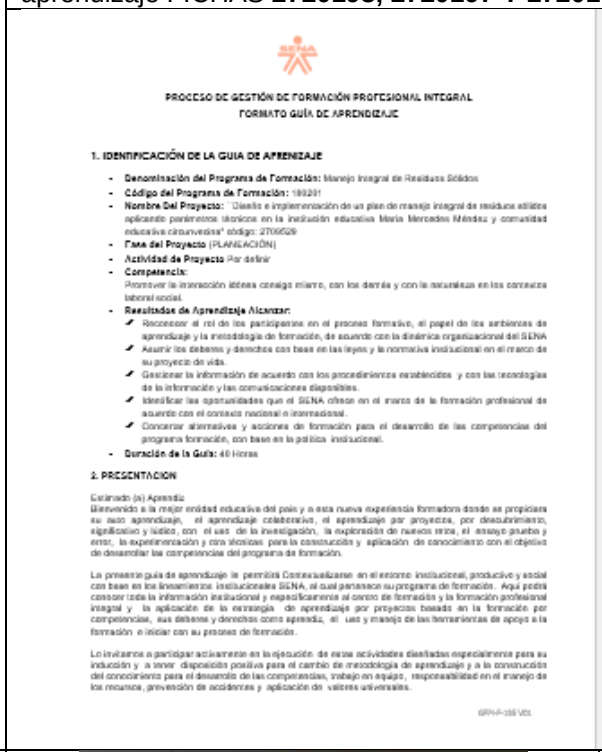
Técnico en Manejo integral de residuos sólidos y no encuentra situación de reconocimiento en el grupo (ficha) 2720196.

3. Análisis del perfil real de los aprendices matriculados de acuerdo con el perfil de ingreso, para identificar fortalezas o aspectos por mejorar a través de acciones de refuerzo y mejora.

4. Se determinan que en la semana del 6 al 10 de mayo se desarrollara los resultados tomados del formato de identificación de estilos de aprendizaje, ya que se ha venido cambiando los horarios y desde esta semana se tiene establecido el horario de jornada única.

5. Presento las categorías del instrumento de diagnóstico sobre los estilos de aprendizaje a los aprendices participantes en el proceso, con el fin de clasificarlos en los diferentes equipos de trabajo, de acuerdo con cada estilo de aprendizaje (Divergente, Convergente, Asimilador y Acomodador).

4	**OBLIGACION 4.** Registro Fotográfico de la formación profesional integral y pantallazos guías de aprendizaje FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

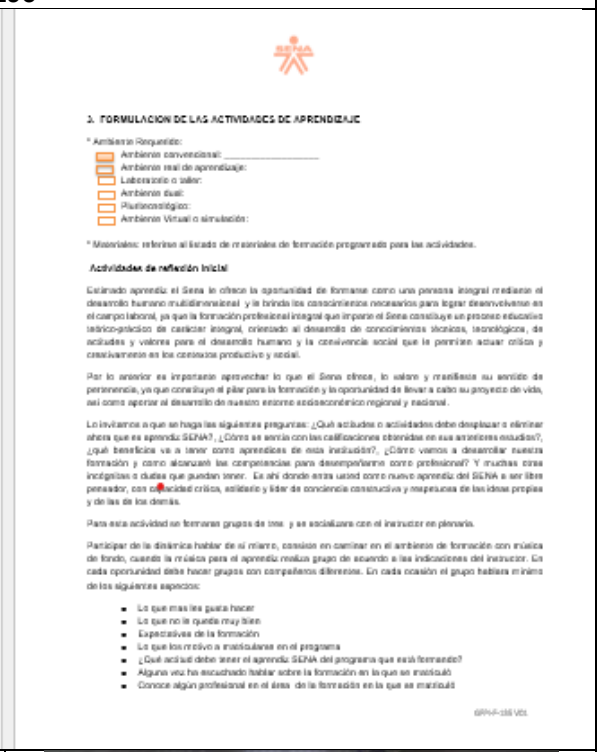
- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo Integral de Residuos Sólidos
- **Código del Programa de Formación:** 180201
- **Nombre Del Proyecto:** "Diseño e implementación de un plan de manejo integral de residuos sólidos aplicando parámetros técnicos en la institución educativa María Mercedes Méndez y comunidad educativa circunvecina" código: 2706529
- **Fase del Proyecto** (PLANEACIÓN)
- **Actividad de Proyecto** Por definir
- **Competencia:**
  Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
  - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
  - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y las comunicaciones disponibles.
  - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACION

Estimado (a) Aprendiz
Bienvenido a la mejor entidad educativa del país y a esta nueva experiencia formadora donde se propiciara su auto aprendizaje, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje por proyectos, por descubrimiento, significativo y lúdico, con el uso de la investigación, la exploración de nuevos retos, el ensayo prueba y error, la experimentación y core técnicas para la construcción y aplicación de conocimiento con el objetivo de desarrollar las competencias del programa de formación.

La presente guía de aprendizaje le permitirá Contextualizarse en el entorno institucional, productivo y social con base en los lineamientos institucionales SENA, al cual pertenece su programa de formación. Aquí podrá conocer toda la información institucional y especialmente el centro de formación y la formación profesional integral y la aplicación de la estrategia de aprendizaje por proyectos basado en la formación por competencias, sus deberes y derechos como aprendiz, el uso y manejo de las herramientas de apoyo a la formación e iniciar con su proceso de formación.

Lo invitamos a participar activamente en la ejecución de estas actividades diseñadas especialmente para su inducción y a tener disposición positiva para el cambio de metodología de aprendizaje y a la construcción del conocimiento para el desarrollo de las competencias, trabajo en equipo, responsabilidad en el manejo de los recursos, prevención de accidentes y aplicación de valores universales.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

* Ambiente Requerido:
  - Ambiente convencional: _____
  - Ambiente real de aprendizaje:
  - Laboratorio o taller:
  - Ambiente dual:
  - Pluritecnológico:
  - Ambiente Virtual o simulación:

* Materiales: referirse al listado de materiales de formación programado para las actividades.

Actividades de reflexión inicial

Estimado aprendiz el Sena le ofrece la oportunidad de formarse como una persona integral mediante el desarrollo humano multidimensional y le brinda los conocimientos necesarios para lograr desenvolverse en el campo laboral, ya que la formación profesional integral que imparte el Sena constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social que le permiten actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social.

Por lo anterior es importante aprovechar lo que el Sena ofrece, lo valore y manifieste su sentido de pertenencia, ya que constituye el pilar para la formación y la oportunidad de llevar a cabo su proyecto de vida, así como aportar al desarrollo de nuestro entorno socioeconómico regional y nacional.

Lo invitamos a que se haga las siguientes preguntas: ¿Qué actitudes o actividades debe desplazar o eliminar ahora que es aprendiz SENA?, ¿Cómo se siente con las calificaciones obtenidas en sus anteriores estudios?, ¿qué beneficios va a tener como aprendiz de esta institución?, ¿Cómo vamos a desarrollar nuestra formación y como alcanzaré las competencias para desempeñarme como profesional? Y muchas otras incógnitas o dudas que puedan tener. Es ahí donde entra usted como nuevo aprendiz del SENA a ser libre pensador, con capacidad crítica, reflexivo y líder de conciencia constructiva y respetuosa de las ideas propias y de las de los demás.

Para esta actividad se formaran grupos de tres y se socializara con el instructor en plenaria.

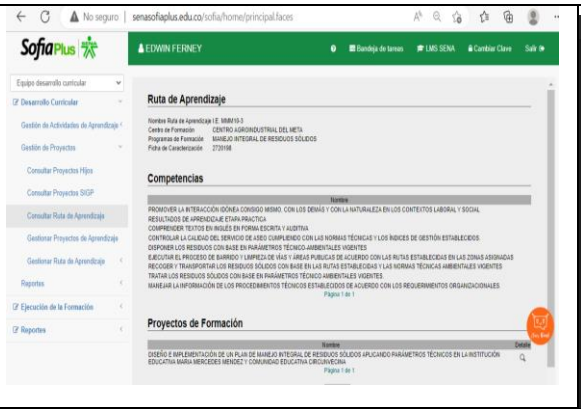
Participar de la dinámica hablar de mi mismo, consiste en caminar en el ambiente de formación con música de fondo, cuando la música para el aprendiz realiza grupo de acuerdo a las indicaciones del instructor. En cada oportunidad debe hacer grupos con compañeros diferentes. En cada ocasión el grupo hablara mi mismo de los siguientes aspectos:

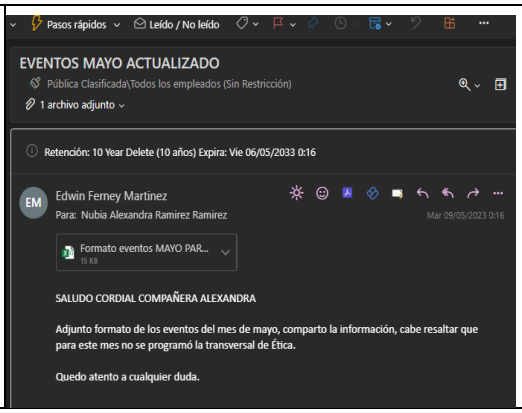
- Lo que mas les gusta hacer
- Lo que no le queda muy bien
- Expectativas de la formación
- Lo que los motivo a matricularse en el programa
- ¿Qué actitud debe tener el aprendiz SENA del programa que está formando?
- Alguna vez ha escuchado hablar sobre la formación en la que se matriculó
- Conoce algún profesional en el área de la formación en la que se matriculó

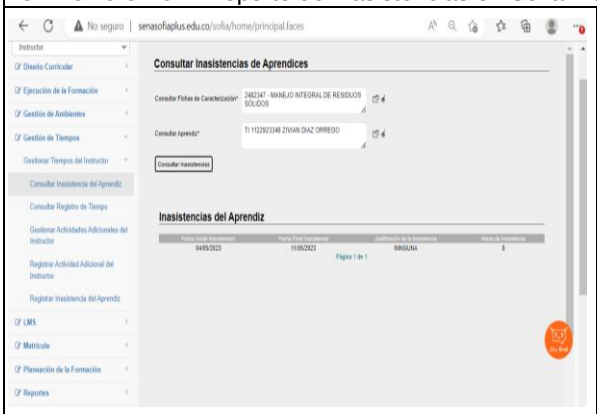
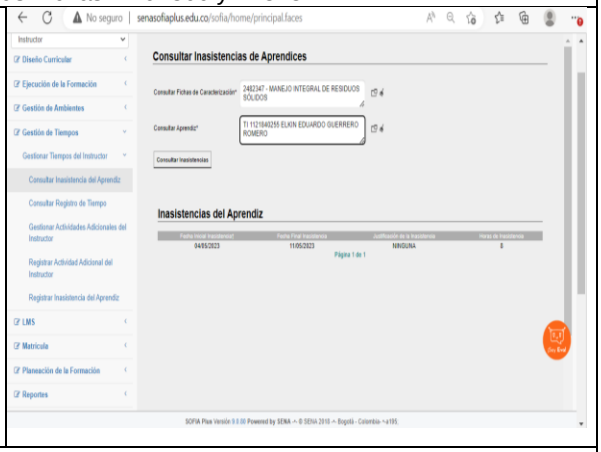
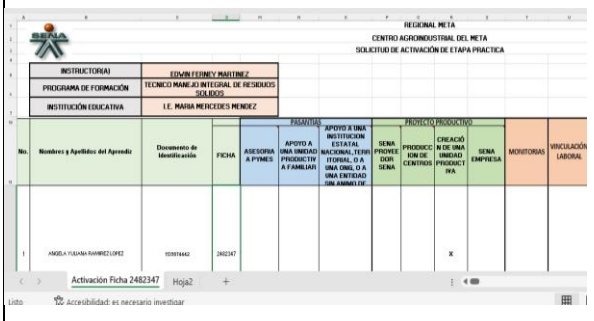
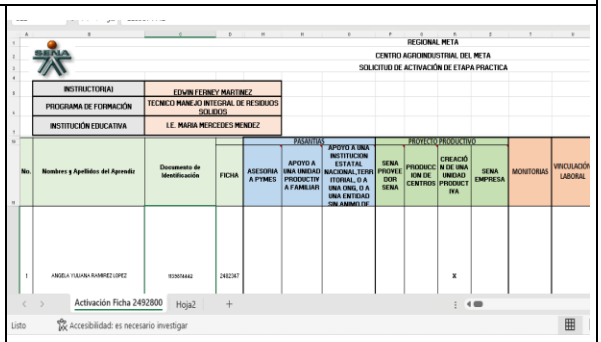


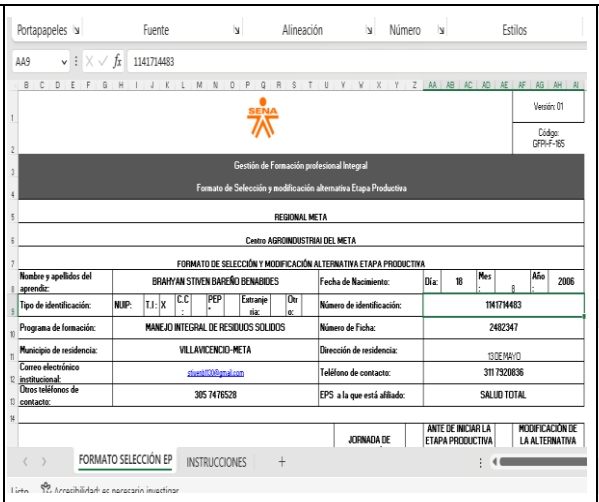


- **OBLIGACION 6.** Creación de las rutas de aprendizaje de las FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196 Y CORREO DE SOLICITUD DE EVENTOS**





5	**OBLIGACION 8.** - Reporte de inasistencias en Sofia Plus Fichas: 2492800 y 2482347.
	 
6	**OBLIGACION 15.** Formato activación etapa productiva, socialización a los aprendices de los grados once, el procedimiento de la etapa productiva
	 
	 



Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos

AA9 | 1141714483

Versión: 01

Código: GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

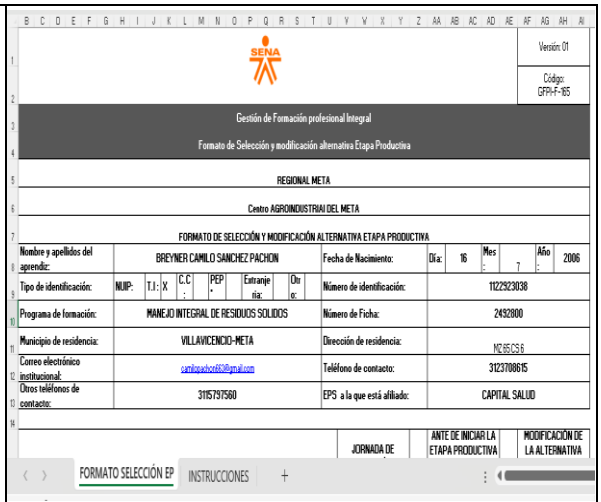
Centro AGROINDUSTRIAL DEL META

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	BRAHYAN STIVEN BAREÑO BENABIDES						Fecha de Nacimiento:	Día: 18	Mes: 8	Año: 2006	
Tipo de identificación:	NUIP:	T.I.: X	C.C.:	PEP:	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:	1141714483			
Programa de formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS						Número de Ficha:	2482347			
Municipio de residencia:	VILLAVICENCIO-META						Dirección de residencia:	13DE MAYO			
Correo electrónico institucional:	stiveti1508@gmail.com						Teléfono de contacto:	311 7920836			
Otros teléfonos de contacto:	305 7476528						EPS a la que está afiliado:	SALUD TOTAL			

JORNADA DE | ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA | MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA

FORMATO SELECCIÓN EP | INSTRUCCIONES



Versión: 01

Código: GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL DEL META

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	BREYNER CAMILO SANCHEZ PACHON						Fecha de Nacimiento:	Día: 16	Mes: 7	Año: 2006	
Tipo de identificación:	NUIP:	T.I.: X	C.C.:	PEP:	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:	1122923038			
Programa de formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS						Número de Ficha:	2492800			
Municipio de residencia:	VILLAVICENCIO-META						Dirección de residencia:	MZ 65 CS 6			
Correo electrónico institucional:	camilopachon838@gmail.com						Teléfono de contacto:	3123708615			
Otros teléfonos de contacto:	3115797560						EPS a la que está afiliado:	CAPITAL SALUD			

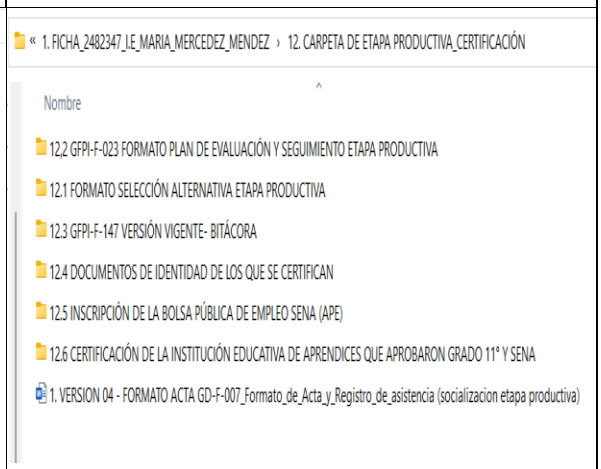
JORNADA DE | ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA | MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA

FORMATO SELECCIÓN EP | INSTRUCCIONES



fichas meta › 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ › 1. FICHA_2482347_I.E_MARIA_MERCEDEZ_MENDEZ

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
1. PROGRAMA DE FORMACION	9/4/2023 13:09	Carpeta de arc...	
2. PROYECTO DE FORMACION	9/4/2023 15:38	Carpeta de arc...	
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICO D...	11/4/2023 17:20	Carpeta de arc...	
4. LISTA DE APRENDICES	16/5/2023 19:14	Carpeta de arc...	
5. GUÍAS DE APRENDIZAJE	16/5/2023 23:33	Carpeta de arc...	
6. INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	12/4/2023 23:52	Carpeta de arc...	
7. PLANES DE TRABAJO	12/4/2023 23:19	Carpeta de arc...	
8. REGISTRO DE INASISTENCIA ...	16/5/2023 20:44	Carpeta de arc...	
9. NOVEDADES (DESERCIONES -...	12/4/2023 23:23	Carpeta de arc...	
10. REPORTE DE JUICIOS EVALU...	22/3/2023 01:27	Carpeta de arc...	
11. PÓLIZA SENA	9/4/2023 13:09	Carpeta de arc...	
12. CARPETA DE ETAPA PRODUC...	17/5/2023 20:05	Carpeta de arc...	
13. GESTION DOCUMENTAL	12/4/2023 23:24	Carpeta de arc...	
14. ACTAS DEL PROCESO	17/5/2023 12:04	Carpeta de arc...	



« 1. FICHA_2482347_I.E_MARIA_MERCEDEZ_MENDEZ › 12. CARPETA DE ETAPA PRODUCTIVA_CERTIFICACIÓN

Nombre

12.2 GFPI-F-023 FORMATO PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

12.1 FORMATO SELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

12.3 GFPI-F-147 VERSIÓN VIGENTE- BITÁCORA

12.4 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS QUE SE CERTIFICAN

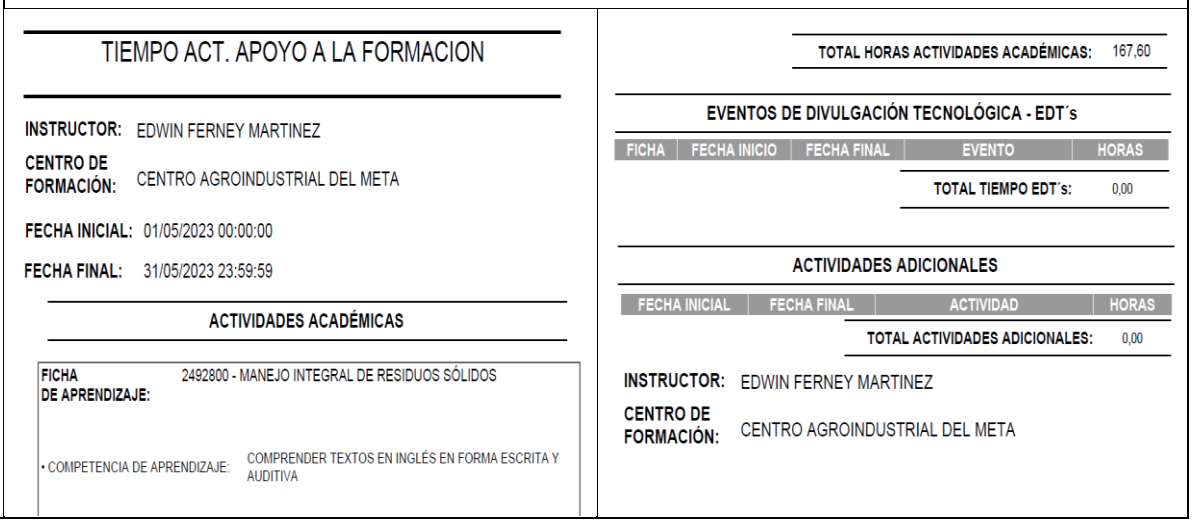
12.5 INSCRIPCIÓN DE LA BOLSA PÚBLICA DE EMPLEO SENA (APE)

12.6 CERTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE APRENDICES QUE APROBARON GRADO 11° Y SENA

1. VERSION 04 - FORMATO ACTA GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia (socializacion etapa productiva)

7

- **OBLIGACION 17.** Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492800 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

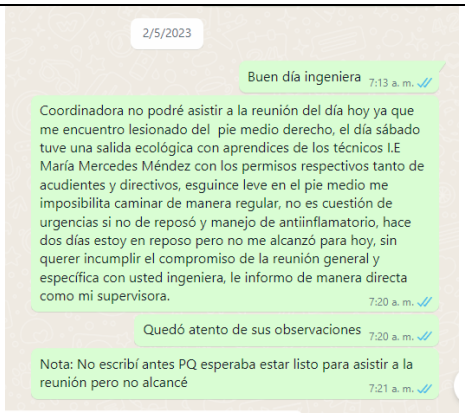
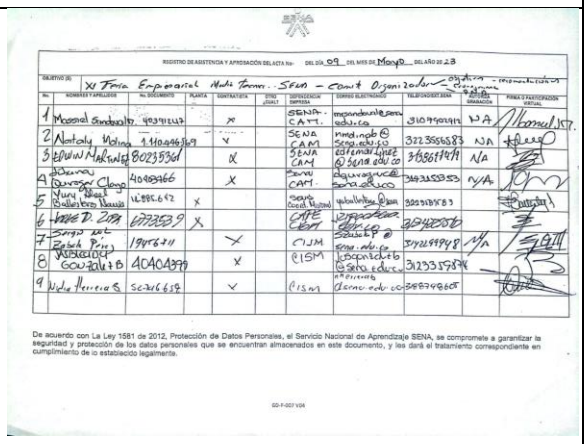
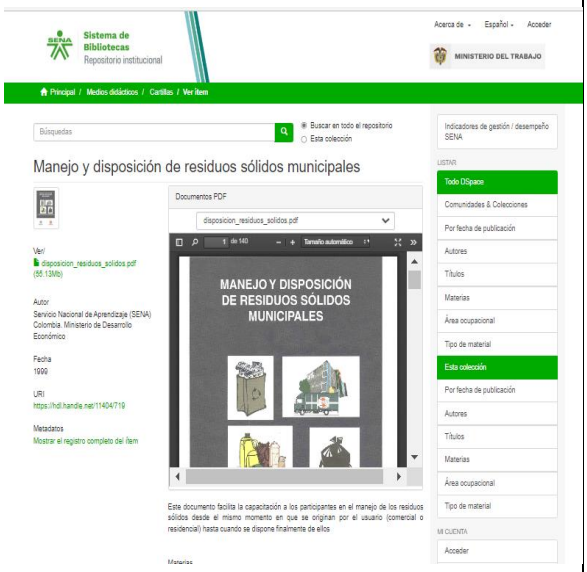
ACTIVIDADES ADICIONALES

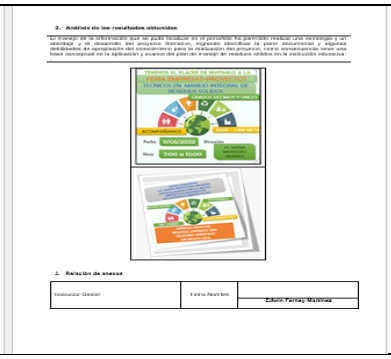
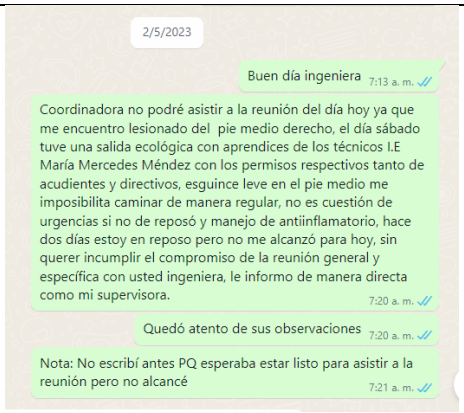
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

8	19 **OBLIGACION:** Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia
	
9	**OBLIGACION 20.** Reunión inicial del comité organizador XI FERIA MEDIA TECNICA 2023 entre los centros CISM-CAM.  
10	**OBLIGACION 23. desarrollo de la guía de aprendizaje incluyendo el material de referencia Fichas: 2492800 y 2482347.**  

11	**OBLIGACION 24.** informe del proyecto formativo de mayo en el ciclo bimensual con fechas Fichas: 2492800 y 2482347.
	 
12	**OBLIGACION 25.** GESTION DOCUMENTAL
	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 de MAYO de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta - Regional Meta Km 12 vía Villavicencio - Puerto López
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MÓNICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4744071
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	35.620.000
CONTRATISTA:	Edwin Ferney Martínez
NIT:	80235361-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de marzo del 2023
FECHA DE INICIO:	09 de marzo del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	274 (Días) – 11 de diciembre del 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	35.620.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	24.830.000
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.620.000) COP. Se pagará de la

	siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a siete (23) días del mes de marzo de 2023 por valor de dos millones novecientos noventa mil ($2.990.000), B) Diez pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil ($1.430.000)

OBSERVACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Productos
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,de acuerdo con su perfil.	- El contratista formulo y se actualizo el proyecto formativo de las FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196** ´´Diseño e implementación de un plan de manejo integral de residuos sólidos aplicando parámetros técnicos en la institución educativa María Mercedes Méndez y comunidad educativa circunvecina" código: 2709529 con la aprobación (***publicación***) del proyecto por el área encargada.	- Reporte del proyecto formativo de código **2709529**. - OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/FICHAS 2720198, 2720197 Y 2720196/2. PROYECTO DE FORMACION - Captura de pantalla de guías de aprendizaje.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mesobjeto de cobro, la coordinación Académica deprogramas especiales no asigno al contratista en actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazo y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	- El contratista realizo el cierre del proceso de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción de los grados decimos de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198** del técnico de manejo integral de residuos sólidos.	- Acta de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje e inducción en actas de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198.** - Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/ FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196/12. ACTAS DEL PROCESO** - Captura de pantalla de actas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	- El contratista impartió formación a los grados decimos de las guías de aprendizaje de las Fichas: **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**.	- Guía de aprendizaje de inducción de las Fichas: **2720196, 2720197 y 2720198.** - Evidencia en el OneDrive 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2720198, 2720197,2720196/GUIAS_DE_APRENDIZAJE:** PROCESO DE INDUCCION - 55.EDWIN_FERNEY_MARTINEZ/FICHAS:**2492800** y **2482347/**GUIAS_DE_APRENDIZAJE
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no emitió juicios de evaluativos para las fichas a su cargo	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no emitió juicios de evaluativos para las fichas a su cargo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	- El contratista creo las rutas de aprendizaje de los grados decimos RUTA/FICHA • **I.E MMM 10-1 / 2720196** • **I.E MMM 10-2 / 2720197** • **I.E MMM 10-3 / 2720198** - Se solicito la creación de eventos para las fichas **2492800 y 2482347**.	- Rutas de aprendizaje de las FICHAS **2720198, 2720197 Y 2720196.** - Captura de pantalla de las rutas de aprendizaje y la solicitud de eventos

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	- A la fecha de este informe el contratista no registra novedades de las fichas asignadas **Grado decimo:** 2720198, 2720197 Y 2720196 - **Grado Once:** 2492800 y 2482347 - **Institución educativa María Mercedes Méndez**	- A la fecha de este informe el contratista no realizo el registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	- El contratista realizo el reporte en el sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) de inasistencias - El contratista realizo el registro de asistencia a la formación debidamente diligenciado con fechas y datos de la I.E. María Mercedes Méndez en los grados decimos y onces.	- Reporte de inasistencias en Sofia Plus y el registro de las planillas de asistencia de las Fichas: 2492800 y 2482347. - OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Registro de inasistencias en las FICHAS: 2492800 y 2482347. - Captura de pantalla de inasistencias en Sofia Plus y el registro de las planillas de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requerían.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y ex1raordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, el contratista ni la institución educativa no realizo comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	- Para la fecha de entrega de este informe, el contratista aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez	- Para la fecha de entrega de este informe, el contratista no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: **2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347.** - Institución educativa María Mercedes Méndez
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo oferta educativa del SENA en la regional Meta ni actividades relacionadas

		con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	- EL contratista realizo la socialización de la etapa productiva de los grados Fichas: **2492800 y 2482347.**	- Acta de socialización a los aprendices de los grados onces. - Evidencia en el OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Actas de proceso/etapa productiva. - Captura de pantalla de los productos que integran este proceso.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, no hubo actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro por el mes.	- El contratista descargo el Reporte horas mes de mayo emitido por el aplicativo Sofia Plus con número de horas de 168	- Reporte apoyo a la formación del mes de mayo - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/GC/ GT - Captura de pantalla reporte del PDF Y la solicitud al correo institucional.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentrode los procesos contractuales y decooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	- El contratista no asistió a la coordinación Académica de programas especiales programo reunión el 2 de mayo en el CAM-HACHON.	- Captura de pantalla de Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	- El contratista asiste en representación del centro al comité organizador: XI FERIA MEDIA TECNICA 2023 entre los centros CISM y CAM.	- OneDrive: 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Comité organizador - Captura de pantalla de planilla de asistencia y registro fotográfico.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todaslas características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me fue asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar elcumplimiento y evaluación de esta.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	- Para el presente mes objeto de cobro, ni contratista ni la institución educativa no han programado giras técnicas comités evaluación y seguimiento ni ordinarios ni extraordinarios con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	- El contratista realizo el desarrollo de la guía de aprendizaje del sistema de bibliotecas SENA, como estrategia de promoción de consulta.	- OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/Guías de aprendizaje/Mayo. Fichas: **2492800 y 2482347.** - captura de pantalla de las guías de aprendizaje señalando el sistema de bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución delproyecto formativo	- El contratista realiza el informe del proyecto formativo del mes de mayo en el ciclo bimensual con fechas y datos de la I.E. María Mercedes Méndez en los	- Informe del proyecto formativo de mayo en el ciclo bimensual con fechas Fichas: **2492800 y 2482347.** - OneDrive 55. EDWIN FERNEY

		grados onces. - Fichas: **2492800 y 2482347.**	MARTINEZ/proyecto formativo/informe de proyecto formativo. Fichas: **2492800 y 2482347** - **Captura** de pantalla del proyecto formativo.
25	Elaborar los formatos del archivo degestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	- Para el presente mes objeto de cobro, aún está en proceso de recepción de documentos para poder diligenciar el formato de inventario documental GD- F004 y GD-F- 003	- Captura de pantalla de Comunicación vía chat con la coordinadora por la situación medica inasistencia.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR PARA CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
31-05-23	**03**	3.900.000	10.790.000	**24.830.000**	**29.5%**		

OBSERVACIONES

- El contrato No. CO1.PCCNTR 4744071, se encuentra en EJECUCION, con un porcentaje de AVANCE del 29,5 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR 4744071.
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

elaboró: Ing. Mónica Stella rojas Henao.

revisó: