INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

NOMBRE:	DARINSE TRIANA LONDOÑO
CÉDULA:	29663480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0048
VALOR DEL CONTRATO:	$11.880.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	25 ABRIL HASTA 19 DE MAYO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	19 MAYO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización acompañamiento, monitoreo evaluación recolección consolidación análisis de información relacionada con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia integridad, y prevención de la corrupción en entidades/entes territoriales del departamento conforme a lo establecido	Apoyé el seguimiento del resultado anual de las alcaldías del Valle del Cauca en el proceso de asistencia técnica, con el profesional Leomar Martinez, verificando que la información esté publicada en la página web. Asistí a la sensibilización sobre ley de transparencia dirigida a la alcaldías de los municipios del Valle del Cauca y los

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para a la transparencia.	funcionarios de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública dictado por el profesional Gustavo Izquierdo de la oficina.
B) Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la feria de la transparencia como una actividad de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Participé de la mesa de trabajo con el equipo de la feria, donde se trataron los siguientes temas: el taller de la Universidad Santiago de Cali que se realizará en el mes de mayo y la nueva metodología para la entrega de cuentas en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participé y apoyé en la mesa de trabajo con el equipo de feria liderado por Daniela Aguirre para la implementación del nuevo orden y posterior entrega de los informes para la cuenta de cobro. Participé de la mesa de trabajo mediante acta # 11, donde se trabajó el seguimiento de las actividades y avances que cada participante debe realizar de las programación en el marco de la octava versión de la feria de la transparencia 2023. Participé de la mesa de trabajo mediante acta # 12, revisión de las actividades que se asignan cada semana por la líder del proyecto Daniela Aguirre a cada uno de los integrantes del equipo también se trató el tema de los prototipos y cómo hacer posible su validación. Realicé salida a campo para realizar la encuesta de percepción que va dirigida a la ciudadanía en general en el marco de la feria de la transparencia 2023, con el jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo y todo el equipo de la feria, en el Bulevar y la Plazoleta de San Francisco.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

	Realicé llamadas a los estudiantes que participaron en los talleres de transparencia colaborativa,como resultado los prototipos que van a participar del concurso, vallecaucanos líderes y transparentes, grupos # 1,12,25,32,41 de la Uniliderazgo la Uceva y Cartago. Participé de la mesa de trabajo con el equipo de la feria para revisar las actividades y avance que están pendientes cada semana, liderado por Daniela Aguirre. Realicé actualización de los datos de los alcaldes vigentes, de los municipios San Pedro, Sevilla, Toro, Trujillo Tuluá y Ulloa del valle del cauca para posteriormente enviar la invitación a participar de la octava versión de la feria de la transparencia 2023. Participé de la mesa de trabajo donde se revisaron las actividades que están pendientes cada semana y el avance de nuevas para la programación de la octava versión de la feria de la transparencia 2023.
C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de ferias de transparencia en municipios del Valle del Cauca.	Participé del taller transparencia colaborativa que estuvo dirigido a los estudiantes de la Universidad Santiago de Cali en las instalaciones de la misma, con el equipo de la feria.
D) Verificar revisión continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y transmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Apoyé, en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la gestión de la Oficina para la Transparencia y los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

E) Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad este periodo.

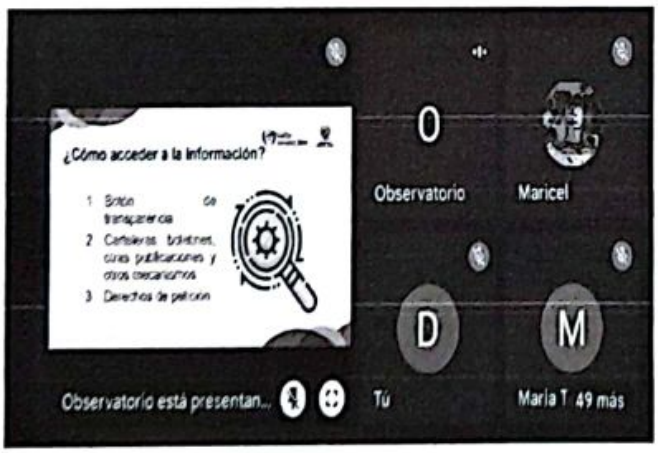
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones específicas A

Seguimiento del resultado anual de la asistencia técnica en los municipios del Valle del Cauca.



Sensibilización sobre la ley de transparencia.





Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

Obligación específica B

Mesa de trabajo taller que se va a dictar en la Universidad Santiago de Cali.



Mesa de trabajo nueva metodología para los informes y entrega de cuenta del mes



Mesas de trabajo realizadas mediante acta # 11, y 12.





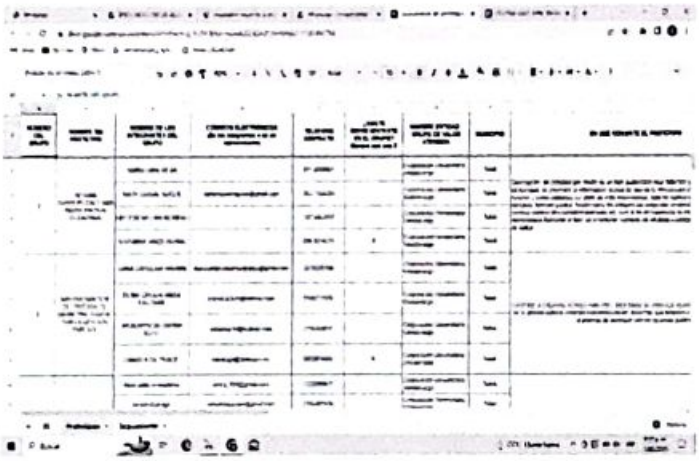
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

Salida a campo para realizar encuestas a la ciudadanía.



Llamadas a los estudiantes que participaron de los talleres.



Mesa de trabajo revisión de actividades y avance plan de trabajo.



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

Actualización de los datos de los alcaldes vigentes 2023 de los municipios del valle del cauca.



Mesa de trabajo seguimiento de actividades.



Obligaciones Específicas C

Taller de dirigido a los estudiantes de la Universidad Santiago de Cali



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

Obligaciones Específicas de la D

Publicaciones y difusión de información.





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Nombre del Contratista: DARINSE TRIANA LONDOÑO
Cédula 29.663.480 de Palmira

DANIELA VANESA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. Líder del proceso Feria de la Transparencia

Powered by CamScanner