Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4168
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de Marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

Cedula o Nit: 33819046-5 **Dirección Beneficiario:** Carrera 101 # 13-58

Teléfono: 3176395884 **Correo Electrónico**: Linammontoya28@yahoo.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600049219 de fecha 24/02/2023 **No. CDP:** 5500004251 de fecha 11/01/2023
Valor Contrato: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0167 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9448395191 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975507008.**

CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO **136470066467**. PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**.

Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
Cedula: 33.819.046

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: **21** **De** **Marzo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0167 de 18 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004251 y RPC No. `5600049219 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA**: 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META(S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META(S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

Contratista: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

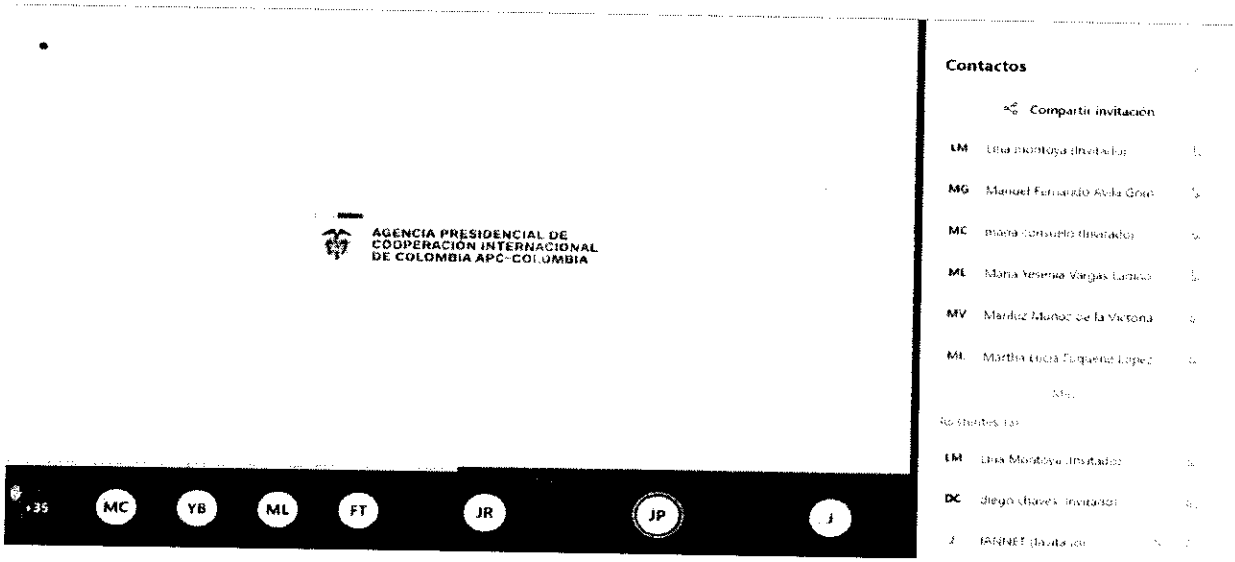
Prorroga, suspensiones o adiciones

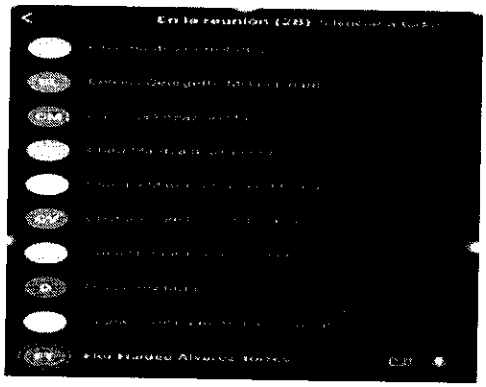
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio a la reunión virtual convocada por el Dr. Jorge Enrique Cardozo Rodríguez - Experto Comisionado CRA, y la Dra. Janet Martínez - Subsecretaria de Internacionalización, para realizar socializacion sobre Cooperación Internacional, las modalidades, estructura de la APC y otros temas generales de la Cooperación Internacional. Esta reunión fue dictada Juan Carlos Sandoval funcionario de la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia – APC, con el fin de conocer tipos y modalidades que permitan la identificación de oferta y demanda de asuntos económicos para la obtención de recursos que promuevan la internacionalización.





2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

- El contratista asistio a comité tecnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento al plan de trabajo y diferentes actividades que se estan programando para llevar a cabo durante el primer semestre y los avances que se han logrado hasta la fecha.

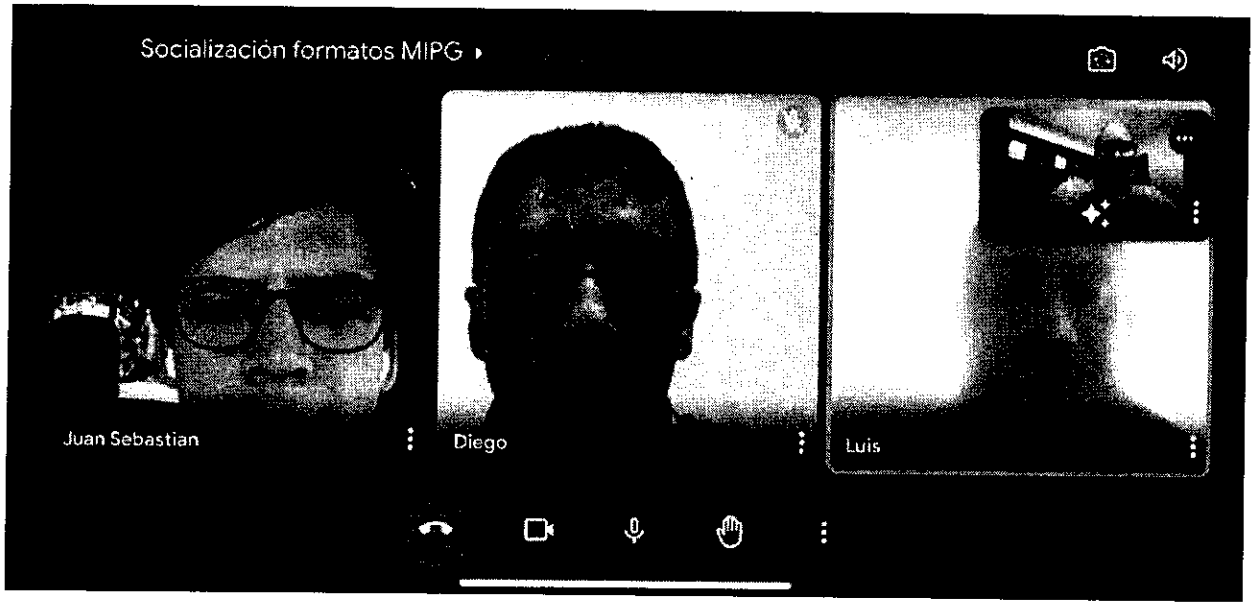


3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista elaboro en conjunto con el funcionario Diego Chaves, los informes mensuales de seguimiento a proyectos de inversión - SPI correspondientes al mes de marzo, documento solicitado por la subdirección técnica para presentar avances de la subsecretaria de Internacionalización.

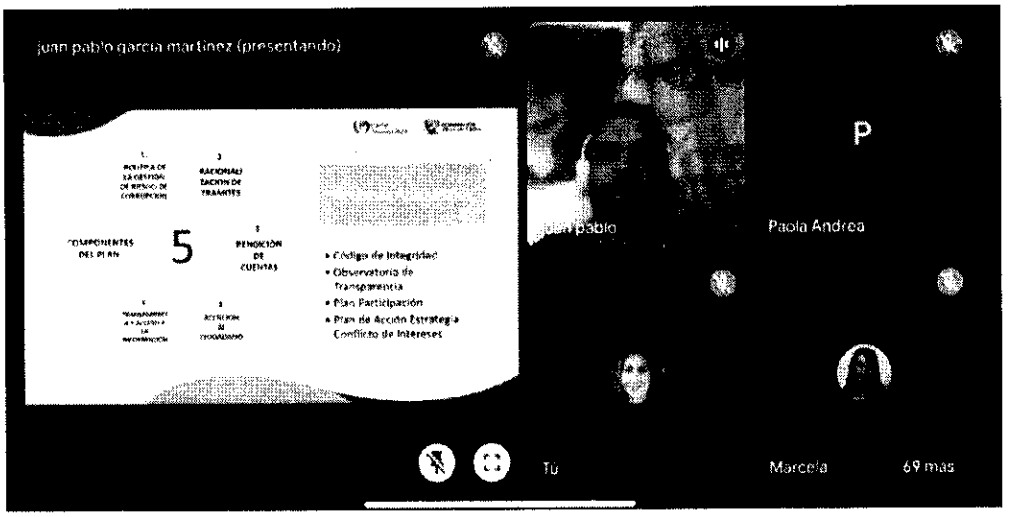


- El contratista asistio a la reunión de socialización de los diferentes formatos establecidos por sistema de gestión de calidad MIPG.



4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- el contratista asistio a la Socialización Virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011. Cumpliendo de esta manera con la participacion en los programas de inducción y reinvención, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional.





5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

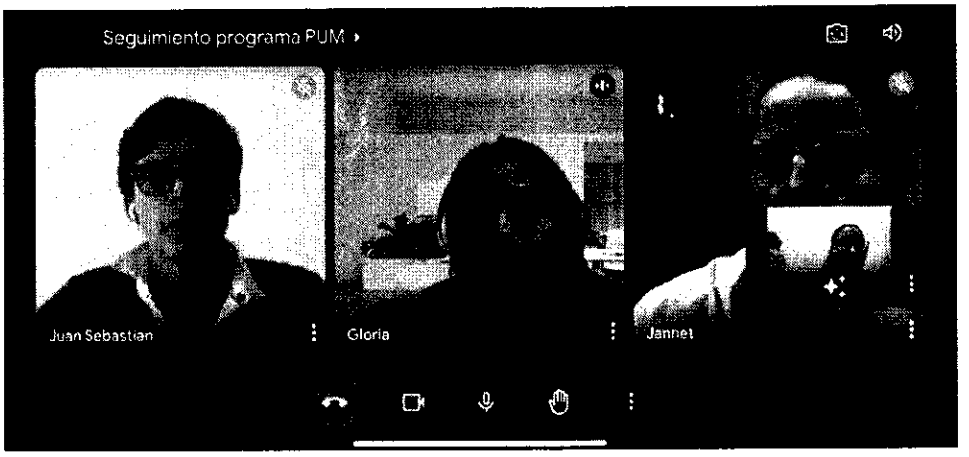


6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó en la reunión citada para revisar avances del documento Directorio - guía de Cooperación Internacional que se elaborara con el equipo de trabajo de la subsecretaria, con el fin de dar a conocer a los 42 municipios del Valle del Cauca los entes, agencias y entidades cooperantes a nivel mundial con las que a través de proyectos pueden gestionar recursos y contribuir de esta manera con el desarrollo del municipio y beneficios a la comunidad.



- El contratista organizo reunión con la asistente consular del programa PUM de Holanda, con el fin de realizar seguimiento a los diferentes acercamientos que se han realizado desde la subsecretaria de Internacionalización con los municipios y con empresas con potencial exportador buscando de esta manera beneficio para nuestro ecosistema empresarial vallecaucano.



- El contratista asistio a la reunion con la empresa mercame vé, empresa que se acerco a la subsecretaria buscando conocer mercado internacional y con este fin se le realizo inducción al proceso exportador.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, PRESENTACIÓN, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Subsecretaría de Fortalecimiento Empresarial — TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 — CÓDIGO DE PROCESO/SUBPROCESO PR-M1-P7

FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Lina Montoya - Diego Chaves

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inducción del proceso exportador a la empresa H — FECHA: 30- Marzo- 2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD /NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Subsecretaría	Diego H. Chaves	Prof. Especializado	89102307	3046239765	dhernandezchaves@yahoo.es	
2	Mercame Ve - SAS	Ray Machado	Agente	15206464	0183650491	recepcion1993@hotmail.com	
3	Subsecretaría	Lina Montoya	Prof. Universitario	33819046	3176923869	linamontoya.info@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9448395191 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975507008**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.080.000
Valor pagado	$4.180.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$8.360.000
Valor saldo por ejecutar	$16.720.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9448395191 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975507008,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.59817129

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctora
JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0167 del 18 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0167 del 18 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.
2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.
3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

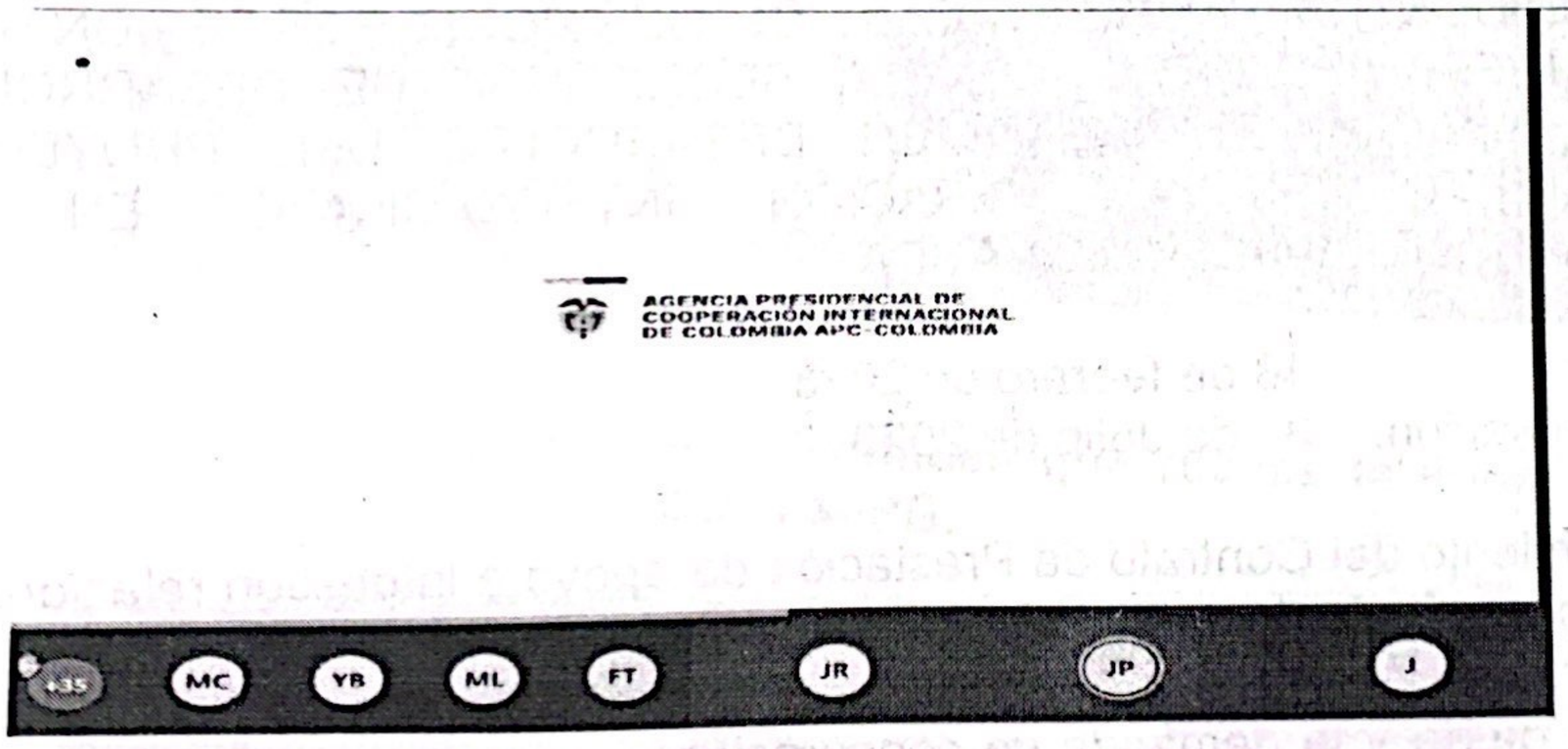
Powered by CamScanner

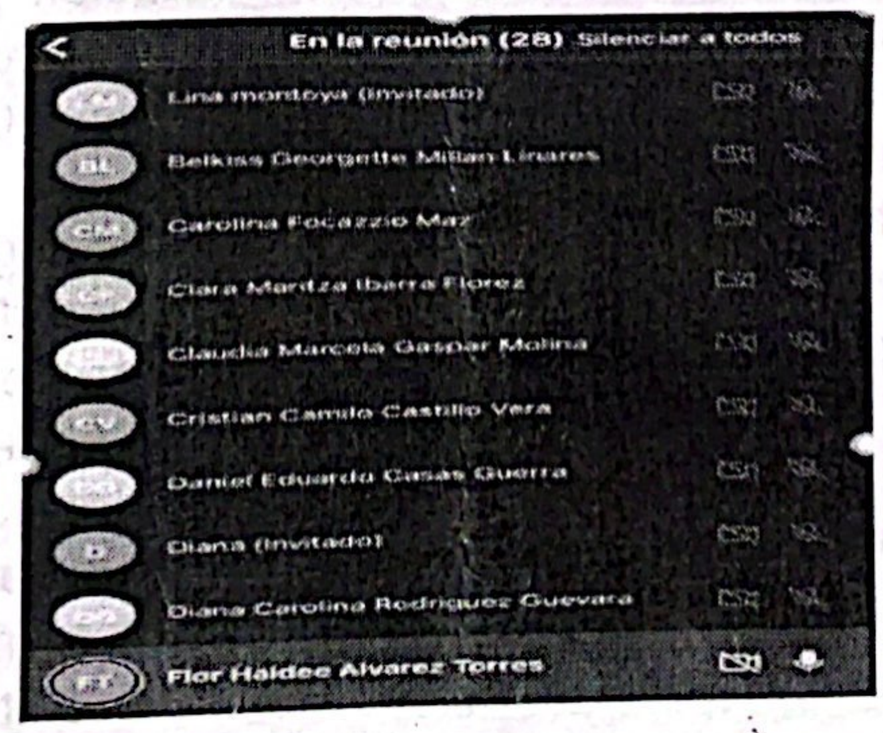
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- Asisti a la reunión virtual convocada por el Dr. Jorge Enrique Cardozo Rodríguez - Experto Comisionado CRA, y la Dra. Janet Martínez - Subsecretaria de Internacionalización, para realizar socialIzacion sobre Cooperación Internacional, las modalidades, estructura de la APC y otros temas generales de la Cooperación Internacional. Esta reunión fue dictada Juan Carlos Sandoval funcionario de la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia – APC, con el fin de conocer tipos y modalidades que permitan la identificación de oferta y demanda de asuntos económicos para la obtención de recursos que promuevan la internacionalización.





Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

- Asisti al comité tecnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización para realizar seguimiento al plan de trabajo y diferentes actividades que se estan programando para llevar a cabo durante el primer semestre y los avances que se han logrado hasta la fecha.



3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Elabore en conjunto con el funcionario Diego Chaves, los informes mensuales de seguimiento a proyectos de inversión - SPI correspondientes al mes de marzo, documento solicitado por la subdirección técnica para presentar avances de la subsecretaria de Internacionalización.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA



- Asisti a la reunión de socialización de los diferentes formatos establecidos por sistema de gestión de calidad MIPG.

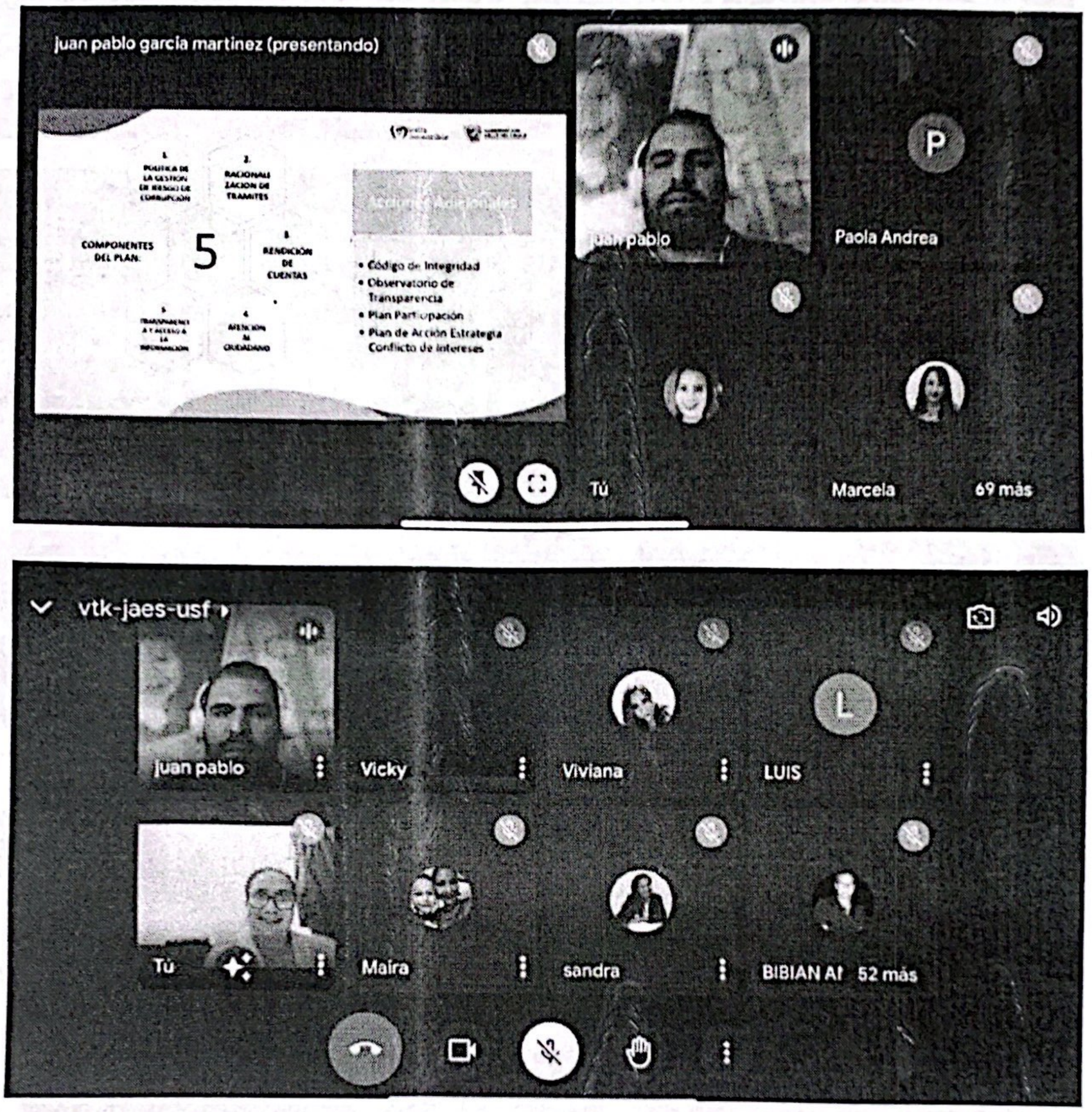


4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Asisti a la Socialización Virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la

Powered by CamScanner

Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011. Cumpliendo de esta manera con la participacion en los programas de inducción y reinvención, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional.



5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoye la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en la reunión citada para revisar avances del documento Directorio - guía de Cooperación Internacional que se elaborara con el equipo de trabajo de la subsecretaria, con el fin de dar a conocer a los 42 municipios del Valle del Cauca los entes, agencias y entidades cooperantes a nivel mundial con las que a través de proyectos pueden gestionar recursos y contribuir de esta manera con el desarrollo del municipio y beneficios a la comunidad.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA



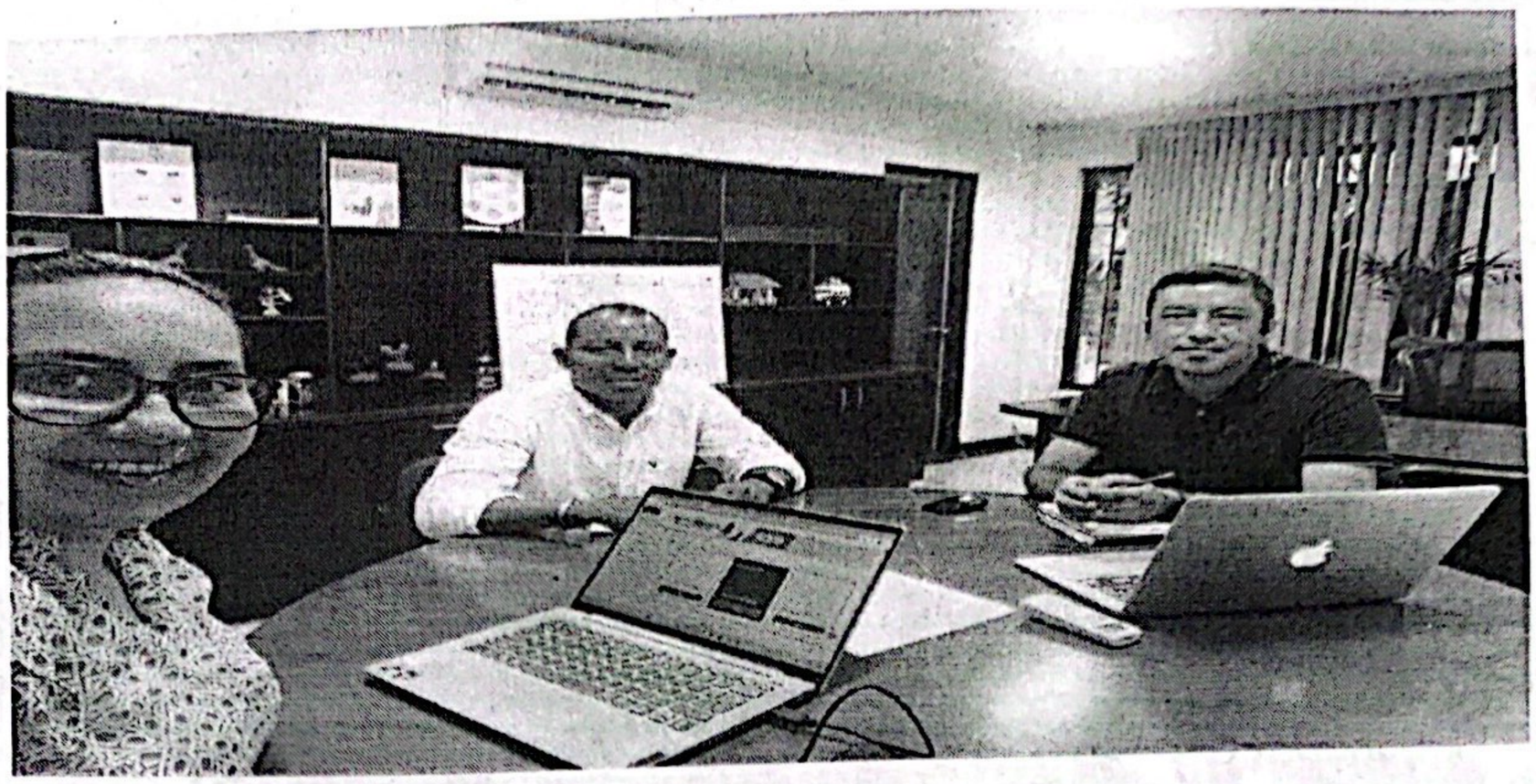
- Organice reunión con la asistente consular del programa PUM de Holanda, con el fin de realizar seguimiento a los diferentes acercamientos que se han realizado desde la subsecretaria de Internacionalización con los municipios y con empresas con potencial exportador buscando de esta manera beneficio para nuestro ecosistema empresarial vallecaucano.



- Asisti a la reunion con la empresa mercame vé, empresa que se acerco a la subsecretaria buscando conocer mercado internacional y con este fin se le realizo inducción al proceso exportador.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0167 de 18 febrero 2023
LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: PR-M2-P2 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 11/09/2019 Página 1 de 1 TOTAL HORAS: 2
LUGAR	Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional						CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 10 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00					
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE	Lina Montoya - Diego Chaves						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inducción del proceso apoyador a la Empresa H						FECHA: 20 - Marzo - 2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SubInternacionalización	Diego H Chaves	Prof Especializado	8410202	3046238565	diegochavesh@hotmail.com	
2	Mercame Ve. SAS	Paz Martinez	Agente	1522694	3183650475	recepcion1994@hotmail.com	
3	SubInternacionalización	Lina Montoya	Prof. Universitario	33819046	3146208887	linamontoya-info@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C. 33819046

Powered by CamScanner

Confirmación Transacción PSE - CUS 1975507008

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: linammontoya28@yahoo.com

Fecha: viernes, 17 de marzo de 2023, 07:32 a. m. COT



¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1975507008
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448395191
Valor de la Transacción: $ 489.600
Fecha de Transacción: 17/03/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1975507008	9448395191	I	2023/03/10	2023/03/17	BANCO DAVIVIENDA	7	$489,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,672,000	$267,600			$1,672,000	$209,000			$0	$0			$1,672,000	$8,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,672,000	$267,600			$1,672,000	$209,000			$0	$0			$1,672,000	$8,800		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,672,000	$267,600			$1,672,000	$209,000			$0	$0			$1,672,000	$8,800		$0	$0
1	CC 33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$1,672,000	$267,600	EPS005	30	$1,672,000	$209,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,672,000	$8,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,672,000	$267,600			$1,672,000	$209,000			$0	$0			$1,672,000	$8,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1975507008	9448395191	I	2023/03/10	2023/03/17	BANCO DAVIVIENDA	7	$489,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$267,600	$2,300	$0	$269,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$267,600	$2,300	$0	$269,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$100	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$100	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,000	$1,800	$0	$210,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$209,000	$1,800	$0	$210,800
TOTAL				**1**	**$485,400**	**$4,200**	**$0**	**$489,600**