PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 23 de 2023

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735
Secretaria Cobro Coactivo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: N° CO1.PCCNTR.4654735 año 2023.

LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.604.880 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cobro Coactivo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($45.598.938,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE 00/100 M.N. ($1.184.388)** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE 00/100 M.N. ($4.441.455) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo a la gestión, en calidad de abogado en el despacho de cobro coactivo, para la sustanciación de los procesos, saneamiento, depuración de cartera y la defensa administrativa de cobro coactivo, realizando todas las actividades propias para el impulso procesal y el adecuado funcionamiento del despacho, procurando el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Representar a la entidad y realizar la defensa administrativa en los procesos de cobro coactivo adelantados en contra, por las diferentes autoridades administrativas, cumpliendo con los términos procesales y prestar apoyo cuando se requiera en las respuestas a las acciones de tutela	Durante este período no se requirió dar respuesta a acciones de tutela.	Archivo
2	Acompañar al funcionario Ejecutor y al secretario del despacho, en las diligencias de secuestro y remate de bienes y demás actuaciones que de ellas se deriven	No se han fijado fechas de diligencias de secuestro y remates en el 2023	
3	Diligenciar en tiempo real el informe de gestión y/o en las herramientas tecnológicas dispuestas para ello, las actuaciones realizadas dentro de los Procesos de Cobro Coactivo.	Se ha verificado la información consignada en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC. Se realizaron consultas de liquidaciones de obligaciones con sus respectivas constancias secretariales para los procesos asignados por reparto y gestionados en este mes. Se generaron los cupones de pago a los deudores con facilidad de pago.	Medio magnético- Memoria USB- SIREC- CUADRO DE GESTIÓN Expedientes con radicados: 2006-387, 2007-877, 2015-55, 2015-121 de la Clinica la Merced, y 2012-325, 2014-37, 2015-17, 2006-387 de la Clinica Piedecuesta. 2019-03 Jesus Alfonso Afanador. 2018-29 2011-42 2014-94 2014-09 Se realizaron las terminaciones de los siguientes procesos: 2013-101 2017-17 2015-116 2016-36
4	Apoyar en la consolidación de la información que se requiera para la rendición de informes solicitados por la Coordinación	Se ha verificado y actualizado la información consignada	Medio magnético- Memoria USB- SIREC- CUADRO DE GESTIÓN

	de Gestión de Cobro Coactivo, entes de control, dependencias, y demás entidades que lo soliciten	en el cuadro de gestión, y el aplicativo SIREC	
5	Examinar la aplicación de las causales de depuración o remisión de las obligaciones, dentro de los Procesos de Cobro Coactivo, proyectando las fichas correspondientes para ser estudiadas en los respectivos Comités	Se solicitaron los respectivos asientos contables para la proyección de Fichas de depuración, para presentar al comité de normalización de cartera. Se proyectaron fichas de depuración para presentar al próximo comité de normalización de cartera.	Medio magnético- Memoria USB- Registro el cuadro de gestión, expedientes: Proyeccion ficha 21 JAIME RUEDA PLATA 2017-05 Proyeccion ficha 22 COOPERAR 2013-155 Proyeccion ficha 24 EMPRESA PALONEGRO 2016-18 Proyeccion ficha 23 SOLUCIONES DE CONSTRUCCION E INGENIERIA EL MURO SAS 2017-31 Proyeccion ficha 2023025 CRISTIAN EDUARDO MERCHAN LADINO, se proyecto correo solicitando correccion nombre y valor en sirec 2016-32
6	Proyectar las diferentes actuaciones para dar impulso a los Procesos administrativos de cobro coactivo dentro de los términos legales, en aras de obtener el recaudo de las obligaciones a favor del Sena.	Durante este periodo se realizo revisión de los procesos asignados por reparto, se proyectaron medidas cautelares y se libraron los respectivos oficios para la toma de medidas, se proyecto auto de terminación de procesos, y se generaron cupones de pago a los procesos con facilidad de pago. Se realizaron notificaciones de actos administrativos.	Cuadro de gestión Expedientes
7	Visitar el domicilio de los deudores, en aras de establecer su ubicación, las posibilidades de formalizar una facilidad de pago, así como	No se han programado visitas domiciliarias	

	localizar bienes para posible embargo y secuestro		
8	Prestar atención a los deudores que visiten el despacho de cobro coactivo, proporcionando información oportuna y efectiva, dando cumplimiento a la reserva legal	Recepción de ejecutados en las oficinas de cobro coactivo. Se atendió y genero cupón de pago al Sr. Alfonso Afanador rad 2019-03 y a la rep legal de las Clinicas Piedecuesta y la Merdec generando los respectivos cupones de pago. 2006-387, 2015-55, 2015-121 de la Clinica la Merced, y 2012-325, 2014-37, 2015-17 de la Clinica Piedecuesta	Cuadro de Gestión – expedientes: 2019-09 2006-387, 2015-55, 2015-121 de la Clinica la Merced, y 2012-325, 2014-37, 2015-17 de la Clinica Piedecuesta.
9	Promover la investigación de bienes de los deudores, con el propósito de garantizar el recaudo a partir de la ejecución de las medidas cautelares decretadas dentro de los Procesos administrativos de cobro coactivo	Durante este periodo se realizaron investigaciones de bienes a través de las medidas cautelares de embargo en los procesos con radicado	Cuadro de Gestión
10	Asistir a las reuniones físicas y/o virtuales convocadas en razón a la gestión propia del despacho de cobro coactivo	Se asistió a las reuniones presenciales y virtuales	Oficina de cobro coactivo y plataforma teams
11	Participar en los procesos MIPG establecidos por la entidad, procurando la mejora continua, la mitigación de riesgos y el cumplimiento de los indicadores de gestión	Plataforma compromiso-SIGA. Se realizo curso de MIPG en EVA	Plataforma
12	Conciliar la información registrada en las herramientas de reporte y manejo de cartera, simultáneamente en el informe de Gestión y SIREC manteniendo la información actualizada.	Durante este periodo se concilio la información con la oficina de relaciones corporativas.	Correo electrónico institucional lpvalenciar@sena.edu.co
13	Guardar la reserva y confidencialidad tanto de la información personal de los deudores como de las actuaciones dentro de los	Se realiza seguimiento a la página de compromiso y a las demás directrices impartidas.	

	procesos de cobro coactivo, en cumplimiento de las normas de habeas data.		
14	Revisar y verificar la información contenida en el extracto de Títulos de depósito Judicial, con el fin de efectuar todos los trámites pertinentes dentro de los Procesos de Cobro Coactivo y los embargos registrados en contra de la entidad.	Se reviso y verificó la información contenida en el extracto de Títulos de depósito Judicial reportados.	Correo institucional lpvalenciar@sena.edu.co
15	Cumplir con la normatividad vigente en Gestión documental establecida por la entidad, frente a las tablas de retención documental y organización del archivo de los diferentes documentos allegados al despacho de cobro coactivo	Se cumplió con la normatividad vigente en gestión documental establecida por la entidad, frente a las tablas de retención documental de los documentos allegados al despacho de cobro.	Cuadro de gestión- expedientes
16	Dar respuesta a las solicitudes, consultas, derechos de petición, acciones de tutela y PQR, que sean competencia del despacho de Cobro Coactivo dentro de los términos legales y los establecidos por la entidad.	Se brindo apoyo para dar respuesta a las peticiones radicadas mediante correo electrónico por la señora Erika Gomez (se proyecto correo electrónico para entrega moto en pereira jhm 94B) Proyeccion correo para dar respuesta sobre doble mesada pensional Sr. RODOLFO CABALLERO ORDUZ (Q.E.P.D) y la Sra. RUTH STELLA VESGA HORTUA (Q.E.P.D.) Proyeccion correo electronico dirigido a la dra yaneth chacon relaciones corporativas para devolucion dinero municipio bucaramanga, a fin de dar Rta a derecho de peticion radicado el	Correo electrónico institucional lpvalenciar@sena.edu.co y dmvalenzuela@sena.edu.co

		24/04/2023 del proceso 2018-91 (terminado) Proyeccion correo para verificar informacion sirec edificio omnicentro hipolito pinto 2014-09. Proyeccion correo para verificar informacion que no esta cargada en sirec gv company sas 2017-16	
17	Realizar las diferentes actividades que señale el Supervisor, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual	Soportes cuenta de cobro	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9449541807 y 9450984010 expedidas por Aportes en linea correspondientes al mes de abril del año 2023. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
C.C. No 1.098.604.880 de Bucaramanga Contratista

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735
Secretaria Jurisdicción Coactiva

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

FECHA	ACTIVIDAD EJECUTADA	RADICADO PROCESO GESTIONADO
2/5/2023	SE GENERARON 4 CUPONES DE PAGO PARA PROCESOS CONTRA CLINICA LA MERCED	2007-877 / 2006-387 / 2015-55 / 2015-121
2/5/2023	SE PROYECTO CORREO SOLICITANDO INFORMACION A RELACIONES CORPORATIVAS - INSOLVENCIA SOBRE CESPETROL LTDA QUE ESTAN EN LIQUIDACION	2018-29
2/5/2023	SE PROYECTO CORREO SOLICITANDO INFORMACION A RELACIONES CORPORATIVAS - INSOLVENCIA SOBRE CENTRO MEDICO COLOMBIANO CEMCO	2011-42
2/5/2023	SE PROYECTO CORREO SOLICITANDO INFORMACION A DEFENSA JUDICIAL SOBRE EFICACIA SA	2014-94
2/5/2023	SE REVISA PROCESO PARA PROYECCION DE FICHA POR PRESCRIPCION EDIFICIO OMNICENTRO HIPOLITO PINTO H	2014-09
2/5/2023	SE PROYECTA CORREO ELECTRÓNICO PARA ENTREGA MOTO EN PEREIRA JHM 94B	DERECHO DE PETICION ERIKA GOMEZ
3/5/2023	PROYECCION CORREO PARA DAR RESPUESTA AL DR CAMPO ELIAS SOBRE DOBLE MESADA PENSIONAL	RODOLFO CABALLERO ORDUZ (Q.E.P.D)
3/5/2023	PROYECCION CORREO PARA DAR RESPUESTA AL DR JAVIER TOLOSA HERNANDEZ SOBRE DOBLE MESADA PENSIONAL	RUTH STELLA VESGA HORTUA (Q.E.P.D.)
3/5/2023	PROYECCION CORREO DIRIGIDO AL SENA PEREIRA PARA ENTREGA MOTO DE PLACAS JHM-94B	2007-778 TERMINADO Y ARCHIVADO
3/5/2023	GENERACION Y ENVIO CUPON PARA PAGO POR VALOR DE 300,000 SE ALFONSO AFANADOR	2019-03

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

5/5/2023	PROYECCION CORREO ELECTRONICO DIRIGIDO A LA DRA YANETH CHACON RELACIONES CORPORATIVAS PARA DEVOLUCION DINERO MUNICIPIO BUCARAMANGA, A FIN DE DAR RTA A DERECHO DE PETICION RADICADO EL 24/04/2023	2018-91 (PROCESO TERMINADO)
15/5/2023	PROYECCION CORREO RESPUESTA AL DR CAMPO ELIAS SOLICITUD INFORMACION SR RODOLFO CABALLERO ORDUZ (QEPD) DOBLE MESADA PENSIONAL	DERECHO DE PETICION RODOLFO CABALLERO ORDUZ (QEPD)
15/5/2023	PROYECCION FICHA 21 JAIME RUEDA PLATA	2017-05
15/5/2023	PROYECCION FICHA 22 COOPERAR	2013-155
15/5/2023	PROYECCION FICHA 24 EMPRESA PALONEGRO	2016-18
15/5/2023	PROYECCION FICHA 23 SOLUCIONES DE CONSTRUCCION E INGENIERIA EL MURO SAS	2017-31
17/5/2023	PROYECCION CORREO PARA VERIFICAR INFORMACION SIREC EDIFICIO OMNICENTRO HIPOLITO PINTO	2014-09
17/5/2023	PROYECCION CORREO PARA VERIFICAR INFORMACION QUE NO ESTA CARGADA EN SIREC GV COMPANY SAS	2017-16
17/5/2023	PROYECCION FICHA 2023025 CRISTIAN EDUARDO MERCHAN LADINO, SE PROYECTO CORREO SOLICITANDO CORRECCION NOMBRE Y VALOR EN SIREC	2016-32
19/5/2023	AUTO DE TERMINACION PROCESO	2013-101
19/5/2023	AUTO DE TERMINACION PROCESO	2017-17
19/5/2023	AUTO DE TERMINACION PROCESO	2015-116
19/5/2023	AUTO DE TERMINACION PROCESO	2016-36

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

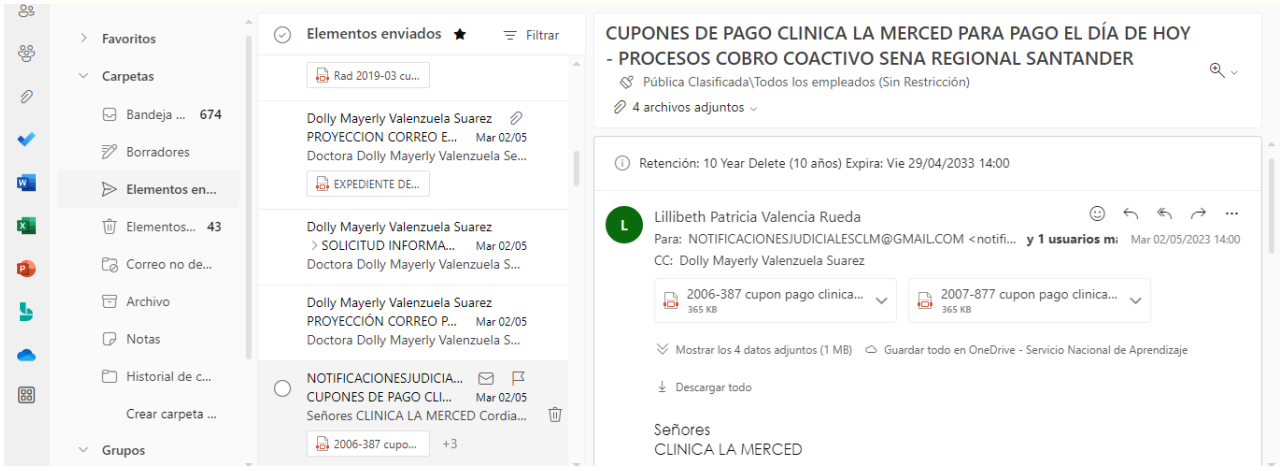
IBETH V (F:) › TRABAJO SENA 2023 › SENA 2023 › MAYO 2023

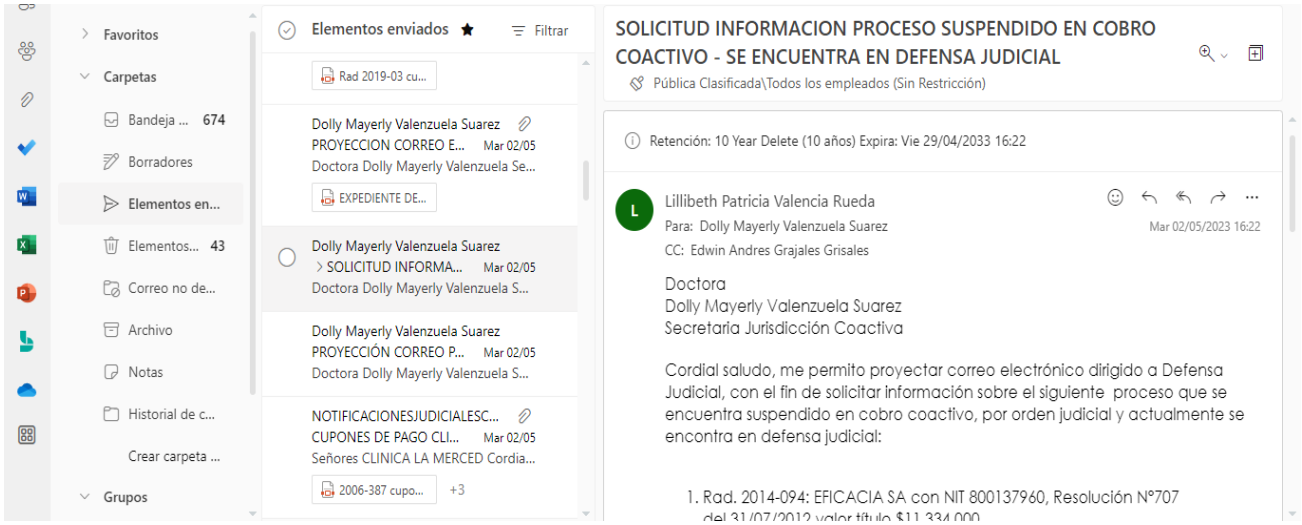
Nombre	Fecha de modificación
2006-387 cupon pago clinica la merced	2/5/2023 13:41
2007-877 cupon pago clinica la Merced	2/5/2023 13:50
2015-55 cupon pago clinica la merced	2/5/2023 13:44
2015-121 cupon pago Clinica la merced	2/5/2023 13:47
AUTO TERMINACION RAD 2013-101	23/5/2023 15:52
AUTO TERMINACION RAD 2015-116	23/5/2023 15:54
AUTO TERMINACION RAD 2016-36	23/5/2023 15:55
AUTO TERMINACION RAD 2017-17	23/5/2023 15:53
DOCUMENTOS MOTO INMOVILIZADA	2/5/2023 17:06
EXPEDIENTE DE COBRO COACTIVO CONTRA ORTIZ LIZARAZO CLAUDIA PATRICIA	2/5/2023 17:17
Rad 2019-03 cupon pago mayo Alfonso Afanafor	3/5/2023 14:18
RELACION ACTIVIDADES EJECUTADAS MAYO 2023 SENA	23/5/2023 15:57
Soporte pago clinica la merced rad 2007-877 y 2006-387	3/5/2023 14:52
soporte pago clinica la merced rad 2015-55 y 2015-121	3/5/2023 15:09

LILLIBETH V (F:) › TRABAJO SENA 2023 › SENA 2023 › FICHAS DEPURACION › FICHAS MAYO 2023

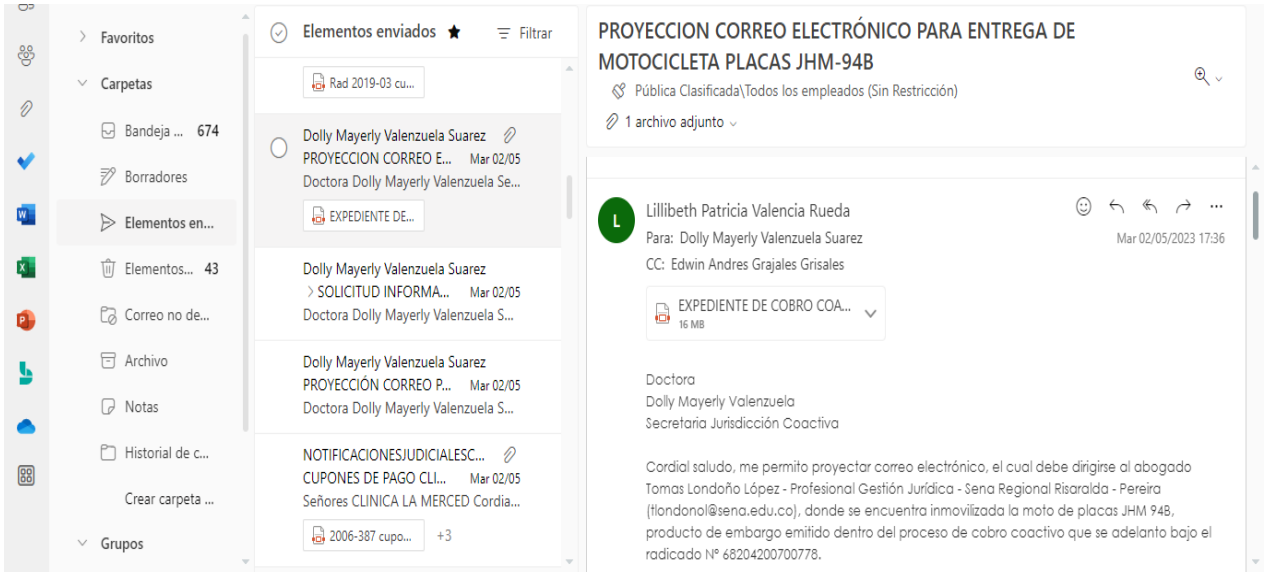
Nombre	Fecha de modificación
consulta sirec 15 mayo COOPERAR SERVICIOS CTA Rad 2013_155	15/5/2023 19:13
consulta sirec 15 mayo EMPRESA DE VIGILANCIA PALONEGRO Rad 2016_18	15/5/2023 20:13
consulta sirec 15 mayo JAIME RUEDA PLATA 2017_5	15/5/2023 17:50
consulta sirec 16 mayo EDIFICIO OMNICENTRO HIPOLITO PINTO Rad2 014_09	17/5/2023 16:14
consulta sirec 17 mayo CRISTIAN EDUARDO MERCHAN LADINO RAD 2016_32	17/5/2023 19:45
consulta sirec 17 mayo INGENIERIA EL MURO SAS RAD 2017_31 FICHA 2023023	17/5/2023 18:38
COOPERAR CTA RAD 2013_155 FICHA 2023022	15/5/2023 19:46
CRISTIAN EDUARDO MERCHAN LADINO RAD 2016_32 FICHA 2023025	17/5/2023 20:25
EMPRESA VIGILANCIA PALONEGRO AT LTDA RAD 2016_18 Ficha 2023024	15/5/2023 20:38
JAIME RUEDA PLATA RAD 2017_05 PRESCRIPCION 21 DEL 15 MAYO 2023	17/5/2023 19:23
SOLUCIONES CONSTRUCCION E INGENIERIA EL MURO SAS RAD 2017_31 FICHA 2023023	17/5/2023 19:09

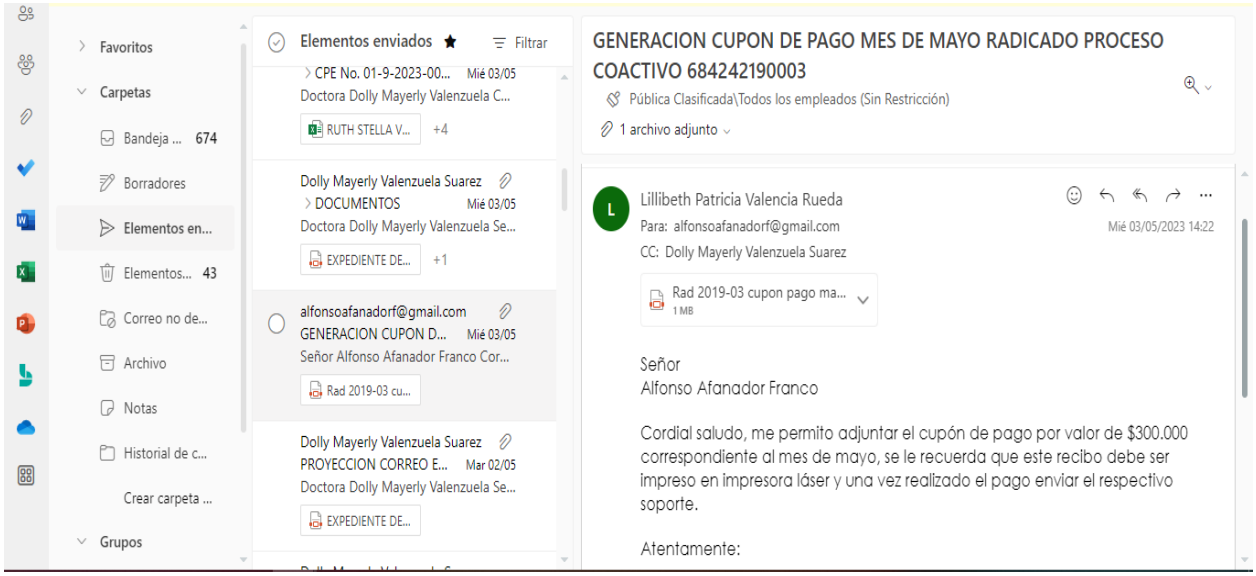
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

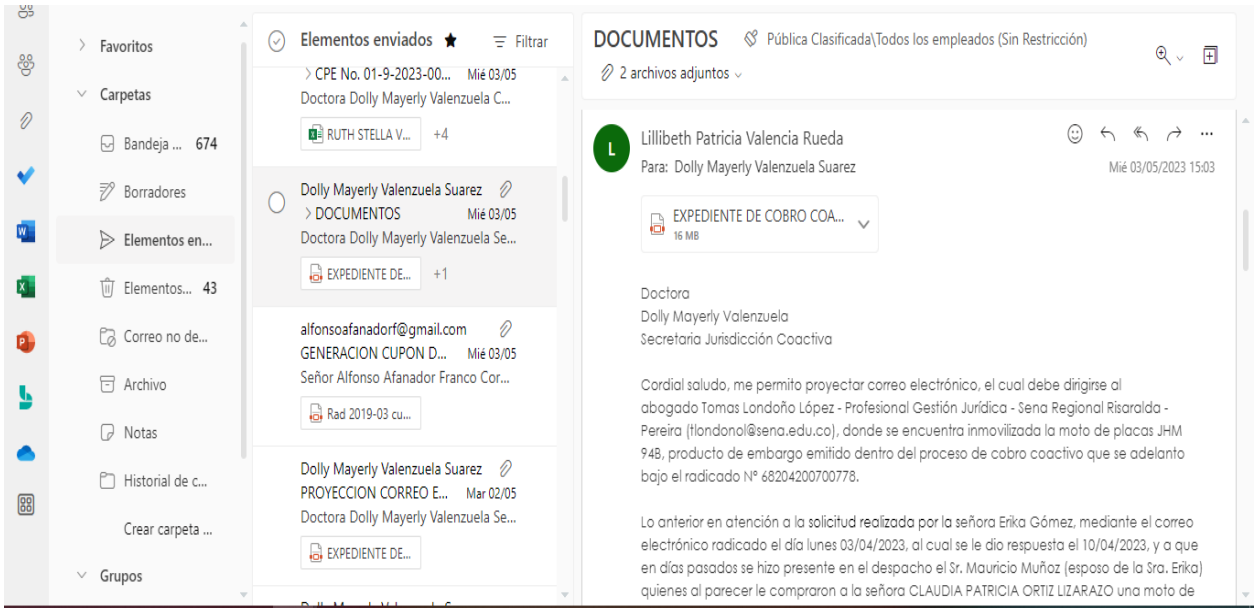




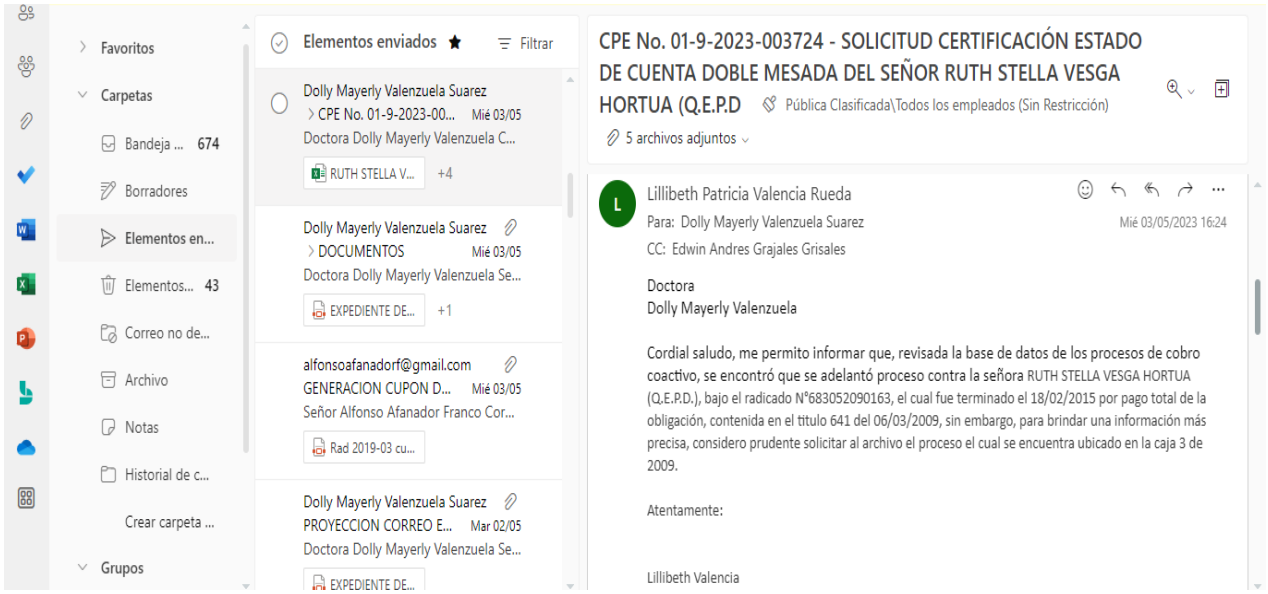
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735

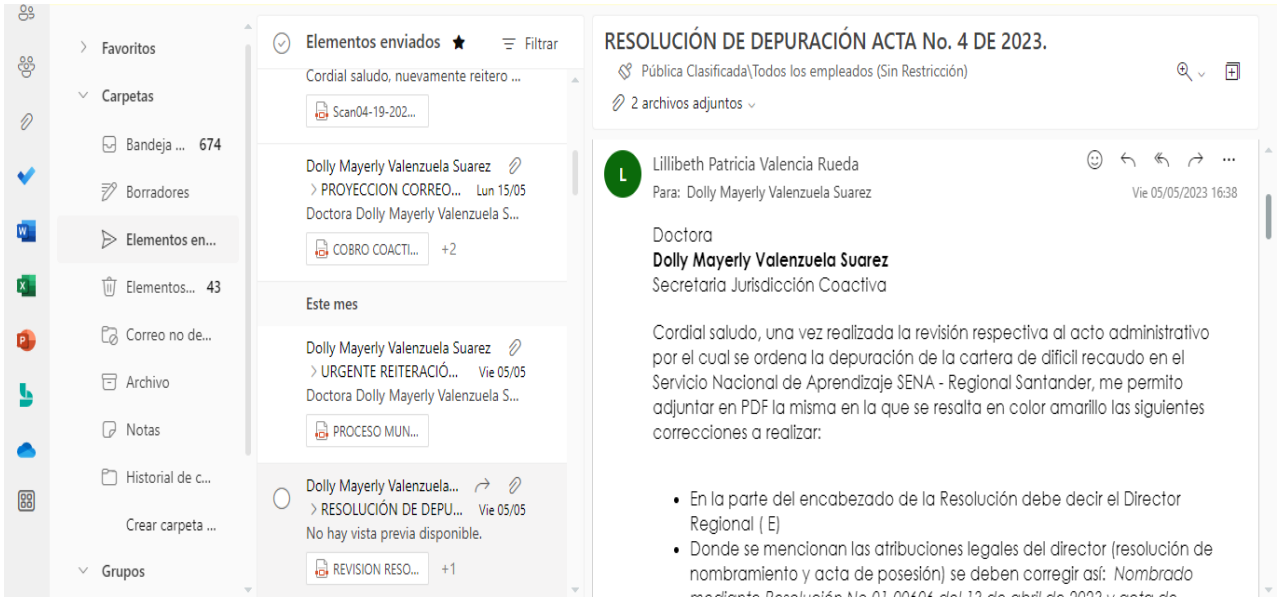




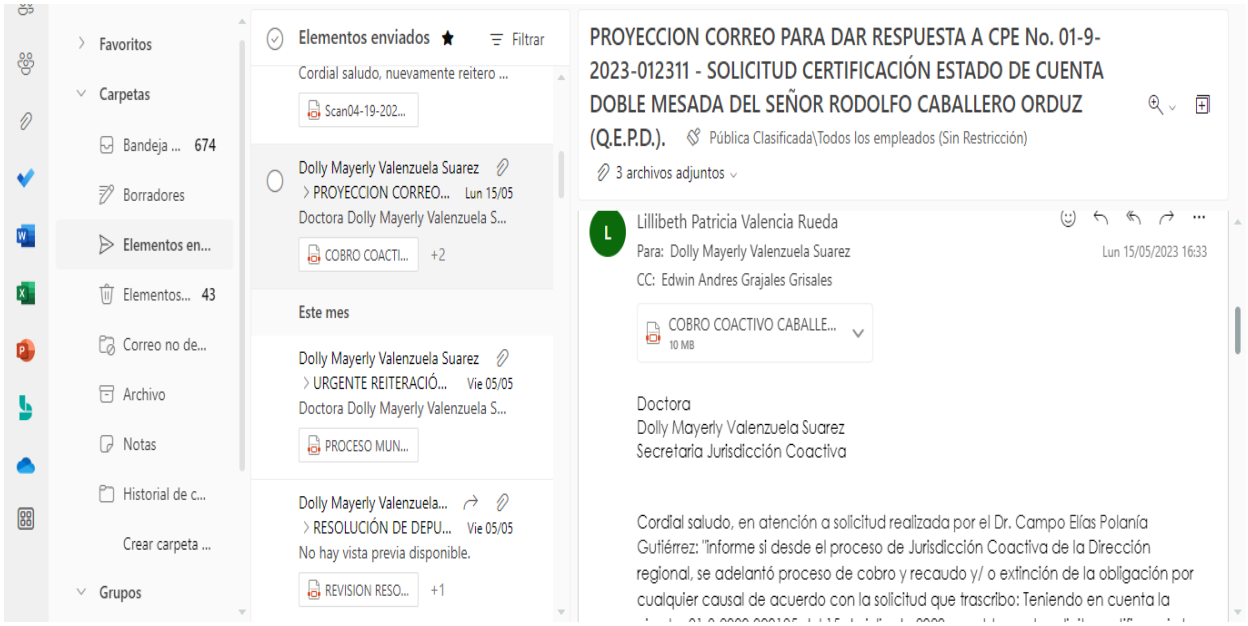


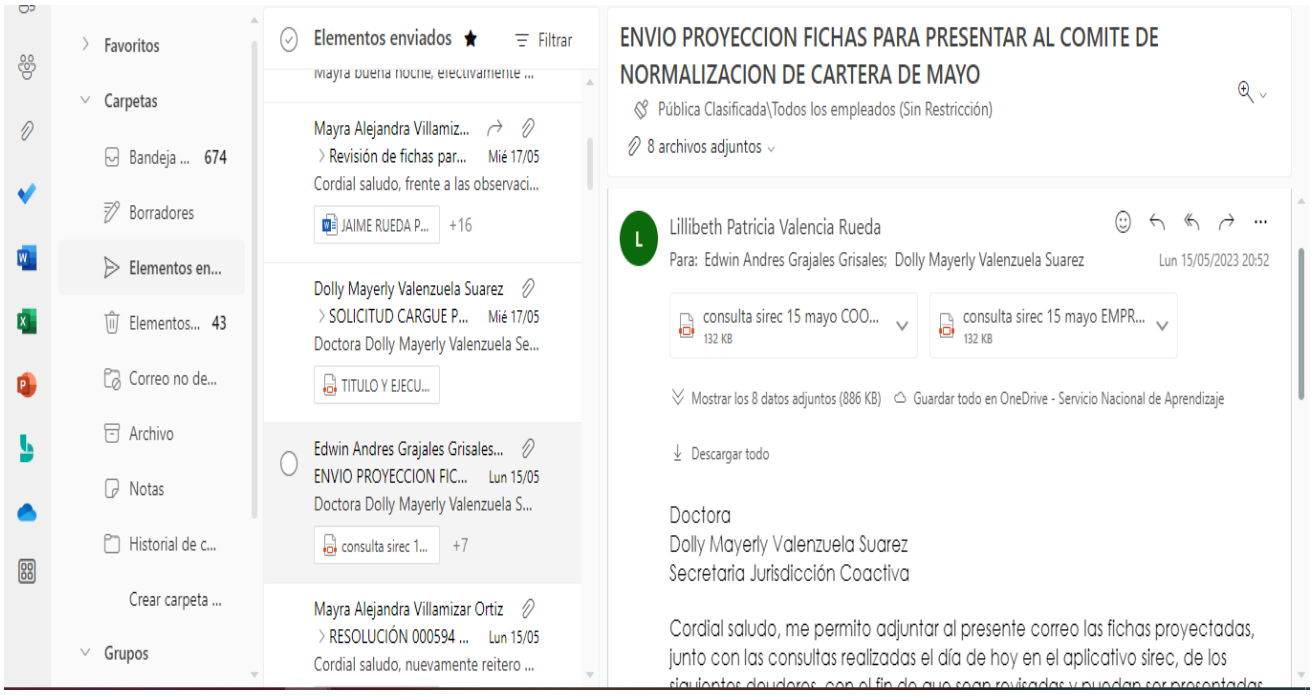
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735



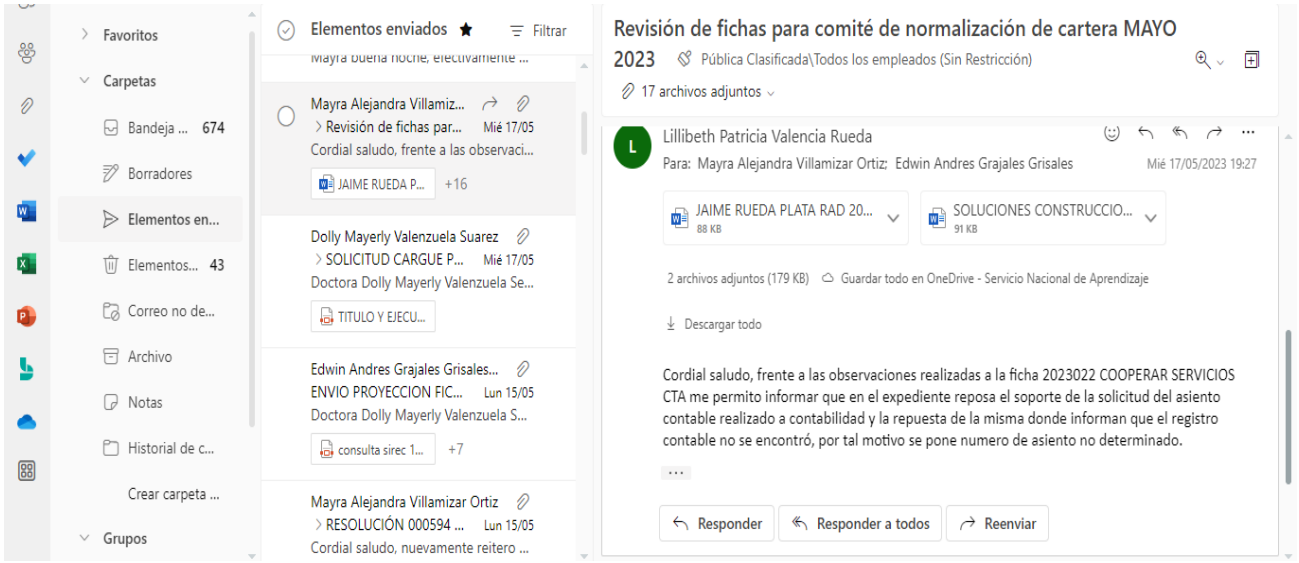


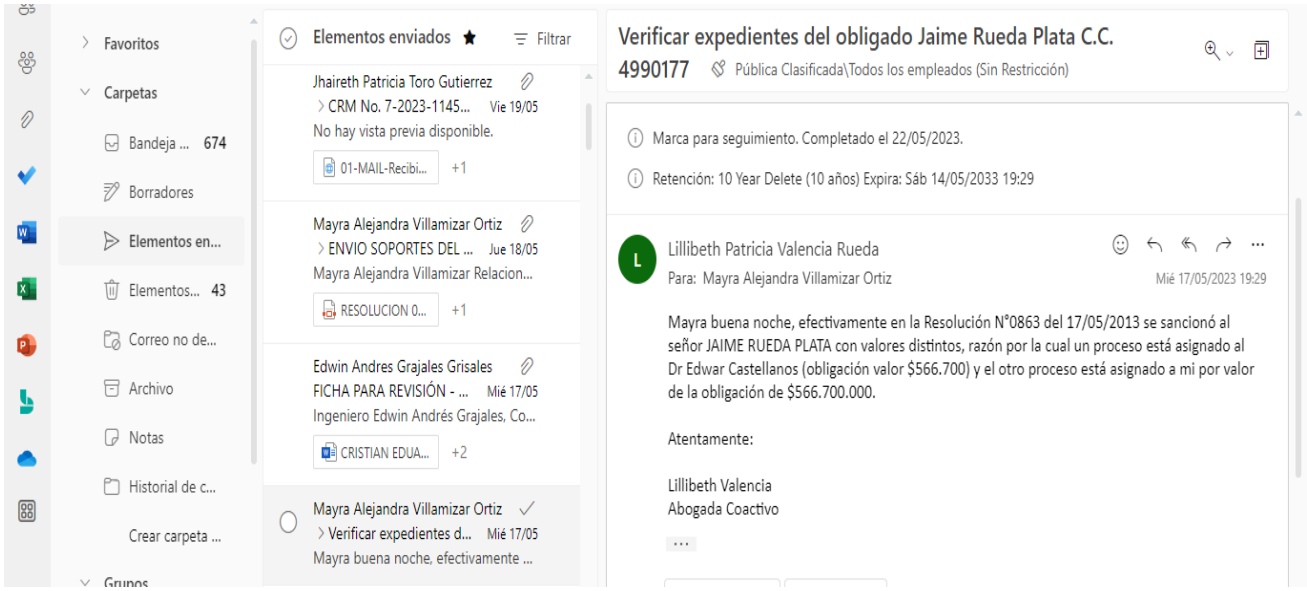
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735



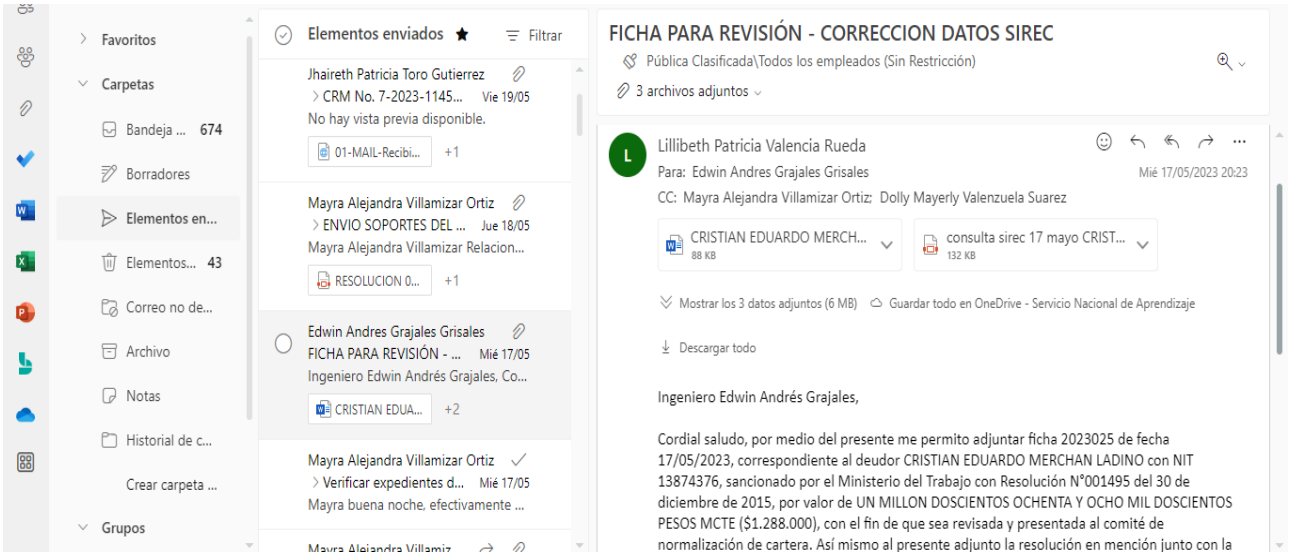


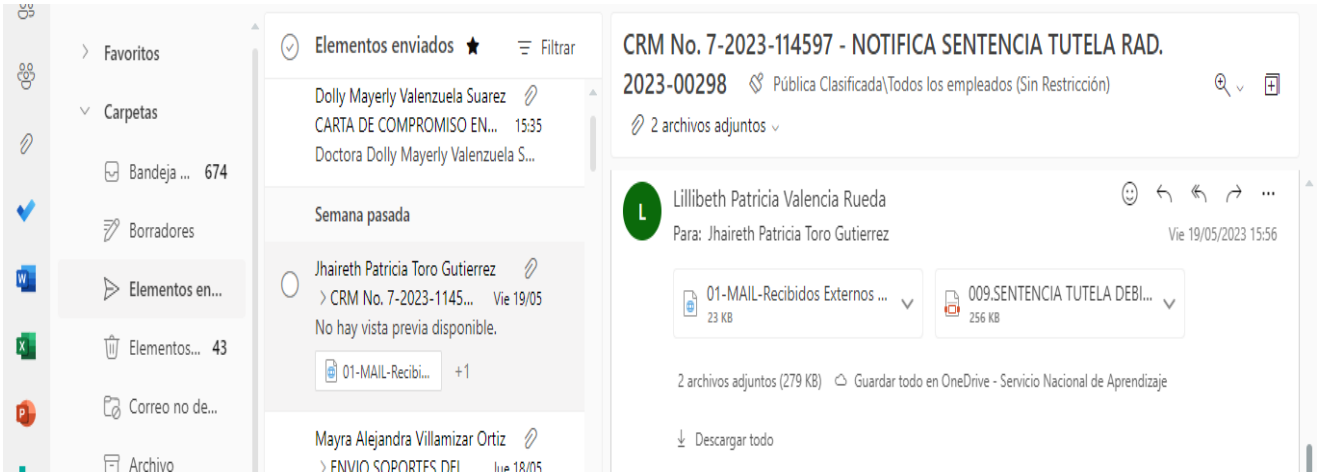
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735



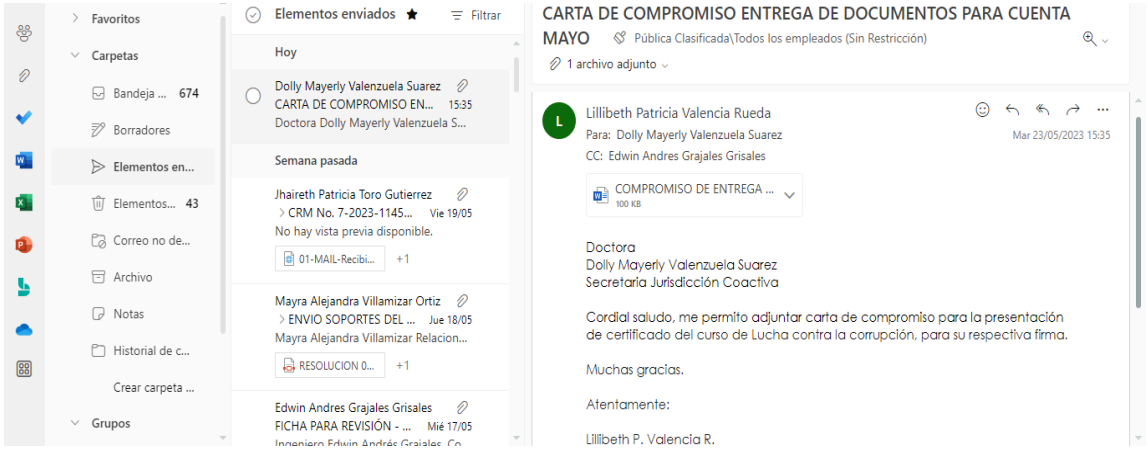


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735





EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 MAYO 2023
CONTRATISTA: LILLIBETH PATRICIA VALENCIA RUEDA
CC: 1.098.604.880
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4654735



INFORME DEPURACION DE CARTERA OFICINA DE COBRO COACTIVO			68
REGIONAL	SANTANDER	FICHA Nº	CC2023021

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	**CODIGO CONTABLE :**	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	JAIME RUEDA PLATA	**NIT:** 4.990.177	
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	NO DETERMINADO		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682013-00863 del diecisiete (17) de mayo de 2013		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: $566.700.000			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Titulo 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015			

INFORME DEPURACION DE CARTERA OFICINA DE COBRO COACTIVO			68
REGIONAL	SANTANDER	FICHA Nº	CC2023022

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	**CODIGO CONTABLE :**	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	COOPERAR SERVICIOS CTA	**NIT:** 900386751	
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	NO DETERMINADO		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682012-001454 del doce (12) de diciembre de 2012		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: $11.334.000			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual			

INFORME DEPURACION DE CARTERA OFICINA DE COBRO COACTIVO			68
REGIONAL	SANTANDER	FICHA Nº	CC2023024

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	**CODIGO CONTABLE :**	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	EMPRESA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PALONEGRO A.T. LTDA	**NIT:** 900348303	
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	NO DETERMINADO		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682015-001238 del treinta (30) de octubre de 2015		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: $3.221.750			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			

INFORME DEPURACION DE CARTERA OFICINA DE COBRO COACTIVO			68
REGIONAL	SANTANDER	FICHA Nº	CC2023025

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	**CODIGO CONTABLE :**	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	CRISTIAN EDUARDO MERCHAN LADINO	**NIT:** 13874376	
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	NO DETERMINADO		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682015-001495 del treinta (30) de diciembre de 2015		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: $1.288.200			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual se adiciona el Titulo 6 a la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Unico Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y se			

INFORME DEPURACION DE CARTERA OFICINA DE COBRO COACTIVO			68
REGIONAL	SANTANDER	FICHA Nº	CC2023024

NOMBRE Y CODIGO DEPENDENCIA	JURISDICCION DE COBRO COACTIVO		681010
NOMBRE CUENTA CONTABLE	MULTA MINISTERIO DE TRABAJO	**CODIGO CONTABLE :**	140102
IDENTIFICACION DEL TERCERO	SOLUCIONES DE CONSTRUCCION E INGENIERIA EL MURO SAS	**NIT:** 900576806	
No. ASIENTO CONTABLE Y FECHA	NO DETERMINADO		
Documentos que soportan la solicitud	Resolución N° 682015-001049 del veintinueve (29) de septiembre de 2015		
VALOR SOLICITADO COMO DEPURABLE: $3.221.750			
CAUSALES DE DEPURACION (Marque la causal con X)			
SUSTENTO NORMATIVO: Decreto No 445 de Marzo 16 de 2017 Por el cual			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

REGIONAL SANTANDER

NIT: 899999034-1

Los suscritos **José Wilson Carrero Maldonado**, identificado con cedula de ciudadanía número 88.755.192 en su condición de Ordenador del Gasto y **Dolly Mayerly Valenzuela Suarez**, con cedula de ciudadanía número 63314239, en su condición de Supervisor del Contrato de prestación de Servicio No. CO1.PCCNTR. 4654735:

C E R T I F I C A N

1. Que la abogada **Lillibeth Patricia Valencia Rueda** con Cedula de Ciudadanía Número 1.098.604.880 firmó el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 4654735 con fecha de inicio el 21 de febrero de 2023, cuyo objeto es "Prestar los servicios como apoyo a la gestión, en calidad de abogado en el despacho de cobro coactivo, para la sustanciación de los procesos, saneamiento, depuración de cartera y la defensa administrativa de cobro coactivo, realizando todas las actividades propias para el impulso procesal y el adecuado funcionamiento del despacho, procurando el cumplimiento de las metas establecidas por la entidad" con el SENA Regional Santander, actualmente en ejecución.

2. Que la abogada **Lillibeth Patricia Valencia Rueda** con Cedula de Ciudadanía Número 1.098.604.880, tiene suscrito contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4412805, con fecha de inicio del 18 de enero de 2023 con la Gobernación de Santander, cuyo objeto contractual es "Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría de Salud Departamental" – vigente.

3. Que en cumplimiento de lo previsto en la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 numeral 5º. y los lineamientos emitidos por la Dirección General de la Entidad, se adelantó el correspondiente análisis comparativo de las obligaciones previstas para cada contrato sin establecer conflictos de interés frente a la ejecución. Igualmente, la contratista cuenta con la disponibilidad de tiempo necesario para el desarrollo de las gestiones contractuales derivadas del contrato con el Sena, asimismo, no se avizora la incursión en riesgos que pueda afectar el cumplimiento de la relación contractual.

La presente certificación se expide bajo la observancia del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Bucaramanga veintidós (22) de marzo de dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

José Wilson Carrero Maldonado
Ordenador del Gasto

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Supervisor del Contrato